



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 48 (243) 23 декабря 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Решения Думы Чусовского городского округа Пермского края №№ 583, 585-591..... 1-10 стр.
2. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 1461-1469 10-21 стр.
3. Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского № 1945-р 21 стр.
4. Оповещение 21-22 стр.
5. Извещение 22-23 стр.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 15.12.2022

№ 583

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.12.2019 Г. N 74 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Чусовского городского округа от 11.12.2019 г. N 74 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чусовского городского округа»:

1.1. Приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чусовского городского округа «Размеры должностных окладов по группам должностей муниципальной службы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чусовского городского округа «Размеры ежемесячного оклада за классный чин муниципальным служащим» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение 1 к решению
Думы Чусовского городского
округа Пермского края
от 15 декабря 2022 N 583

РАЗМЕРЫ должностных окладов по группам должностей муниципальной службы

(руб.)

N п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размеры должностных окладов
1	2	3
1	Дума Чусовского городского округа Пермского края (представительный орган муниципальной службы)	
1.1	Высшая должность муниципальной службы:	
	Руководитель аппарата Думы Чусовского городского округа Пермского края	26 040
1.2	Главная должность муниципальной службы:	
	Начальник (заведующий) отдела в составе аппарата Думы Чусовского городского округа Пермского края	16 207
1.3	Ведущая должность муниципальной службы:	
	Помощник	12 355
	Консультант	10 115
2.	Администрация Чусовского городского округа Пермского края (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)	

1	2	3
2.1	Высшая должность муниципальной службы:	
	Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края	26 040
	Руководитель аппарата администрации Чусовского городского округа Пермского края	26 040
2.2	Главная должность муниципальной службы:	
	Начальник управления (отраслевого (функционального) органа)	21 021
	Начальник управления (структурного подразделения администрации)	19 881
	Заместитель начальника управления (отраслевого (функционального) органа)	16 608
	Начальник (заведующий) самостоятельного отдела	16 207
	Заместитель начальника управления (структурного подразделения администрации)	16 207
2.3	Ведущая должность муниципальной службы:	
	Начальник (заведующий) отдела в составе управления	14 735
	Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления	12 355
	Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела	12 355
	Начальник (заведующий) сектора в составе управления	11 063
	Начальник (заведующий) сектора в составе самостоятельного отдела	11 063
	Начальник самостоятельного сектора	11 063
	Консультант	10 115
2.4	Старшая должность муниципальной службы:	
	Главный специалист	8 800
	Ведущий специалист	7 574
3	Контрольно-счетная палата Чусовского городского округа Пермского края (контрольный орган муниципального образования)	
3.1.	Ведущая должность муниципальной службы:	
	Инспектор	10 495
	Консультант	10 115

Приложение 2 к решению
Думы Чусовского городского округа
Пермского края
от 15 декабря 2022 N 583

**Размеры ежемесячного оклада
за классный чин муниципальным служащим**

№ п/п	Классный чин муниципального служащего	Размер оклада, руб.
1.	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	6476
2.	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	5749
3.	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	4957
4.	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	4163
5.	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	3635
6.	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	3172
7.	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	2842
8.	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	2511
9.	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	2180
10.	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	2103
11.	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	1993
12.	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	1883

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 15.12.2022**

№ 585

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 21.11.2019 N 57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с Законом Пермского края от 13.09.2006 N 11-КЗ «О методиках распределения межбюджетных трансфертов в Пермском крае» Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Чусовского городского округа от 21.11.2019 N 57 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чусовского городского округа Пермского края», следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 2.1 Порядка исключить;

1.2. Пункт 3.2 Порядка дополнить подпунктом 3.2.8. следующего содержания:

«3.2.8. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций) в сфере дорожной деятельности»;

2. Пункт 1.1. настоящего решения вступает в силу с 01.01.2023г.;

3. Пункт 1.2. настоящего решения вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоот-

ношения, возникшие с 01.01.2022г.;

4. Отменить решение Думы Чусовского городского округа Пермского края от 20.10.2022 N 555 «О внесении изменений в решение Думы Чусовского городского округа от 21.11.2019 N 57 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чусовского городского округа Пермского края».

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края
С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 15.12.2022**

№ 586

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ ПО ПОМЫВКЕ В ОБЩЕМ ОТДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БАНЬ (ДУШЕВЫХ) ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187 «Об утверждении Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа», решением Думы Чусовского городского округа от 21.05.2020 N 219 «Об утверждении Методики формирования цен (тарифов) на услуги муниципальных бань», Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Установить цены (тарифы) на услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых) Чусовского городского округа Пермского края (далее – муниципальные бани (душевые)), согласно приложению, к настоящему решению.

2. Утвердить норматив субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых), в виде разницы цены (тарифа) для основной группы посетителей муниципальных бань и сниженной цены (тарифа) для льготной группы посетителей.

3. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуги по

помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых) льготной группы посетителей, утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

4. Признать утратившим силу решение Думы Чусовского округа от 19.11.2020 N 309 «Об установлении цен (тарифов) на услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых) Чусовского городского округа».

5. Решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии социально – экономического и территориального развития Думы Чусовского городского округа Пермского края А.В. Захарова.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края
С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение
к решению Думы Чусовского
городского
округа Пермского края
от 15 декабря 2022 N 586

Цены (тарифы)

на услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых) Чусовского городского округа Пермского края

Наименование услуг	Расчетное время	Цена (тариф) с НДС, руб.
Помывка в общем отделении муниципальных бань (душевых):		
основная группа посетителей	1 чел. - 1,5 час.	231,00
льготная группа посетителей	1 чел. - 1,5 час.	187,00

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 15.12.2022**

№ 587

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.06.2020 N 242
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ, РАЗМЕРАХ, СРОКАХ И ОБ УСЛОВИЯХ
УПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ В БЮДЖЕТ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В ИХ РАСПОРЯЖЕНИИ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ»**

В соответствии со статьями 41, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Чусовского городского округа от 18.06.2020 N 242 «Об утверждении Положения о порядке исчисления, размерах, сроках и об условиях уплаты муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Чусовского городского округа части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. в названии и по тексту решения слова «Чусовской городской округ» дополнить словами «Пермского края» в соответствующем падеже.

1.2. в приложении к решению дополнить Положение о порядке исчисления, размерах, сроках и об условиях уплаты муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Чусовского городского округа Пермского края части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей пунктом 2.11 в следующей редакции:

«Муниципальные предприятия, находящиеся в стадии реорганизации, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 N 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», освобождаются от уплаты в бюджет Чусовского городского округа Пермского края части прибыли по итогам отчетного финансового года, в котором собственником принято решение о реорганизации муниципального предприятия».

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на контрольную планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края
С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 15.12.2022**

№ 588

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.12.2019 N 81
«ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с Законом Пермского края от 10.05.2017 N 88-ПК «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее-Положение), утвержденное решением Думы Чусовского городского округа от 11.12.2019 N 81 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края» следующие изменения:

1.1. пункт 3.9. Положения изложить в новой редакции:

«3.9. По использованию муниципального жилищного фонда:

3.9.1. осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Чусовского городского округа о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда;

3.9.2. осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Чусовского городского округа о включении (исключении) жилых помещений муниципального жилищного фонда в число специализированного жилищного фонда (маневренный жилищный фонд, служебный жилищный фонд, специализированный жилищный фонд для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), а так же в число жилых помещений коммерческого использования.

3.9.3. осуществляет организацию начислений платы за пользование жилым помещением (плата за наём) специализированного жилищного фонда для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.9.4. осуществляет организацию начислений платы за пользование жилым помещением (плата за наём) на условиях договора социального найма;

3.9.5. осуществляет организацию начислений платы за пользование жилым помещением (плата за наём) на условиях договора найма служебного жилого помещения;

3.9.6. осуществляет организацию начислений платы за пользование жилым помещением (плата за наём) на условиях договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда;

3.9.7. осуществляет организацию начислений платы за пользование жилым помещением (плата за наём) на условиях договора найма жилого помещения коммерческого использования;

3.9.8. Оформление разрешений на обмен жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности на основании решений принятых на заседании жилищной комиссии при администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

3.9.9. осуществляет заключение договоров на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность;

3.9.10. осуществляет заключение договоров найма муниципального жилого фонда.

