



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 29.04.2020 N 590 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда по проездным документам для учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, и перевозкой пассажиров с использованием социальных проездных документов в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах в границах Чусовского городского округа»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», постановлением администрации Чусовского городского округа от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа», в целях обеспечения доступности транспортных услуг автомобильного транспорта (кроме такси) на муниципальных маршрутах в границах Чусовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 29.04.2020 N 590 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда по проездным документам для учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, и перевозкой пассажиров с использованием социальных проездных документов в автомобильном транспорте

(кроме такси) на муниципальных маршрутах в границах Чусовского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан общественным транспортом»;

1.2. Порядок изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по социальной политике.

Глава городского округа - глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан общественным транспортом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из бюджета Чусовского городского округа субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан общественным транспортом (далее – Субсидия), цели, условия и правила предоставления, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность и возврат субсидий, в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан общественным транспортом» подпрограммы «Поддержка предприятий городского хозяйства» муниципальной программы Чусовского городского округа «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1126 .

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. документ, подтверждающий право получателя субсидии на осуществление регулярных перевозок - муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах Чусовского городского округа либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярного сообщения в границах Чусовского городского округа;

1.2.2. лица, имеющие право на получение Субсидии - юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением муниципальных учреждений, и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Чусовского городского округа имеющие право осуществлять регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (кроме такси) на регулярных муниципальных маршрутах в границах Чусовского городского округа (далее – Заявитель, Получатель);

1.2.3. школьные проездные документы - проездные документы, дающие право на льготный проезд в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах в границах города Чусовой учащимся общеобразовательных учреждений, учащимся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории города Чусовой;

1.2.4. социальные проездные документы - проездные документы, дающие право на льготный проезд в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах в границах города Чусовой социальной категории граждан;

1.2.5. социальная категория граждан - граждане, имеющие право на пенсию по старости, но не имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

1.2.6. недополученные доходы - экономически обоснованные убытки, полученные в результате разницы между установленной ценой (тарифом) на проезд для населения и установленной ценой (тарифом) на проезд по школьным и социальным проездным документам.

1.3. Субсидии предоставляются Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан общественным транспортом в границах города Чусовой.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Уполномоченным органом, ответственным за реализацию мероприятий по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан общественным транспортом, является администрация Чусовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа, ответственным за реализацию мероприятий по предоставлению Субсидии, является администрация Чусовского городского округа.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Размер Субсидий рассчитывается как разность между установленной ценой (тарифом) на проезд для населения и установленной ценой (тарифом) на проезд по школьным и социальным проездным документам.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней соответствуют следующим критериям:

2.2.1. Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Чусовского городского округа;

2.2.2. наличие у Заявителя документа, подтверждающего право на осуществление регулярных перевозок пассажиров в границах Чусовского городского округа;

2.2.3. Заявитель осуществляет перевозку учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений и перевозку социальной категории граждан с использованием соответствующих проездных документов в границах города Чусовой;

2.2.4. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.2.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета Чусовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.3. Получатель обязан соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. Основанием для предоставления Субсидий является решение Уполномоченного органа о предоставлении Субсидий из бюджета Чусовского городского округа, и соглашение между Уполномоченным органом и получателем Субсидии, заключаемое на основании решения.

Решение Уполномоченного органа по предоставлению Субсидий из бюджета Чусовского городского округа оформляется правовым актом администрации Чусовского городского округа.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной Приказом финансового управления администрации Чусовского городского округа от 04.02.2020 N 27 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение).

2.5. Для получения субсидии Заявители ежемесячно до 15-го числа текущего месяца представляют в Уполномоченный орган:

2.5.1. заявку на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

2.5.2. копии учредительных документов;

2.5.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.5. справка налогового органа об отсутствии просроченных обязательств по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.5.6. финансово-экономическое обоснование предоставления Субсидии, в котором указывается на отсутствие финансовой возможности самостоятельного исполнения учредительных функций лица - получателя субсидии и обоснование необходимости финансовой поддержки со стороны местного бюджета;

2.5.7. копии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление регулярных перевозок, действующих на дату представления Заявки;

2.5.8. отчет о количестве реализованных льготных школьных проездных документов и социальных проездных документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. счет, счет-фактуру на сумму сформировавшихся недополученных доходов;

2.5.4. акт выполненных работ (оказанных услуг).

