



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

N 198

**Об утверждении Положения
о составе, порядке подготовки
документов территориального
планирования Чусовского
муниципального района Пермского
края, порядке внесения в них
изменений**

В соответствии с пунктом 20 части 1 и частью 4 статьи 14, пунктом 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», Земское Собрание Чусовского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О составе, порядке подготовки документов территориального планирования на территории Чусовского муниципального района Пермского края, порядке внесения в них изменений» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Чусовского муниципального района от 26.05.2015 N 509 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Чусовского муниципального района, порядке подготовки изменений и их внесения»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2017 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Чусовский рабочий», разметить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам самоуправления, административно – территориального устройства и землепользования Столбова Э.В.

Глава муниципального района

С.В. Белов

Председатель Земского Собрания

А.Н. Горохов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Земского Собрания
Чусовского муниципального района
от 21 декабря 2017г. N 198

ПОЛОЖЕНИЕ
"О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ,
ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ"

Статья 1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Чусовского муниципального района, порядке внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории Чусовского муниципального района Пермского края (схемы территориального планирования муниципального района и генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Настоящее положение не применяется относительно документов территориального планирования Чусовского городского поселения.

3. Территориальное планирование Чусовского муниципального района Пермского края (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав Чусовского муниципального района, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

4. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования Чусовского муниципального района и внесения изменений в них (далее – уполномоченный орган) является отдел архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования Чусовского муниципального района или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Статья 2. Состав документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края

1. Документами территориального планирования муниципальных образований Чусовского муниципального района Пермского края (далее - документы территориального планирования, градостроительная документация) являются: схема территориального планирования Чусовского муниципального района (далее - схема территориального планирования) и генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Чусовского муниципального района (Никифоровского, Верхнекалинского, Скальнинского, Калинского, Сельского, Комарихинского, Верхнечусовского Городковского) (далее - генеральный план).

2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края

1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства

2. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются: наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением); полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки; состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты генерального плана подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

8. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения Земского Собрания Чусовского муниципального района.

9. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

10. Подготовка генерального плана поселений может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав поселений, с последующим внесением изменений в генеральные планы сельских поселений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящих в состав сельских поселений.

11. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

12. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- Положения о территориальном планировании;
- Обосновывающие материалы.

13. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- Каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

14. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:10 000, 1:15 000, 1:20 000, 1:25000, 1:50000. Максимально мелкий масштаб не менее 1:50 000.

15. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет Заказчик.

16. Обязательна электронная версия проекта.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Земское Собрание Чусовского муниципального района Пермского края:

- 1) утверждает схему территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края;
- 2) утверждает генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Чусовского муниципального района;
- 3) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

2. Глава муниципального района - глава администрации Чусовского муниципального района:

- 1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края;
- 2) назначает публичные слушания по проектам генеральных планов;
- 3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;
- 4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Земское Собрание Чусовского муниципального района на утверждение.

3. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края:

- 1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края и сельских поселений и внесения в них изменений;
- 2) в лице заместителя главы по развитию территории и инфраструктуре утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;
- 3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края;
- 4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);
- 5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края (уполномоченный орган):

- 1) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и передает в отраслевые (функциональные) органы администрации Чусовского муниципального района, уполномоченные на

проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) в случае подготовки генеральных планов сельских поселений, внесения изменений в них, уведомляет о подготовке таких проектов и взаимодействует в процессе разработки документов в рабочем режиме с органами местного самоуправления сельских поселений;

3) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

4) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с градостроительным законодательством (кроме процедуры определения поставщика работ);

5) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Пермского края и другими органами местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, Чусовского городского поселения и сельскими поселениями в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ).

8) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Чусовского муниципального района Пермского края;

9) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

10) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края;

11) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

Статья 5. Порядок подготовки документа территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края и его утверждения

Подготовка документа территориального планирования Чусовского муниципального района включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.
2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.
3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.
4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.
5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.
6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории Чусовского муниципального района на публичных (общественных) слушаниях.
7. Согласование проекта документа территориального планирования Чусовского муниципального района.
8. Принятие решения главы администрации Чусовского муниципального района о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.
9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.
10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Статья 5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект распоряжения администрации Чусовского муниципального района о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.
2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.
3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом администрации Чусовского муниципального района Пермского края, с привлечением других структурных подразделений администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения дополнительно определяются:
 - населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим

внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

- объем работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения:

1) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

2) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

6. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования принимает глава муниципального района. Решение оформляется распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

В случае принятия решения о подготовке генерального плана сельского поселения оно должно содержать положения о принятых решениях указанных в статье 5.1.

7. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края в разделе «Градостроительная деятельность».

Статья 5.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом администрации Чусовского муниципального района Пермского края, с привлечением других подразделений администрации, или с привлечением подрядчика.

2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

3. Выбор подрядчика для подготовки проекта документа территориального планирования производится в соответствии с порядком определения поставщика, установленным в администрации Чусовского муниципального района

Статья 5.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

1. Примерная форма технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования приведена в приложении 1 к настоящему положению.

2. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ заместителем главы администрации, курирующим градостроительную деятельность.

3. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

4. Для подготовки технического задания возможно привлечение специализированных предприятий и организаций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Статья 5.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на администрацию Чусовского муниципального района в лице уполномоченного органа.

4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется на основании принятого Земским Собранием Чусовского муниципального района решения об утверждении бюджета, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

Статья 5.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети "Интернет" не менее, чем за три месяца до их утверждения.

2. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к

проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящей статьи занимается уполномоченный орган.

Статья 5.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории Чусовского муниципального района на публичных слушаниях.

1. Проекты генеральных планов сельских поселений до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом Чусовского муниципального района с учетом положений Градостроительного кодекса РФ, правовыми актами администрации Чусовского муниципального района, Земского собрания Чусовского муниципального района Пермского края и настоящим положением.

3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

В организации публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный на проведение публичных слушаний орган Чусовского муниципального района в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети «Интернет» и телевидению. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, назначается одновременно с принятием главы Чусовского муниципального района Пермского края о проведении публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган Чусовского муниципального района свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Чусовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Результатом проведения публичных слушаний являются протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, заключение о результатах таких публичных слушаний.

9. Глава муниципального района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Земское Собрание Чусовского муниципального района;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

10. Внесение в генеральные планы сельских поселений изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Статья 5.7. Согласование проекта документа территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края.

1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со статьями 21, 25 Градостроительного Кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным районом, сельскими поселениями, органами местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3. В случае не поступления в установленный срок главе муниципального района заключений на проект документа территориального планирования от указанных в п. 2 настоящей статьи органов данный проект считается согласованным с такими органами.

4. Заключения на проект документа территориального планирования могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение может быть оформлено в виде письма.

6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава муниципального района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 Градостроительного кодекса РФ главе муниципального района.

9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Земское Собрание Чусовского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Статья 5.8. Принятие решения главы администрации Чусовского муниципального района о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), глава администрации Чусовского муниципального района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Земское Собрание Чусовского муниципального района для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

2. В случае направления на утверждение генерального плана сельского поселения, протоколы публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту документации территориального планирования, направляемому главой муниципального района соответственно в Земское Собрание Чусовского муниципального района.

3. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Земским Собранием Чусовского муниципального района, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

Статья 5.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

1. Земское Собрание Чусовского муниципального района, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту документации территориального

планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (при подготовке проекта генерального плана), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе муниципального района на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края в соответствии с Регламентом Земского Собрания Чусовского муниципального района.

3. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на официальном сайте Чусовского муниципального района в разделе «Градостроительная деятельность» в соответствии с установленным порядком.

4. Материалы для размещения на сайте Чусовского муниципального района предоставляет уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети "Интернет" ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

Статья 5.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

1. Земское Собрание Чусовского муниципального района Пермского края, в соответствии со статьёй 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в администрацию Чусовского муниципального района.

2. Уполномоченный орган в течении четырнадцати дней размещает утверждённый документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Чусовского муниципального района Пермского края.

Статья 5.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

1. В соответствии с пунктами 7,8,14 части 1 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" администрация Чусовского муниципального района обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

2. Обязательным приложением к документам утверждающим новые границы населённых пунктов, новые границы муниципальных образований(содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.06. 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве".

3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.06. 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве" для описания местоположения границ объекта землеустройства.

4. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2,3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов) При этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

5. Уполномоченным органом по организации направления сведений в ЕГРН является отдел архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

Статья 6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края

1. Внесение изменений в документы территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, органы местного самоуправления сельских и городского поселений, входящие в состав Чусовского муниципального района, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в администрацию Чусовского муниципального района предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района.

3. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления администрации Чусовского муниципального района Пермского края, органы местного самоуправления сельских поселений, входящие в состав Чусовского муниципального района Пермского края, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе муниципального района с предложениями о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений.

4. Основаниями для принятия главой муниципального района решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

4.1. Принятие программ, реализуемых за счёт местных бюджетов Чусовского муниципального района и сельских поселений, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Чусовского муниципального района и сельских поселений, предусматривающие создание объектов местного значения муниципального района и сельских поселений,

инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования.

4.2. Несоответствие генеральных планов сельских поселений схеме территориального планирования РФ, схеме территориального планирования Пермского края, схеме территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края.

4.3. Поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

5. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются главе администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

5.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования РФ.

5.2. Органами исполнительной власти Пермского края в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Пермского края.

5.3. Органами местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Чусовского муниципального района, инвестиционным проектам;

5.4. Органами местного самоуправления Чусовского городского поселения и органами местного самоуправления сельских поселений, в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений.

5.5. Заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

6. Уполномоченный орган в срок, установленный главой администрации Чусовского муниципального района, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

6.1 соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным

кодексом РФ, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

6.2. соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Чусовском муниципальном районе Пермского края, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки сельских поселений;

6.3. обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с п.5.1.-5.3. настоящей статьи;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены сформированные в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

6.4. Подготовленное заключение направляется главе муниципального района для принятия решения:

1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;

2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;

3) об отклонении предложений с указанием причин;

4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

Решение оформляется в виде поручения на бланке заключения.

6.5. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует уполномоченный орган.

Проект правового акта администрации Чусовского муниципального района Пермского края о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит уполномоченный орган.

6.6. Уполномоченный орган, в течение 15 дней после принятия решения

главой администрации в соответствии с п.6.4., направляет заявителю информацию о принятом решении.

6.6. Внесение изменений в документ территориального планирования Чусовского муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями статей 9,20,21,24 и 25 Градостроительного кодекса РФ, разделом 5 настоящего положения.

Статья 7. Реализация документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края.

1. Реализация документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральными планами сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией Чусовского муниципального района и реализуемыми за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, или нормативными правовыми актами администрации Чусовского муниципального района Пермского края, или в установленном администрацией Чусовского муниципального района Пермского края порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генеральных планов сельских поселений Чусовского муниципального района Пермского края осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией Чусовского муниципального района Пермского края и администрациями сельских поселений и реализуемыми за счет средств местных бюджетов, или нормативными правовыми актами администрации Чусовского муниципального района Пермского края и администраций сельских поселений, или в установленном администрацией Чусовского муниципального района Пермского края порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета Чусовского муниципального района Пермского края и сельских поселений,

решений органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края и сельских поселений, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета Чусовского муниципального района Пермского края и средств бюджетов сельских поселений, решений органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края и сельских поселений, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Статья 8. Порядок хранения документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края.

1. Экземпляр утвержденных документов территориального планирования Чусовского муниципального района Пермского края на бумажном и электронном носителе хранится в архиве разработчика в порядке, установленном специальными требованиями к оформлению и доступу к указанным материалам.

2. В архиве разработчика хранятся подлинники информационных материалов, копии всех графических материалов, в том числе в электронном виде до утверждения.

3. После утверждения разработчик передаёт необходимое количество экземпляров документа территориального планирования на бумажном носителе заказчику для использования и хранения, а также полную электронную версию утвержденных материалов и материалов обоснований в электронном виде на согласованном носителе.

