



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 49 (244) 27 декабря 2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 1472, 1485-1487, 1489-1495 ..... 1-12 стр.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 26.12.2022

№ 1472

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ В ЧУСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа», постановления администрации Чусовского городского округа от 15.01.2021 N 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

4. Считать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Чусовского городского округа от 10.02.2020 N 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»;

4.2. постановление администрации Чусовского городского округа от 12.03.2020 N 282 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 10.02.2020 N 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»;

4.3. постановление администрации Чусовского городского округа от 12.02.2021 N 154 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 10.02.2020 N 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»;

4.4. постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 15.03.2022 N 292 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий, направленных на оказание институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки»;

4.5. постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 27.05.2022 N 681 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 15.03.2021 N 292»;

4.6. постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 23.06.2022 N 773 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 27.05.2022 N 681».

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1472

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

#### I Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа Пермского края» (далее – Программа) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий Подпрограммы, а так же порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за их использованием (далее – Субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Чусовского городского округа Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Получатели Субсидий – некоммерческие организации (далее – НКО), не являющиеся муниципальными учреждениями, выполняющие работы, направленные на реализацию мероприятий Подпрограммы и отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- наличие опыта организации социально – значимых мероприятий на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- наличие опыта управления целевыми средствами на территории Чусовского городского округа;

- наличие не менее 1 специалиста, имеющего опыт работы в НКО на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- наличие не менее 1 помещения, принадлежащего на одном из вещных прав (на праве собственности, во владении, пользовании), находящихся на территории Чусовского городского округа Пермского края для работы и проведения мероприятий.

1.4. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий:

1.4.1 «Поддержка некоммерческих организаций», средства направляются на:

- оказание институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки НКО Чусовского городского округа Пермского края;

- развитие ветеранского движения граждан, проживающих на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- создание системы патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- поддержку и социальную интеграцию общественных объединений инвалидов, проживающих на территории Чусовского городского округа Пермского края;

1.4.2 обеспечение участия жителей округа в территориальном общественном самоуправлении», средства направляются на:

- совершенствование системы территориального общественного самоуправления, поддержка общественных инициатив граждан, комплексное решение проблем профилактики здорового образа жизни населения на территории Чусовского городского округа Пермского края.

1.5. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению Субсидий является отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями адми-

нистрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Отдел).

Уполномоченный орган принимает заявки, организует работу комиссии, принимает отчетность.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Чусовского городского округа Пермского края (решения о внесении изменений в решение о бюджете Чусовского городского округа Пермского края).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

#### II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются НКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий Подпрограммы по следующим направлениям расходов:

2.1.1. предоставление НКО Чусовского городского округа Пермского края услуг в сфере добровольческой деятельности;

2.1.2. содействие воспитанию детей и молодежи Чусовского городского округа Пермского края в духе патриотического, духовно-нравственного настроя;

2.1.3. предоставление услуг по разработке и (или) распространению социальной рекламы НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.4. предоставление услуг по оказанию институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.5. организация лекций, семинаров, мастер-классов, школ, выставок, конференций и т.д. для НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.6. участие в организации мероприятий по повышению профессионализма, курсов повышения квалификации специалистов НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.7. поддержка и активизация социально-значимых федеральных общественных проектов, молодежных проектных инициатив, проектов предпринимательской активности, активности НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.8. оказание услуг по подготовке и реализации участия НКО Чусовского городского округа Пермского края в форумах, фестивалях регионального, окружного, федерального и международного уровня, а также культурно-массовых мероприятиях, направленных на развитие и популяризацию физической культуры, спорта, туризма, культуры здорового образа жизни, включая информирование, обучение участников;

2.1.9. оказание услуг НКО Чусовского городского округа с целью разработки профессиональных стандартов (квалификационных требований), содействия в развитии и продвижении специалистов НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.10. участие в разработке и реализации государственных, региональных и муниципальных программ и проектов в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, молодежной политики, патриотизма, туризма, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2.1.11. оказание консультаций по научно-методическому сопровождению проектов НКО Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.12. осуществление экспертной оценки и подготовка экспертных заключений реализуемых и подлежащих реализации проектов и программ социальной направленности НКО Чусов-

ского городского округа Пермского края;