2.6. Все представляемые документы должны быть:

2.6.1. представлены в полном объеме;

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.6.4. копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом получателя Субсидий.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заявки и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня принятия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, направляет в адрес Заявителя письмо с мотивированным отказом в предоставлении Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидий принимается в случае:

2.8.1. несоответствия Заявителя категориям юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение Субсидии в соответствии с пунктом 1.2.2. настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствия документов требованиям настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящего Порядка.

2.10 Сумма Субсидий рассчитывается исходя из стоимости проезда по действующему тарифу для населения, стоимости школьного и социального проездного документа, количества реализованных школьных и социальных проездных документов, по формуле  $Pc = (Cпд - Cспд) * Kспд$ , где:

$Pc$  – размер субсидии,

$Cпд$  – Стоимость проездного документа,

$Cспд$  – Стоимость школьных и социальных проездных документов,

$Kспд$  – Количество реализованных школьных и социальных проездных документов.

Распределение Субсидии между Получателями осуществляется пропорционально удельному весу понесенных затрат, связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, в соответствии с казначейским исполнением бюджета на счет Получателя, указанный в Соглашении в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня подписания Соглашения.

Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в бюджете Чусовского городского округа на эти цели, но не более суммы по заявке, предоставленной Получателем.

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств Чусовского городского округа и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чусовской городской округ» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, в случаях:

3.2.1. в случае нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

3.2.2. наличия недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

3.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

3.2.4. обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления Субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства Получателя.

3.3. При отказе Получателя от добровольного возврата Субсидии в установленный срок, полученные в качестве Субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование Субсидии и подлинность представленных документов Получателем, в соответствии с пунктами 2.2., 2.3., 2.5. настоящего Порядка, возлагается на Получателя.

3.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием полученных субсидий Получателями осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Чусовского городского округа  
на возмещение недополученных  
доходов, связанных с перевозкой  
школьников и социальной категории  
граждан общественным транспортом

### ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Чусовского городского округа на возмещение  
недополученных доходов, связанных с перевозкой школьников и социальной  
категории граждан общественным транспортом

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов,  
связанных с перевозкой школьников и социальной категории граждан  
общественным транспортом в границах города Чусовой

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, ИНН,  
адрес, контактный телефон)

За \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявка проверена \_\_\_\_\_  
(исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Чусовского городского округа  
на возмещение недополученных доходов,  
связанных с перевозкой школьников и  
социальной категории граждан  
общественным транспортом

Отчет

о количестве реализованных льготных проездных документах учащихся  
общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения  
профессиональных образовательных учреждений,  
и социальных проездных документов

---

(наименование получателя-субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Стоимость месячного проездного документа для населения составляет \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость школьного проездного билета составляет \_\_\_\_\_ руб.

Продано проездных документов для учащихся \_\_\_\_\_ шт.

Недополученный доход (НД): \_\_\_\_\_ руб.

НД = (стоимость месячного проездного билета для населения - стоимость проездного билета для учащихся) \* количество проданных проездных документов;

Стоимость социального проездного билета составляет \_\_\_\_\_ руб.

Продано социальных проездных документов \_\_\_\_\_ шт.

Недополученный доход (НД): \_\_\_\_\_ руб.

НД = (стоимость месячного проездного билета для населения - стоимость социального проездного билета) \* количество проданных проездных документов.

Приложение: копии открытых листов на принятие в кассу предприятия от  
подотчетных лиц выручки от продажи льготных проездных билетов, платежных  
поручений.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)