



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2022

№ 1306

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
создание пунктов, объектов
общественного питания**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 15.01.2021 N 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание пунктов, объектов общественного питания (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 27.06.2022 N 797 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на развитие пунктов общественного питания».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Постановление вступает в силу после опубликования за исключением: первого абзаца пункта 2.3, пункта 4.10, которые вступают в силу с 01.01.2023

года; первого абзаца пункта 2.1, пунктов 2.1.1, 2.1.6, 2.1.14, второго абзаца пункта 2.14, которые вступают в силу с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от _____ N _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на создание пунктов, объектов общественного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на создание пунктов, объектов общественного питания (далее – субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидии, предоставления отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций), соответствующие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием пунктов, объектов общественного питания на:

Приобретение специализированного транспортного средства;

Приобретение кухонного оборудования для пункта общественного питания;

Приобретение мебели для кухонной, обеденной зоны кафе для пункта общественного питания;

Расходы по строительству, ремонту помещений для пункта общественного питания;

Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. в рамках реализации мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского городского округа» муниципальной программы «Экономическое развитие Чусовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1125;

1.3.2. в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского городского округа Пермского края

(далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Чусовского городского округа Пермского края (далее – администрация округа).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чусовского городского округа Пермского края о бюджете Чусовского городского округа Пермского края (проекта решения Думы Чусовского городского округа Пермского края о внесении изменений в решение о бюджете Чусовского городского округа Пермского края).

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.6.1. Участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (за исключением некоммерческих организаций), соответствующий категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный, осуществляющий на территории Чусовского городского округа Пермского края в числе видов экономической деятельности вид деятельности, имеющий код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст: 56.10.1 или 56.10.2, входящий в раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» и оказывающий услуги общественного питания в созданном пункте или объекте общественного питания в соответствии с пунктами 1.6.5, 1.6.6 настоящего Порядка;

1.6.2. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий из бюджета округа;

1.6.3. Комиссия – комиссия по рассмотрению заявлений и документов участников отбора на право получения субсидий из бюджета округа, создаваемая из числа сотрудников администрации. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются нормативными правовыми актами администрации;

1.6.4. Специализированное транспортное средство – отдельное транспортное средство или прицеп не старше 5 лет специально оборудованное или специально предназначенное для транспортировки продуктов питания, приготовления и продажи готовой еды, имеющее паспорт транспортного средства установленного образца и приобретенное не ранее 18 полных месяцев, предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается;

1.6.5. Пункт общественного питания – стационарное предприятие общественного питания, предоставляющее потребителю на месте услуги по организации питания с широким ассортиментом блюд, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитков и созданное в результате строительства, реконструкции объекта недвижимости не ранее 18 полных месяцев, предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается;

1.6.6. Объект общественного питания – передвижное специализированное транспортное средство, используемое юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, созданное не ранее 18 полных месяцев, предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается;

1.6.7. Экспертная организация – организация, являющаяся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, имеющая допуски к выполнению работ по реконструкции, капитальному ремонту, включенная в Общероссийский Реестр судебно-экспертных организаций или Единый Реестр судебных экспертов Российской Федерации.

1.7. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация Чусовского городского округа Пермского края в лице Управления экономики и инвестиций (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган для проведения отбора размещает:

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://chusokrug.ru> (далее - официальный сайт)

объявление о проведении отбора (далее - объявление), в котором указывается:

2.1.1. дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2.1.2. дата размещения объявления;

2.1.3. сроки проведения отбора – дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.1.5. результаты предоставления субсидии;

2.1.6. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.7. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.8. порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требования, предъявляемые к перечню, форме, содержанию, оформлению предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 - 2.4.7, 2.6 настоящего Порядка;

2.1.9. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.1.10. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14 настоящего Порядка;

2.1.11. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.12. порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.14, 2.16 настоящего Порядка;

2.1.13. срок, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в течение которого участник отбора, признанный получателем субсидий должен подписать Соглашение.

