



**ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**

21 октября 2021 года

N 429

**Об утверждении Положения об  
осуществлении муниципального контроля в  
области охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий местного  
значения Чусовского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 4 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», пунктом 30 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» Дума Чусовского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Чусовского городского округа.

2. Решение вступает в силу 01.01.2022 года.

3. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития А.Б. Колтырина.

Председатель Думы  
Чусовского городского округа

К.А. Адаменко

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы  
Чусовского городского округа  
от 21 октября 2021г. N 429

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении муниципального контроля в области охраны и**  
**использования особо охраняемых природных территорий**  
**местного значения Чусовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Чусовского городского округа (далее – муниципальный контроль ООПТ, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Объектами муниципального контроля ООПТ на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» являются:

а) особо охраняемые природные территории местного значения Чусовского городского округа (далее – ООПТ местного значения);

б) деятельность юридических лиц (организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), осуществляемая в границах ООПТ местного значения.

1.3. Предметом муниципального контроля ООПТ является:

- соблюдение обязательных требований, установленных действующим законодательством, законами Пермского края, и требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию и охране ООПТ местного значения контролируемые лицами, в том числе в границах охранных зон ООПТ местного значения;

- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется администрацией Чусовского городского округа.

Уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля ООПТ: структурное подразделение администрации Чусовского городского округа, отдел экологической безопасности (далее – Отдел, Уполномоченный орган, контрольный орган).

1.5. Должностными лицами администрации Чусовского городского округа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ООПТ, являются начальник и консультант Отдела (далее – Инспекторы).

Решение о проведении контрольного мероприятия принимается заместителем главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю при направлении обоснования Уполномоченным органом.

Решение оформляется с учетом типовой формы контрольного мероприятия, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля ООПТ, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон N 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными законом N 248-ФЗ, имеют право:

- в целях пресечения нарушения обязательных требований приостанавливать рубки древесно-кустарниковых насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных документов;
- приостанавливать проведение земляных работ;
- осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Чусовского городского округа. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если

иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения закона N 248-ФЗ.

Система оценки управления рисками при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется.

В соответствии с частью 3 статьи 66 закона N 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля ООПТ**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), разрабатываемой на основании Правил разработки и утверждения контрольно-надзорными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990.

Программа профилактики утверждается нормативным правовым актом администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года. До утверждения по Программе профилактики проводятся общественные обсуждения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 закона N 248-ФЗ на официальном сайте Чусовского городского округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются должностными лицами Уполномоченного органа в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Чусовского городского округа.

Консультирование по организации и осуществлению муниципального контроля осуществляется по следующим вопросам:

- представление информации о должностных лицах, графике работы, контактах Уполномоченного органа контроля,
- о внесении объекта контроля в учет объектов муниципального контроля,
- о необходимых документах при осуществлении контрольного мероприятия,
- о действиях (бездействии) контролируемого лица, влекущее нарушение обязательных требований,
- о начале и сроках проведения контрольного мероприятия и согласования его с прокуратурой).

Консультирование должностными лицами Уполномоченного органа по организации и осуществлению муниципального контроля в письменной форме по аналогичным вышеуказанным вопросам и иным вопросам осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал

консультирования, форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации Чусовского городского округа.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чусовского городского округа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

### **3. Порядок организации муниципального контроля и проведения контрольных мероприятий**

3.1. Ввиду отсутствия применения системы оценки и управления рисками Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль ООПТ посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий согласовываемых с органами прокуратуры:

- выездная проверка,
- инспекционный визит.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 закона N 248-ФЗ.

Вид, содержание, пошаговый порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий с учетом основания проведения контрольного мероприятия и применяемых контрольных действий отражены в пункте 3.8.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (с перечнем контрольных действий) отражаются в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 закона N 248-ФЗ.

3.2. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ Инспектор Уполномоченного органа действует в рамках прав и обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных статьями 29 и 37 закона N 248-ФЗ.

3.3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений на сайте <https://proverki.gov.ru/portal> (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.