2.1.13. организация мероприятий и проектов, способствующих развитию НКО Чусовского городского округа Пермского края, информированию населения;

2.1.14. информационно-консультационное обслуживание ветеранов, проживающих на территории Чусовского городского округа Пермского края, по вопросам действующего законодательства, социальных гарантий и льгот;

2.1.15. проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию ветеранов, инвалидов, проживающих на территории Чусовского городского округа Пермского края, в современном обществе;

2.1.16. информирование населения через средства массовой информации о социально значимой деятельности НКО;

2.1.17. проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов, молодежи, ветеранов, инвалидов Чусовского городского округа Пермского края;

2.1.18. выплата вознаграждения активистам общественных организаций;

2.1.19. проведение мероприятий, выполнение работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

2.1.20. проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов, молодежи, ветеранов боевых действий;

2.1.21. участие ветеранов, инвалидов в мероприятиях муниципального и регионального уровня, спортивных фестивалях, туристических слетах;

2.1.22. информационно-консультационное обслуживание молодежи и ветеранов боевых действий по вопросам действующего законодательства, социальных гарантий и льгот;

2.1.23. проведение мероприятий по социальной адаптации молодежи и ветеранов боевых действий в современном обществе;

2.1.24. проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам, установленным законодательством;

2.1.25. проведение семинаров;

2.1.26. создание объединений для инвалидов и лиц пожилого возраста;

2.1.27. проведение добровольческих социально значимых мероприятий;

2.1.28. развитие экскурсионного туризма;

2.1.29. укрепление материально-технической базы.

2.1.30. оказание содействия развитию благотворительности и добровольчества;

2.1.31. деятельность в области охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом;

2.1.32. развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;

2.1.33. организация участия населения в решении вопросов местного значения на соответствующей территории.

2.2. За счет предоставленных Субсидий НКО вправе осуществлять следующие расходы:

2.2.1. оплата труда;

2.2.2. оплата банковских услуг, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

2.2.3. оплата транспортных расходов;

2.2.4. улучшение материально – технической базы;

2.2.5. оплата товаров, работ, услуг для организации и проведения мероприятий;

2.2.6. расходы, связанные с осуществлением мероприятий по организации конкурсов, мастер – классов, лекций, семинаров и т.д.;

2.2.7. оплата расходов по содержанию имущества;

2.2.8. оплата коммунальных услуг;

2.2.9. оплата командировочных расходов;

2.2.10. выплата вознаграждения активистам общественных организаций, территориального общественного самоуправления, сельских населенных пунктов;

2.2.11. информационное сопровождение деятельности (приобретение, обновление и сопровождение программ и программных продуктов);

2.2.12. расходы, связанные с мероприятиями, направленными на развитие гражданских инициатив;

2.2.13. прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий;

2.2.14. расходы, связанные с организацией мероприятий по борьбе с ВИЧ –инфекцией на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2.3. НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, научных исследований;

- расходы на уплату штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных п.3 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции.

2.4. НКО, претендующие на получение Субсидий, ежегодно до 15 января предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявку (приложение 1 к Порядку);

- смету расходов с обоснованием запрашиваемого объема средств;

- пояснительную записку с приложением возможных отзывов, копий договоров и контрактов, актов выполненных работ и других документов, подтверждающих наличие критериев, обозначенных в п. 1.4.;

- выписка из ЕГРЮЛ;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку об отсутствии задолженности по налогам;

- справку из кредитной организации о наличии действующего расчетного счета;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявка и документы (копии документов), представляемые НКО, претендующими на получение субсидий, должны быть:

- подписаны руководителем заявителя и заверены печатью;

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- заявка и документы предоставляются с сопроводительным письмом.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть прошит и пронумерован.

Заявка считается принятой с момента поступления в Отдел полного пакета документов.

При получении документов Отделом на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема.

2.5. Требования, которым должны соответствовать НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.1. осуществление деятельности на территории Чусовского городского округа Пермского края;

2.5.2. соответствие сферы деятельности видам деятельности, субсидируемым из бюджета округа, наличие кадрового состава, материально – технической базы, необходимых для достижения целей предоставления Субсидии;

2.5.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.4. НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.5. НКО не должны получать средства из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Чусовского городского округа Пермского края на цели, установленные правовым актом;



2.5.6. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чусовским городским округом Пермского края;

2.5.7. НКО не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе и бухгалтере.

