



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ Рег. номер \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о  
территориальном управлении  
администрации Чусовского  
муниципального района  
Пермского края**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», решением Земского Собрания Чусовского муниципального района от 17.11.2016 N 25 «Об утверждении организационной структуры администрации Чусовского муниципального района» (в редакции от 01.04.2019 N315).

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать территориальное управление администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном управлении администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по инфраструктуре и развитию территории района.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном управлении администрации Чусовского**  
**муниципального района Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Территориальное управление) является структурным подразделением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.2. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», правовыми актами Земского Собрания и администрации Чусовского муниципального района Пермского края, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями администрации Чусовского муниципального района Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Пермского края, со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского муниципального района Пермского края, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

1.4. Полное наименование: Территориальное управление администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.5. Краткое наименование: Территориальное управление.

1.6. Территориальное управление подчиняется заместителю главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района.

1.7. Территориальное управление возглавляет начальник управления.

1.8. В состав Территориального управления входят следующие отделы:

1.8.1. Скальнинский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: поселок Скальный, поселок Половинка, поселок Всесвятский, поселок Центральный, поселок Утес, поселок Восход, поселок Грузди.

1.8.2. Сельский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: село Села, деревня Ключи, деревня Шалыги, деревня

Байкалово, деревня Плесо, деревня Вереино, деревня Забегаево, деревня Березник.

1.8.3. Верхнекалинский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: село Верхнее Калино, деревня Антыбары, поселок Бобровка, деревня Брусун, деревня Ермаковка, деревня Заозерье, деревня Заречка, деревня Казаево, деревня Мартелово, деревня Мичурино, поселок Мыс, деревня Нижнее Калино, деревня Саламатово, деревня Копально, деревня Борисово, деревня Кучино, деревня Мохнутино, деревня Темная.

1.8.4. Никифоровский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: деревня Никифорово, деревня Успенка, поселок Центральный, деревня Андрюково, деревня Тимкино, деревня Глазуново, деревня Ведерниково, деревня Красная Горка, деревня Брагино, деревня Вилижная, деревня Куликово, деревня Пеньки, деревня Заозерье, деревня Шалашная, деревня Косогор, деревня Шушпанка, деревня Попово, деревня Новоселовка.

1.8.5. Калининский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: поселок Калино, разъезд Вереинский, деревня Кряж, деревня Мульково, деревня Лещевка, деревня Макариха, деревня Шипицино.

1.8.6. Верхнечусовской Городковский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: поселок Верхнечусовские Городки, деревня Комаришка, деревня Загорье.

1.8.7. Комарихинский, осуществляющий свою деятельность на территории населенных пунктов: поселок Комарихинский, поселок Кутамыш, поселок Селянка, поселок Валежная, поселок Сергинцы, поселок Березовка, деревня Денисово, деревня Кутамыш, деревня Лысманово.

1.9. Работники Территориального управления, за исключением специалистов военно-учетного стола являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие Закона Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.

1.10. Положение об Территориальном управлении утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края, штатное расписание утверждаются распоряжением администрации муниципального района Пермского края.

## 2. Основные задачи Территориального управления

2.1. Основными задачами Территориального управления являются:

2.1.1. реализация единой муниципальной политики в сфере развития территории;

2.1.2. участие в формировании бюджета Чусовского муниципального района Пермского края в части финансирования вопросов, находящихся в компетенции Территориального управления;

2.1.3. участие в разработке проектов нормативно-правовых актов с целью выполнения задач, поставленных перед Территориальным управлением;

2.1.4. участие в подготовке целевых программ различного уровня, разработке программы социально-экономического развития Чусовского городского округа Пермского края с учетом предложений населения от территории, их реализации.

### 3. Функции Территориального управления

3.1. Контролирует своевременное и качественное выполнение работ по текущему содержанию жилищного фонда, придомовых территорий, внутриквартальных и магистральных дорог, озеленению и благоустройству территории в рамках реализации муниципальных программ.

3.2. Осуществляет мониторинг мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территории при производстве земляных, строительных и ремонтных работ.

3.3. Координирует мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.4. Организует и принимает участие при осуществлении мер по контролю за благоустройством, санитарным состоянием и содержанием собственных и прилегающих территорий, фасадов зданий и ограждений предприятий и организаций района.

3.5. Готовит и согласовывает пакет документов для заключения договоров по благоустройству, санитарии и ремонтным работам в пределах выделенных финансовых средств.

3.6. Проводит мероприятия по реализации постановлений и распоряжений администрации по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления.

3.7. Взаимодействует с правоохранительными органами, налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования.

3.8. Взаимодействует с предприятиями и организациями образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики в реализации краевых и муниципальных программ.

3.9. Взаимодействует с органами социальной защиты населения, общественными организациями по работе с населением, нуждающимся в социальной поддержке.

3.10. Взаимодействует с представителями политических партий, общественными и религиозными организациями, расположенными на территории округа.

