



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

№ 61

Об утверждении порядка взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчика в сфере осуществления закупок муниципального образования «Чусовской городской округ»

На основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчика в сфере муниципальных закупок муниципального образования «Чусовской городской округ».

2. Определить администрацию Чусовского городского округа в лице отдела муниципальных закупок Уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чусовского городского округа.

И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа

А.М. Митрохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чусовского городского округа

от 21.01.2020 N 61

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере осуществления закупок муниципального образования «Чусовской городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чусовской городской округ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон, Федеральный закон N 44-ФЗ) и определяет механизмы взаимодействия администрации Чусовского городского округа, (далее - Уполномоченный орган) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чусовской городской округ» в части осуществления конкурентных способов определения поставщиков, которыми являются конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений.

1.2. Под заказчиками в настоящем Порядке в соответствии с Федеральным законом понимаются муниципальные заказчики муниципального образования «Чусовской городской округ» и иные заказчики, которыми выступают муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Чусовской городской округ», осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с Федеральным законом, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона.

Муниципальными заказчиками выступают Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа, действующие от имени муниципального образования «Чусовской городской округ», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования «Чусовской городской округ» и осуществляющие закупки (далее – Заказчики).

1.3. Уполномоченные органы и Заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при планировании и формировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чусовской городской округ».

2.1. Не позднее десяти рабочих дней после доведения до Заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств и с внесением изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период Заказчики формируют планы-графики по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», размещают их в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

3. Функции Уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание, спецификация, локально-сметный расчет, проектная документация, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Направляет Заказчикам замечания по направленным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, для их устранения.

По заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Чусовской городской округ» в сфере закупок (далее – законодательство в сфере закупок).

3.1.2. Разрабатывает и после утверждения Заказчиком, осуществляет размещение на официальном сайте документации об осуществлении закупки с соответствующими приложениями.

3.1.3. Предоставляет по письменным запросам Заказчиков информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.4. Направляет Заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации об осуществлении закупки в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения Уполномоченным органом указанного запроса.

3.1.5. Размещает на официальном сайте разъяснения положений документации об осуществлении закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.

3.1.6. Принимает и рассматривает обращения Заказчиков о внесении изменений в извещение и в документацию об осуществлении закупки.

3.1.7. Размещает на официальном сайте информацию о внесении таких изменений, в случае принятия решения о внесении изменений в извещение и в документацию об осуществлении закупки.

3.1.8. Принимает и рассматривает информацию Заказчиков об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.1.9. Размещает на официальном сайте информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае принятия решения об отмене определения поставщика.

3.1.10. По запросу Заказчика передает протоколы, составленные в ходе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок.

3.1.11. Устно или в письменной форме уведомляет Заказчиков о сроках заключения муниципальных контрактов.

3.1.12. Разрабатывает проект контракта и направляет на согласование Заказчику в составе документации.

3.2. На Уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

4. Функции Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

4.1.1. Разрабатывают и направляют в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4.1.2. Устраняют замечания, представленные Уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

4.1.3. Подтверждают наличие лимитов бюджетных обязательств при направлении заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством в сфере закупок. При этом Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

4.1.5. Утверждают документацию об осуществлении закупки.

4.1.6. При проведении конкурсов и аукционов (предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации в отношении объекта

закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, направляют в Уполномоченный орган ответ, для его размещения на официальном сайте, в течение одного дня, следующего за днем, когда поступил запрос.

4.1.7. Участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок при Уполномоченном органе и подписывают протоколы как лицо Заказчика или ответственное лицо Заказчика.

4.1.8. Размещают сведения о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством в сфере закупок.

4.1.9. Осуществляют прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Заключение контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, Заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Заказчики обязаны обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона, а также включить указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

4.4. Заказчики в целях обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, Уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

5. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Заказчики подают в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планами-графиками.

Заявки должны содержать описание объекта закупки, обоснование цены, техническое задание и спецификацию в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик, установленных ими в описании объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок.

5.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от Заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на соответствие

законодательству в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки Заказчика, при этом Заказчик утверждает документацию об осуществлении закупки.

5.2.2. Отказывает Заказчикам в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия заявки действующему законодательству в сфере закупок, отсутствия бюджетных ассигнований и возвращает Заказчику, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

Заявка, учитывающая замечания Уполномоченного органа, подается Заказчиком повторно в течение 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и рассматривается Уполномоченным органом в порядке, определенном п.п. 5.2 настоящего порядка.

5.3. В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (за исключением проведения запроса предложений) Заказчик представляет в Уполномоченный орган изменения в извещение и в документацию об осуществлении закупки, в сроки:

- не позднее, чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- не позднее, чем за четыре дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- не позднее, чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4. Уполномоченный орган в течение двух дней (одного дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок) со дня получения обращения Заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию об осуществлении закупки либо об отказе внесения указанных изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает информацию о внесении изменений в документацию об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные законодательством в сфере закупок.

5.5. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок.

В случае необходимости уточнения условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган информацию об уточнении условий закупки в соответствии с законодательством в сфере закупок.

5.6. В случае уточнения условий закупки, Уполномоченный орган предлагает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные

заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок.

5.7. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки:

- не позднее чем за шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации Заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение об отказе в отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством в сфере закупок.

