



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов и итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», в целях совершенствования организации планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, усиления контроля за результатами их деятельности, повышения эффективности использования муниципального имущества,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов и итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа.

1.2. Состав балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов и итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района от 20.03.2017 N 99 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению итогов и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чусовского муниципального района Пермского края» со всеми изменениями и дополнениями, вносимыми в настоящий нормативный правовой акт.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов и итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов и итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа (далее – комиссия).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», настоящим положением.

1.3. Требования настоящего положения, в части сроков, перечня, порядка оформления и представления документов, являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа (далее – предприятия).

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством в области финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

1.5. Кураторами предприятий являются руководители структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, которые осуществляют координацию и контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий для обеспечения достижения положительных финансовых результатов и повышения эффективности использования муниципального имущества.

### 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Совершенствование организации планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.1.2. Обеспечение положительных финансовых результатов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.1.3. Контроль за эффективным использованием муниципального имущества.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение и утверждение годовых планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период.

2.2.3. Рассмотрение и утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период.

2.2.4. Анализ эффективности управления, сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2.2.5. Рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в установленные сроки документы и информацию, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3.2. Рассматривать и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий на очередной финансовый год.

3.3. Рассматривать и утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период.

3.4. Рекомендовать руководителям предприятий проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы предприятий, устранению имеющихся нарушений в их деятельности, реорганизации, ликвидации и инициирования процедуры банкротства предприятий.

3.5. Вносить предложения по перечислению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Чусовского городского округа.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением решений комиссии, принятых по итогам рассмотрения планов и итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

### 4. Организационная структура комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии – глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии – заместитель главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальник финансового управления.

4.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа.

4.5. В случае отсутствия одного из членов комиссии, в работе комиссии принимает участие исполняющий обязанности отсутствующего члена комиссии.

#### 5. Порядок работы комиссии по утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий

5.1. Заседания комиссии по рассмотрению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее – планы ФХД) проводятся, в соответствии с графиком проведения комиссий, утверждаемым распоряжением администрации Чусовского городского округа:

- в декабре текущего года – для предприятий, осуществляющих виды деятельности, нерегулируемые органами государственной власти;

- в январе планируемого года – для предприятий, осуществляющих виды деятельности, регулируемые органами государственной власти.

5.2. Проект плана ФХД разрабатывается на очередной финансовый год, с разбивкой по кварталам, с учетом фактических данных и перспектив развития предприятия по установленной форме, согласно приложению 1 к настоящему положению (таблица 1.1 - 1.8).

5.3. В течение финансового года планы ФХД предприятий при необходимости могут уточняться (корректироваться). Основанием для внесения изменений в план ФХД предприятия являются:

- изменение объема и номенклатуры выполняемых работ (услуг);

- изменение экономических условий финансово-хозяйственной деятельности предприятия (цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и другие условия).

5.4. Показателями экономической эффективности деятельности предприятия (далее – показатели экономической эффективности) являются:

- доходы от реализации работ (услуг);
- расходы, относимые на себестоимость работ (услуг);
- финансовый результат от продаж;
- финансовый результат до налогообложения;
- чистая прибыль (убыток);
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- рентабельность работ (услуг);
- фонд оплаты труда;
- среднесписочная численность работников;
- среднемесячная заработная плата;
- производительность труда;
- объем инвестиций в основной капитал;
- запасы;
- дебиторская и кредиторская задолженность (общая и просроченная).

5.5. Руководители предприятий представляют, в установленные сроки, согласно распоряжения администрации Чусовского городского округа, на

согласование куратору предприятия, проект плана ФХД предприятия на очередной финансовый год, пояснительную записку, штатное расписание, производственную и инвестиционную программу (при наличии).

5.6. Срок рассмотрения куратором плана ФХД предприятия, с приложенными документами, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, с момента его поступления.

5.7. Проект плана ФХД предприятия с документами, указанными в пункте 5.4 настоящего положения, после его согласования куратором, направляется в управление экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее – управление экономики и инвестиций).

5.8. По проекту плана ФХД предприятия специалистами управления экономики и инвестиций готовится заключение, в течение 10 (десяти) рабочих дней, которое направляется, в электронном виде, председателю и членам комиссии на рассмотрение, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

5.9. Комиссия рассматривает представленные планы ФХД предприятий, заслушивает руководителей, главных бухгалтеров, экономистов предприятий, принимает решение об утверждении (отклонении) планов ФХД.

5.10. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, в течение 3 (трех) рабочих дней, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.11. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.12. Подписанный протокол, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, направляется руководителю предприятия, куратору предприятия, руководителям структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, указанным в протоколе.