2.1.14. условия признания участника отбора, признанного получателем субсидий, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

2.1.15. дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия Решения о предоставлении/отклонении субсидий;

2.1.16. дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём принятия Решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.2. Участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Уполномоченный орган в письменной форме начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора ответа на его электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на официальном сайте.

2.3 Участник отбора на дату начала проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа, за исключением 2022 года, в котором действие данного пункта приостановлено;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением 2022 года, в котором у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер

ограничительного характера (действие данного пункта применяется только в 2022 году);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4 Участник отбора в течение срока приема предложения (заявок), указанного в объявлении, предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

2.4.1. Предложение (заявку) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Справку на дату начала проведения отбора о том, что участник отбора, соответствует требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.4.3. Сведения об общем количестве застрахованных лиц, работающих у участника отбора, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», по состоянию на последний день месяца, предшествующего дате проведения отбора;

2.4.4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право пользования объектом недвижимости (помещением), в котором располагается пункт общественного питания (в случае создания пункта общественного питания), копии правоустанавливающих документов подтверждающих право собственности на специализированное транспортное средство, используемое в качестве объекта общественного питания (в случае создания объекта общественного питания);

2.4.5. Копия разрешения на ввод в эксплуатацию построенного объекта недвижимости, в котором располагается пункт общественного питания, оформленного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и полученного не ранее 18 полных месяцев предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается (в случае создания пункта общественного питания путем

строительства); справка, выданная экспертной организацией, подтверждающая факт того, что пункт общественного питания является вновь созданным, капитально отремонтированным или реконструированным (в случае создания пункта общественного питания путем реконструкции);

2.4.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой техники по адресу фактического места размещения пункта общественного питания, зарегистрированного не ранее 18 полных месяцев предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается;

2.4.7. Документы, подтверждающие расходы, произведенные участником отбора (согласно приложению 2 к настоящему Порядку) за 18 полных месяцев предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается.

2.4.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем 5 дней до даты начала проведения отбора;

Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный на дату, предшествующую дате начала отбора не ранее чем 10 дней и заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой.

2.4.9. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.4.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно.

2.5. Участник отбора до окончания установленного срока проведения отбора, вправе заменить предоставленные документы путём представления в Уполномоченный орган подписанного участником отбора письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата регистрации письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене в журнале в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, данное предложение (заявка) будет считаться вновь поданным.

Участник отбора вправе до окончания установленного срока приема документов при проведении отбора, отозвать свои документы путем предоставления в Уполномоченный орган подписанного письменного заявления.

Уполномоченный орган возвращает предложение (заявку) участнику отбора с соответствующей записью о возврате в журнале, указанном в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Представленные документы в составе предложения (заявки) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных

повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и оттиском печати участника отбора (при наличии).

2.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в предложении (заявке) и документах для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует предложения (заявки) в день предоставления, в порядке их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем уполномоченного органа, скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

2.9. Документы, предоставленные участниками отбора не в соответствии со сроком проведения отбора, установленным в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, не рассматриваются и не принимаются.

2.10. Уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложения (заявки), установленного в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка осуществляет их проверку на соответствие:

цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

требованиям к полноте и содержанию представленных документов, направленных участником отбора установленными пунктами 2.4.1-2.4.7 настоящего Порядка;

требованиям к оформлению документов, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

сроку подачи предложения (заявки), установленному пунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

условиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.4, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и готовит заключение для Комиссии;

2.11. Уполномоченный орган формирует заключение по каждому участнику отбора, перечень участников отбора в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.7 настоящего Порядка, согласно записи в журнале в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и размещает перечень участников отбора на официальном сайте, а также направляет его в Комиссию вместе с заключением.

2.12. Комиссия в течение 3-х рабочих дней после дня получения перечня участников с заключением, рассматривает полученные документы, принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении субсидий, оформленное Протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (далее – Протокол).

2.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.5 настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктами 3.1, 3.1.1-3.1.4, 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), установленных в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

2.14. На основании подписанного Комиссией Протокола, Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с даты его подписания, обеспечивает принятие Решение о предоставлении/отказе в предоставлении субсидий в отношении каждого участника отбора, оформленное распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Решение о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии) и размещает его в срок не более 14-ти календарных дней с даты принятия Решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидий:

на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале),

на официальном сайте.