5.8. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся Заказчик принимает решение об изменении способа закупки или проведении повторной процедуры согласно Федеральному закону, и направляет заявку Уполномоченному органу.

6. Консультационное сопровождение деятельности Заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг

6.1. Уполномоченный орган осуществляют консультационную помощь Заказчикам муниципального образования «Чусовской городской округ», по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок Заказчиками муниципального образования «Чусовской городской округ», входящим в компетенцию Уполномоченного органа.

Приложение
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа с Заказчиками в
сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд муниципального
образования «Чусовской городской округ»

ЗАЯВКА
на осуществление закупки

№ п/п	Перечень сведений	Сведения, предоставляемые заказчиком
1	2	3
Раздел 1. Информация о закупке		
1.1	Вид закупки	Указывается в соответствии со статьей 24 Федерального закона N 44-ФЗ
1.2	Наименование закупки (контракта)	
1.3	ИКЗ	
1.4	КБК	
1.5	Установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Указывается об установлении равного допуска участников закупки / установлении допуска исключительно участников закупки, являющихся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями / привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
Раздел 2. Информация о заказчике		
2.1	Наименование	
2.2	Место нахождения	
2.3	Контактное лицо	
2.4	Контактный телефон	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	Должность руководителя	
2.7	Ф.И.О. руководителя	
Раздел 3. Информация о работнике контрактной службы (контрактном управляющем), ответственном за заключение контракта		
3.1	Ф.И.О.	

3.2	Место нахождения	
3.3	Контактный телефон	
3.4	Адрес электронной почты	
Раздел 4. Краткое изложение условий контракта		
4.1	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	С указанием единицы измерения. Примечание: в случае невозможности указания количества всех поставляемых товаров, объема всех выполняемых работ, всех оказываемых услуг делается ссылка на прилагаемое техническое задание, спецификацию
4.2	Место доставки товара, место выполнения работ, место оказания услуг	С указанием адреса, номера кабинета, офиса и прочей информации (при необходимости)
4.3	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Этапность.	указывается в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они указываются в одной единице измерения
4.4	Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб. _____ копеек. Примечание: в случае, если при осуществлении закупки объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, указывается цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, а также через символ "/" максимальный размер оплаты по контракту
4.5	Гарантийные обязательства	
4.6	Источник финансирования	В случае использования нескольких источников финансирования, указывается сумма по каждому источнику.
4.7	Возможность увеличения количества поставляемого товара при заключении контракта	Указывается "Не предусмотрено" / "Предусмотрено"
4.8	Возможность изменения предусмотренного контрактом количества товаров, объема работ, услуг при исполнении контракта	Указывается "Не предусмотрено" / "Предусмотрено"

Раздел 5. Требования к участникам закупки

5.1	Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги	Указывается точное название специального разрешения (лицензии, свидетельства или иного документа), состав работ (услуг), которые должны содержаться в специальном разрешении, а также пункты, части, статьи, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требование о наличии у участника закупки лицензии или иного разрешения на осуществление деятельности, являющейся объектом закупки
5.2	Требование об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности	указывается на отсутствие необходимости / необходимость установления заказчиком требования об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности. Примечание: указывается в случае, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. При этом кроме необходимости установления самого требования к участникам закупки также указывается вид документа, подтверждающего обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности
5.3	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Указывается на отсутствие необходимости / необходимость установления требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Примечание: при этом условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается в контракты. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
Раздел 6. Требования к товарам, работам, услугам, установленные законодательством РФ		
6.1.	Требования предъявляемые к первым частям заявки на участие в электронном аукционе	Указывается необходимость установления требований предъявляемых к первой части заявки в соответствии с ч.3 ст.66 Федерального закона 44-ФЗ

6.2	Требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ	Указывается перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам (например, регистрационное удостоверение и т.п.)
6.3	Требование о предоставлении при поставке товара копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ	Указывается перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару (например, сертификат соответствия, декларация о соответствии и т.п.)
7. Требования к обеспечению заявки на участие в _____		
7.1	Размер обеспечения заявки	___ %, что составляет ___ руб. ___ копеек.
Раздел 8. Требования к обеспечению исполнения контракта		
8.1	Размер обеспечения исполнения контракта	___ %, что составляет ___ руб. ___ копеек.
8.2	Реквизиты счета для перечисления денежных средств	Указываются реквизиты заказчика
8.3	Срок действия обеспечения исполнения контракта	
Раздел 9. Требования к обеспечению гарантийных обязательств по контракту (УСТАНОВЛЕНО / НЕ УСТАНОВЛЕНО)		
9.1	Размер обеспечения гарантийных обязательств по контракту	___ %, что составляет ___ руб. ___ копеек.
9.2	Реквизиты счета для перечисления денежных средств	Указываются реквизиты заказчика
9.3	Срок действия обеспечения гарантийных обязательств по контракту	
Раздел 10. Информация о критериях оценки заявок на участие в открытом конкурсе (заполняется в случае подачи заявки на осуществление закупки в виде конкурса)		
10.1	Наименование критериев, содержание критериев (перечень показателей)	Значимость (в процентах) указывается в отношении каждого критерия; показатели, содержание показателей в отношении

	оценки заявок, установленных в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1085	нестоимостных критериев оценки
10.1.1	Цена контракта	
10.1.2	...	
Раздел 11. Иная информация по усмотрению заказчика		