2.6. Отдел не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает заявки на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.4., 2.4., 2.5. и направляет заявку в комиссию по отбору заявок на предоставление Субсидий НКО, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа», (далее – Комиссия).

Комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о Комиссии.

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждены настоящим постановлением.

Комиссия рассматривает заявки и принимает одно из решений: предоставить Субсидии или отказать в предоставлении Субсидий.

Протокол заседания Комиссии со списком НКО и размерами предоставляемых субсидий передается в Отдел.

#### 2.6.1. Порядок проведения отбора:

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [chusovkiug.ru](http://chusovkiug.ru) (далее – сайт) объявление о проведении запроса предложений участников отбора на право получения Субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа», не менее чем за 7 календарных дней до даты начала приема документов, необходимых для участия в отборе в котором указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, который не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств;

г) результаты предоставления Субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

л) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте, которые не могут превышать 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии о подведении итогов отбора.

2.6.2. Результатом предоставления Субсидий по направлениям являются:

- количество проведенных социально – значимых мероприятий;

- охват инвалидов проведенными социально – значимыми мероприятиями;

- охват детей – инвалидов проведенными социально – значимыми мероприятиями;

- количество объединений для инвалидов и лиц пожилого возраста (поддержка действующих и создание новых);

- количество проведенных социально – значимых мероприятий, направленных на решение вопросов в сфере патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- охват молодежи проведенными мероприятиями;

- охват пенсионеров проведенными социально – значимыми мероприятиями;

- количество проведенных консультаций для пожилых людей;

- количество реализованных гражданских инициатив, проведенных при поддержке общественных организаций;

- количество реализованных проектов на территории Чусовского городского округа Пермского края;

- количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике здорового образа жизни;

- количество проведенных встреч с населением;

- количество проектов, подготовленных при поддержке ТОС;

- количество человек, занятых в досуговой деятельности;

- охват населения деятельностью ТОС.

Значения результатов предоставления субсидии, количественные характеристики итогов устанавливаются Соглашением.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий некоммерческим организациям являются:

2.7.1. несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в п. 1.3., п. 2.4., п. 2.5. или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. несоответствие предоставленных получателем субсидии предложений в заявке, установленным в объявлении о предоставлении субсидии;

2.7.3. недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.7.4. подача заявки после даты и времени, определенного для подачи заявки.

2.8. Размер субсидий на осуществление мероприятий определен в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Чусовского городского округа Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как до получателя средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края на указанные цели в следующих объемах:

2.8.1. оказание институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки СО НКО Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в размере 723,3 тыс. руб.;

2.8.2. развитие ветеранского движения граждан, проживающих на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в размере 1624,5 тыс. руб.;

2.8.3. создание системы патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в размере 290,4 тыс. руб.;

2.8.4. поддержку и социальную интеграцию общественных объединений инвалидов, проживающих на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в размере 845,0 тыс. руб.;

2.8.5. совершенствование системы территориального общественного самоуправления, поддержка общественных инициатив граждан, комплексное решение проблем профилактики здорового образа жизни населения на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в размере 4 392,6 тыс. руб.

2.9. Администрация перечисляет субсидии на действующий расчетный счет кредитной организации, указанный в Заявке НКО, 1 раз в квартал (в иных случаях сроки предоставления

субсидий определяются Соглашением (договором).

2.10. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий заключается по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».

2.11. В указанном Соглашении (договоре) должно быть определено:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также показатели результата;

- меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, направляемых на выполнение мероприятий Подпрограммы по расходам, перечень которых указан в п.2.1. настоящего Порядка;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидий предусмотренных соглашением (договором) мероприятий;

- порядок возврата предоставления субсидий, в том числе в случае нарушения условий их предоставления и (или) невыполнения условий Соглашения (Договора), в том числе не достижения показателей, характеризующих качество и объем выполнения мероприятий Подпрограммы.

2.12. Объем финансового обеспечения на осуществление мероприятий пересматривается:

- при фактическом оказании меньшего объема работ, чем предусмотрено техническим заданием, и/или качеством, не соответствующим установленному техническому заданию. Отдел сокращает объем финансового обеспечения в соответствии с условиями Соглашения (Договора).