3.9.11. осуществляет формирование муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот;

3.9.12. формирует список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.9.13. подготавливает документы для рассмотрения на заседании жилищной комиссии при администрации Чусовского городского округа Пермского края решений:

- о предоставлении детям –сиротам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и заключает договора найма специализированного жилого помещения;

-о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок на основании выявленных в установленном порядке обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям – сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- об исключении жилых помещений для детей- сирот из муниципального специализированного жилищного фонда и

заключении с детьми – сиротами договоров социального найма в отношении данных жилых помещений в установленном порядке.»

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений решения Думы Чусовского городского округа Пермского края от 11.12.2019 N 81 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края» в Межрайонной инспекции ФНС России N 17 по Пермскому краю начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края Сергея Леонидовича Вотинова.

3. Решение опубликовать в официальном бюллетене муниципальному образованию «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа К.А. Адаменко.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края
С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 15.12.2022

№ 589

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 18.08.2022 ГОДА N 531 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ»

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года N 178-ФЗ, Федеральным законом от 27.12.2019 года N 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», на основании Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Чусовского городского округа, утвержденного Решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 года N 114, Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Думы Чусовского городского округа Пермского края от 18.08.2022 года N 531 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее – Решение) следующего содержания:

1.1. Раздел II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

«Муниципальное имущество, планируемое к приватизации в 2023 году» дополнить строками 4, 5, 6 согласно приложению 1.

1.2. В планируемых (предполагаемых) поступлениях в 2023 году цифры «1 992 663,67» заменить цифрами «2 227 943,67».

1.3. Дополнить Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов разделом III согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края
С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение 1
к решению Думы Чусовского
городского округа Пермского края
от 15 декабря 2022 N 589

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

II. Муниципальное имущество, планируемое к приватизации:

№ п/п	Наименование и местонахождение имущества	Планируемые (предполагаемые) поступления, руб.
		2 227 943,67
4.	Нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже здания по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. Матросова, д. 23 (номер на поэтажном плане - 1), площадью 18,2 кв.м., кадастровый номер 59:11:0240009:169	78 715,00
5.	Нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже здания по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. Матросова, д. 23 (номер на поэтажном плане - 2), площадью 18,1 кв.м., кадастровый номер 59:11:0240009:168	78 282,50
6.	Нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже здания по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. Матросова, д. 23 (номер на поэтажном плане - 32), площадью 18,1 кв.м., кадастровый номер 59:11:0240009:147	78 282,50

Приложение 2
к решению Думы Чусовского
городского округа Пермского края
от 15 декабря 2022 N 589

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

III. Муниципальные унитарные предприятия, планируемые к преобразованию в акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью:

N	Группа по ОКВЭД, Наименование и место нахождения предприятия	Организационно-правовая форма после преобразования предприятия
1	2	3
	Муниципальное унитарное предприятие «Полигон ТБО», Пермский край, г. Чусовой, ул. Юности, д. 3 (группа по ОКВЭД: «38.1. Сбор отходов»)	Общество с ограниченной ответственностью

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 15.12.2022**

№ 590

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Решение Земского Собрания Чусовского муниципального района от 28.11.2006 N 175 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференций граждан в муниципальном образовании «Чусовский муниципальный район»;

3.2. Решение Земского Собрания Чусовского муниципального района от 21.12.2017 N 196 «О внесении изменений и

дополнений в решение Земского Собрания Чусовского муниципального района от 28.11.2006 N 175 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференций граждан в муниципальном образовании «Чусовской муниципальный район».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития А.В. Захарова.

К.А. АДАМЕНКО,**Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края****С.В. БЕЛОВ,****Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края****УТВЕРЖДЕНО****Решением Думы Чусовского
городского округа Пермского края
от 15 декабря 2022 N 590****Положение
о порядке назначения и проведения конференции граждан****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 16 Устава Чусовского городского округа Пермского края и определяет порядок проведения конференции граждан (собрания делегатов), порядок избрания делегатов, порядок принятия и реализации решений конференции по обсуждению вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.2. Под конференцией граждан (далее – конференция) понимается мероприятие, проводимое гражданами или представителями граждан (делегатами), в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения Чусовского городского округа Пермского края (далее – Округ) о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Округа.

1.3. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) является формой непосредственного участия жителей Округа в осуществлении местного самоуправления. Участие граждан в конференции является свободным и добровольным.

1.4. Конференция проводится в случаях, когда вносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 300 жителей, имеющих право на участие в конференции.

1.5. Конференция может созываться на части территории округа (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, на территории группы многоквартирных и (или) жилых домов, жилого района, на иной территории в границах округа).

1.6. В конференции по обсуждению вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Округа и уполномоченные представлять интересы граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В конференции по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, вопросам инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Округа и уполномоченные представлять интересы граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В конференциях с правом совещательного голоса могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края (далее - должностные лица органов местного самоуправления), а также представители организаций, расположенных на территории Округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

2. Основные термины и понятия, используемые в Положении

2.1. делегат конференции - представитель жителей Округа для участия в конференции, полномочия которого подтверждены соответствующим протоколом или подписными листами, обладающий правом решающего голоса;

2.2. счетная комиссия - орган, избираемый конференцией для регистрации делегатов, организации голосования и подсчета голосов делегатов конференции;

2.3. протокол конференции - документ, в котором фиксируются последовательность и содержание обсуждаемых конференцией вопросов и принятые решения.

3. Порядок избрания делегатов

3.1. Выдвижение и выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан, проживающих в границах соответствующей территории Округа. Границы соответствующих территорий указываются инициаторами проведения конференции граждан.

При необходимости место для проведения собрания граждан по выборам делегатов на конференцию выделяется главой городского округа - главой администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - глава округа) по письменному заявлению инициативной группы.

3.2. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.3. Собрание граждан по вопросу выдвижения и выбора делегатов на конференцию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 20 процентов жителей соответствующей территории Округа, имеющих право участвовать в конференции.

3.4. Выдвижение и выборы делегатов должны проходить в форме сбора подписей жителей. В подписной лист вносится предлагаемая кандидатура согласно приложению 1 к настоящему Положению. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, подписываются в подписном листе. На каждую кандидатуру за-

полняется отдельный подписной лист. Жители вправе проголосовать за одну кандидатуру.

3.5. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

Делегат считается избранным, если в голосовании приняли участие более 20 процентов жителей территории, на которой проводится собрание по выдвижению делегата, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Собрание по выдвижению и выборам делегатов может быть проведено в заочной форме по результатам сбора подписей граждан. В сборе подписей должны принять участие не менее 20 процентов жителей, имеющих право на участие в конференции.

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». В подписном листе делается специальная запись о согласии гражданина на обработку персональных данных.

4. Порядок созыва конференции граждан (собрания делегатов)

4.1. Инициаторами проведения конференции могут быть инициативная группа жителей Чусовского городского округа Пермского края в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа), глава округа, Дума Чусовского городского округа Пермского края (далее - Дума округа).

Конференция, проводимая по инициативе Думы округа или главы округа, назначается соответственно Думой округа или главой округа.

Решение о проведении конференции, проводимой по инициативе населения, принимается Думой округа большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа.

4.2. Инициативная группа до проведения конференции уведомляет об этом Думу округа, а также соответствующий орган местного самоуправления, к ведению которого относится вопрос, выносимый на рассмотрение конференции. Уведомление подается в письменном виде согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, численность населения, имеющего право участвовать в конференции, персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона каждого члена инициативной группы, вопрос(-ы), выносимый(-е) на рассмотрение, границы территории с указанием адресов домов, в пределах которых проводится конференция.

В случае проведения конференции по вопросам инициативных проектов и их рассмотрения, в уведомлении также указывается часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект.

4.3. К уведомлению прилагаются подписные листы с подписями граждан в поддержку инициативы проведения конференции.

Подписной лист в обязательном порядке подписывается лицом, осуществляющим сбор подписей, и руководителем инициативной группы.

