



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

┌ Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
оказание несвязанной
поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Чусовского городского округа

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

2.1. от 12.05.2017 N 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2.2. от 20.10.2017 N 449 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.05.2017 N

180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2.3. от 07.03.2018 № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.05.2017 N 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2.4. от 09.04.2018 N 153 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.05.2017 N 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2.5. от 12.11.2018 N 553 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.05.2017 N 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2.6. от 18.03.2019 N 104 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.05.2017 N 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

2.7. от 27.05.2019 N 270 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.05.2017 N 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв сельскохозяйственного назначения в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации основного мероприятия «Повышение эффективности использования сельскохозяйственных угодий» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства Чусовского городского округа» муниципальной программы «Экономическое развитие Чусовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1125.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского городского округа (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Уполномоченным органом по реализации Порядка является администрация Чусовского городского округа в лице Управления экономики и инвестиций (далее – Уполномоченный орган).

1.7. В настоящем Порядке используются понятия:
сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, указанный в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство)» и зарегистрированный на территории Чусовского городского округа;

претендент на получение субсидий - сельскохозяйственный товаропроизводитель, заявившийся на получение субсидий;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета округа;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета округа между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств округа, наделенным правом предоставлять субсидии согласно ведомственной структуре расходов бюджета округа, в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа о бюджете округа.

затраты на проведение агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв сельскохозяйственного назначения – расходы, произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем под урожай текущего года за период с 01 января предыдущего года до 01 января текущего финансового года за:

приобретение земель сельскохозяйственного назначения;

приобретение сельскохозяйственных машин и агрегатов не старше 5 лет;

приобретение посадочного материала овощей, картофеля, семян многолетних и однолетних трав;

проведение агрохимического и эколого - токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

1.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим на дату приема документов на предоставление субсидий следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.9. заключившим соглашение «О предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Чусовского городского округа (далее – Соглашение).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

наличие посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами и производства продукции растениеводства в зерновых единицах в предыдущем году;

наличие документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв сельскохозяйственного назначения.

2.2. Показателями результативности использования субсидий является увеличение производства продукции растениеводства в зерновых единицах в текущем году по отношению к предыдущему году.

2.3. Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в текущем году i -сельскохозяйственному товаропроизводителю определяется по формуле:

$$W_i = C_k * (S_{i1} + S_{i2}), \text{ но не более } F$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю;

F – сумма затрат;

C_k – ставка субсидии на текущий год;

S_{i1} – посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, га, i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2.4. Ставка субсидии определяется по формуле:

$$C_k = V / S_{\text{общ}}$$

где:

Ск – ставка субсидии на текущий год;

V – объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета округа, предусмотренный на финансирование мероприятия в текущем году;

$S_{\text{общ}}$ – сумма посевных площадей, занятая сельскохозяйственными культурами сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку на получение субсидий.

2.5. В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, после перечисления субсидий получателям субсидий, указанные сельскохозяйственные товаропроизводители вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. При повторном обращении сельскохозяйственных товаропроизводителей за предоставлением субсидий их размер определяется исходя из разницы между фактически полученными в текущем году суммами субсидий и размером субсидий, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидий.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться за предоставлением одной и той же субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, по одним и тем же основаниям только один раз.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в течение 3-х рабочих дней со дня размещения в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края» объявления о начале приема документов для предоставления субсидий, предоставляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами и производстве продукции растениеводства в зерновых единицах за предшествующий год согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.3. документы, подтверждающие затраты на проведение агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв сельскохозяйственного назначения согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.4. справку на дату приема документов на предоставление субсидий о том, что претендент на получение субсидий:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

не получал средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени претендента на получение субсидий без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.1.5. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более 15 дней, в случае непредставления такого документа, Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно.

3.2. Документы, представленные претендентами на получение субсидий позднее установленного настоящим Порядком срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

3.3. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на претендента на получение субсидий, подавшего документы.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует представленные заявителем документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 настоящего

Порядка, условий, установленных пунктами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, на соблюдение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, на достоверность представленной в пунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Порядка информации.

