



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Чусовского городского округа приносящей доходы деятельности

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187 «Об утверждении Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Чусовского городского округа приносящей доходы деятельности.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____N _____

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Чусовского городского округа приносящей доходы деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Чусовского городского округа приносящей доходы деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях установления единого механизма формирования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы муниципальными казенными учреждениями при осуществлении уставной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные казенные учреждения Чусовского городского округа (далее—учреждения), подведомственные администрации Чусовского городского округа, отраслевым (функциональным) органам администрации Чусовского городского округа (далее- учредитель), предоставляющие физическим и юридическим лицам услуги (работы) на платной основе (далее – платные услуги).

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги.

1.4. Руководитель учреждения формирует перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

1.5. Расчет стоимости платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7. Порядок рассмотрения, утверждения и изменения цен на платные услуги определяется Положением о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187.

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, возможности и условиях получения платных услуг, стоимости, размере и порядке платы за их оказание по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

1.9. Доходы от оказания платных услуг перечисляются в бюджет муниципального образования «Чусовской городской округ».

II. Определение стоимости

2.1. Стоимость платной услуги формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат на ее оказание, рентабельности услуги, действующей системы налогообложения учреждения.

2.2. Затраты учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги: административный персонал, вспомогательный персонал (далее - административно-вспомогательный персонал);
- хозяйственные расходы - затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, а также обслуживание и текущий ремонт нефинансовых активов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платных услуг может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды (предшествующий год, предшествующий квартал). В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7.1. Затраты на основной персонал включают:

- затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда основного персонала;

- суммы вознаграждений сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости фактической стоимости единицы времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда.

2.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, в зависимости от вида платной услуги, включают:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как сумма произведений средних цен на материальные запасы и объема их потребления в

процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц_j^j, \text{ где}$$

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_j^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно используемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме, согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

2.7.3. Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме, согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

2.7.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{н} = k_{н} \times З_{\text{фоп}}, \text{ где}$$

$З_{н}$ - объем накладных затрат;

$З_{\text{фоп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

$k_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала, рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период по формуле:

$$k_{н} = \frac{З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

$З_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-вспомогательный персонал за предшествующий период;

$З_{\text{охн}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{\text{охн}}$ - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения;

$\sum З_{\text{оп}}$ - суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала учреждения за предшествующий период.

2.7.4.1. затраты на административно-вспомогательный персонал включают:

- затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда административно-вспомогательного персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-вспомогательного персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-вспомогательного персонала;

2.7.4.2. затраты общехозяйственного назначения включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области

информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), текущий ремонт нефинансовых активов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

2.7.4.3. сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизационных отчислений.

Расчет накладных затрат производится по форме, согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Рентабельность услуги определяется исходя из объема средств, необходимых на социальное и производственное развитие учреждения, при этом уровень рентабельности не должен превышать 10 %.

2.9. Стоимость платной услуги формируется с учетом действующей системы налогообложения учреждения, положений статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации по услугам, не подлежащим налогообложению (НДС).

2.10. Расчет стоимости платной услуги производится по форме, согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку определения платы для
физических и юридических лиц
за оказанные услуги (выполненные
работы) при осуществлении
муниципальными казенными
учреждениями Чусовского городского
округа приносящей доходы
деятельности

Таблица 1

Информация
о стоимости платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

Наименование услуги (работы)	Единица измерения услуги	Стоимость единицы услуги, руб.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход, в единицах измерения	Цена за единицу, руб.	Всего затрат на материальные запасы, руб.
Итого				

Расчет суммы амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час	Сумма начисленной амортизации, руб.
Итого					

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Фактические затраты на оплату труда административно-вспомогательного персонала	
Фактические общехозяйственные затраты	
Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения	
Суммарный фонд оплаты труда основного персонала	
Коэффициент накладных затрат	
Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги	
Итого накладные затраты	

Расчет стоимости платной услуги

(наименование платной услуги)

N	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность, %	
7	Стоимость платной услуги (без НДС)	