4.4. Дума округа рассматривает поступившее уведомление при условии соблюдения инициаторами конференции требований Положения:

4.4.1. на очередном заседании Думы округа, если период времени между датой поступления в Думу округа уведомления и датой проведения очередного заседания Думы округа составляет не менее 21 календарного дня;

4.4.2. на следующем заседании Думы округа, если период времени между датой поступления в Думу округа уведомления и датой проведения очередного заседания Думы округа составляет менее 21 календарного дня.

4.5. По итогам рассмотрения уведомления Дума округа принимает одно из следующих решений:

4.5.1. о назначении конференции;

4.5.2. об отказе в назначении конференции.

4.6. В решении Думы округа о назначении проведения конференции указываются:

инициатор проведения конференции;

дата, место и время проведения конференции;

повестка конференции;

территория Округа, на которой проводится конференция;

численность населения данной территории Округа, имеющего право на участие в проведении конференции;

лица, ответственные за подготовку и проведение конференции.

4.7. В случае назначения конференции по инициативе Думы округа, главы округа должен быть принят соответствующий правовой акт, содержащий информацию, содержащуюся в пункте 4.6. настоящего положения.

4.8. Правовой акт о назначении конференции подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4.9. Инициатор проведения конференции обязан:

4.9.1. составить список участников конференции - не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о проведении конференции;

4.9.2. оповестить граждан, имеющих право на участие в конференции, о месте, дате и времени проведения конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе проведения конференции - не позднее чем за 7 дней до ее проведения.

Для оповещения населения о проведении конференции используются средства массовой информации, почтовые извещения, объявления и иные возможные средства.

4.10. В случае нарушений Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава Чусовского городского округа Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края, в том числе настоящего Положения, Дума округа может принять решение об отказе в назначении конференции. Указанное решение сопроводительным письмом направляется инициатору проведения конференции в трехдневный срок со дня его принятия.

4.11. Работа по организации конференции, назначенной по инициативе граждан, осуществляет инициативная группа. Работа по организации конференции, назначенной по инициативе Думы округа или главы округа, возлагается на администрацию Чусовского городского округа Пермского края (далее - администрация округа).

5. Порядок подготовки конференции

5.1. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения конференции инициативная группа, в случае назначения конференции по ее инициативе, или администрация округа в случае, если конференция назначена по инициативе депутатов Думы округа или главы округа:

5.1.1. оповещает жителей Округа об инициативе проведения конференции;

5.1.2. устанавливает перечень мероприятий и лиц, отвечающих за их исполнение;

5.1.3. обеспечивает решение других организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конференции.

6. Порядок проведения конференции граждан

6.1. Лица, ответственные за проведение конференции, обеспечивают регистрацию участников конференции. При регистрации участников составляются списки участников конференции, в которых указываются их фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, и определяется правомочность конференции.

6.2. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов, представляющих не менее 20 процентов жителей соответствующей территории.

6.3. Для ведения конференции избираются председатель и секретарь конференции. Для подсчета голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счетная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на конференции граждан. Выборы председателя, секретаря и счетной комиссии производится большинством голосов от присутствующих на конференции граждан.

6.4. Председатель ведет конференцию в соответствии с утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в случае нарушения регламента предупреждает и прерывает выступающих, проверяет правильность оформления протокола конференции, подписывает решения и протокол конференции.

6.5. Секретарь конференции ведет протокол конференции, представляет председателю конференции сведения о записавшихся для выступлений, дает разъяснения по вопросам работы конференции.

6.6. До начала обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение конференции граждан, утверждаются повестка дня и регламент работы конференции. В повестку дня конференции вносятся вопросы, вынесенные инициатором ее проведения

для принятия по ним решения или для обсуждения. Внесение в повестку дня конференции других вопросов не допускается.

6.7. Время для выступлений устанавливается конференцией по предложению председателя, согласованному с выступающими. В случае необходимости председатель может продлить время для выступления с согласия большинства делегатов конференции.

6.8. Заявления для выступления в прениях подаются в письменном виде секретарю конференции.

6.9. До начала проведения голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение конференции, председатель счетной комиссии представляет конференцию протокол счетной комиссии о регистрации делегатов и проверке полномочий делегатов конференции.

6.10. На конференции ведется протокол.

Протокол должен содержать следующие данные:

дату, время и место проведения конференции;

инициатора проведения конференции;

фамилию и инициалы председателя и секретаря конференции;

состав счетной комиссии конференции;

количество делегатов, избранных на конференцию;

количество граждан, зарегистрированных в качестве делегатов конференции;

полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов или инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;

результаты голосования и принятое решение;

подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы конференции, а также списки участников, делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

Конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Протокол передается в администрацию округа, копия направляется инициатору проведения конференции и заинтересованным лицам.

7. Порядок принятия решений конференции граждан

7.1. Решения конференции принимаются открытым голосованием.

В голосовании участвуют только делегаты, зарегистриро-

ванные в качестве участников конференции. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на конференции, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

7.2. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа зарегистрированных делегатов конференции.

7.3. Решения конференции не могут нарушать имущественные права граждан, юридических лиц, а также затрагивать интересы граждан, не проживающих на соответствующей территории. Конференция может принять по рассматриваемому вопросу решение, обращение к органам местного самоуправления или жителям, заключение на решение (проект решения) органа местного самоуправления.

7.4. Решение конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через десять календарных дней после его принятия.

7.5. Решения конференции могут быть изменены конференцией в том же порядке, как и их принятие.

8. Порядок реализации решений конференции граждан

8.1. Решение конференции доводится до соответствующих органов местного самоуправления и (или) должностных лиц, которые обязаны рассмотреть его и направить председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме в течение 30 дней со дня его получения.

8.2. Решения конференции носят для граждан и органов местного самоуправления рекомендательный характер.

9. Финансирование организации проведения конференции граждан

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением конференции:

9.1.1. при проведении конференции по инициативе главы округа, Думы округа осуществляется за счет бюджета Чусовского городского округа Пермского края;

9.1.2. при проведении конференции по инициативе населения осуществляется инициативной группой.

9.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, являющейся формой осуществления территориального общественного самоуправления, производятся за счет средств соответствующего территориального общественного самоуправления.

Приложение 1 к Положению о порядке назначения и проведения конференции граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ N _____ от _____ о выдвижении делегата на конференцию граждан

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем делегатом на конференцию граждан

_____ (наименование территории, где намечается проведение конференции, дата ее проведения)

от жителей _____ (от какой территории выдвигается делегат)

_____ (фамилия, имя, отчество выдвигаемого делегата)

проживающего _____ (адрес места жительства)

N п/п	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства (полностью)	Согласен на обработку персональных данных в органе или должностным лицом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»	Личная подпись, дата
1						
2						

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата выдачи лица, собирающего подписи, подпись и дата ее проставления)

Член инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, дата ее проставления)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения
и проведения конференции граждан

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении конференции**

В связи с

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на конференции граждан (собрании делегатов)
мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем проведение конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу (вопросам)

(формулировка вопросов)

№ п/п	Ф.И.О. членов инициативной группы (полностью)	Год рождения	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства (полностью)	Согласен на обработку персональных данных в органе или должностным лицом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»	Личная подпись, дата
1						
2						
3						
...						

Подписи в подписном листе удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта или заменяющего его документа члена инициативной группы, собирающего подписи)

Предполагаемые дата, время и место проведения конференции

предполагаемое число делегатов _____ человек, избранных на территории с численностью проживающего населения _____ человек, имеющих право на участие в конференции. Границы территории и адреса домов: _____.

Приложение:

Подписные листы N _____ от _____ в количестве _____ шт.

Руководитель инициативной группы _____ / _____

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 15.12.2022**

№ 591

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27 МАЯ 2021 ГОДА N 360 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовского городского округ Пермского края», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Дума Чусовского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Чусовского городского округа от 27 мая 2021 года N 360 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чусовского городского округа» (далее – Положение):

1.1. в наименовании и по всему тексту решения слова «Чусовской городской округ» в соответствующих падежах дополнить словами «Пермского края»;

1.2. дополнить часть 1.2. статьи 1 Положения абзацами в следующей редакции:

«Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления или подведомственной организации.

