



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

**Об утверждении Положения об
отделе экономического
развития администрации
Чусовского муниципального
района Пермского края**

В соответствии с организационной структурой администрации Чусовского муниципального района Пермского края, утвержденной решением Земского Собрания Чусовского муниципального района от 17.11.2016 N 25,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 03.04.2017 N 125 «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по финансово-экономическим вопросам.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономического развития
администрации Чусовского муниципального района Пермского края

1. Общие положения

1.1 Отдел экономического развития администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - муниципальный район), без права юридического лица и входит в структуру администрации муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами администрации Чусовского муниципального района Пермского края - Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», правовыми актами Земского Собрания Чусовского муниципального района, правовыми актами администрации Чусовского муниципального района Пермского края, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального района, Контрольно-счётной палатой Чусовского муниципального района Пермского края, Земским Собранием Чусовского муниципального района Пермского края, органами местного самоуправления поселений, расположенных на территории Чусовского городского округа, а также организациями различной формы собственности, общественными объединениями и гражданами.

1.4. Финансирование Отдела осуществляется из средств бюджета муниципального района согласно штатному расписанию администрации муниципального района.

Сотрудники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующего порядок и условия прохождения муниципальной службы.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю главы муниципального района по финансово-экономическим вопросам.

1.6. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального района.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Формирование стратегии развития муниципального района, основных направлений социально-экономического развития в долгосрочном, среднесрочном и текущем планировании, механизмов и форм их реализации.

2.1.2. Разработка основных направлений экономической политики муниципального сектора экономики.

2.1.3. Содействие росту развития малого и среднего предпринимательства на территории Чусовского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Формирование прогноза социально-экономического развития Чусовского городского округа к проекту бюджета на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

2.2.2. Определение и разработка приоритетных направлений социально-экономического развития Чусовского городского округа.

2.2.3. Принятие и организация выполнения документов стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами администрации муниципального района в сфере стратегического планирования.

2.2.4. Проведение оценки эффективности деятельности Чусовского городского округа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

2.2.5. Формирование сводной муниципальной статистики.

2.2.6. Организация работы по формированию реестра муниципальных услуг.

2.2.7. Подготовка предложений по созданию условий для обеспечения Чусовского городского округа услугами общественного питания, торговли, и бытового обслуживания.

2.2.8. Подготовка предложений по предоставлению субсидий по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на районных маршрутах пригородного сообщения.

2.2.9. Иные задачи, возникающие из полномочий (в том числе переданных государственных полномочий), установленных в действующих нормативно-правовых актах.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере экономического развития:

3.1.1. Выработывает предложения по основным направлениям социально-экономического развития Чусовского городского округа, определяет на основании анализа текущей ситуации перспективы развития на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.2. Обеспечивает своевременную и качественную разработку основных параметров прогноза социально-экономического развития Чусовского городского округа.

3.1.3. Выполняет работу по расчету корректирующих коэффициентов, отражающие местные особенности и влияющие на стоимость предоставления бюджетных услуг, применяемых при распределении дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов.

3.1.4. Выполняет работу по расчету корректирующих коэффициентов, отражающих социально-экономические, географические и иные объективные факторы, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя поселения для проведения межбюджетного регулирования.

3.1.5. Проводит ежемесячный анализ средней заработной платы и численности работающих по отраслям экономики Чусовского городского округа.

3.1.6. Готовит ожидаемую оценку фонда оплаты труда на крупных и средних предприятиях Чусовского городского округа на текущий период и прогноз изменений на среднесрочную перспективу.

3.1.7. Предоставляет расчет планируемого потребления природного газа для учреждений (организаций), финансирующихся из бюджета и предприятий, вырабатывающих тепловую энергию на нужды Чусовского городского округа в ООО «Газпром межрегионгаз Пермь».

3.1.8. Готовит предложение в Региональную службу по тарифам по установлению розничной цены на твердое топливо, реализуемое населению Чусовского городского округа.

