



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 год

№ 3

**О внесении изменений
в постановление администрации
Чусовского муниципального
района Пермского края
от 12.04.2013 года № 444**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.04.2013 года № 444 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам»:

1.1. пункт 1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе получить муниципальную услугу через Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГАУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов КГАУ «МФЦ» содержится на официальном сайте [http://mfc.permkrai.ru./](http://mfc.permkrai.ru/)»;

1.2. пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«Режим работы Управления по имуществу администрации Чусовского муниципального района Пермского края: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед - с 12.00 час. до 13.00 час.,

суббота, воскресенье - выходные дни; приемные дни: вторник, четверг - с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед - с 12.00 час. до 13.00 час.»;

1.3. из пункта 1.3.6. исключить слова «отдела имущественных отношений»;

1.4. пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней со дня поступления заявления»;

1.5. пункт 2.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«- невыполнение арендатором условий договора аренды»;

1.6. пункт 2.16. дополнить абзацами следующего содержания:

«- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги к 2018 году – не менее 90 процентов;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность одного взаимодействия – не более 15 минут;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности до 2-х»;

1.7. пункт 3.2.6. изложить в новой редакции:

«Начальник Управления накладывает резолюцию и передает документы в порядке делопроизводства для исполнения.

Максимальный срок выполнения указанного действия не превышает 2 календарных дней»;

1.8. пункт 3.2.7. изложить в новой редакции:

«Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, сверяет данные, указанные в заявлении, с данными информационных ресурсов Управления, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения указанного действия не превышает 10 календарных дней»;

1.9. исключить пункт 3.2.8.;

1.10. пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«Основанием для начала процедуры подготовки документа - разрешения арендатору земельного участка на передачу прав и обязанностей по действующему договору аренды земельного участка третьему лицу является принятие соответствующего решения»;

1.11. пункт 3.4.1. изложить в новой редакции:

«Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, готовит проект документа - разрешение (согласие) о передаче прав и обязанностей и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня»;

1.12. пункт 3.4.2. изложить в новой редакции:

«Начальник Управления рассматривает проект итогового документа, подписывает его и передает в порядке делопроизводства сотруднику, уполномоченному на регистрацию документа.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 календарных дня»;

1.13. пункт 3.4.3. изложить в новой редакции:

«Сотрудник, уполномоченный на регистрацию документа, осуществляет его регистрацию, отправку заявителю разрешения почтой либо лично под роспись, и передает копию письма сотруднику, уполномоченному на производство по заявлению, для приобщения к делу принятых документов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 3 календарных дня»;

1.14. слово «день» заменить на слова «календарный день» по всему тексту постановления в соответствующем падеже и числе.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в газете «Чусовской рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию Чусовского муниципального района Пермского края А.Л. Гончарова.

Глава муниципального района

Н.И. Симаков