Официальная страница – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.»;

1.3. пункт 2 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 6 настоящего Положения;»;

1.4. в статье 4 Положения слова «в сети «Интернет» заменить словами «на официальных сайтах»;

1.5. в части 6.1. статьи 6 Положения слова «в сети «Интернет» заменить на слова «на официальных сайтах»;

1.6. подпункт «в» пункта 1 части 6.1. статьи 6 Положения дополнить словами «, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

1.7. пункт 1 части 6.1. статьи 6 Положения дополнить подпунктами «е», «ж», «з» следующего содержания:

«е) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

«ж) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с ис-

пользованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.8. в пункте 6 части 6.1. статьи 6 Положения после слова «тексты» дополнить словами «и (или) видеозаписи»;

1.9. в подпункте «е» пункта 8 части 6.1. статьи 6 Положения слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций», слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организациях»;

1.10. часть 6.2. статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.»;

1.11. дополнить статью 6 Положения частью 6.3. в следующей редакции:

«6.3. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 6.1. настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.»;

1.12. часть 7.1. статьи 7 Положения изложить в следующей

редакции:

«7.1. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.»;

1.13. дополнить статью 7 Положения частью 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.»

2. Решение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа Пермского края К.А. Адаменко.

К.А. АДАМЕНКО,
Председатель Думы Чусовского
городского округа Пермского края

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 22.12.2022

№ 1461

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 28.05.2019 N 274

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 28.05.2019 N 274 «Об утверждении межведомственной комиссии Чусовского городского округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной

ситуации, в работе межведомственной комиссии Чусовского городского округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению к настоящему постановлению»;

1.2. пункты 4, 5, 6, 7 постановления считать пунктами 5, 6, 7, 8.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение к
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 22.12.2022 N 1461

Приложение 4
к постановлению администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 28.05.2019 N 274

Порядок

участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии Чусовского городского округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомствен-

ной комиссии Чусовского городского округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания гра-

здан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия).

1.1. Указанный Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N47), Положением о межведомственной комиссии Чусовского городского округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение о комиссии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Постановлении Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 и Положении о комиссии.

1.3. Указанный Порядок не распространяется на собственника помещения, полномочия которого осуществляют орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, федеральный орган исполнительной власти либо подведомственное ему предприятие (учреждение).

2. Собственнику жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее - Собственник), либо лицу уполномоченному Собственником (далее - доверенное лицо) по доверенности, секретарем Комиссии направляется уведомление в соответствии с приложением к настоящему Порядку о дате, месте и времени заседания Комиссии:

- путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

- путем вручения уведомления под роспись;

- путем направления в электронной форме в случае, если в заявлении Собственник (доверенное лицо) указал адрес электронной почты.

При уведомлении Собственника (доверенного лица) совместно с одним из вышеуказанных способов могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление в электронной форме направляется не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

4. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

5. Собственник (доверенное лицо) жилого помещения считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

б) подписи собственника жилого помещения (доверенного

лица) на копии уведомления при вручении уведомления под роспись;

в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (доверенного лица) в получении уведомления.

6. При участии в работе Комиссии доверенного лица Собственника, доверенное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представлении интересов Собственника.

7. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника (доверенного лица) не препятствует проведению заседания Комиссии.

8. Собственник (доверенное лицо), прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, секретарю Комиссии. В случае, если от имени Собственника выступает доверенное лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется доверенность.

9. Собственник (доверенное лицо), помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;

- вносить предложения;

- высказывать возражения, замечания;

- заявлять отводы лицам, участвующим в заседании Комиссии;

- делать заявления, ходатайства, в том числе об истребовании документов;

- высказывать мнение относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в заседании межведомственной комиссии;

- давать объяснения в устной и письменной форме;

- предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном, так и в форме электронных документов, либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;

- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании межведомственной комиссии;

- знакомиться с документами, материалами, рассматриваемыми межведомственной комиссией, делать выписки из них, снимать копии;

- знакомиться с протоколом заседания межведомственной комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

- получать копию протокола заседания межведомственной комиссии.

Собственник (доверенное лицо) жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

При принятии Комиссией решения Собственник (доверенное лицо) не должен препятствовать работе Комиссии.

В случае несогласия с принятым Комиссией решением Собственник (доверенное лицо) вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в Комиссию.

8. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику (доверенному лицу) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

9. Собственник (доверенное лицо) при наличии соответствующих полномочий жилого помещения имеет право обжаловать решение, принятое Комиссией, в судебном порядке.

**Приложение
к Порядку участия собственника
жилого помещения, получившего
повреждения в результате
чрезвычайной
ситуации, в работе межведомственной
комиссии Чусовского городского
округа Пермского края по вопросам
признания помещений жилыми
помещениями, жилых помещений
пригодными (непригодными) для
проживания граждан, а также
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или
реконструкции
от 2022 N**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции будет проведено «___» _____ 20__ года в _____ часов по адресу: _____.

Вы привлекаетесь к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

«___» _____ 20__ года

Председатель межведомственной комиссии

/_____/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 22.12.2022**

№ 1462

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА ЖИТЕЛЕЙ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Чусовского городского округа, утвержденными решением Думы Чусовского городского округа от 18.03.2021 N 332, Генеральным планом Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 15.04.2021 N 344, Правилами землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденными решением Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358, Законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», в целях урегулирования вопросов создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 29.05.2019 N 293 «Об утверждении Порядка создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ,

**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 22.12.2022 N 1462**

**Порядок
создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения**

1. Общие положения

1.1. Порядок создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения (далее – Порядок) определяет обязательные для исполнения требования к созданию условий для массового отдыха жителей Чусовского городского округа Пермского края, порядок организации обустройства мест массового отдыха населения.

1.2. К местам массового отдыха населения относятся зоны рекреационного назначения, в которые могут включаться зоны в границах территорий, занятых лесами в пределах округа, скверами, а также в границах иных территорий, определяемых в установленном законодательством порядке, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Местом массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

1.3. Под созданием условий для массового отдыха понимается система мер, проводимых органами местного самоуправления, направленных на удовлетворение потребностей населения в спортивных, культурных, развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организацию свободного времени жителей.

1.4. В настоящем Порядке под организацией обустройства мест массового отдыха понимается комплекс мероприятий по благоустройству, организационных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий.

1.5. Жители и гости Чусовского городского округа Пермского края имеют право беспрепятственного посещения мест массового отдыха за исключением случаев, когда режим использования таких объектов на платной основе определен законодательством Российской Федерации, Пермского края и органами местного самоуправления.

2. Создание и ликвидация мест отдыха

2.1. Места массового отдыха формируются на землях общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, площади и другие озелененные территории общего пользования).

2.2. Места массового отдыха размещаются во взаимосвязи преимущественно с жилыми и общественно-деловыми зонами.

2.3. На территории мест массового отдыха не допускается строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов оздоровительного, рекреационного и природоохранного назначения.

В числе разрешенных видов строительства допускаются объекты, связанные непосредственно с рекреационной деятельностью (пансионаты, кемпинги, торговые объекты, базы отдыха, спортивные и игровые площадки и др.). Допускается размещать необходимые инженерные сооружения. Вблизи мест рекреации должно быть предусмотрено устройство автостоянок личного транспорта, площадь которых должна соответствовать нормативным требованиям.

2.4. Решение о создании новых мест отдыха принимается администрацией Чусовского городского округа Пермского края

в соответствии с утвержденной схемой озеленения Чусовского городского округа Пермского края, Генеральным планом, Правилами землепользования и застройки территории.

Проект решения о создании места отдыха готовит Управление имущественных и земельных отношений по инициативе заинтересованных лиц, с предоставлением документов, определяющих характеристики места отдыха, указанные в п. 2.5. Порядка.

2.5. В решении о создании места отдыха указываются характеристики общественного пространства, земельного участка, в пределах которого создается место отдыха, статус, параметры объекта массового отдыха, состав зданий и сооружений, иных объектов, расположенных в месте отдыха, перечисляются основные эксплуатационные мероприятия.

