



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Чусовского городского округа от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из бюджета Чусовского городского округа субсидий, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа, цели, условия и правила предоставления, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность и возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Уполномоченный орган - администрация Чусовского городского округа в лице управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее - Уполномоченный орган);

Лица, имеющие право на получение субсидий - юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением муниципальных учреждений и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Чусовского городского округа, осуществляющие в соответствии с документами, подтверждающими право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок, регулярные пассажирские перевозки населения автомобильным транспортом в границах Чусовского городского округа (далее - получатели субсидий, заявители, претенденты);

Документ, подтверждающий право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок - муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах Чусовского городского округа, либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярного сообщения в границах Чусовского городского округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа.

1.3.1. Субсидия предоставляется на:

приведение в нормативное состояние территории, предназначенной для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа (установка ограждения территории автостанции г. Чусовой).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа, ответственным за реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из бюджета Чусовского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных

перевозок округа, является администрация Чусовского городского округа (далее – администрация, ГРБС).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^k PC_i} \text{ где,}$$

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

$PC_i$  - размер субсидии, заявленной  $i$ -м получателем субсидии, согласно локального сметного расчета;

$k$  - количество получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

$i$  - получатель субсидии.

2.3. Результатом предоставления субсидии является приведение в нормативное состояние территории, предназначенной для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа (установка ограждения территории автостанции г. Чусовой).

Показатель результативности использования субсидии получателем субсидии ( $E$ ) рассчитывается по формуле:

$E = (K_{\text{факт}} / K_{\text{пл}}) \times 100\%$ , где:

$K_{\text{пл}}$  - количество планируемых к приведению в нормативное состояние территорий объектов транспортной инфраструктуры, ед.;

$K_{\text{факт}}$  - количество фактически приведенных в нормативное состояние территорий объектов транспортной инфраструктуры, по состоянию на 01 января 2021 года.

2.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней соответствуют следующим критериям:

- получатель субсидии является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Чусовского городского округа;

- наличие у получателя субсидии документа, подтверждающего право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа,

- наличие у получателя субсидии правоустанавливающих документов, на объекты транспортной инфраструктуры (здание автостанции г. Чусовой, ул. Свердлова, д.1А, земельный участок в границах автостанции г. Чусовой с кадастровым номером 59:11:0010229:65);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Чусовским городским округом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чусовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6. Получатель субсидии обязан включить в договоры (соглашения) заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) между Уполномоченным органом и получателем субсидии условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими (лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям)) условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Основаниями для предоставления субсидий является решение Уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа, и соглашение (договор) между Уполномоченным органом и получателем субсидии, заключаемое (заключаемый) на основании решения.

Решение Уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа оформляется правовым актом администрации Чусовского городского округа.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансового управления администрации Чусовского городского округа от 04.02.2020 N 27 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма).

2.8. Уполномоченный орган размещает извещение о приеме документов на официальном Интернет-сайте администрации Чусовского городского округа не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема, в котором указываются:

а) даты начала и окончания приема заявлений;

б) адрес приема заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приема заявлений;

в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;

г) контактная информация Уполномоченного органа.

2.8.1. Срок приема заявлений Уполномоченным органом не должен быть менее 5 рабочих дней.

2.8.2. Для участия в отборе заявители представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии, в котором указывается на отсутствие финансовой возможности самостоятельного исполнения учредительных функций лица - получателя субсидии и обоснование необходимости финансовой поддержки со стороны местного бюджета;

- локальный сметный расчет для приведения в нормативное состояние территории, предназначенной для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа (установка ограждения территории автостанции г. Чусовой);

- копии документов, подтверждающих право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа;

- копии правоустанавливающих документов, на объекты транспортной инфраструктуры (здание автостанции г. Чусовой, ул. Свердлова, д.1А, земельный участок в границах автостанции г. Чусовой с кадастровым номером 59:11:0010229:65);

- информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2.8.3. Все документы, представляемые заявителями, должны быть:

- представлены в полном объеме;

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

- копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом получателя субсидий.

2.8.4. Уполномоченный орган регистрирует заявления претендентов и документы в день представления в порядке их поступления в специальном журнале (далее - Журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем Уполномоченного органа и скреплен печатью Уполномоченного органа.

Документы, предоставленные после установленного срока, не рассматриваются и не принимаются.

2.8.5 Уполномоченный орган в течение двух дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

2.8.5.1. Решение о предоставлении субсидий принимается Уполномоченным органом в отношении заявителя, представившего документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Порядка и соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня регистрации заявления и документов.

2.8.5.2. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае:

- несоответствия заявителя условиям настоящего Порядка;
- несоответствия документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- если общая сумма поданных заявок на получение субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований на данные цели, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год;
- не соблюдение установленного Порядком срока подачи документов, указанных в п.2.8.2 настоящего Порядка.

2.8.6. В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 2 дней со дня принятия решения в адрес заявителя направляется письмо с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

2.9. После принятия решения о предоставлении субсидий Уполномоченный орган заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии по Типовой форме.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом, в течение 15 рабочих дней, с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидий в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, в соответствии с казначейским исполнением бюджета на счет получателя субсидий, указанный в соглашении (договоре).

2.11. Субсидии, предоставленные получателям субсидий, должны быть использованы не позднее 30 ноября года предоставления субсидии.

Не использованные, по состоянию на 30 ноября очередного финансового года субсидии, полученные получателем субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Чусовского городского округа, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Уполномоченного органа о наличии потребности в субсидиях, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году получателю субсидии, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору).

### 3. Порядок представления отчетности об использовании

средств и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств Чусовского городского округа и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. Получатели субсидий в срок до 15 декабря текущего года должны предоставить в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чусовской городской округ» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, в случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору);

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование субсидии и подлинность представленных документов получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка возлагается на получателя субсидии.

3.6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием полученных субсидий получателями осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Чусовского  
городского округа юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, в  
целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с организацией транспортного  
обслуживания на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию: на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_ (e-mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата  
М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Чусовского  
городского округа юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, в  
целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с организацией транспортного  
обслуживания на муниципальных  
маршрутах регулярных перевозок округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, связанных организацией транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах регулярных перевозок округа

Номер и дата заключения договора	Наименование подрячика (поставщика)	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Дата и номер платежного поручения об уплате платежа за счет средств субсидии
1	2	3	4	5
...				
...				
<b>ИТОГО</b>				

Приложение: заверенные копии подтверждающих документов на \_\_\_ листах.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		