



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.11.2019

№ 1160

**О создании муниципального
казенного учреждения
«Управление по обеспечению
первичных мер пожарной
безопасности»**

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законами Пермского края от 24.11.2006 № 31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», от 25.03.2019 № 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», постановлением администрации Чусовского муниципального района от 01.12.2010 № 1503 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чусовского муниципального района, утверждение уставов муниципальных учреждений»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

2. Определить, что основными целями деятельности учреждения являются: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Чусовского городского округа, участие в мероприятиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участие в проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим.

3. Определить администрацию Чусовского муниципального района уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» (далее - Учреждение).

4. Уполномочить главу муниципального района – главу администрации Чусовского муниципального района Пермского края Белова Сергея Владимировича выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 14 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

6. Установить предельную штатную численность работников учреждения в количестве 29 единиц.

7. Управлению по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края обеспечить до 01.01.2020 года в установленном порядке закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, необходимого для обеспечения его деятельности.

8. Назначить лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» – Данилова Александра Викторовича.

9. Данилову А.В. (по согласованию с учредителем) в срок до 01.01.2020 года обеспечить:

9.1. постановку Учреждения на налоговый учет, учет в органах пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования и государственного статистического учета;

9.2. открытие счетов, необходимых для деятельности Учреждения, в финансовом управлении администрации Чусовского муниципального района;

9.3. получение печатей, штампов, бланков Учреждения.

10. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 19.11.2019 N 1160

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Чусовского муниципального района.

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

1.3. Сокращённое наименование юридического лица: МКУ «Управление по обеспечению ПМПБ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. Комсомольская, 3.

Почтовый адрес: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. Комсомольская, 3.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является МО «Чусовской городской округ».

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация Чусовского муниципального района (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, является Управление по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Чусовского муниципального района, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет бланки, печати и штампы со своим наименованием и с изображением герба Чусовского городского округа.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Чусовского муниципального района. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Чусовского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чусовского городского округа, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Чусовского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Целью и предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для оперативного решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

2.2.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Чусовского городского округа;

2.2.2. участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чусовского городского округа.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- осуществление профилактики пожаров на территории Чусовского городского округа;

- участие в тушении пожаров, спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в границах населённых пунктов Чусовского городского округа:

2.4.1. организация и осуществление профилактики пожаров, в том числе профилактика лесных пожаров и противопожарное обустройство населенных пунктов, устройство минерализованных полос (опашка);

2.4.2. организация и осуществление тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;

2.4.3. оказание на пожарах и при проведении аварийно-спасательных работ первой помощи пострадавшим;

2.4.4. участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.4.5. организация в пределах своей компетенции взаимодействия сил и средств, привлекаемых для аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и тушении пожаров;

2.4.6. осуществление в пределах своей компетенции контроля за состоянием пожарной безопасности на территории населённых пунктов, участие в организации контроля за соответствием жилых зданий требованиям пожарной безопасности;

2.4.7. разработка заключений независимой оценки пожарных рисков;

2.4.8. проведение консультации по пожарной безопасности при проведении работ при строительстве новых сооружений, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов;

2.4.9. ведение учета и корректировка деклараций пожарной безопасности;

2.4.10. проведение анализа состояния пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;

2.4.11. проведение ежегодных осмотров зданий и сооружений с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности;

2.4.12. участие в пределах своей компетенции в оповещении и информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области обеспечения пожарной безопасности;

2.4.13. обучение населения мерам пожарной безопасности, действиям в случае пожаров;

2.4.14. осуществление сбора и обработки информации в области обеспечения пожарной безопасности;

2.4.15. осуществление сбора и предоставления сведений о проведенной профилактической деятельности по предупреждению пожаров в жилье по форме 1/ПРОФ-Д, согласно постановлению Правительства Пермского края от 18 мая 2009 года № 301-п;

2.4.16. организация и проведение заседаний пожарно-технической

комиссии Чусовского городского округа;