При обустройстве мест массового отдыха возможно размещение следующих наземных сооружений:

- павильоны для отдыха и торговли, аттракционы, кабины-раздевалки, навесы, тенты, зонты, скамьи, столы, лежаки, помещения для хранения пляжного инвентаря, помещения для хранения спортивного инвентаря (водных велосипедов и пр.), спортивно-оздоровительные и игровые площадки, детские малогабаритные игровые сооружения (качели, карусели, грибки и пр.), сигнальные и осветительные мачты, контейнеры для сбора мусора, туалеты, автостоянки (на прилегающей территории), пешеходные дорожки и медицинские пункты.

Уровень обустройства мест массового отдыха фиксируется в решении о создании места массового отдыха.

2.6. При определении статуса места массового отдыха используются следующие понятия:

Парк - озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности с развитой системой благоустройства, предназначенная для периодического массового отдыха населения, размером. Величина территории парка в условиях реконструкции определяется существующей градостроительной ситуацией.

Сквер - компактная озелененная территория, предназначенная для повседневного кратковременного отдыха и транзитного пешеходного передвижения населения.

Аллея - пешеходная или транспортная улица, обсаженная с двух сторон равноотстоящими друг от друга деревьями, кустарниками или их группами. В парках аллея образует узкое пространство, направленное на фокус или доминанту композиции.

Бульвар - озелененная территория линейной формы, расположенная, вдоль улиц и рек, предназначенная для транзитного пешеходного движения, прогулок, повседневного отдыха.

Сад - территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка, содержащая объекты ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства, скульптуры, цветы, произведенные декоративно-прикладного искусства и др. Планировочная организация сада, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

Площадь - открытое, архитектурно организованное, обрамленное зданиями и зелеными насаждениями пространство, входящее в систему городских пространств.

Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации всего населения.

2.7. На каждое вновь создаваемое место отдыха оформляется в установленном порядке проект организации (реконструкции) места отдыха, на основании которого устанавливаются условия и режимы пользования (возможность проведения планировочных работ, допустимая рекреационная нагрузка, функциональное зонирование территории, возможность возведения временных и капитальных строений, условия питьевого водоснабжения, водоотведения и электрификации, организация автостоянок и т.п.).

Ответственным за составление проекта организации мест отдыха является Управление по благоустройству и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края совместно с Отделом архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2.8. Ликвидация места отдыха осуществляется на основании заключений, актов органов санитарно-эпидемиологического, экологического и административно-технического контроля, иных уполномоченных государственных органов и служб на выдачу такого заключения, а также по решению органа местного самоуправления, путем принятия решения администрацией Чусовского городского округа Пермского края о ликвидации места отдыха.

3. Содержание мест массового отдыха

3.1. Полномочия органов местного самоуправления:

3.1.2. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.3. обеспечение свободного доступа граждан к местам общего пользования объектам и элементам благоустройства, расположенных на территории мест общего пользования;

3.1.4. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья;

3.1.5. в целях создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения органами местного самоуправления проводятся следующие мероприятия:

- пропаганда здорового образа жизни;
- участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- устройство удобных и безопасных подходов.

3.2. Благоустройство и содержание территории мест массового отдыха производятся с соблюдением норм законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и иных нормативных правовых актов.

3.3. В целях содержания мест массового отдыха земельный участок с расположенными на нем объектами, закрепляется за отраслевым (функциональным) органом администрации, муниципальным учреждением, на основании распоряжения администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации, муниципальное учреждение, назначенное ответственными за содержание места массового отдыха проводит следующие мероприятия:

- установка, реконструкция и восстановление объектов, расположенных в местах массового отдыха;
- озеленение мест массового отдыха и уход за насаждениями;
- установка табличек с правилами поведения в местах массового отдыха;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установка урн и контейнеров для сбора мусора в местах массового отдыха населения;
- создание условий для организации торгового обслуживания населения в местах массового отдыха;
- осуществление иных необходимых мероприятий по поддержанию необходимого уровня благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

3.5. Обустройство территории мест массового отдыха осуществляется в соответствии с Правилами землепользования и застройки.

4. Эксплуатация и использование места массового отдыха

4.1. Эксплуатация мест массового отдыха помимо проведения обязательных мероприятий, связанных с их функционированием и обслуживанием отдыхающих, должна включать работы по поддержанию необходимого уровня благоустройства территории и безопасности отдыхающих.

4.2. В местах отдыха могут проводиться культурно-массовые мероприятия. Проведение культурно-массовых мероприятий осуществляется учреждениями культуры.

В местах массового отдыха допускаются спортивные игры, катание на лыжах и коньках, конный спорт и аттракционы, купание, катание на маломерных плавсредствах, водный спорт, моржевание. Предпочтительно многоцелевое использование территории массового отдыха в течение круглого года.

4.3. Порядок организации предоставления услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг в местах массового отдыха определяется нормативными актами Чусовского городского округа Пермского края.

4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие места массового отдыха, организуют работы по очистке прилегающей территории.

5. Правила пребывания граждан в местах массового отдыха

5.1. Лица, находящиеся в местах массового отдыха, обязаны бережно относиться к объектам инфраструктуры мест массового отдыха, соблюдать чистоту и общественный порядок, выполнять законные требования представителей государственных, муниципальных органов, администрации места массового отдыха и иных уполномоченных лиц.

5.2. В местах массового отдыха запрещается:

- парковать транспортные средства в неустановленных местах;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты, размещать с нарушением установленного порядка продукцию рекламного, информационного содержания;
- загрязнять и засорять территорию места массового отдыха, водоем, берега и прилегающую территорию;
- разводить костры или устанавливать мангалы в неустановленных местах;

- самовольно подключать электрическую нагрузку к сетям;
- наносить повреждения (порчу) зданиям, сооружениям, имуществу и другим объектам инфраструктуры места массового отдыха;

- самовольно устанавливать туристические палатки, легко-возводимые навесы, иные строения.

5.3. Граждане, пребывающие в местах массового отдыха, организованных на водных объектах, должны соблюдать Правила пользования водными объектами, Правила охраны жизни людей на водных объектах.

6. Требования к состоянию и инженерному обустройству мест отдыха

6.1. Ответственным за состоянием мест массового отдыха является отраслевой (функциональный) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края, муниципальное учреждение, назначенные в соответствии с п. 3.3., 3.4. настоящего Порядка.

6.2. Территория вновь созданного места отдыха должна иметь инженерное обустройство, включающее: организацию сбора и отведения поверхностного стока (водостоки, перепускные трубы, дренажи, противооползневые сооружения), предотвращающую попадание загрязненного поверхностного стока в водоем; водоснабжение и водоотведение; сбор и удаление мусора. Мероприятия по инженерной подготовке определяются проектом в соответствии с действующими нормативными документами.

6.3. При устройстве общественных уборных допускается ис-

пользование биотуалетов. Использование водонепроницаемых выгребных ям должно быть согласовано с соответствующими органами.

6.4. В местах массового отдыха рядом со скамейками, лавками должны быть установлены урны для мусора. В случае если место массового отдыха занимает большую площадь возможно установление контейнеров для сбора мусора.

6.5. Озеленение мест отдыха должно выполнять ландшафтные и водозащитные функции.

6.6. Разведение костров разрешено только на специально отведенных и оборудованных площадках

6.7. При организации мест отдыха населения должны предусматриваться и проводиться мероприятия по сохранению среды обитания, в том числе объектов животного мира и условий их размножения, отдыха и путей миграции, а также по обеспечению неприкосновенности защитных участков территорий.

6.8. В весенне-осенний период должны регулярно проводиться санитарная очистка мест массового отдыха населения.