3.1.9. Предоставляет информацию о действующих тарифах на территории муниципального района, участвующих в расчете региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по многоквартирным и жилым домам индивидуального жилого фонда в поселениях.

3.1.10. Предоставляет расчет предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, захоронение ТБО) в разрезе поселений в соответствии с Правилами государственного регулирования тарифов, надбавок в Региональную службу по тарифам.

3.1.11. Проводит мониторинг экономической ситуации и формирование информационно-аналитической базы данных об экономическом развитии Чусовского городского округа.

3.1.12. Исполняет функции координатора Чусовского городского округа в информационно-аналитической системе Пермского края и готовит оперативную информацию по формам данной системы.

3.1.13. Готовит информацию о социально-экономических показателях развития Чусовского городского округа, основных отраслей экономики.

3.1.14. Осуществляет тарифное регулирование в рамках переданных полномочий.

3.1.15. Осуществляет согласование цен на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа, для граждан и юридических лиц.

3.1.16. Устанавливает перечень и порядок определения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий. Организует муниципальные унитарные предприятия по подготовке материалов на балансовую комиссию по рассмотрению и утверждению итогов и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.1.17. Формирует сводную статистическую отчетность N 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», статистическую форму N 1-Администрация «Сведения об муниципальных образованиях».

3.1.18. Осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет Чусовского муниципального района Пермского края.

3.1.19. Согласовывает проект методики расчёта размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.1.20. Участвует в регулировании цен и тарифов на товары, работы, услуги, реализуемые хозяйствующими субъектами на территории Чусовского городского округа в соответствии с утверждёнными правовыми актами администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.2. Осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.3. Выполняет функции координации, информационно-методического обеспечения, контроля процедур регулирующего воздействия в Чусовском городском округе.

3.4. В сфере подготовки предложений по созданию условий для обеспечения Чусовского городского округа услугами общественного питания, торговли, и бытового обслуживания:

3.4.1. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания Чусовского городского округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.2. Формирует торговый реестр индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Чусовского городского округа.

3.4.3. Доводит до сведения жителей Чусовского городского округа официальную информацию о состоянии предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, о развитии этой инфраструктуры в Чусовском городском округе.

3.4.4. Участвует в организации торговли и питания при проведении городских, окружных и краевых мероприятий.

3.4.5. Готовит проекты нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.4.6. Ведет мониторинг розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, утвержденный Правительством Российской Федерации, в торговых предприятиях Чусовского городского округа.

3.5. В сфере координации:

3.5.1. Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности работы районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5.2. Осуществляет обеспечение деятельности комиссии по муниципальным программам администрации Чусовского муниципального района Пермского края, ежегодно предоставляет информацию о реализации муниципальных программ в Земское Собрание Чусовского муниципального района в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.5.3. Осуществляет обеспечение деятельности рабочей группы по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста.

3.5.4. Осуществляет обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению и утверждению итогов и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий. Готовит материалы к заседанию балансовой комиссии с участием специалистов финансового управления, управления по имущественным и земельным отношениям, юридической службы, контрольно-ревизионного отдела под руководством председателя комиссии.

3.5.5. Координирует реализацию программы «Комплексное развитие моногорода «Чусовой» в рамках создания территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).

3.5.6. Координирует реализацию программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района Пермского края».

3.5.7. Координирует мероприятия в сфере поддержки инвестиционной привлекательности Чусовского городского округа.

3.6. В сфере контроля предоставления муниципальных услуг:

3.6.1. Осуществляет формирование и контроль за ведением реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа, подготовку отчетов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. Проводит мероприятия для контроля за организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Чусовского муниципального района Пермского края в целях регистрации обособленных подразделений.

4. Права и обязанности Отдела

Для осуществления возложенных на него задач и функций Отделу предоставлено право:

4.1. Получать необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района Пермского края, предприятий и организаций, расположенных на территории Чусовского городского округа, физических лиц для выполнения возложенных на него функций.