- при наличии источника финансирования и подтверждения объективно необходимых дополнительных объемов и / или иного качества осуществления мероприятия Отдел увеличивает объем субсидий, одновременно заключая дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о предоставлении субсидий, прописывая в нем условия их предоставления.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Отделом предлагаются условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.13. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств субсидии, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме, остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения получателя субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии обращается в Администрацию в срок до 25 декабря очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее - обращение).

Обращение должно содержать:

- номер Соглашения;

- текстовое наименование цели предоставления субсидии;

- объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем субсидии до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства, а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии, причины неисполнения обязательств;

- копии документов, подтверждающие возникновение обязательств;

б) получатель субсидии предоставляет обращение в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их

использования (далее - решение). Решение оформляется распоряжением Администрации.

При наличии замечаний Администрация передает получателю субсидии нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без рассмотрения является нарушение требований, установленных настоящим пунктом.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидий, субсидии перечисляются Администрацией в доход бюджета Чусовского городского округа Пермского края.

2.15. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в Соглашение (Договор), является согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

### III. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

3.1. Форма и сроки предоставления НКО отчета о расходовании субсидий устанавливаются Соглашением (Договором).

3.2. НКО несут ответственность за использование средств субсидий на осуществление мероприятий в соответствии с условиями Соглашения (Договора). Получатели субсидий представляют в Отдел отчеты об использовании субсидий, требования к отчетности, порядок, форма и сроки предоставления представляются Соглашением (Договором).

3.3. Администрация в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. С 01 января 2023 года Администрация проводит мониторинг достижения результатов исходя из достижения значимых результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии подлежит возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце втором пункта 3.4, по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом пункта 3.4, по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

- Администрация при выявлении факта нарушений НКО условий, порядка и целей расходования средств субсидий в течение 10 дней направляет НКО требование о возврате суммы средств в части, которой выявлено нарушение;

- требование о возврате средств субсидий должно быть исполнено НКО в течение 20 дней со дня получения указанного требования;

- в случае неисполнения НКО в установленный срок возврата средств субсидий Администрация обеспечивает их возврат в судебном порядке.

3.6. Остаток неиспользованных средств субсидий по состоянию на 25 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края не позднее 30 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

Полное название некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно – правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией	

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1472

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом, Законом Пермского края и иными нормативно – правовыми актами

Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Пермского края, правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, независимые эксперты, обладающие правом голоса при принятии решений:

3.1. председатель Комиссии организует работу Комиссии;

3.2. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. Деятельность Комиссии:

4.1. формой работы Комиссии является ее заседание;

4.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы);

4.3. заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии;

4.4. каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое

проголосовал председатель Комиссии.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

4.6. Член Комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на предоставление субсидий.

4.7. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить свое мнение, которое приобщается к протоколу.

5. Рассмотрение поступивших заявок включает в себя:

5.1. рассмотрение учредительных документов и приложений отзывают;

5.2. рассмотрение смет расходов.

6. Решение о предоставлении субсидий и их размерах определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом.

7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно извещает уполномоченный орган о решении по предоставлению субсидий, их размеров для доведения решения до главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края и возвращает заявки в Отдел.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1472

#### СОСТАВ

**комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие политической и правовой культуры населения в Чусовском городском округе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»**

Председатель комиссии:	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике;
Секретарь комиссии:	- консультант отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Члены комиссии:	- заместитель начальника правового управления - начальник отдела по работе с нормативными правовыми актами и антикоррупционной работе администрации Чусовского городского округа Пермского края; - начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края; - начальник сектора по социальной политике отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края; - представитель ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум», в качестве независимого эксперта (по согласованию); - представитель Чусовского филиала ГБПОУ «Уральский медицинский колледж», в качестве независимого эксперта (по согласованию).