3.7. По итогам рассмотрения представленных претендентами на получение субсидий документов, в течение 5-и рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка принимается решение о предоставлении субсидий в отношении лиц, подавших заявку, оформленное распоряжением администрации Чусовского городского округа и составляется расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Уполномоченный орган уведомляет получателей субсидий о месте и времени подписания Соглашений и обеспечивает их подписание в течение 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Соглашения подписываются обеими Сторонами в двух экземплярах и регистрируются в дату подписания, один экземпляр подписанного и зарегистрированного Соглашения передается получателю субсидий.

3.9. Существенными условиями Соглашения о предоставлении субсидий являются:

- размер предоставляемой субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- условия и сроки предоставления субсидии;

- права и обязанности сторон;

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- значение показателей результативности использования субсидии;

- формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями обязательств;

- порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

- срок действия Соглашения.

В случае изменений существенных условий Соглашения, таких как смена сторон, права и обязанности сторон, значение показателя результативности использования субсидии, сторонами заключается дополнительное Соглашение к Соглашению.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет претенденту на получение субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

Основаниями для отказов претендентам на получение субсидий в предоставлении субсидий являются:

3.10.1. несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

3.10.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7, настоящего Порядка;

3.10.3. несоблюдение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.10.4. недостоверность представленной информации, указанной в пунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Порядка;

3.10.5. несоответствие представленных претендентами на получение субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль, ответственность и порядок возврата субсидий

4.1. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.2. Уполномоченный орган и органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Отчет о достижении результативности использования субсидий за отчетный финансовый год, предоставляется получателями субсидий по форме, в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

На основании представленных отчетов о достижении результативности использования субсидий за отчетный период, Уполномоченным органом в срок до 01 декабря текущего года составляется сводный отчет по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 01 ноября текущего года не достигнуты значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi/\Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Π - плановое значение показателя результативности использования субсидии.

4.5. Возврат средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления недостижения показателей результативности использования субсидий направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственными товаропроизводителями в течение одного месяца со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств, Уполномоченный орган обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае выявления нарушений сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, требований, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет округа.

4.7. Возврат средств субсидий, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта выявленных нарушений, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидий;

4.7.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о возврате;

4.7.3. в случае невыполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями сроков, установленных пунктом 4.7.2 настоящего Порядка, возврат предоставленных сумм субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Чусовского
городского округа

Заявка

на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа

1	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	
2	Адрес	
3	ИНН	
4	Телефон	
5	Банковские реквизиты	

К заявке приложены следующие документы:

1. на _____ л. в 1 экз.
2. на _____ л. в 1 экз.
3. на _____ л. в 1 экз.
4. на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Чусовского
городского округа

Перечень направлений затрат и документов, подтверждающих затраты на
проведение агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв
сельскохозяйственного назначения

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	Приобретение земель сельскохозяйственного назначения	Копии: договора(ов) купли-продажи; платежного поручения или иных первичных документов, содержащих соответствующие сведения, выписка из ЕГРН
2	Приобретение сельскохозяйственных машин и агрегатов не старше 5 лет	Копии: договора(ов) купли-продажи, универсального передаточного акта, или товарной или товарно-транспортной накладной, платежного поручения или иных первичных документов, содержащих соответствующие сведения
3	Приобретение посадочного материала овощей, картофеля, семян многолетних и однолетних трав	Копии: договора(ов) купли-продажи, универсального передаточного акта, или товарной или товарно-транспортной накладной, платежного поручения или иных первичных документов, содержащих соответствующие сведения
4	Проведение агрохимического и эколого - токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	Копии: договора(ов) оказания услуг; акт выполненных работ платежного поручения или иных первичных документов, содержащих соответствующие сведения.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Чусовского
городского округа

Справка-расчет
причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма затрат, руб.	Сумма начисленной субсидии, руб.	Сумма субсидии к выплате, руб.
1	1	2	3	4
2				
...				
	Всего			

Руководитель Уполномоченного органа _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Чусовского
городского округа

Сводный отчет
о достижении показателей результативности использования субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям Чусовского городского округа
на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии	Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га	Производство продукции растениеводства в зерновых единицах (предшествующий период), тн	Производство продукции растениеводства в зерновых единицах (текущий период), тн	% достижения	Сумма полученной субсидии, руб.	Сумма субсидии к возврату, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.