5.13. Решения комиссии, оформленные протокольно, подлежат обязательному исполнению руководителями предприятий и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа.

## 6. Порядок работы комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятий

6.1. Заседания комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год) проводятся в соответствии с графиком проведения комиссий, утверждаемым распоряжением администрации Чусовского городского округа.

6.2. Руководители предприятий представляют, в установленные сроки, согласно распоряжения администрации Чусовского городского округа, в управление экономики и инвестиций следующие документы:

- сведения о выполнении решений предыдущей балансовой комиссии;

- аудиторское заключение по итогам работы за отчетный финансовый год в полном объеме (в составе вводной, аналитической, итоговой частей);
- акты, заключения, предписания (представления) по итогам проведения проверок контрольными, надзорными органами за отчетный период;
- пояснительная записка к отчету о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период;
- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
- отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003);
- отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004);
- расшифровка прочих доходов и расходов;
- сведения о численности работников, фонде оплаты труда, среднемесячной заработной плате работников;
- сведения о выручке и себестоимости работ (услуг) по видам деятельности;
- сведения о структуре себестоимости работ (услуг) по статьям затрат;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (с указанием сроков возникновения задолженности, просроченной задолженности);
- сведения по объемам инвестиций в основной капитал предприятия;
- сводная информация о выполнении плана ФХД за отчетный период, в сравнении с показателями за аналогичный период прошлого года, в табличных формах, согласно приложению 2 к настоящему положению (таблица 2.1 - 2.7).

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется управлением экономики и инвестиций, с участием специалистов финансового управления, управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.

6.3.1. Финансовое управление проверяет использование предприятием средств целевого финансирования из бюджета Чусовского городского округа, направляет информацию в управление экономики и инвестиций, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

6.3.2. Управление имущественных и земельных отношений представляет в управление экономики и инвестиций заключение об использовании по назначению, сохранности муниципального имущества, предложения по повышению эффективности его использования, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

6.3.3. Управление экономики и инвестиций проводит анализ выполнения показателей экономической эффективности плана ФХД за отчетный период, оформляет заключение о финансово - хозяйственной деятельности предприятия.

6.4. Документы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, с заключениями финансового управления, управления имущественных и земельных отношений, управления экономики и инвестиций, направляются, в электронном виде, председателю и членам комиссии на рассмотрение, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

6.5. Заседание комиссии проводится в следующем порядке:

- доклад руководителя предприятия по исполнению предыдущего заседания комиссии, о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (продолжительность доклада не более 15 минут);

- информация куратора предприятия, начальников управлений о выполнении рекомендаций, в части финансово-хозяйственной деятельности предприятия (продолжительность не более 5 минут);

- обсуждение вопросов, предложений, замечаний по работе предприятия, принятие решения по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (продолжительность не более 10 минут).

6.6. Принятие решения комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформление результатов заседания комиссии, исполнение принятого решения осуществляется, в порядке установленном пунктами 5.10 – 5.13 настоящего положения.



Приложение 1  
к Положению о балансовой комиссии по  
рассмотрению и утверждению планов и  
итогов финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных  
предприятий Чусовского городского  
округа

ФОРМА

титульного листа плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Чусовского  
городского округа по экономике  
и финансам – начальник финансового  
управления

\_\_\_\_\_ О.И. Салий  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского округа – глава  
администрации Чусовского  
городского округа

\_\_\_\_\_ С.В. Белов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_  
(год)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(куратор предприятия)

Таблица 1.1

Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия  
на \_\_\_\_\_ год

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Факт прошлого года	Ожидаемые показатели текущего года	План на очередной год	Отклонение от показателей текущего года	
						тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации работ (услуг)	тыс. руб.					
2.	Затраты на производство работ (услуг)	тыс. руб.					
3.	Прибыль (убыток) от реализации работ (услуг)	тыс. руб.					
4.	Затраты на 1 руб. реализованной продукции	руб.					
5.	Прибыль (убыток) от реализации работ (услуг)	тыс. руб.					
6.	Рентабельность работ (услуг)	%					
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.					
8.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
9.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	тыс. руб.					
10.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.					
11.	Среднесписочная численность работников	чел.					
12.	Среднемесячная заработная плата	руб.					
13.	Производительность труда	тыс. руб.					
14.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.					
15.	Запасы	тыс. руб.					
16.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.					
16.1	в том числе, просроченная задолженность	тыс. руб.					
17.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.					
17.1	в том числе, просроченная задолженность	тыс. руб.					

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Основные показатели плана ФХД предприятия с поквартальной разбивкой  
на \_\_\_\_\_ год

№	Наименование показателей	Ед. изм.	План на 202_ год				
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации работ (услуг)	тыс. руб.					
2.	Затраты на производство работ (услуг)	тыс. руб.					
3.	Прибыль (убыток) от реализации работ (услуг)	тыс. руб.					
4.	Затраты на 1 руб. реализованной продукции	руб.					
5.	Прибыль (убыток) от реализации работ (услуг)	тыс. руб.					
6.	Рентабельность работ (услуг)	%					
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.					
8.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
9.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	тыс. руб.					
10.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.					
11.	Среднесписочная численность работников	чел.					
12.	Среднемесячная заработная плата	руб.					
13.	Производительность труда	тыс. руб.					
14.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.					
15.	Запасы	тыс. руб.					
16.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.					
16.1	в том числе, просроченная задолженность	тыс. руб.					
17.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.					
17.1	в том числе, просроченная задолженность	тыс. руб.					

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

**РАСШИФРОВКА**  
**доходов, расходов, финансовых результатов от реализации работ (услуг)**  
**по видам деятельности предприятия**  
**на \_\_\_\_\_ ГОД**

/ тыс. руб./

№	Наименование статей	Факт прошлого года	Ожидаемые показатели текущего года	План на очередной год	в том числе по кварталам:			
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Доходы предприятия							
1.	Вид деятельности 1							
1.1	Наименование статьи 1							
1.2	Наименование статьи 2							
	и т.д.							
2.	Вид деятельности 2							
2.1	Наименование статьи 1							
2.2	Наименование статьи 2							
	и т.д.							
3.	Вид деятельности 3							
3.1	Наименование статьи 1							
3.2	Наименование статьи 2							
	и т.д.							
	<b>ИТОГО</b>							
II	Расходы предприятия							
1.	Вид деятельности 1							
1.1	Наименование статьи 1							
1.2	Наименование статьи 2							
	и т.д.							
2.	Вид деятельности 2							
2.1	Наименование статьи 1							
2.2	Наименование статьи 2							
	и т.д.							
3.	Вид деятельности 3							
3.1	Наименование статьи 1							
3.2	Наименование статьи 2							
	и т.д.							
	<b>ИТОГО</b>							
III	Финансовый результат от продаж							
1.	Вид деятельности 1							
2.	Вид деятельности 2							
3.	Вид деятельности 3							
	и т.д.							
	<b>ИТОГО</b>							

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
основных статей затрат себестоимости работ (услуг) предприятия  
на \_\_\_\_\_ год

/ тыс. руб./

№	Наименование статей	Факт прошлого года	Ожидаемые показатели текущего года	План на очередной год	в том числе по кварталам:			
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Затраты на оплату труда							
2.	Страховые взносы							
3.	Топливо							
4.	Электроэнергия							
5.	Водоснабжение и водоотведение							
6.	Отопление							
7.	Амортизация							
8.	Капитальный ремонт							
9.	Текущий ремонт							
10.	Услуги сторонних организаций							
11.	.....							
12.	Общехозяйственные расходы (с расшифровкой)							
13.	Прочие расходы (с расшифровкой)							
	<b>ИТОГО</b>							

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
численности работников и фонда оплаты труда предприятия на \_\_\_\_\_ год

№	Наименование показателей	Ед. изм.	План на 202_ год	в том числе по кварталам:			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Среднесписочная численность работников	чел.					
	в том числе, основной производственный персонал	чел.					
	административно-управленческий персонал	чел.					
2.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.					
	в том числе, основного производственного персонала	тыс. руб.					
	административно-управленческого персонала	тыс. руб.					

3.	Среднемесячная заработная плата работников	руб.					
	в том числе, основного производственного персонала	руб.					
	административно-управленческого персонала	руб.					

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 1.6

### ПОКАЗАТЕЛИ

балансовой стоимости, амортизации, остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов предприятия на \_\_\_\_\_ год

/тыс. руб./

№	Наименование показателей	План на 202_год	в том числе по кварталам:			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	4	5	6	7	8
1.	Балансовая стоимость основных средств и НМА - всего					
	в том числе: здания и сооружения					
	оборудование					
	автотранспорт					
	прочие активы					
2.	Амортизация основных средств и НМА - всего					
	в том числе: здания и сооружения					
	оборудование					
	автотранспорт					
	прочие активы					
3.	Остаточная стоимость основных средств и НМА - всего					
	в том числе: здания и сооружения					
	оборудование					
	автотранспорт					
	прочие активы					