7. Финансирование расходов по созданию, реконструкции, обустройству и эксплуатации мест отдыха

Финансирование расходов по созданию условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха осуществляется за счет средств, утвержденных в бюджете Чусовского городского округа Пермского края на эти цели, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 22.12.2022

№ 1463

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 21.11.2022 N 1315 «О СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», в целях устранения технической ошибки,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 21.11.2022 N 1315 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чусовского городского округа Пермского края» следующие изменения:

1.1. пункты 13, 13, 14 Положения о создании, хранении, использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чусовского городского округа Пермского

края считать соответственно пунктами 13, 14, 15.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа-глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 22.12.2022

№ 1464

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.03.2020 N 318 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», поручением губернатора Пермского края от 24.10.2022 N 01-133-1872 и в целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной военной операции,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 17.03.2020 N 318 «Об утверждении положения о порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного об-

разования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. пункт 1 Приложения 2 к Положению дополнить абзацем следующего содержания:

«- дети, родители, усыновители, опекуны (один из родителей, усыновителей, опекунов) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также принимают участие в специальной военной операции.»

1.2. пункт 4 Приложения 2 к Положению дополнить абзацем следующего содержания;

«В случае подачи в учреждение заявления и подтверждающих указанное право документов в отношении детей, родители, усыновители, опекуны (один из родителей, усыновителей, опе-

кунов) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, право предоставления льготы распространяется на правоотношения, возникшие с даты призыва.

В случае подачи в учреждение заявления и подтверждающих указанное право документов в отношении детей, родители, усыновители, опекуны (один из родителей, усыновителей, опекунов) которых принимают участие в специальной военной операции, право предоставления льготы распространяется на правоотношения, возникшие с 23.11.2022 года.

Для подтверждения права на льготу для детей, родители, усыновители, опекуны (один из родителей, усыновителей, опекунов) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также принимают участие в специальной военной операции, в учреждении создается комиссия, в состав которой входит руководитель учреждения, представитель Управления образования администрации Чусовского городского округа Пермского края, представитель Военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края). Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для вынесения приказа учреждения о применении льготы. Комиссия вправе рассмотреть ранее принятые учреждением решения о применении льготы.

Основанием для отказа в применении льготы для детей, родители, усыновители, опекуны (один из родителей, усыновителей, опекунов) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также принимают участие в специальной военной операции, является не подтверждение по результатам рассмотрения комиссией статуса родителя, усыновителя, опекуна, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 22.12.2022

№ 1465

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ 5-11 КЛАССОВ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, РОДИТЕЛИ, УСЫНОВИТЕЛИ (ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ, УСЫНОВИТЕЛЕЙ) КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЛИЦАМИ, ПРИЗВАННЫМИ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНИМАЮЩИМИ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», в целях оказания поддержки семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной военной операции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного питания учащимся 5-11 классов, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края, родители, усыновители (один из родителей, усыновителей) которых являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.10.2022 N 1185 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 18.10.2022 N 1150 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 17.03.2020 N 318 «Об утверждении положения о порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чусовского городского округа»;

2.2. постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 21.11.2022 N 1319 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 17.03.2020 N 318 «Об утверждении положения о порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чусовского городского округа».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

питания учащимся 5-11 классов, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края, родители которых являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 22.12.2022 N 1465

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания учащимся 5-11 классов, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края, родители, усыновители (один из родителей, усыновителей) которых являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», в целях оказания поддержки семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной

военной операции.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным питанием учащихся 5-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края (далее – общеобразовательные учреждения), родители, усыновители (один из родителей, усыновителей) которых являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции (далее – учащиеся 5-11 классов).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на учащихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с региональным и федеральным законодательством (дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, воспитанники патронатных семей, воспитанники семейных воспитательных групп, дети из малоимущих и многодетных малоимущих семей), на учащихся, находящихся на полном государственном обеспечении, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим бесплатное питание в соответствии с постановлением администрации Чусовского городского округа от 03.04.2020 N 411 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Чусовского городского округа».

1.4. Требования настоящего Порядка обязательны для руководителя общеобразовательного учреждения, заведующего столовой, ответственных лиц за организацию предоставления бесплатного питания учащимся.

2. Организация предоставления питания учащимся 5-11 классов из семей мобилизованных граждан

2.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся 5-11 классов, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Под бесплатным питанием понимается предоставление учащимся 5-11 классов горячего питания в общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края.

2.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием сохраняется за обучающимися, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания обучения.

2.4. Предоставление бесплатного питания учащимся 5-11 классов производится со дня, следующего за днем предоставления родителем, усыновителем (представителем родителя, усыновителя) документов, указанных в пункте 2.5. Порядка.

Предоставление бесплатного питания предоставляется на период учебного года, в котором подано заявление на предоставление бесплатного питания.

В случае выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения предоставление бесплатного питания в данном общеобразовательном учреждении ему приостанавливается.

2.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей, усыновителей либо представитель родителя, усыновителя в общеобразовательное учреждение представляет:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную надлежащим образом,

в случае если заявление подает представитель родителя;

- справку из Военного комиссариата и (или) воинской части;
- свидетельство об установлении отцовства (при наличии и необходимости) - в случае, если ранее в общеобразовательное учреждение не предоставлялась копия.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Для подтверждения права на бесплатное питание в общеобразовательном учреждении создается комиссия, в состав которой входит руководитель учреждения, представитель Управления образования администрации Чусовского городского округа Пермского края, представитель Военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края). Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для вынесения приказа общеобразовательного учреждения о применении льготы. Комиссия вправе рассмотреть ранее принятые общеобразовательным учреждением решения о предоставлении бесплатного питания.

Комиссия рассматривает заявление и документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Приказ общеобразовательного учреждения издается в день рассмотрения комиссией документов.

Бесплатное питание предоставляется учащимся 5-11 классов на следующий день после вынесения приказа общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся 5-11 классов ан бесплатного питания являются:

- предоставление родителем, усыновителем (представителем родителя) неполного пакета документов;
- не подтверждение по результатам рассмотрения комиссией статуса родителя, усыновителя, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7. Приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания. Ответственное лицо за организацию бесплатного питания ведет ежедневный учет посещаемости учащихся 5-11 классов по данным, представляемым ему ежедневно классными руководителями.

2.8. Бесплатное питание предоставляется учащимся 5-11 классов только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. В дни непосещения учащимися 5-11 классов общеобразовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.9. При организации бесплатного питания учащихся 5-11 классов необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья учащихся 5-11 классов.

2.10. Организация бесплатного питания учащихся 5-11 классов осуществляется в форме производства и реализации кулинарной продукции, приготовления блюд из полуфабрикатной продукции и реализации готовой продукции, произведенной в собственной столовой.

Организация питания учащихся 5-11 классов предусматривает обязательное использование горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых, вторых блюд и горячих напитков.

2.11. Бесплатное питание учащихся 5-11 классов осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.12. Организация бесплатного питания учащихся 5-11 классов с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна только в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям) в течение непродолжительного времени (не более 3 дней).

2.13. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное количество времени для приема пищи учащимися 5-11 классов.

2.14. Образовательное учреждение организует питание учащихся 5-11 классов самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

3. Финансирование расходов на организацию питания и контроль за целевым расходованием средств

3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания учащихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Управление образования).

3.3. Средства на организацию бесплатного питания учащихся 5-11 классов имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.4. Размер оплаты за питание (обед) осуществляется из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнивается к стоимости питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, установленной в соответствии со статьями 18.7, 18.9 Закона Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

3.5. Управление образования осуществляет перечисление средств общеобразовательным учреждениям на организацию бесплатного питания в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

Управление образования:

- корректирует размер субсидии на иные цели, необходимой для перечисления на организацию бесплатного питания, с уче-

том остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными организациями в срок;

- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся 5-11 классов в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Перечисление средств поставщикам продуктов питания по организации питания осуществляется общеобразовательными учреждениями на основании заключенного между ними договора.

Перечисление средств поставщикам продуктов питания при самостоятельной организации питания учащихся общеобразовательными учреждениями осуществляется на основании заключенного между ними договора.

3.7. Организация бесплатного питания учащихся 5-11 классов сопровождается ведением табеля на бесплатное питание

учащихся 5-11 классов.

Общеобразовательные учреждения ежеквартально представляют Управлению образования отчет о расходовании субсидий по обеспечению питанием учащихся 5-11 классов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательном учреждении, по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3.8. Контроль за организацией и качеством бесплатного питания возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3.9. Контроль за целевым использованием средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края осуществляют Финансовое управление администрации Чусовского городского округа Пермского края, Управление образования.