2.4.17. проведение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем и средств противопожарной защиты;

2.4.18. ведение учета графика технического обслуживания и текущего ремонта систем пожарной безопасности;

2.4.19. проведение ремонта и обслуживания пожарного снаряжения, первичных средств тушения пожаров, восстановление качества огнетушащих средств;

2.4.20. разработка и организация исполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

2.4.21. разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

2.4.22. разработка документации по вопросам организации профилактики и тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

2.4.23. обеспечение контроля за беспрепятственным проездом пожарной техники к месту пожара;

2.4.24. организация работы по созданию в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.4.25. организация и проведение комиссионной проверки источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.4.26. организация разработки, согласование схем размещения наружных источников противопожарного водоснабжения (емкости, водонапорные башни, резервуары, искусственные пожарные водоемы и т.п.);

2.4.27. организация специального первичного обучения, профессиональной специальной и физической подготовки сотрудников Учреждения;

2.4.28. подготовка и обеспечение проведения аттестации работников;

2.4.29. проведение пожарно-технических учений;

2.4.30. проведение работ по внедрению эффективных приёмов и способов тушения пожаров, ведению аварийно-спасательных работ;

2.4.31. разработка и представление предложений, проектов правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.4.32. участие в установленном порядке в осуществлении сотрудничества, в том числе в реализации соглашений и иных договоренностей в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4.33. организация и осуществление взаимодействия со всеми видами пожарной охраны;

2.4.34. взаимодействие в вопросах, отнесенных к компетенции Учреждения, и вопросах организации деятельности со службами и государственными

структурами, в том числе с органами социальной защиты населения по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности соответствующим контингентом, требующим внимания органов социальной защиты;

2.4.35. осуществление деятельности по поддержанию в состоянии постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно--спасательных работ пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного технического вооружения, оборудования и средств связи;

2.4.36. использование находящегося в оперативном управлении имущества в соответствии с его целями и задачами своей деятельности;

2.4.37. осуществление в установленном порядке контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении;

2.4.38. осуществление функции заказчика-застройщика по строительству (ремонту) объектов, необходимых для нужд Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью МО «Чусовской городской округ», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Списание с баланса Учреждения имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение несет предусмотренную законодательством ответственность перед Учредителем и (или) его Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником и(или) его Уполномоченным органом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.7.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.3. средства бюджета;

3.7.4. гранты, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

3.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. В соответствии с п. 4 ст. 298 Гражданского кодекса, п.3 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно:

3.8.1. разработка заключений независимой оценки пожарных рисков;

3.8.2. обучение населения мерам пожарной безопасности, действиям в случае пожаров;

3.8.3. проведение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем и средств противопожарной защиты;

3.8.4. проведение ремонта и обслуживания пожарного снаряжения, первичных средств тушения пожаров, восстановление качества огнетушащих средств;

3.8.5. разработка и корректировка деклараций пожарной безопасности;

3.8.6. проведение консультации по пожарной безопасности при проведении работ при строительстве новых сооружений, реконструкции и капитального ремонта объектов;

3.8.7. проведение осмотров зданий и сооружений с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чусовского городского округа.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа на основании бюджетной сметы.

Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и(или)

количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

3.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чусовского городского округа.

4. Руководство и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. утверждение устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;

4.2.3. назначение руководителя Учреждения, в том числе:

- заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление руководителя в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;

4.2.4. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.8. передача Учреждению муниципального имущества, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.2.9. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чусовского городского округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории МО «Чусовской городской округ» и за его пределами, совершает сделки от его имени;

4.6.2. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

4.6.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

4.6.4. утверждает структуру и штаты Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.6.5. издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.6. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

4.6.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

4.6.8. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4.6.9. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения».

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.2.2.1. эффективно использовать имущество;

5.2.2.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.2.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.2.2.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.2.2.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

5.2.2.6. соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чусовского городского округа порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организовать и вести кадровый учет в установленном порядке.

5.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и на основании постановления Учредителя.