4.2. Представлять администрацию муниципального района в отношениях с предприятиями, организациями, предпринимателями и иностранными партнерами в пределах своей компетенции.

4.3. Направлять организациям, независимо от их форм собственности, предложения по координации совместной деятельности, а также по их участию в социально – экономическом развитии Чусовского городского округа, его производственной и непроизводственной инфраструктуры.

4.4. Согласовывать проекты правовых актов администрации муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.5. По согласованию с заместителем главы района по финансово-экономическим вопросам привлекать для разработки предложений, мероприятий, проектов правовых актов, расчетов и других документов научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские, информационно-вычислительные и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.6. Получать в установленном порядке от Территориального органа государственной статистики по Пермскому краю материалы, необходимые для разработки прогнозов, анализа экономики Чусовского городского округа, предложений по отдельным экономическим вопросам.

4.7. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам экономического и социального развития.

4.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. Принимать участие в рассмотрении администрацией Чусовского муниципального района вопросов, затрагивающих сферы потребительского рынка и предпринимательства.

4.10. Принимать участие в разработке проектов правовых актов администрации района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. Вносить предложения главе муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.12. Участвовать в работе общественных организаций и некоммерческих партнерств, в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам деятельности Отдела.

4.13. Вносить предложения главе муниципального района по повышению квалификации сотрудников Отдела.

4.14. Участвовать в подготовке и заключении договоров, контрактов, соглашений.

4.15. Отдел может быть наделен главой муниципального района и другими правами для осуществления своей деятельности.

5. Организация и порядок деятельности Отдела

5.1. Отделом руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края по представлению заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам.

5.2. По вопросам своей компетенции начальник подотчетен заместителю главы района по финансово-экономическим вопросам.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, организует работу Отдела в соответствии с Положением.

5.4.2. Дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

5.4.3. Определяет полномочия, распределяет обязанности сотрудников Отдела, согласовывает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности сотрудников Отдела за порученную работу, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы.

5.4.4. Осуществляет координацию и взаимодействие Отдела с Земским Собранием Чусовского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чусовского муниципального района Пермского края в целях выполнения задач и функций Отдела.

5.4.5. Принимает участие в заседаниях Земского Собрания Чусовского муниципального района.

5.4.6. Контролирует соблюдение работниками Отдела производственной и исполнительской дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей.

5.4.7. Представляет отличившихся работников Отдела к поощрению главой муниципального района.

5.4.8. Обеспечивает конфиденциальность экономической, научно - технической и коммерческой информации.

5.4.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

5.5.1. Достоверность материалов, подготовленных Отделом.

5.5.2. Рациональную организацию работы сотрудников Отдела и повышение их профессиональной квалификации.

5.5.3. Соблюдение трудовой дисциплины.

5.6. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей согласно трудовому договору и в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Численность отдела определяется штатным расписанием, обязанности работников – должностными инструкциями, утверждаемыми главой Чусовского муниципального района Пермского края.

5.8. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края по согласованию с заместителем главы района по финансово-экономическим вопросам и начальником Отдела.

5.9. Реорганизация или ликвидация Отдела производится постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

6. Ответственность Отдела

За несвоевременное и некачественное исполнение подразделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством начальник отдела несет ответственность в соответствии со ст. 9 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и связи

Сотрудники отдела в процессе своей деятельности взаимодействуют:

- с исполнительными органами государственной власти Пермского края;
- со структурными подразделениями Правительства губернатора Пермского края;
- со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
- с экономическими службами предприятий, организаций Чусовского городского округа;
- с Территориальным органом государственной статистики по Пермскому краю;
- с межрайонной инспекцией ФНС N 14 по Пермскому краю;
- межмуниципальным отделом МВД России «Чусовской»;
- Восточным территориальным отделом ТУ Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- с населением Чусовского городского округа.

Во взаимоотношениях с указанными субъектами соблюдают такт и выдержанность, управленческую культуру и служебную этику, уважение прав и достоинства личности их руководителей, Уставы и права.