**Приложение
к Порядку предоставления
бесплатного питания учащимся
5-11 классов, обучающимся в
муниципальных образовательных
учреждениях Чусовского городского
округа Пермского края, родители,
усыновители (один из родителей,
усыновителей) которых являются
лицами, призванными на военную
службу по мобилизации в
Вооруженные силы Российской
Федерации, принимающими участие
в специальной военной операции**

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий по обеспечению питанием учащихся 5-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края, родители, усыновители (один из родителей, усыновителей) которых являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции, по состоянию

на _____ 20__ г.
(отчетный период)

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во получателей	Остаток на начало периода, руб.	Предусмотрено соглашением на предоставление субсидий на иные цели, руб.	Получено из бюджета ЧГО, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	по обеспечению питанием учащихся 5-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края, родители, усыновители (один из родителей, усыновителей) которых являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции						

Руководитель _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /
тел.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 22.12.2022**

№ 1466

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 12.04.2022 N 480 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ СЕМЬИ «БАЛАБАН»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания поддержки семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной военной операции,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 12.04.2022 N 480 «Об установлении цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств имени семьи Балабан» следующие изменения:

1.1. в Приложении к Постановлению льготную категорию ** после слов «дети граждан, призванных на военную службу по

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» дополнить словами «, принимающих участие в специальной военной операции.»

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа - глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 22.12.2022**

№ 1467

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МИНИМАЛЬНОЙ МЕСЯЧНОЙ ТАРИФНОЙ СТАВКИ РАБОЧЕГО I РАЗРЯДА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2020 N 473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом прогноза социально-экономического развития Пермского края до 2025 года, в целях повышения эффективности применяемых систем оплаты труда и социальной защищенности работников муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить минимальную месячную тарифную ставку рабочего I разряда основной профессии для муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа Пермского края при работе в нормальных условиях труда и при полной отработке нормы рабочего времени, в следующих размерах:

1.1. в сфере теплоэнергетики, коммунального теплоснабжения – 5 952,28 руб.;

1.2. в сфере водоснабжения и эксплуатации канализационных сетей, очистных сооружений и коллекторов – 5 173,17 руб.;

1.3. в сфере ремонта и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства, санитарной очистки и озеленения города, ритуального обслуживания – 4 952,14 руб.;

1.4. в сфере захоронения твердых коммунальных и производственных отходов (полигонов) – 6 087,61 руб.;

1.5. в сфере коммунальных бань и прачечных – 4 592,80 руб.;

1.6. прочие виды деятельности – 4 175,27 руб.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий

Чусовского городского округа Пермского края представить на согласование в управление экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края, профильному заместителю главы администрации Чусовского городского округа Пермского края штатные расписания и Положения по оплате труда работников предприятий, в срок до 30.12.2022 года.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2023 года постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 14.07.2022 N 887 «Об утверждении минимальной месячной тарифной ставки рабочего I разряда основной профессии для муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа».

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пункта 1 постановления, который вступает в силу с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 22.12.2022**

№ 1468

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

На основании пункта 4.21 Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187, протокола заседания комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 30.11.2022 года,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предлагаемые цены на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.11.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 22.12.2022 N 1468

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты»

№	Наименование услуги	Цена (без НДС), руб.
1.	Оказание услуг по подготовке работников предприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, руб./чел.	3 650,00
2.	Оказание услуг по проведению учений и тренировок предприятиям и организациям всех форм собственности, консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны предприятиям и организациям всех форм собственности, руб./час.	1 000,00
3.	Оказание услуг по открытию дверей, руб./ед.	1 000,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 23.12.2022**

№ 1469

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Чусовского городского округа Пермского края от 17.11.2022 N 573 «Об установлении стоимости проезда учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления проездных документов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края.

2. Создать комиссию для подтверждения права на получение проездного документа, предусматривающего проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе учащихся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии для подтверждения права на получение проездного документа, предусматривающего проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе учащихся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 23.12.2022 N 1469

**ПОРЯДОК
предоставления проездных документов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
Чусовского городского округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Чусовского городского округа Пермского края от 17.11.2022 N 573 «Об установлении стоимости проезда учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации выдачи проездных документов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края, стоимость проезда по которым установлена Решением Думы Чусовского городского округа Пермского

края от 17.11.2022 N 573 «Об установлении стоимости проезда учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края».

1.3. Категории граждан, которым предоставлено право на получение проездных документов по настоящему Порядку:

1.3.1. учащиеся общеобразовательных учреждений, учащиеся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края;

1.3.2. учащиеся общеобразовательных учреждений, в том числе учащиеся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции.

1.4. Уполномоченным органом по приему документов для оформления проездного документа и его выдаче категории граждан, указанной в пункте 1.3.1. Порядка, является ООО «Чусовское автотранспортное предприятие», осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Чусовского городского округа Пермского края по регулируемым тарифам.

1.5. Уполномоченным органом по приему документов для оформления проездного документа и его выдаче категории граждан, указанной в пункте 1.3.2. Порядка, является отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2. Организация предоставления проездных документов, предусматривающих проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения в размере 50% полной стоимости месячного проездного документа

2.1. Право на получение проездных документов, предусматривающих проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения в размере 50% полной стоимости месячного проездного документа, имеют учащиеся общеобразовательных учреждений, учащиеся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2.2. Для предоставления проездного документа заявитель обращается в ООО «Чусовское автотранспортное предприятие» с подтверждающими категорию граждан «учащиеся общеобразовательных учреждений, учащиеся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края» документами.

3. Организация предоставления проездных документов, предусматривающих проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения в размере 0 рублей

3.1. Право на получение проездных документов, предусматривающих проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения в размере 0 рублей, имеют учащиеся общеобразовательных учреждений, в том числе учащиеся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции.

3.2. Под предоставлением проездного документа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения для категории граждан, указанных в пункте 3.1. Порядка, понимается предоставление им за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края права бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения.

3.3. Предоставление проездного документа производится в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления в Уполномоченный орган - отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган) родителем, усыновителем (представителем родителя, усыновителя) документов, указанных в пункте 3.6. Порядка.

3.4. На учебный год 2022-2023 годов проездной документ оформляется сроком действия до 31.05.2023 года.

3.5. За получением проездного документа с документами, указанными в пункте 3.6. Порядка, вправе обратиться родитель, усыновитель (представитель родителя, усыновителя) указанной в пункте 3.1. Порядка категории граждан, а также учащиеся общеобразовательных учреждений, в том числе учащиеся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, достигшие 18 лет и относящиеся к категории граждан, указанной в пункте 3.1. Порядка (далее – заявитель).

Для целей настоящего порядка под представителем заявителя понимается лицо, представляющее интересы заявителя на основании доверенности, оформленной надлежащим образом.

3.6. Для предоставления проездного документа заявитель либо представитель заявителя в Уполномоченный орган представляет:

- а) заявление о предоставлении проездного документа (в свободной письменной форме);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае если заявление подает представитель родителя, усынов-

ителя);

- г) справку из Военного комиссариата и (или) воинской части;
- д) свидетельство о рождении либо паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) на ребенка, в отношении которого оформляется проездной документ;
- е) свидетельство об установлении отцовства (при наличии и необходимости);
- ж) фотографию ребенка размером 3х4;
- з) справку с места обучения;
- и) согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах б), в), г), д), е), з) представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.7. Прием заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу: г.Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, каб. 212 в будние дни с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, за исключением нерабочих праздничных дней.

3.8. Для подтверждения права на получение проездного документа администрацией Чусовского городского округа Пермского края создается комиссия, в состав которой входит представитель Уполномоченного органа, представитель Военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края). Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для выдачи проездного документа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении проездного документа являются:

- 3.9.1. с заявлением обратилось не уполномоченное лицо;
- 3.9.2. предоставление заявителем неполного пакета документов;
- 3.9.3. несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.
- 3.9.4. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- 3.9.5. не подтверждение по результатам рассмотрения комиссией статуса родителя, усыновителя, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции;

3.10. Уполномоченный орган проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.6. Порядка и в случае, если имеются основания для отказа в выдаче проездного документа, указанные в пунктах 3.9.1.-3.9.4. Порядка Уполномоченный орган возвращает их заявителю с оригиналом заявления в день приема. На заявлении делается отметка о причине отказа в приеме документов. Копия заявления с отметкой о причине отказа остается в Уполномоченном органе.

