



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2016

№ 131

**Об утверждении Положения о
рабочей группе по внедрению
стандарта развития
конкуренции**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 N 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в целях реализации Соглашения о взаимодействии между Министерством экономического развития Пермского края и администрацией Чусовского муниципального района Пермского края по внедрению стандарта развития конкуренции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции в Чусовском муниципальном районе Пермского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района

А.М. Митрохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
от 29.11.2016 N 131

Положение о рабочей группе
по внедрению стандарта развития конкуренции
в Чусовском муниципальном районе Пермского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции в Чусовском муниципальном районе Пермского края (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях реализации Соглашения о взаимодействии между Министерством экономического развития Пермского края и администрацией Чусовского муниципального района Пермского края по внедрению стандарта развития конкуренции.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законами Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом Чусовского муниципального района Пермского края, Соглашением о взаимодействии между Министерством экономического развития Пермского края и администрацией Чусовского муниципального района Пермского края по внедрению стандарта, настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность под руководством главы муниципального района – главы администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – главы муниципального района), который является председателем Рабочей группы.

2. Основные функции Рабочей группы.

2.1. Подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально – значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2.2. Подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально – значимых рынках товаров и услуг на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2.3. Подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Чусовского муниципального района

Пермского края. Корректировка «дорожной карты» с учетом результатов анализа мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально – значимых рынках товаров и услуг.

2.4. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

3. Организация деятельности рабочей группы.

3.1. Все вопросы организации деятельности Рабочей группы, согласно настоящему Положению решаются при непосредственном руководстве председателя либо заместителя председателя Рабочей группы.

3.2. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание.

3.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Организационно – техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы с правом совещательного голоса.

Секретарь Рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы, извещает членов Рабочей группы, приглашенных на заседание Рабочей группы, о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Рабочей группы, ведет протоколы, доводит решения Рабочей группы до всех членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц, осуществляет контроль по срокам исполнения.

3.5. Вопросы для рассмотрения на очередном заседании Рабочей группы члены Рабочей группы, уполномоченный орган по внедрению стандарта развития конкуренции на территории Чусовского муниципального района Пермского края - отдел экономического развития администрации Чусовского муниципального района Пермского края направляют секретарю Рабочей группы для включения в повестку очередного заседания Рабочей группы.

Инициаторы предложений подготавливают необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

3.6. Председатель Рабочей группы имеет право приглашать на заседания Рабочей группы представителей функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района Пермского края, глав городского и сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края, представителей организаций, экспертов, специалистов.

3.7. Повестка заседания Рабочей группы, материалы для рассмотрения доводятся до членов Рабочей группы и приглашенных не менее чем за три рабочих дня до заседания Рабочей группы.

3.8. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.10. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.11. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, подписывается председателем Рабочей группы, секретарём Рабочей группы и направляется членам Рабочей группы и заинтересованным лицам, вопросы которых обсуждались на заседании Рабочей группы, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.