2.15. В Решении о предоставлении субсидии указываются: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой субсидии.

2.16. В Решении об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии, указывается: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участнике отбора, предложение (заявка) которого была отклонена, причина отклонения, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такая заявка.

2.17. Уполномоченный орган, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Решения о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 3-х экземплярах и направление любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидий для подписания.

2.18. В случае, если в течение 3 рабочих дней, с даты получения проекта

Соглашения, получатель субсидии не представил в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны Соглашение, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного предложения (заявки) на получение субсидии.

2.19. В случае признания получателя субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка, в Решение о предоставлении субсидии вносятся изменения об исключении уклонившегося участника отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.1. Участник отбора соответствует требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

3.1.2 Субсидии предоставляются получателю субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием пунктов, объектов общественного питания, при наличии документов, подтверждающих расходы, произведенные участником отбора за 18 полных месяцев предшествующих дате отбора, при этом месяц, в котором проводится отбор, не учитывается;

3.1.3. Субсидии предоставляются, в размере до 50 % произведенных затрат и не более 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей на одного получателя субсидий.

В случае если суммарный размер средств, запрашиваемых участниками отбора, на основании представленных расчетов размера субсидии, больше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, то объем бюджетных ассигнований рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times \frac{P C_i}{\sum_{i=1}^k P C_i} \text{ где,}$$

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим Порядком;

$P C_i$ - размер субсидии, заявленный i -м получателем субсидии;

K - количество получателей субсидии,

i - получатель субсидии.

3.1.4. Получатель субсидий обязуется:

осуществлять в течение 24 месяцев с даты получения субсидий на территории Чусовского городского округа Пермского края в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в числе видов экономической деятельности вид деятельности, имеющий код ОКВЭД: код 56.10.1 или 56.10.2, входящий в раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»,

создать не менее одного нового постоянного рабочего места до 31 декабря года, в котором заключено Соглашение, или сохранить количество рабочих мест, указанное получателем субсидии в предложении (заявке), в течение 24 месяцев с даты получения субсидий.

3.2. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании Соглашения предусматривающего, в том числе следующие положения:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия и его значение;

формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении получателями субсидий обязательств;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств);

порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

срок действия Соглашения.

3.3. В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, после перечисления субсидий получателям субсидий, указанные получатели субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

При повторном обращении получателей субсидий за предоставлением субсидий их размер определяется исходя из разницы между фактически полученными в текущем году суммами субсидий и размером субсидий, рассчитанным исходя из вновь установленных ставок субсидий.

3.4. Участники отбора вправе обратиться за предоставлением одной и той же субсидией, предусмотренной настоящим Порядком, по одним и тем же основаниям только один раз.

3.5. В случае остатка бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка после проведения отбора, а также в случае

увеличения лимита бюджетных ассигнований, Уполномоченный орган вправе провести дополнительный отбор.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется, не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий.

3.8. Результатом предоставления субсидий является:

осуществление получателем субсидий в течение 24 месяцев с даты получения субсидий, деятельности на территории Чусовского городского округа Пермского края в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в числе основного вида экономической деятельности вид деятельности, имеющему код ОКВЭД: код 56.10.1 или 56.10.2, входящий в раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

создание не менее одного нового постоянного рабочего места до 31 декабря года, в котором заключено Соглашение, или сохранение количества рабочих мест, указанного получателем субсидии в предложении (заявке), в течение 24 месяцев с даты получения субсидий.

4. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга), ответственность и порядок возврата субсидий

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий установленных настоящим Порядком и Соглашением. Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган и органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Отчет о достижении результата использования субсидий за отчетный финансовый год, предоставляется получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (на бумажном носителе лично или нарочным, или посредством почтового отправления) с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете данные достижения результатов предоставления субсидии, и в сроки, установленные Соглашением.

4.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий

возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии

D - индекс, отражающий уровень не достижения результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения результата предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi/\Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

Π - плановое значение результата предоставления субсидий.