3.11. В случае, если основания для отказа, предусмотренные пунктами 3.9.1.-3.9.4. Порядка отсутствуют, Уполномоченный орган заверяет копии документов и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о дате явки за получением результата рассмотрения заявления и документов.

3.12. Уполномоченный орган создает комиссию для подтверждения права на получение проездного документа, предусматривающего проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе учащихся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции. Заседание Комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

3.13. Комиссия рассматривает заявление и документы и принимает следующие решения:

3.13.1. подтвердить право на получение проездного документа, предусматривающего проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе учащихся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции, и выдать проездной документ;

3.13.2. отказать в предоставлении проездного документа по основанию, указанному в пункте 3.9.5. Порядка.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.15. Решение комиссии правомочно в случае, если в заседании принимает участие более 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

3.16. В случае принятия комиссией решения о предостав-

лении проездного документа Уполномоченный орган готовит реестр на получение проездных документов и направляет реестр Перевозчику в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.17. Под Перевозчиком, указанным в Порядке, понимается организация, осуществляющая перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения на территории Чусовского городского округа Пермского края.

3.18. Перевозчику рекомендовано обеспечить оформление проездных документов в срок не более двух рабочих дней со дня их поступления от Уполномоченного органа и направление их в Уполномоченный орган.

3.19. Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем поступления проездного документа от Перевозчика, выдает его заявителю под роспись.

В случае, если заявитель не явился за получением проездного документа, проездной документ хранится в Уполномоченном органе до окончания срока его действия и может быть выдан заявителю при его обращении в течение срока действия проездного документа.

3.20. В случае, если Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении проездного документа по основанию, указанному в пункте 3.9.5. Порядка, Уполномоченный орган за подписью начальника Уполномоченного органа готовит письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении проездного документа и выдает его заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления и документов. В случае, если заявитель не явился за получением результата рассмотрения заявления и документов (мотивированного отказа), Уполномоченный орган направляет письмо заявителю по адресу, указанному в заявлении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 23.12.2022 N 1469

Состав комиссии

для подтверждения права на получение проездного документа, предусматривающего проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе учащихся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в специальной военной операции

Председатель комиссии	- начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края (лицо замещающее)
Члены комиссии	- консультант отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края (лицо замещающее) - представитель Военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 20.12.2022

№ 1945-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 07.11.2022 N 1641-Р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ» ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА»

В соответствии с информационно-аналитической запиской по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» за 9 месяцев 2022 года Контрольно-счетной палаты Чусовского городского округа Пермского края от 25.11.2022 N3:

1. Внести в распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края от 07.11.2022 N 1641-р «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» за 9 месяцев 2022 года» следующие изменения:

1.1. форму отчета К-3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Направить уточненную форму отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» за 9 месяцев 2022 года для сведения в Думу Чусовского городского округа Пермского края и Контрольно-счетную палату Чусовского городского округа Пермского края.

3. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам - начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ,

**Глава городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале проведения общественных обсуждений
по рассмотрению проекта внесения изменений в генеральный план Чусовского городского округа Пермского края

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в генеральный план Чусовского городского округа Пермского края (далее - проект) в составе текстовых и графических материалов.

Данный проект разработан ввиду поступивших заявлений от

юридических и физических лиц.

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности и Правилам организации благоустройства территории Чусовского городского

го округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 117, а также в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Общественные обсуждения проводятся в границах территории Чусовского городского округа Пермского края, в отношении которых поступили предложения по внесению изменений в генеральный план Чусовского городского округа Пермского края.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Материалы проекта размещены на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края в разделе Деятельность/Градостроительство/Генеральный план Чусовского городского округа/Внесение изменений в генеральный план Чусовского городского округа Пермского края (декабрь 2022-январь 2023).

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Срок проведения общественных обсуждений: с 23.12.2022 г. по 27.01.2023 г.

Участники общественных слушаний на территории города Чусового могут ознакомиться с экспозицией проекта внесения изменений в генеральный план Чусовского городского округа Пермского края по адресу:

- в отделе архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 2, кабинет 303, в рабочие дни: вторник и четверг с 9-00 до 16-00;

- в территориальных отделах соответствующих населенных пунктов (в рабочие дни).

Посещение экспозиции проекта и прием предложений и замечаний возможны в период с 23.12.2022 г. по 23.01.2023 г.

Приемные дни: вторник и четверг с 9-00 до 16-00 часов; пе-

рерыв с 12-00 до 13-00 по местному времени.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства также представляют сведения соответственно о таких участках, объектах из ЕГРН или иные документы, подтверждающие права на такие участки, объекты.

Консультацию по данному проекту можно получить в отделе архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3, каб. 303, тел.: (34256) 5 03 65, а также по электронной почте arkh@chusovoy.permkrai.ru.

Заинтересованные лица вправе представить замечания и предложения по проекту посредством направления их на адрес электронной почты отдела архитектуры и градостроительства администрации Чусовского городского округа arkh@chusovoy.permkrai.ru, посредством почтового направления в адрес отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края (Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3, каб. 303), а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта всем адресам экспозиций.

Подготовка предложений и замечаний должна обеспечить их однозначное прочтение. На направляемых материалах должна быть пометка «Для собрания участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Чусовского городского округа».

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, не касающиеся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

Анонимные предложения и замечания не принимаются.

Организационный комитет

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с «14» декабря 2022 г. по «01» декабря 2023 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Пермский край, Чусовской городской округ, номера кадастровых кварталов 59:11:0010701, 59:11:0010904, 9:11:0011119, 59:11:0010819, 59:11:0010812, 59:11:0010817, 59:11:0240007, 59:11:0240011, 59:11:0240012, 59:11:0240018, 59:11:0240019, 59:11:0240002, 59:11:0240017, 59:11:0240016

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Муниципальным контрактом № 0156300000722000004 на выполнение работ по разработке проектов межевания территории и проведению комплексных кадастровых работ от 14.12.2022 г.

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края

почтовый адрес: 618204, Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2

адрес электронной

почты: uprimusch@chusovoy.permkrai.ru

номер контактного

телефона: 8(34256)4-34-19, 3-31-05

со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» (ГБУ «ЦТИ ПК»);

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Гуляева Ксения Владимировна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Саморегулируемая организация Ассоциация кадастровых инженеров «Содружество»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1750

кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1750

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 18.12.2020 г.

почтовый адрес: 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Космонавтов, д. 7А, кв. 4

адрес электронной почты: chus_fil@ctipk.ru; gulyaewa.ksyu@yandex.ru

номер контактного телефона: 8(34256)4-85-35

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
	<u>Пермский край, Чусовской городской округ, кадастровые кварталы 59:11:0010701, 59:11:0010904, 59:11:0011119, 59:11:0010819, 59:11:0010808, 59:11:0010812, 59:11:0010817, 59:11:0240007, 59:11:0240011, 59:11:0240012, 59:11:0240018, 59:11:0240019, 59:11:0240002, 59:11:0240017, 59:11:0240016</u>	<u>В период с 14.12.2022 г. по 01.12.2023г. в рабочие дни с 09.00 до 17.00 ч.</u>

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края информирует о возможности предоставления земельных участков:

N п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Категория земель	Разрешенное использование	Вид права
1.	Пермский край, Чусовской городской округ, п.Селянка, ул.Лермонтова	1500,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Аренда
2.	Пермский край, Чусовской городской округ, п.Комарихинский, ул.Спортивная	1413,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Собственность
3.	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой,	1200,0	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Аренда

Лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются в письменной форме лично, либо через законного представителя с 26.12.2022 по 04.01.2023г.г. (31.12.2022 по 04.01.2023 нерабочие праздничные дни) включительно в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, 3 этаж, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков возможно в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края по вышеуказанному адресу при личном обращении.