В случае временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий, участие в комиссии принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 26.12.2022**

**№ 1485**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 27.12.2019 N 1362 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ 1 КВ.М. ЖИЛОГО ФОНДА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с решением Думы Чусовского городского округа от 21.11.2019 N 58 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа», распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 11.03.2022 N 335-р «Об утверждении размера средней цены 1 кв.м. на вторичном рынке

жилья в Пермском крае на 2022 год»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района от 27.12.2019 N1362 «Об установлении размера платы за наем 1 кв.м. жилого фонда, расположенного на территории Чусовского городского округа» следующее изменение:



1.1. приложение 1 к постановлению дополнить графами следующего содержания:

Размер платы за наем жилых помещений, расположенных в городе Чусовом										
N п/п	Улица	N дома	НБ	K1	K2	K3	Kj	Размер платы за наем при Kс=0,2 (служ.)	Размер платы за наем при Kс=0,5 (ком.)	Размер платы за наем при Kс=0,4 (соц.)
								(руб. за 1 кв.м.)	(руб. за 1 кв.м.)	(руб. за 1 кв.м.)
Размер платы за наем жилых помещений, расположенных в городе Чусовом										
654	50 лет ВЛКСМ	ЗБ	60,263	1,3	1,05	1,3	1,55	14,66	36,66	29,33
д. Борисово										
10	Зеленая	3	53,009	1,3	0,8	0,8	0,97	6,51	10,25	6,51

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит использованию расчетными центрами, товариществами собственников жилья, управляющими компаниями, осуществляющими начисление платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципальной образования «Чусовской городской округ Пермского края».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 26.12.2022

№ 1486

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2020 N 1194 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.09.2020 N 1194 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4.1. постановления слова «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 33 рабочих дня» заменить словами «Срок предоставления муниципальной услуги 32 рабочих дня»;

1.2. в пункте 2.4.2. постановления слова «Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней» заменить словами «Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято не позднее чем через 29 рабочих дней»;

1.3. в пункте 2.4.4. постановления слова «Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю решения о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет, не должен превышать 3 рабочих дней» заменить словами «Срок выдачи (направления по адресу, ука-

занному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю решения о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет, не должен превышать 2 рабочих дней»;

1.4. в пункте 3.4.4. постановления слова «Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней» заменить словами «Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 29 рабочих дней»;

1.5. в пункте 3.5.5. постановления слова «Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю решения о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет 3 рабочих дня» заменить словами «Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю решения о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет 2 рабочих дня».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 26.12.2022

№ 1487

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 59:11:0010213:16 ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. ЧУСОВОЙ, УЛ. ЛЕНИНА, 57 «Б»

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 12.12.2022 года по рассмотрению

проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Управлению имущественных и земель-



ных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:11:0010213:16 в границах территориальной зоны Ж2 - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (2-4 этажа), площадью 1500 кв. м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, г. Чусовой, ул. Ленина, 57«б» - «Гостиничное обслуживание (код 4.7)».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа - глава администрации Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 26.12.2022**

**№ 1489**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 28.10.2022 N 1209 «ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В связи с ограничением проверочных мероприятий в рамках федерального государственного пожарного надзора в 2022 году, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 28.10.2022 N 1209 «Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 годов на территории Чусовского городского округа Пермского края» следующее изменение:

1.1. строку 16 Плана мероприятий по усилению мер по-

жарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 годов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1489**

**ПЛАН  
мероприятий по усилению мер пожарной безопасности  
в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 годов**

1. Следующую строку изложить в редакции:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
16	Доведение до предпринимателей и организаций, осуществляющих продажу пиротехнических изделий на территории Чусовского городского округа Пермского края информации «О порядке реализации пиротехнических изделий»	23.12.2022	Отдел предпринимательства и торговли управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 26.12.2022**

**№ 1490**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2020 N 1192 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»**

В соответствии с Законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ Пермского края», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.09.2020 N 1192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Чусовского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. в пункте 1.3.1. Административного регламента слова «zemchus@chusokrug.ru» заменить словами «uprimusch@

chusovoy.permkrai.ru»;

1.2. в пункте 5.2.6. Административного регламента слова «admchus@chusokrug.ru» заменить словами «administration@chusovoy.permkrai.ru».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 26.12.2022**

№ 1491

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 19.11.2020 N 328 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

В соответствии с Законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ Пермского края», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 19.11.2020 N 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. в пункте 1.3.1. Административного регламента слова «zemchus@chusokrug.ru» заменить словами «uprimusch@chusovoy.permkrai.ru»;

1.2. в пункте 5.2.6. Административного регламента слова «chusadm@mail.ru» заменить словами «administration@chusovoy.permkrai.ru».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 26.12.2022**