4.5. Возврат средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления не достижения показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требования о возврате средств.

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено в течение одного календарного месяца со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения получателем субсидий в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств, Уполномоченный орган обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, подлинность документов, представленных получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидий.

4.7. В случае выявления нарушения получателем субсидий целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами уполномоченным органом, финансового контроля, возврат субсидий производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 15 рабочих дней, со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.9. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок, полученные в качестве субсидий средства взыскиваются в

судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
создание пунктов, объектов
общественного питания

Лист 1

Предложение (заявка)

на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием пунктов общественного питания/ объектов общественного питания (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Почтовый адрес участника отбора: _____

Адрес созданного пункта общественного питания/
объекта общественного питания (нужное подчеркнуть) _____

Адрес сайта, страницы в сети Интернет _____

Дата регистрации в Реестре Роспотребнадзора _____

Контактный телефон _____, e-mail _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Основной код ОКВЭД _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Количество рабочих мест по состоянию на последний день месяца,
предшествующего дате проведения отбора _____

Сумма запрашиваемой субсидии, рублей _____

К предложению (заявке) приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо) _____

Ф.И.О.

(подпись)

С условиями Порядка предоставления субсидий на создание пунктов, объектов общественного питания от «___» _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок), ознакомлен и согласен.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на осмотр Уполномоченным органом фактического наличия в месте создания пункта, объекта общественного питания: приобретенного специализированного транспортного средства, кухонного оборудования, мебели для кухонной, обеденной зоны кафе, заявленных предложении (заявки) на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием пунктов, объектов общественного питания.¹

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь: осуществлять в течение 24 месяцев с даты получения субсидий на территории Чусовского городского округа Пермского края в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в числе видов экономической деятельности вид деятельности, имеющий код ОКВЭД: код 56.10.1 или 56.10.2, входящий в раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», создать не менее одного нового постоянного рабочего места до 31 декабря года, в котором заключено Соглашение, или сохранить количество рабочих мест, указанное получателем субсидии в предложении (заявке), в течение 24 месяцев с даты получения субсидий.

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Данные о регистрации заявки:

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

¹ В случае наличия указанных видов расходов

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на создание пунктов, объектов
общественного питания

Документы, подтверждающие расходы, произведенные участником отбора на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием пунктов, объектов общественного питания

№ п/п	Направление затрат	Документы, подтверждающие расходы	Уточняющие документы
1	Приобретение специализированного транспортного средства	Копии: договора (ов) купли-продажи, универсального передаточного акта, или товарной или товарно - транспортной накладной, платежного поручения	Паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации специализированного транспортного средства
2	Приобретение кухонного оборудования; Приобретение мебели для кухонной, обеденной зоны кафе;	Копии: договора (ов) купли-продажи, универсального передаточного акта, или товарной или товарно-транспортной накладной, платежного поручения	
3	Расходы по строительству, ремонту помещений для создания пункта, объекта общественного питания	Копии: договора (ов) подряда на выполнения строительно-монтажных работ, актов о приеме выполненных работ (Форма КС 2, КС -3), подписанные исполнителем и заказчиком, платежного поручения	Проектно-сметная документация, смета Копии документов, подтверждающих разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, или копия акта приёмки перепланировки объекта недвижимости используемого под место размещения пункта, объекта общественного питания
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	договор коммерческой концессии, свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (в случае приобретения прав на франшизу, платежного поручения	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
создание пунктов, объектов
общественного питания

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20_ года

Наименование получателя субсидий

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Ед. измерения	Плановое значение результата предоставления субсидий	Дата, срок к которой(ому) должно быть достигнуто значение результата предоставления субсидий
1	2	3	4
Осуществление деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя	месяц	24	в течение 24 месяцев с даты получения субсидий
Создание не менее одного нового постоянного рабочего места или сохранение количества рабочих мест, указанных получателем субсидии в предложении (заявке)	чел	\geq *	в течение 24 месяцев с даты получения субсидий
	Количество	\geq 1	

* - количество рабочих мест, указанных получателем субсидии в предложении (заявке).

Руководитель получателя субсидий
(уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)