3.4. С учетом требований об уведомлении контролируемого лица о контрольном мероприятии и поступлении от контролируемого лица обращения о

невозможности присутствия, контрольное мероприятие переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

Право на подачу данного обращения имеют индивидуальный предприниматель, гражданин по следующим случаям (обстоятельствам):

- смерть близкого родственника;
- болезнь, подтвержденная листком нетрудоспособности, в том числе нахождение дома на изоляции в связи с наличием заболевания коронавирусом ;
- нахождение в командировке, в том числе за границами Российской Федерации;
- административный арест, избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, если это исключает возможность участия в контрольном мероприятии.

Обращение должно содержать мотивированное обстоятельство и срок окончания этого обстоятельства.

3.5. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу Инспектором, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

3.6. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Инспектор при проведении контрольного мероприятия (в случае определения площади места рубки или площади лесного пожара, определения площади нарушенных земель, определения наличия или отсутствия механического или природного повреждения зеленых насаждений и природных объектов, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема повреждения и его характера, размера вреда, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеет право пользоваться любыми средствами, осуществляющими аудио-, фото- видеозапись, и осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств

нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.



### 3.8. Вид, содержание и порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля ООПТ

№	1. Вид контрольного мероприятия (далее – КМ) / статья N 248-ФЗ	2. Основания проведения КМ	3. Подготовка решения о проведении КМ и включение в ЕРКНМ	4. Уведомление контролируемого лица	5. Срок проведения КМ	6. Взаимодействие с контролируемым лицом	7. Применяемые контрольные действия	8. Окончание КМ
1	выездная проверка (внеплановая) / ст. 73 закона N 248-ФЗ	Наступление событий согласно пунктов 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 закона N 248-ФЗ	да	да, за 24 часа	10 рабочих дней	да, по месту нахождения контролируемого лица	- осмотр; - опрос; - получение письменных объяснений; - истребование документов; - инструментальное обследование	Оформление акта контрольного мероприятия согласно раздела 4.
2	инспекционный визит (внеплановый) / ст. 70 закона N 248-ФЗ	Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований	да	нет	1 рабочий день	да, по месту нахождения контролируемого лица	- осмотр; - опрос; - получение письменных объяснений; - истребование документов;	Оформление акта контрольного мероприятия согласно раздела 4.

Примечание:

1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2. «Истребование документов» производится в отношении документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

#### **4. Результаты контрольного мероприятия**

4.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в виде акта контрольного мероприятия с отражением всех выявленных нарушений обязательных требований, устранением выявленных нарушений обязательных требований до окончания проверки, приобщением к акту всех документов, проверочных листов и иных материалов.

К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 закона N 248-ФЗ.

4.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 закона N 248-ФЗ.

4.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 закона N 248-ФЗ.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

#### **5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль ООПТ, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

2) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

3) иных решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.3. Судебное обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

5.3.1. жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах: <https://knd.gosuslugi.ru/> (при их наличии) либо в письменной форме на бумажном носителе почтовым и (или) электронным отправлением на имя главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа.

5.3.2. по результатам рассмотрения жалобы глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.3.3. ответ на жалобу не представляется в случае, если отсутствует фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.3.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты регистрации жалобы.

5.4. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Уполномоченного органа.

5.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частью 1 и частью 2 статьи 40 закона N 248-ФЗ.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **6. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля ООПТ**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля ООПТ осуществляется на основании статьи 30 закона N 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля ООПТ на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» определены Приложением к настоящему Положению.

6.3. Уполномоченный орган муниципального контроля ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей.

Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

Оценка фактических (достигнутых) значений показателей включается в ежегодный доклад о муниципальном контроле согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.12.2021 N 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4. Отчеты о достижении значений показателей результативности и эффективности показатели муниципального контроля ООПТ на территории муниципального образования «Чусовской городской округ» размещаются на официальном сайте Чусовского городского округа ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

## **Заключительные положения**

До 31 декабря 2023 года подготовка Уполномоченным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в области  
охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий  
местного значения Чусовского  
городского округа

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
результативности и эффективности муниципального контроля ООПТ  
и их целевые значения

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
<b>Ключевые показатели</b>			
А	Сумма причиненного вреда (ущерба) лесным участкам, находящимся в муниципальной собственности в результате нарушения обязательных требований	Не более 100 тыс. руб.	–
<b>Индикативные показатели</b>			
Б	Эффективность деятельности	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	-
В2	Количество заявлений направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Не более 1 ед..	-