



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ Рег. номер \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля администрации Чусовского городского округа, в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок"**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях реализации пункта 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля администрации Чусовского городского округа, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 18.03.2019 N 107 «Об утверждении Порядка внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля администрации Чусовского муниципального района, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

3. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля администрации Чусовского городского округа, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» определяет процедуру организации работы по внесению информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

1.2. Проверки и принятие по результатам таких проверок решений осуществляются должностными лицами администрации Чусовского городского округа.

## 2. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке

2.1. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» (далее - ФГИС ЕРП).

2.2. Порядок – порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля муниципального образования «Чусовской городской округ», в ФГИС ЕРП.

2.3. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон N 294 – ФЗ).

2.4. Проверки – плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.5. Обязательные требования – обязательные требования, установленные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6. Информация, вносимая в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Чусовской городской округ» и информация о мерах, принятых по результатам этих проверок.

2.7. Информация, вносимая в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Чусовской городской округ» – информация о проверках и информация о мерах, принятых по результатам этих проверок.

2.8. Мероприятие по проверке – мероприятия по проведению плановой и (или) внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по составлению документов при оформлении результатов проверок и принятию мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

### 3. Источники информации для внесения сведений в ФГИС ЕРП

3.1. Уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования «Чусовской городской округ» при внесении информации в ФГИС ЕРП использует сведения, содержащиеся в:

3.1.1. Распоряжении администрации Чусовского городского округа о проведении проверки (далее – распоряжение о проведении проверки).

3.1.2. Ежегодном плане проведения плановых проверок (в отношении плановых проверок) или письме органа прокуратуры о согласовании или несогласовании проведения проверки (в отношении внеплановой проверки).

3.1.3. Уведомлении о проведении проверки.

3.1.4. Акте проверки.

3.1.5. Протоколах об административных правонарушениях, вступивших в законную силу постановлениях и (или) решениях суда по делу об административном правонарушении, предписаниях об устранении нарушений обязательных требований.

3.1.6. Информационных системах:

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

«Единый государственный реестр юридических лиц»;

«Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей».

### 4. Порядок внесения информации в ФГИС ЕРП

4.1. Уполномоченное должностное лицо администрации Чусовского городского округа включает в соответствующие поля электронной карточки ФГИС ЕРП следующую информацию:

4.1.1. Из распоряжения о проведении проверки:

дата и номер распоряжения или приказа;

дата начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форма проверки (выездная, документарная);

сроки проведения проверки, а также перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;

наименование юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), сельскохозяйственного товаропроизводителя или место жительства индивидуального предпринимателя;

наименование органа контроля;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки.

4.1.2. Из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»:

реестровые номера функций, используемые при осуществлении соответствующего вида государственного контроля (надзора).

4.1.3. Из ежегодного плана проведения плановых проверок (в отношении плановых проверок) или письма органа прокуратуры о согласовании или несогласовании проведения проверки (в отношении внеплановой проверки):

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.

4.1.4. Из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя, индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика, в отношении которого проводится проверка.

4.1.5. Из уведомления о проведении проверки:

сведения об уведомлении о проведении проверки с указанием даты и способа вручения уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ.

4.1.6. Из акта проверки:

дата, время и место составления акта проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

4.1.7. Из протоколов об административных правонарушениях, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, вступивших в законную силу постановлений и (или) решений суда по делу об административном правонарушении, решений о приостановлении действия лицензий, заявлений в суд об аннулировании лицензий и судебных решений об аннулировании лицензий:

сведения о мерах, принятых по результатам проверки;

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок

выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений, в частности

конкретные нарушения обязательных требований и сроки их устранения;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

4.1.8. Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

4.2. При организации и проведении проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в Приложении N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» информация, в подпункте «а» и «в» пункта 1 Правил, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

4.3. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в Приложении N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок информация, в подпункте «а» и «в» пункта 1 настоящего документа, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

4.4. Информация, указанная в Приложении N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок информация, в подпункте «г» пункта 1 настоящего документа, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.

4.5. Информация, указанная в Приложении N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения

единого реестра проверок информация, в подпункте «д», абзацах втором и третьем подпункта «е» пункта 1 настоящего документа, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

4.6. Информация, указанная в Приложении N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок информация, в подпункте «е», пункта 1 настоящего документа, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в администрацию Чусовского городского округа.

4.7. Информация, указанная в Приложении N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок информация, в подпункте «ж», пункта 1 Правил, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию Чусовского городского округа.

4.8. Информация, содержащаяся в информационных системах администрации Чусовского городского округа и подлежащая внесению в ФГИС ЕРП, может быть внесена в ФГИС ЕРП в автоматизированном режиме, посредством организации взаимодействия ФГИС ЕРП с иными информационными системами.

## 5. Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП

5.1. Информацию в ФГИС ЕРП о плановых и внеплановых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносит уполномоченное должностное лицо администрации Чусовского городского округа, осуществляющее соответствующее мероприятие по данной проверке, в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

5.2. Изменения (корректировки) в ранее внесенную в ФГИС ЕРП информацию о проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в части исправления технических ошибок вносит уполномоченное должностное лицо администрации Чусовского городского округа, осуществляющее соответствующее мероприятие по данной проверке, незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

5.3. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в ФГИС ЕРП в части исправления содержащихся в ФГИС ЕРП недостоверных сведений рассматриваются администрацией Чусовского городского округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию Чусовского городского округа.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Чусовского городского округа не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чусовского городского округа

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Перечень должностных лиц,  
уполномоченных на внесение информации в Федеральную государственную  
информационную систему «Единый реестр проверок»

N п/п	Вид муниципального контроля	должность лица, уполномоченного на внесение информации
1	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чусовского городского округа	Заместитель начальника управления – начальник отдела контроля за благоустройством территории управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа
2	Муниципальный жилищный контроль	Начальник отдела жилищного контроля управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа
3	Муниципальный земельный контроль	Начальник отдела земельного контроля управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа
4	Муниципальный лесной контроль	Начальник отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа
5	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Начальник отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа