



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

┌

**Об утверждении Положения о
системе оплаты труда работников
муниципального казенного
учреждения "Управление закупок
Чусовского городского округа"**

└

В соответствии с решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 №150 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чусовского городского округа».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 19.10.2020.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа - глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление закупок Чусовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации и решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 150 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа».

Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чусовского городского округа» (далее - МКУ «УЗ ЧГО», учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты их труда.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников МКУ «УЗ ЧГО».

Повышение (индексация) заработной платы работников МКУ «УЗ ЧГО» осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Российским законодательством.

1.3. Условия оплаты труда работнику устанавливаются трудовым договором в соответствии со следующими основными принципами:

- соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных трудовым законодательством;
- обоснованное соотношение величин базовых должностных окладов, базовых окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, устанавливаемых Правительством Российской Федерации и Правительством Пермского края;
- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от эффективности деятельности учреждения и личного вклада;
- учет рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и учет мнений территориальных

организаций профсоюзов (отраслевых), территориального объединения организаций профсоюзов, объединений работодателей;

- оплата труда работников учреждения осуществляется на основе единых подходов к оплате труда работников учреждения, установленных нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа для учреждений независимо от отраслевой принадлежности.

1.4. Структура и штатная численность учреждения после согласования с Учредителем утверждаются руководителем учреждения. Штатное расписание включает в себя все должности работников учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады) руководителя и работников;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению N 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.3. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.1.4. иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением, а также локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.5. К заработной плате работников учреждения устанавливается районный коэффициент (15 процентов).

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Устанавливается ежемесячный размер премии (при выполнении установленных критериев оценки эффективности труда учреждения, и критериев личного вклада) - до 25% от должностного оклада работника.

За своевременное и качественное выполнение сложного и особо важного задания размер премии устанавливается отдельно приказом руководителя учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.1.1. Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

- эффективное и целевое освоение средств бюджета Чусовского городского округа, выделенных учреждению в текущем финансовом году;
- количество проведенных закупок;
- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;
- своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1.1.2. Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3.1.2. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением;

3.1.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность работы к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) согласно нижеприведенной таблице.

Таблица

N п/п	Наименование должности	Процент тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	Директор	до 210%
2	Заместитель директора - начальник отдела	до 130%
3	Начальник отдела	до 130%
4	Заместитель начальника отдела	до 130%
5	Консультант по закупкам	до 150%
6	Секретарь руководителя	до 130%

3.1.4. Иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений, и максимальными размерами не ограничены.

3.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер премии руководителю учреждения устанавливается приказом Учредителя.

3.4. Критерии для снижения размера премиальных выплат:

- действия, которые ухудшают качество работы и показатели результативности работы учреждения - снижение премии до 100%;
- порча имущества, переданного работнику для выполнения работы - до 100 %;
- невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда - до 100%;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания - до 50%.

3.4.1 Снижение премии работнику (лишение премии) производится за тот период, в котором обнаружены действия, указанные в п. 3.4. настоящего положения. Служебное расследование (служебная проверка) обстоятельств нарушения производится с соблюдением требований трудового законодательства. Снижение (лишение) премии работнику оформляется приказом руководителя учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются работнику в дни выдачи заработной платы.

3.6. Условия и порядок оплаты труда руководителя:

3.6.1. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя) определяется в размере, не превышающем размера от 1,5 до 2,5.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6.3. Руководителю учреждения с учетом условий его труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

3.6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом достижения им показателей эффективности деятельности учреждения.

Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя учреждения с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов.

Выплаты стимулирующего характера начальникам отделов учреждений устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Чусовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) без учета уральского коэффициента в размере должностных окладов:

N п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов
1	Директор	39,8
2	Заместитель директора - начальник отдела	29,0

3	Начальник отдела	29,0
4	Заместитель начальника отдела	27,5
5	Консультант по закупкам	32,5
6	Секретарь	29,5

4.3. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк} + \text{ФОТев},$$

где

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 80 процентов от общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда;

ФОТев - фонд единовременных выплат (выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи работникам учреждения в установленном настоящим положением размере).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 20 процентов от общего фонда оплаты труда учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается учредителем в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному, административно-управленческому персоналу, определяется в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда, руководителю и работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) может быть произведена единовременная выплата к отпуску в размере, не превышающем тарифную ставку (оклад).

Единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в учреждении период времени, за который работнику предоставляется отпуск, в соответствии с его заявлением на имя руководителя учреждения (руководитель учреждения указанное заявление подает на имя учредителя).

5.2. За счет экономии средств фонда оплаты труда, руководителю и работникам учреждения дополнительно может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

- рождение детей;
- бракосочетание работника;
- смерть близких родственников (один из супругов, дети, родители);

- на лечение;
- в связи с выходом на пенсию;
- юбилейные даты со дня рождения: 50, 55, 60, 65 лет.
- Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителя

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения (далее - информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанным лицом в адрес учредителя ежегодно, в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Управление закупок
Чусовского городского округа»

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чусовского
городского округа»

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь	8 655
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
2.1	6-й квалификационный уровень	Консультант по закупкам	9 502

Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные
группы

N п/п	Наименование должностей	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	Директор	19 032
2	Заместитель директора- начальник отдела	18 000
1	Начальник отдела	14 674
2	Заместитель начальника отдела	13 341

Приложение N 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Управление закупок
Чусовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципального казенного учреждения «Управление
закупок Чусовского городского округа» (основной персонал)

Заместитель директора – начальник отдела

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела

Консультант по закупкам.

Приложение N 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Управление закупок
Чусовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципального казенного учреждения «Управление
закупок Чусовского городского округа» (административно-управленческий
персонал)

Директор.
Секретарь.

Приложение N 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Управление закупок
Чусовского городского округа»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителя учреждения

Полное наименование учреждения	Среднемесячная заработная плата руководителя (руб)
1	2
МКУ «Управление закупок Чусовского городского округа»	