3.11. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории округа выборов, референдумов, оказывает содействие работе избирательных комиссий.

3.12. Готовит справочные, информационные, аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления.

3.13. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления.

3.14. Содействует работе административной комиссии.

3.15. Содействует работе по формированию населением органов территориального общественного самоуправления.

3.16. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями района и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для бесперебойной работы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, уличного освещения и др. объектов, связанных с жизнеобеспечением территории.

3.17. Осуществляет контроль за содержанием автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов данной территории, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

3.18. Осуществляет контроль за содержанием дорог к местам захоронения и содержанием мест захоронения.

3.19. Принимает участие в организации деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора в места временного хранения.

3.20. Принимает участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории населенных пунктов, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории населенных пунктов.

3.21. Осуществляет выдачу справок населению для получения социальных льгот.

3.22. Принимает участие в создании условий для обеспечения жителей данной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.23. Осуществляет участие и контроль за организацией обустройства мест массового отдыха населения.

3.24. Оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями данной территории.

3.25. Осуществляет прием заявлений от граждан, проживающих на территории, о признании малоимущими и принятии с целью обеспечения жилыми помещениями;

3.26. Ведет регистрационный учет граждан.

3.27. Организует мероприятия по приватизации жилых помещений.

3.28. Осуществляет прием иных заявлений от граждан по жилищным вопросам;

3.29. Производит обследование жилищных условий различных категорий граждан, нуждающихся в жилом помещении в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Осуществляет ведение первичного воинского учета.

3.31. Организует ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, выдает населению справки и выписки из документов.

3.32. Ведет прием граждан, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан в пределах установленных полномочий.

3.33. Оказывает содействие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах территориальных отделов.

3.34. Оказывает содействие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах территориальных отделов.

3.35. Оказывает содействие при обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах территориальных отделов.

3.36. Оказывает содействие при обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах территориальных отделов.

3.37. Оказывает содействие при формировании, осуществления взаимодействия и организация работы с объединениями, организациями и другими представителями общественности в целях развития гражданского общества, в том числе осуществление взаимодействия с гражданами и их объединениями, участвующими в охране общественного порядка, при создании условий для деятельности народных дружин, на территории подконтрольной территориальным отделам, а также взаимодействие на территории с представителями добровольной пожарной дружины, добровольной пожарной охраны и другими добровольными и волонтерскими движениями.

3.38. Участвует в приёмке работ от подрядных организаций на подведомственных территориях, в соответствии с функциями определенными разделом 3 настоящего Положения, согласовывает акты выполненных работ и своевременно направляет их на подписание специалистам структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.39. Своевременно предоставляет запрашиваемую информацию сотрудникам администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.40. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций в установленной сфере деятельности.

#### 4. Права Территориального управления

4.1. Территориальное управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Чусовой, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории города, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Территориальное управление функций.

4.1.2. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, возложенным на Территориальное управление.

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Территориального управления.

4.1.4. Принимать участие в разработке конкурсной документации, проектов муниципальных контрактов при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в рамках действия Территориального управления.

4.1.5. Принимать участие в разработке проектов правовых актов района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Территориального управления.

4.1.6. Вносить предложения заместителю главы администрации района по инфраструктуре по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Территориального управления.

4.1.7. Разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы муниципального района, в части, относящейся к сфере деятельности Территориального управления;

4.1.8. Участвовать в подготовке документов по объектам топливно-энергетического комплекса к отопительному сезону.

## 5. Организационная структура

5.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края по представлению заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

Начальник Территориального управления является муниципальным служащим.

5.2. Начальник Территориального управления:

5.2.1. несет всю полноту ответственности за деятельность Территориального управления.

5.2.2. Организует работу Территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач и осуществление им своих функций;

5.2.3. Руководит Территориальным управлением на принципе единоначалия.

5.2.4. Утверждает план работы Территориального управления.

5.2.5. Согласовывает назначение и освобождение от должности работников Территориального управления; согласовывает должностные инструкции работников Территориального управления.

5.2.6. Распределяет должностные обязанности между работниками Территориального управления на основании должностных инструкций.

5.2.7. Контролирует соблюдение работниками Территориального управления производственной и исполнительской дисциплины, единой системы

делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей.

5.2.8. Вносит предложения главе муниципального района о поощрении работников и наложении взысканий работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Территориального управления и вносит главе муниципального района предложения об их реализации.

5.2.10. Осуществляет координацию и взаимодействие Территориального управления с должностными лицами других структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района Пермского края, администрации Пермского края, Федеральными органами исполнительной власти; предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций Территориального управления.

5.2.11. Организует прием граждан по вопросам, отнесенным к функциям Территориального управления.

5.2.12. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

## 6. Прекращение деятельности либо реорганизация отдела

6.1. Прекращение деятельности Территориального управления либо его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность

7.1. За свою деятельность Территориальное управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.