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 1.7

### ПОКАЗАТЕЛИ

источников финансирования инвестиций в основной капитал предприятия на \_\_\_\_\_ год

/тыс. руб./

№	Наименование показателей	План на 202_год	в том числе по кварталам:			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	4	5	6	7	8
1.	СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА					
1.1	Амортизация основных средств и					

	НМА					
1.2.	Чистая прибыль предприятия (фонд накопления)					
1.3.	Выручка от реализации основных средств					
1.4.	Взносы в уставный капитал предприятия (в денежной форме)					
	Итого п.1.1-1.4					
2.	ЗАЕМНЫЕ И ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА					
2.1.	Кредиты коммерческих банков					
2.2.	Заемные средства других организаций					
2.3.	Долевое участие в строительстве					
2.4.	Иные привлеченные средства					
	Итого п.2.1-2.4					
3.	БЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА					
3.1.	Средства бюджета Чусовского городского округа					
3.2.	Средства бюджета Пермского края					
3.3.	Средства бюджета Российской Федерации					
	Итого п.3.1-3.3					
	ВСЕГО п.1- п.3					

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 1.8

## ПОКАЗАТЕЛИ

объемов инвестиций в основной капитал предприятия на \_\_\_\_\_ ГОД  
 /тыс. руб./

№	Наименование показателей	План на 202_год	в том числе по кварталам:			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	4	5	6	7	8
1.	Выполнение проектных работ, СМР на объектах реконструкции, нового строительства					
2.	Проведение модернизации, технического перевооружения объектов основных средств					
3.	Приобретение основных средств					
4.	Другие вложения в объекты основных средств					
	ИТОГО объем инвестиций					

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о балансовой комиссии по  
рассмотрению и утверждению планов и  
итогах финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных  
предприятий Чусовского городского  
округа

Таблица 2.1

**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателей плана ФХД по экономической эффективности  
деятельности предприятия за \_\_\_\_\_ год

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Факт аналогичного периода прошлого года	(период)			Отклонение:	
				Отчетный период	Отклонение:	от плана отчетного периода	от факта АП прошлого года	
1	2	3	4	план	факт	%	8	9
1.	Выручка от реализации работ (услуг)	тыс. руб.						
2.	Затраты на производство работ (услуг)	тыс. руб.						
3.	Прибыль (убыток) от реализации работ (услуг)	тыс. руб.						
4.	Затраты на 1 руб. реализованной продукции	руб.						
5.	Прибыль (убыток) от реализации работ (услуг)	тыс. руб.						
6.	Рентабельность работ (услуг)	%						
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.						
8.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.						
9.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	тыс. руб.						
10.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.						
11.	Среднесписочная численность работников	чел.						
12.	Среднемесячная заработная плата	руб.						
13.	Производительность труда	тыс. руб.						



14.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.						
15.	Запасы	тыс. руб.						
16.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.						
16.1	в том числе, просроченная задолженность	тыс. руб.						
17.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.						
17.1	в том числе, просроченная задолженность	тыс. руб.						

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 2.2

### ОТЧЕТ

о выполнении показателей плана ФХД по доходам, расходам, финансовым результатам от реализации работ (услуг) по видам деятельности предприятия

за \_\_\_\_\_ год

(период)

/ тыс. руб./

№	Наименование работ (услуг)	Факт аналогичного периода прошлого года	Отчетный период			Отклонение:	
			план	факт	%	от плана отчетного периода	от факта АП прошлого года
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Доходы предприятия						
1.	Вид деятельности 1						
1.1	Наименование статьи 1						
1.2	Наименование статьи 2						
	и т.д.						
2.	Вид деятельности 2						
2.1	Наименование статьи 1						
2.2	Наименование статьи 2						
	и т.д.						
3.	Вид деятельности 3						
3.1	Наименование статьи 1						
3.2	Наименование статьи 2						
	и т.д.						
	ИТОГО						
II	Расходы предприятия						
1.	Вид деятельности 1						
1.1	Наименование статьи 1						
1.2	Наименование статьи 2						
	и т.д.						
2.	Вид деятельности 2						
2.1	Наименование статьи 1						
2.2	Наименование статьи 2						
	и т.д.						

