



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

№ 906

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат связанных с приобретением типового нестационарного торгового объекта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1125 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Чусовского городского округа», Постановлением администрации Чусовского городского округа от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Чусовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат связанных с приобретением типового нестационарного торгового объекта.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

И.о. главы городского округа – главы
администрации Чусовского городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'M' followed by a vertical line and a small horizontal dash at the end.

А.М. Митрохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чусовского городского округа
от 13.07.2010 N 906

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат связанных с приобретением типового нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат связанных с приобретением типового нестационарного торгового объекта (далее – Порядок), определяет общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат связанных с приобретением типового нестационарного торгового объекта (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия:

- лица, имеющие право на получение субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий коммерческую деятельность на территории Чусовского городского округа и (или) осуществляющий деятельность на территории Чусовского городского округа через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе (далее – субъект МСП, претендент, получатель субсидий);

- уполномоченный орган – администрация Чусовского городского округа в лице Управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее – уполномоченный орган);

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением или изготовлением типового нестационарного торгового объекта.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа, ответственным за реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из бюджета Чусовского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением или изготовлением типового нестационарного торгового объекта является администрация Чусовского городского округа (далее – администрация, ГРБС).

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим на дату приема документов на предоставление субсидий следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чусовского городского округа;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета Чусовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- заключившим договор на размещение нестационарного торгового объекта (киоска или павильона) (далее – НТО, договор на размещение НТО) на территории Чусовского городского округа по итогам проведения аукциона в электронной форме и установившим НТО, соответствующий требованиям, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.01.2020 N 48 «Об утверждении нормативных требований к внешнему облику нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа» в соответствии со схемой размещения НТО.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из общей площади НТО: для павильонов – в размере 7 000,00 руб. за 1 кв. м; для киосков площадью до 6 кв. м – в размере 12 000,00 руб. за 1 кв. м; для киосков площадью до 9 кв. м – в размере 10 000,00 руб. за 1 кв. м., но не более 50 процентов фактически произведенных получателями субсидии затрат, документально подтвержденных, связанных с приобретением или изготовлением НТО (далее - предельный объем затрат, подлежащий возмещению).

Размер субсидий, предоставляемый i-му получателю субсидий, определяется:

- предельный объем затрат, подлежащий возмещению получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = Z_i \text{ факт} \times 50\%,$$

где

C_i - предельный объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии;
 Z_i факт - фактически произведенные затраты i -м получателем субсидии, документально подтвержденные;

- размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком на соответствующий финансовый год и плановый период, и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий, по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где

F_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i - предельный объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии,

k - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где

$V_{\text{фин}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

C_i - сумма предельных объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ($k > 1$), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии k принимается равным 1 ($k = 1$).

Показателями результативности использования субсидий является осуществление деятельности в качестве субъекта МСП в течение 12 месяцев с даты получения субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

- соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- наличие документов подтверждающих затраты, связанных с приобретением или изготовлением НТО (договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, универсальных передаточных актов, или товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату товаров или услуг).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии, претендент на получение субсидий, в течение 7 рабочих дней со дня размещения в сетевом издании «Официальный сайт Чусовского муниципального района Пермского края» объявления о начале приема документов для предоставления субсидий, предоставляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты согласно пункту 2.3.;

3.1.3. Копии учредительных документов;

3.1.4. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более 15 дней;

3.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи документов на предоставление субсидий;

Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Копию договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее -НТО, договор на размещение НТО), заключенного уполномоченным органом Чусовского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью с субъектами торговли по результатам проведения открытого аукциона, соответствующего требованиям, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа от 18.02.2020 N 182 «Об утверждении порядка и условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа и соответствующего требованиям, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.01.2020 N 48 «Об утверждении нормативных требований к внешнему облику нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа» в соответствии со схемой размещения НТО;

Копию акта приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, размещенного на территории Чусовского городского округа, соответствующего требованиям, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа от 18.02.2020 N 182 «Об утверждении порядка и условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа.

Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее:

- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее:

- информацию, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Документы, представленные претендентами на получение субсидий позднее установленного настоящим Порядком срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

3.3. Представленные документы претендентами должны быть:

- представлены в полном объеме;
- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов должны быть заверены подписью субъекта МСП или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на претендента на получение субсидий, подавшего документы.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует представленные заявителем документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.6. Уполномоченный орган в течение 7-и рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, условий, установленных пунктами 2.2-2.3 настоящего Порядка, на достоверность представленной в пунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Порядка информации.

3.7. По итогам рассмотрения представленных претендентами документов, в течение 5-и рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка принимается решение о предоставлении субсидий в отношении лиц, подавших заявку.

Решение уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа оформляется правовым актом администрации Чусовского городского округа.

В соответствии с принятым решением заключается соглашение (договор) между уполномоченным органом и получателем субсидии.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового управления администрации Чусовского городского округа от 04.02.2020

№ 27 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма)»;

3.8. Уполномоченный орган уведомляет получателей субсидий о месте и времени подписания Соглашений и обеспечивает их подписание в течении 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Существенными условиями Соглашения о предоставлении субсидий являются:

- размер предоставляемой субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- значение показателей результативности использования субсидии;
- формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении получателем субсидий обязательств;
- порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;
- срок действия Соглашения.

В случае изменений существенных условий Соглашения, таких как смена сторон, права и обязанности сторон, значение показателя результативности использования субсидии, сторонами заключается дополнительное Соглашение к Соглашению.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет претенденту на получение субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

Основаниями для отказов претендентам на получение субсидий в предоставлении субсидий являются:

3.10.1. несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.10.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка;

3.10.3. несоблюдение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.10.4. недостоверность представленной информации, указанной в пунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Порядка;

3.10.5. несоответствие представленных претендентами на получение субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль, ответственность и порядок возврата субсидий

4.1. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на субъекты МСП.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств Чусовского городского округа и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Получатели субсидий в сроки и по форме установленной Типовой формой соглашения (договора) предоставляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чусовской городской округ» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, в случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии;

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование субсидии и подлинность представленных документов получателем субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием полученных субсидий получателями осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на оказание
финансовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
с целью возмещения затрат с
приобретением типового
нестационарного торгового объекта

ЗАЯВКА

На предоставление субсидий в целях возмещения части затрат с приобретением
типового нестационарного торгового объекта. Информация о заявителе:

Наименование и юридический адрес: _____;

телефон, факс, e-mail: _____;

ИНН/КПП: _____;

банковские реквизиты: _____.

Данная заявка означает согласие на:

проверку данных, представленных в настоящем пакете документов;

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих
персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления
администрацией Чусовского городского округа иной деятельности в сфере развития
предпринимательства.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
...		

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята: _____ (_____)

исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.