4. Копия графических и текстовых материалов в электронном виде в установленном порядке хранится в архиве разработчика градостроительной документации после утверждения.

5. Определённое количество утвержденных экземпляров документов территориального планирования и материалы по обоснованию

градостроительных решений передаются в уполномоченный орган администрации Чусовского муниципального района Пермского края для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Чусовского муниципального района.

6. Обязательно направление утвержденного генерального плана сельского поселения на бумажном или электронном носителе администрацию сельского поселения, относительно территории которой утверждался генеральный план или вносились изменения.

7. Тиражирование и представление иллюстративных материалов утвержденных документов территориального планирования заинтересованным организациям производятся в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления Чусовского муниципального района.

Статья 9. Ответственность

За нарушение установленного порядка подготовки документов территориального планирования Чусовского муниципального района должностные лица несут ответственность, в том числе административную, в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись, расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку документа территориального
планирования
(градостроительной документации)

1.	Расчетный срок документов территориального планирования	
2.	Заказчик	
3.	Исполнитель (генеральный проектировщик)	
4.	Основание для подготовки (внесения изменений)	Решение главы администрации муниципального образования о подготовке документа территориального планирования (градостроительной документации) и решение представительного органа местного самоуправления о финансировании подготовки (корректировки) документа территориального планирования либо при внебюджетном финансировании - заключенное с инвестором соглашение Правовой акт об утверждении муниципальной программы
5.	Цель подготовки (корректировки)	Определение назначения территорий муниципального образования (населенного пункта) исходя из совокупности социальных, экономических, экологических факторов, требований безопасности в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования
6.	Требования к составу и	Документы территориального

	содержанию	планирования содержит информацию в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.
7.		Каждая из схем может быть представлена в виде одной схемы либо нескольких схем, включая фрагменты соответствующих схем, исходя из удобства пользования материалами. Состав материалов по обоснованию проекта должен соответствовать требованиям Градостроительного кодекса РФ. Этапы выдачи продукции: (уточняются исходя из интересов муниципального образования)
8.	Требования к форме представления передаваемой заказчику продукции	Разработанные текстовые материалы представить: на бумажных носителях кол-ве ___ экз - в электронном виде
9.		Разработанные картографические материалы представить: - в электронном виде в форматах - на бумажных носителях на картографической подоснове масштаба 1" (уточнить в каждом конкретном случае для разных схем) в 4 экз.
10.	Требования к сбору исходных данных	Сбор исходных данных осуществляется исполнителем при содействии и непосредственном участии заказчика по перечню, представленному исполнителем и согласованному заказчиком
11.	Перечень органов государственной власти РФ, Пермского края и органов местного самоуправления, согласовывающих документацию территориального планирования	Проект документа территориального планирования должен быть согласован исполнителем (если предусмотрено договором между ним и заказчиком) со следующими органами и организациями:
12.	Этапы выполнения работ	1. Сбор исходных данных 2. Подготовка первого варианта документа территориального

		<p>планирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Исправление замечаний, подготовка второго варианта документа для согласований 4. Согласование, в том числе исправление замечаний согласующих органов. 5. Публичные слушания. 6. Подготовка варианта для утверждения. 7. Подготовка карт-планов границ населённых пунктов (при необходимости) и направление их в ЕГРН, в том числе прохождение экспертизы землеустроительной документации. 8. Подготовка к сдаче экземпляров документа территориального планирования. 9. Направление сведений в администрацию ЧМР о внесении сведений о новых границах НП в ЕГРН.
13.	<p>Порядок организации проведения согласования, экспертизы, публичных слушаний, утверждения</p>	<p>Обеспечение организации работ по согласованию и экспертизе документов территориального планирования (при наличии решения о проведении государственной экспертизы) осуществляет уполномоченный орган. Исполнитель: осуществляет устранение замечаний согласовывающих органов и организаций; принимает участие в проведении публичных слушаний и доработке документации территориального планирования по их итогам; принимает участие в заседаниях представительного органа муниципального образования при утверждении</p>

Составил:

Согласован: