



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

О создании комиссии по приему в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приему в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.
3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.
5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

Положение
о комиссии по приему в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на
территории Чусовского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок работы комиссии по приему в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, организующими и осуществляющими торговую деятельность с использованием нестационарных торговых объектов (далее – Субъекты торговли), с которыми заключены договоры на право размещения нестационарных торговых объектов на земельном участке, в здании и сооружении, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее соответственно – НТО, Договор).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

правовыми актами Чусовского городского округа;

настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Чусовского городского округа.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. прием в эксплуатацию НТО размещенных на территории Чусовского городского округа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к НТО и требованиями Договора;

2.2.2. инвентаризация, визуальный осмотр НТО размещенных на территории Чусовского городского округа на предмет соответствия НТО требованиям, предъявляемым к НТО и требованиям Договора;

2.2.3. иные задачи, относящиеся к компетенции Комиссии в соответствии с правовыми актами Чусовского городского округа.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания (в том числе выездные), которые проводятся по мере поступления обращений от Субъектов торговли в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского

городского округа (далее – Управление).

3.2. Владелец НТО в течение 10 календарных дней после размещения НТО на территории Чусовского городского округа направляет заявление, составленное в свободной форме в Управление.

3.3. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляется председателем Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.4.2. определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о приеме в эксплуатацию НТО, в срок не позднее 30 календарных дней с даты их поступления в Управление. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В период отсутствия секретаря Комиссии или одного из членов Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются:

3.6.1. вопросы приема в эксплуатацию НТО размещенных на территории Чусовского городского округа;

3.6.2. заявления о приеме в эксплуатацию НТО от Субъектов торговли.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.7.1. уведомляет членов Комиссии не менее чем за один день о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.7.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.7.3. заполняет акты приема в эксплуатацию НТО размещенных на территории Чусовского городского округа (далее – Акт приема) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. По результатам приема в эксплуатацию НТО, составляется Акт приема, в случае невозможности составления Акта приема на месте, Акт приема составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Акт приема подписываются всеми членами Комиссии и Субъектом торговли. Копия акта вручается Субъекту торговли.

3.10. Акты приема хранятся в Управлении в течение срока действия Договора.

3.11. При несоответствии НТО требованиям, предъявляемым к НТО и требованиям Договора, Комиссией в Акте приема указываются выявленные несоответствия. Субъект торговли обязан устранить в срок, указанный в Акте приема, выявленные несоответствия и направить в Управление письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого обследование НТО осуществляется повторно, составляется новый акт приема и протокол заседания Комиссии.

3.12. В случае, если выявленные Комиссией несоответствия в установленный в акте приема срок не устранены, действие Договора прекращается, НТО подлежит демонтажу.

Приложение
к положению о комиссии по приему в
эксплуатацию нестационарных торговых
объектов на территории Чусовского
городского округа

АКТ N _____
приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта размещенного
на территории Чусовского городского округа

_____ населенный пункт « ____ » _____ 20__

Вид нестационарного торгового объекта (киоск или павильон): _____

Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир): _____

Учетный номер нестационарного торгового объекта: _____

Специализация нестационарного торгового объекта: _____

Площадь нестационарного торгового объекта: _____ кв.м.

Площадь земельного участка: _____ кв.м.

Реквизиты договора на право размещения нестационарного торгового объекта
(дата, N): _____

Комиссия по приему в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на
территории Чусовского городского округа (далее – Комиссия) в составе:

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лиц, проводивших осмотр)

утвержденная постановлением администрации Чусовского городского округа от
«__» _____ 20__ N _____, провела осмотр и прием в эксплуатацию
нестационарного торгового объекта, принадлежащего _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

В присутствии: _____

*(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, должностного лица с указанием должности,
уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)*

Замечания (предложения) членов Комиссии: _____

Заключение: _____
(соответствует, не соответствует)

Срок повторного приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта (заполняется в случае несоответствия нестационарного торгового объекта предъявляемым к нестационарным торговым объектам и требованиям Договора) «___» _____ 20___

С актом ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Копию акта получил(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Присутствующие:

1. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр и прием:

1. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

2. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

3. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

4. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

... _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложения к акту (при наличии): _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

Состав

комиссии по приему в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории Чусовского городского округа

- Председатель: начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа
- Заместитель
председателя: заместитель начальника – начальник правового отдела управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа
- Члены: заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа - начальник отдела архитектуры и градостроительства
начальник управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа
- консультант отдела экономического планирования и развития предпринимательства управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа
- начальник управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа
- Секретарь: консультант правового отдела управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа