



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

N _____

**Об внесении изменений в
постановление администрации
Чусовского городского округа от
25.09.2020 N 1191 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
гражданам жилых помещений
жилищного фонда коммерческого
использования»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 28.06.2011 N620 «О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.09.2020 N 1191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. раздел II административного регламента дополнить пунктом 2.4.3. следующего содержания:

«2.4.3. Срок для отказа в предоставлении услуги по причине предоставления неполного пакета документов заявителем 3 рабочих дня со дня регистрации документов»;

1.2. в разделе II пункта 2.4. подпункта 2.4.1. административного регламента слова «Общий срок предоставления муниципальной услуги 30 дней.» заменить словами «Общий срок предоставления муниципальной услуги 20 рабочих дней»;

1.3. в разделе II пункта 2.4. подпункта 2.4.2. административного регламента



слова «Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 30 дней.» заменить словами «Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 20 рабочих дней»;

1.4. приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

С.В. Белов



Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края от ____ N _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО, адрес, паспортные данные)

_____,
(далее – Субъект), даю согласие _____
(наименование, адрес, ИНН, ОГРН)

_____ (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать персональные данные Субъекта в целях _____.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых Субъект дает согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата и место рождения, гражданство;
- владение иностранным языком;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- паспортные данные;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки, степенях, званиях, наградах, сведения о повышении квалификации;
- пребывание за границей;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения об адресе регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о составе семьи, семейном положении;
- сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- сведения о предыдущих местах работы, профессии, должности, трудовом стаже, доходах с предыдущих мест работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- фотографическое изображение;
- сведения о состоянии здоровья;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в администрации Чусовского городского округа;
- сведения о доходах в администрации Чусовского городского округа;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и его несовершеннолетних детей.

_____ (указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

4. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до «_____» _____ 202__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края от ____ N ____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(ФИО полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес эл. почты или почтовый адрес))

_____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на распространение _____

(наименование Оператора, адрес, ИНН, КПП)

моих персональных данных с целью размещения следующей информации на сайте

_____ (указать адрес сайта) в следующем порядке:

<i>Категория персональных данных</i>	<i>Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)</i>
Общие категории персональных данных	
Ф. И. О.	
Образование	
Должность	
<...>	
Специальные категории персональных данных	
<...>	
Биометрические категории персональных данных	
Фотография	
<...>	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ года по
_____ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