№ 1492

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ «ОЛИМП»**

В соответствии с пунктом 4.21. Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187, протоколом заседания комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 29.09.2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа по футболу «Олимп».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1492**

**Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением  
«Спортивная школа по футболу «Олимп»**

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб.
1	Предоставление футбольного поля, час	1 618,00
2	Предоставление мини - футбольного поля, час	902,00
3	Предоставление баскетбольной площадки, час	753,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 26.12.2022**

№ 1493

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕРМАК»**

В соответствии с пунктом 4.21. Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187, протоколом заседания комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 29.09.2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Ермак».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1493

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением  
«Спортивная школа «Ермак»

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб.
1	Прокат лыжного инвентаря (лыжи, ботинки, палки), комплект/час	100,00
2	Лыжная трасса на период проведения сборов, чел./день	200,00
3	Помещение для подготовки лыжного инвентаря (вакс-кабина), день	550,00
4	Помещение для хранения лыжного инвентаря, чел./месяц	550,00
5	Помещение для хранения лыжного инвентаря на период проведения сборов, чел./день	100,00
6	Лыжероллерная трасса на период проведения сборов и соревнований, чел./день	150,00
7	Проведение мероприятий с использованием малого зала, час	400,00
8	Проведение мероприятий с использованием большого зала, час	600,00
9	Проведение спортивно-массовых мероприятий с использованием лыжных трасс (по коллективной заявке), час	4500,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
от 26.12.2022

№ 1494

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

В соответствии с пунктом 4.21. Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187, протоколом заседания комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 29.09.2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые цены на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Спортивно – оздоровительный комплекс».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 26.12.2022 N 1494

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением  
«Спортивно – оздоровительный комплекс»

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб.
1	2	3
Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс» по адресу: г. Чусовой, ул. Ленина, 9б (структурное подразделение «Дом спорта «Металлург»)		
1	Организация и проведение соревнований с использованием спортивного инвентаря, предоставлением судейства и консультированием специалистов, час	1 600,00
2	Организация и проведение занятий оздоровительного характера в малом спортивном зале, зале тяжелой атлетики, час	700,00
3	Организация и проведение занятий оздоровительного характера с использованием инвентаря большого спортивного зала, час	1 140,00
4	Организация и проведение занятий оздоровительного характера с использованием инвентаря тренажерного зала, час	800,00
5	Организация и проведение занятий оздоровительного характера в хоккейной коробке, час	780,00
6	Предоставление оборудования для игры в настольный теннис, час	130,00
7	Прокат спортивного инвентаря (коньки), час	100,00
8	Тренажерный зал 1 посещение, час	120,00
9	Камера хранения, час	30,00

1	2	3
Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс» по адресу: г. Чусовой, ул. Мира, 19		
10	Свободное посещение (большая чаша, малая чаша) 1 посещение, 45 мин	170,00
11	Группа обучения плаванию на 1 человека 1 посещение, 45 мин	230,00
12	Бассейн (большая чаша) проведение мероприятия на 1 дорожке, 45 мин	1 200,00
13	Бассейн (большая чаша) проведение мероприятия на 1/2 дорожке, 45 мин	600,00
14	Бассейн (малая чаша) проведение мероприятия, 45 мин	2 000,00
15	Проведение мероприятия универсальный зал, час	1 300,00
16	Проведение мероприятия фитнес зал, зал единоборств, час	720,00
17	Инфракрасная сауна, 30 мин	100,00
18	Сауна, 90 мин	700,00
19	Предоставление оборудования для игры в настольный теннис, час	100,00
20	Тренажерный зал 1 посещение, час	170,00
21	Прокат плавательного инвентаря (шапочки для плавания, очки, ласты), 45 мин	30,00
22	Прокат лыжного инвентаря (лыжи, ботинки, палки), час	100,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 26.12.2022**

№ 1495

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 29.10.2020 N 235 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа», постановлением администрации Чусовского городского округа от 09.11.2021 N 1345 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа», руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 29.10.2020 N 235 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. в пунктах 1.5.1., 1.8. Административного регламента слова «zemchus@chusrayon.ru.» заменить словами «uprimusch@chusovoy.permkrai.ru»;

1.2. в пункте 5.2.6. Административного регламента слова «chusadm@mail.ru.» заменить словами «administration@chusovoy.permkrai.ru».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**