



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

**О создании аукционной
комиссии по проведению
аукционов в электронной форме
на право заключения договора
на размещение нестационарного
торгового объекта**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2.2. состав аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского поселения от 07.08.2018 N СЭД-01-03-832 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

Положение
об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право
заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукционов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, является Управление по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Организатор аукциона).

1.3. В процессе проведения аукциона Аукционная комиссия взаимодействует с Организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 137 – п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Аукционной комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4. Порядок формирования Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее 5 человек - членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

4.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Функции Аукционной комиссии

5.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

5.1.1 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5.2. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявители), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоров с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

6.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства, аукционной документации при проведении аукционов.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством и аукционной документацией, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии и на аукционе. На заседании аукционной комиссии и на аукционе допускается присутствие лиц, замещающих членов Аукционной комиссии, отсутствующих по уважительным причинам;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола приема заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав Аукционной комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Аукционной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Аукционной комиссии

7.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

7.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о

признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается членами Аукционной комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского муниципального
района Пермского края
от _____ № _____

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта

- Председатель: начальник управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
- Заместитель председателя: заместитель начальника управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
- Члены комиссии:
- начальник юридического отдела управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
 - начальник финансового отдела управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
 - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
 - консультант отдела экономического развития администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
- Секретарь: заведующий сектором документооборота отдела проверок и документооборота управления по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края