3.	Вид деятельности 3						
3.1	Наименование статьи 1						
3.2	Наименование статьи 2						
	и т.д.						
	ИТОГО						
III	Финансовый результат от продаж						
1.	Вид деятельности 1						
2.	Вид деятельности 2						
3.	Вид деятельности 3						
	и т.д.						
	ИТОГО						

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 2.3

ОТЧЕТ

о выполнении показателей плана ФХД по основным статьям затрат предприятия

за \_\_\_\_\_ ГОД  
(период)

/ тыс. руб./

№	Наименование статей затрат	Факт аналогичного периода прошлого года	Отчетный период			Отклонение:	
			план	факт	%	от плана отчетного периода	от факта АП прошлого года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Затраты на оплату труда						
2.	Страховые взносы						
3.	Топливо						
4.	Электроэнергия						
5.	Водоснабжение и водоотведение						
6.	Отопление						
7.	Амортизация						
8.	Капитальный ремонт						
9.	Текущий ремонт						
10.	Услуги сторонних организаций						
11.	.....						
12.	Общехозяйственные расходы (с расшифровкой)						
13.	Прочие расходы (с расшифровкой)						
	ИТОГО						

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателей плана ФХД по численности работников и фонду  
оплаты труда за \_\_\_\_\_ год  
(период)

№	Наименование показателей	Факт аналогичного периода прошлого года	Отчетный период			Отклонение:	
			план	факт	%	от плана отчетного периода	от факта АП прошлого года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Среднесписочная численность работников, чел.						
	в том числе, основной производственный персонал						
	административно-управленческий персонал						
2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.						
	в том числе, основного производственного персонала						
	административно-управленческого персонала						
3.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.						
	в том числе, основного производственного персонала						
	административно-управленческого персонала						

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателей плана ФХД по дебиторской задолженности  
предприятия за \_\_\_\_\_ год  
(период)

№	Наименование организаций-дебиторов	Задолженность по плану ФХД		Задолженность на отчетный период		Отклонение, (+), (-)	
		Всего, тыс. руб.	в т.ч. просроченная	Всего, тыс. руб.	в т.ч. просроченная	Всего, тыс. руб.	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Покупатели и заказчики						
1.1	Организация 1						
1.2	Организация 2						
1.3	Организация 3						
	и т.д.						
2.	Расчеты по налогам и страховым взносам						
2.1	Вид налога 1						
2.2	Вид налога 2						
2.3	Вид налога 3						

/ тыс. руб./

	и т.д.						
3.	Расчеты с персоналом предприятия						
4.	Авансовые платежи						
5.	Прочие дебиторы						
	ИТОГО						

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 2.6

**ОТЧЕТ**  
 о выполнении показателей плана ФХД по кредиторской задолженности  
 предприятия за \_\_\_\_\_ ГОД  
 (период)

/ тыс. руб./

№	Наименование организаций-дебиторов	Задолженность по плану ФХД		Задолженность на отчетный период		Отклонение, (+), (-)	
		Всего, тыс. руб.	в т.ч. просроченная	Всего, тыс. руб.	в т.ч. просроченная	Всего, тыс. руб.	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поставщики и подрядчики						
1.1	Организация 1						
1.2	Организация 2						
1.3	Организация 3						
	и т.д.						
2.	Расчеты по налогам и страховым взносам						
2.1	Вид налога 1						
2.2	Вид налога 2						
2.3	Вид налога 3						
	и т.д.						
3.	Расчеты с персоналом по заработной плате						
4.	Авансы полученные						
5.	Прочие кредиторы						
	ИТОГО						

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Таблица 2.7

**ОТЧЕТ**  
 о выполнении показателей плана ФХД по объемам инвестиций в основной капитал предприятия на \_\_\_\_\_ ГОД  
 (период)

/тыс. руб./

№	Наименование работ (услуг)	Факт аналогичного периода прошлого года	Отчетный период			Отклонение:	
			план	факт	%	от плана отчетного периода	от факта АП прошлого года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение проектных работ, СМР на объектах реконструкции, нового строительства						

2.	Проведение модернизации, технического перевооружения объектов основных средств						
3.	Приобретение основных средств						
4.	Другие вложения в основной капитал предприятия						
	ИТОГО						

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

СОСТАВ

балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению планов и итогов  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий  
Чусовского городского округа

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии             | - глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа;  |
| Заместитель председателя комиссии | - заместитель главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальник финансового управления;   |
| Заместитель председателя комиссии | - заместитель главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре;  |
| Секретарь комиссии                | - консультант отдела отраслевой политики управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа;   |
| Члены балансовой комиссии:        |  |
|                                   | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа;   |
|                                   | - начальник правового управления администрации Чусовского городского округа;   |
|                                   | - начальник управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа;  |
|                                   | - заместитель начальника управления экономики и инвестиций – начальник отдела экономического планирования и развития предпринимательства администрации Чусовского городского округа; |
|                                   | - начальник отдела отраслевой политики управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа;   |
|                                   | - начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации Чусовского городского округа.  |