



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

Об утверждении Положения
"О проектном комитете в
администрации Чусовского
муниципального района
Пермского края"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и упорядочения проектной деятельности в администрации Чусовского муниципального района Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проектном комитете в администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
2. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Бабак Е.В.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

**Положение
о проектном комитете администрации
Чусовского муниципального района Пермского края**

1. Общие положения

Проектный комитет администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Проектный комитет) формируется в целях реализации приоритетных проектов (программ) Чусовского муниципального района Пермского края в рамках стратегического развития Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Область применения

Данный порядок распространяется на все структурные подразделения, отраслевые (функциональные органы) администрации Чусовского муниципального района Пермского края, а также на муниципальное бюджетное учреждение «Чусовской бизнес–инкубатор».

3. Основные понятия

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«программа» – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

«куратор» – это лицо, высшего должностного уровня администрации Чусовского муниципального района Пермского края, не ниже должности заместителя главы муниципального района, наделенное соответствующими правами и полномочиями для обеспечения своевременного финансирования проекта (программы), определения подходов реализации проекта (программы), принятия управленческих решений по проекту (программе), руководит деятельностью Проектного офиса. Куратор может руководить деятельностью нескольких проектных офисов;

проектный комитет – постоянно действующий орган управления проектной деятельностью, который осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

Уставом Чусовского муниципального района Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами Чусовского муниципального района Пермского края и настоящим Положением;

проектный офис – временный орган управления проектной деятельностью, который осуществляет свою деятельность при реализации одного или нескольких приоритетных проектов (программ) в рамках определенного направления либо нескольких направлений стратегического развития Чусовского муниципального района Пермского края, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Чусовского муниципального района Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами администрации Чусовского муниципального района Пермского края и настоящим Положением.

4. Задачи Проектного комитета

Задачами Проектного комитета являются:

принятие управленческих решений по реализации приоритетных проектов (программ);

контроль деятельности проектных офисов;

координация деятельности проектных офисов;

внесение предложений по актуализации мероприятий приоритетных проектов (программ) на основе проведенного анализа их выполнения;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Чусовского муниципального района Пермского края с органами государственной власти Пермского края при актуализации приоритетных проектов (программ);

рассмотрение вопросов инициации и завершения приоритетных проектов (программ);

рассмотрение вопросов финансирования приоритетных проектов (программ).

5. Функции Проектного комитета

Проектный комитет осуществляет следующие функции:

одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);

утверждает сводный план приоритетного проекта (программы), при необходимости вносит в него изменения;

принимает решение о направлении паспортов приоритетных проектов (программ) на утверждение в Проектный комитет правительства Пермского края в соответствии с приоритетной программой Пермского края;

рассматривает отчет проектного офиса о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти Чусовского муниципального района Пермского края, Чусовского городского и сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края;

запрашивает у руководителей проектных офисов материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

заслушивает руководителей органов исполнительной власти Чусовского муниципального района Пермского края и членов Проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

заслушивает представителей организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

представляет на рассмотрение Проектного комитета Пермского края доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

одобряет предложения проектного офиса по внесению изменений в нормативно-правовые акты по вопросам реализации приоритетного проекта (программы) для их внесения на рассмотрение в Земское собрание Чусовского муниципального района Пермского края;

одобряет отчеты о реализации приоритетного проекта (программы);

устанавливает цели и показатели деятельности руководителей приоритетного проекта (программы);

оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей приоритетного проекта (программы).

6. Структура Проектного комитета

Руководит деятельностью Проектного комитета председатель Проектного комитета.

Председателем Проектного комитета является глава муниципального района – глава администрации Чусовского муниципального района. Заместителем председателя Проектного комитета является глава Чусовского городского поселения.

По решению председателя Проектного комитета отдельные функции в рамках реализации приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на заместителя председателя Проектного комитета, за исключением функций председателя Проектного комитета по внесению в Земское собрание Чусовского муниципального района Пермского края проектов нормативно-правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

Состав Проектного комитета утверждается правовым актом администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

В состав Проектного комитета включаются кураторы проектов, председатели проектных офисов по направлениям, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы), руководитель приоритетного проекта (программы).

Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета осуществляет секретарь Проектного комитета.

7. Организация деятельности и порядок работы Проектного комитета

Основной формой деятельности Проектного комитета является заседание Проектного комитета.

В состав Проектного комитета входят председатель Проектного комитета, заместитель председателя Проектного комитета, секретарь и члены Проектного комитета.

7.1. Председатель Проектного комитета:

осуществляет общее руководство работой Проектного комитета;

взаимодействует с органами местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, являющимися исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы), образовательными и иными организациями, участвующими в реализации приоритетного проекта (программы);

утверждает дату, время и место проведения заседаний Проектного комитета;

утверждает повестку заседаний Проектного комитета;

контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний Проектного комитета;

ведет заседания Проектного комитета, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;

подписывает протоколы заседаний Проектного комитета.

7.2. Заместитель председателя Проектного комитета:

осуществляет функции председателя Проектного комитета в его отсутствие;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Проектного комитета;

осуществляет контроль за выполнением решений Проектного комитета.

7.3. Секретарь Проектного комитета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Проектного комитета;

осуществляет подготовку проектов решений Проектного комитета;

своевременно (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания) оповещает членов Проектного комитета об очередном заседании и направляет членам Проектного комитета и в Проектный комитет правительства Пермского края проекты документов, в том числе проект повестки заседаний Проектного комитета, и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;

ведет протоколы заседаний Проектного комитета и осуществляет контроль исполнения протокольных решений Проектного комитета;

осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Проектного комитета;

направляет протокол заседания Проектного комитета, при необходимости документы, информационные материалы, рассмотренные Проектным комитетом, членам Проектного комитета и в соответствующий муниципальный проектный офис.

7.4. Члены Проектного комитета:

участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами и отчетами на заседаниях Проектного комитета;

представляют на рассмотрение Проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

вносят предложения о внеочередном заседании Проектного комитета;

участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании имеют право в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Проектного комитета, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета.

7.5. Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается председателем, а случае его отсутствия заместителем председателя, либо (по указанию председателя Проектного комитета) одним из членов Проектного комитета.

Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседания Проектного комитета могут приглашаться отдельные члены проектного офиса и другие заинтересованные лица.

Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Проектного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Проектного комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Проектного комитета является решающим.

7.6. Принимаемые на заседаниях Проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Проектного комитета либо заместителем председателя Проектного комитета и секретарём Проектного комитета.

Протоколы заседаний Проектного комитета рассылаются членам Проектного комитета и в соответствующие проектные офисы в течение 2 рабочих дней после их подписания.

Решения Проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы) являются обязательными для исполнения администрацией Чусовского муниципального района Пермского края, Чусовского городского и сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края.