

ВЕКОВОЙ ЮБИЛЕЙ

Первые шаги

Начало формирования государственной архивной службы в Российской Федерации было положено декретом Совета Народных комиссаров «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», подписанным 01 июня 1918г. В.И.Лениным и управляющим делами Совнаркома В.Д. Бонч-Бруевичем. Этим Декретом были заложены основы организации архивного дела и создана система государственных архивов с единообразными методами хранения и использования документов. Началась большая работа по собиранию и спасению документов учреждений, предприятий, организаций, ликвидированных революцией, и передаче их в государственные хранилища. Часть документов, к сожалению, не дошла до нас, она была уничтожена, вывезена за границу врагами нового строя. 23 августа 1919г. при Пермском губернском отделе народного образования была создана Коллегия по архивным делам. Одновременно для повседневного руководства и решения практических вопросов создается Пермское губернское архивное управление (губархив) со штатом 5 человек, а во всех 6 уездах во второй половине года утверждаются временные хранители архивных фондов. Работа по поиску и спасению уцелевших архивов в Пермской губернии велась в тяжелейших условиях. И все же в 1919г. были найдены и перевезены в губернский архив документы 22 учреждений. Поступившие документальные материалы обрабатывались, и формировалась справочная библиотека. В 1922г. на учете в губархиве находилось уже 159 фондов. В том же году начало свою работу справочное бюро, выдававшее справки социально-правового характера различным учреждениям.

Растет сеть архивных учреждений

В 1930-1938гг. начали создаваться районные и городские архивы, и к середине 40-х гг. в основном сложилась сеть архивных учреждений во всех регионах страны, в том числе и в Прикамье. 02 декабря 1938г. было принято постановление «Об организации Пермского областного архивного управления», которое находилось в ведении Главного архивного управления НКВД СССР. В него входили: областной архив, его филиалы и районные архивы. 26 октября 1939г. бюро Пермского обкома ВКП(б) приняло постановление о создании партийного архива. К сожалению, организационный момент затянулся надолго. Только 26 декабря 1941г. в суровое и тяжелое для страны время поступили на хранение первые документы. В 1962г. архивные органы и учреждения вышли из состава МВД, и была создана самостоятельная архивная отрасль. Шли годы, архивное дело не стояло на месте. Оно развивалось, совершенствовалось. Появилось немало законодательных актов по архивному делу.

Новый этап в архивном деле

Принципиально новый этап в архивном деле наступил в период, называемый перестройкой. События августа 1991 года, повлекли за собой переход от одной социально-политической и экономической системы в другую и сказались на судьбе партийного архива. Он был передан в систему Государственной архивной службы. Благодаря этому Архивный фонд области пополнился новой документной информацией, большая часть которой ранее не была доступна исследователям. Они получили доступ к

документам партийных и комсомольских органов. В 1992г. постановлением главы администрации области от 24 января N 22 на базе архивного отдела облисполкома был образован комитет по делам архивов, который входил в систему Федеральной архивной службы России и систему органов исполнительной власти области (ныне Агентство по делам архивов Пермского края). Агентство является уполномоченным органом государственной власти края в области архивного дела. Основные задачи Агентства - контроль за соблюдением архивного законодательства, ведение государственного учета документов Архивного фонда края, а также координация деятельности подведомственных архивных учреждений.

В настоящее время сеть архивных учреждений Пермского края представлена 3 государственными краевыми архивными учреждениями - «Государственный архив Пермского края», «Пермский государственный архив новейшей истории», «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив», 10 муниципальными архивами, 37 архивными отделами органов местного самоуправления.

История Чусовского архива

Каждый архив, большой он или маленький, имеет свою историю. Первое упоминание об архиве г. Чусового находится в документах по личному составу Чусовского райисполкома Уральской области в распоряжении от 31.12.1933г. В нем приказано техническим работникам исполкома с окончанием года привести в полный порядок дела 1932-1933гг., то есть подшить, листы пронумеровать, составить опись и подготовить для сдачи в архив. Это распоряжение и свидетельствует о создании архива. Никаких других распорядительных документов не обнаружено, поэтому официальной датой образования городского архива можно считать январь 1934г. Помещения для хранения документов не было. Документы складывались в подвале Чусовского райисполкома. С каждым годом их количество увеличивалось, и было решено выделить под архив помещение на первом этаже жилого помещения. С 1934 по 2011гг. архив являлся структурным подразделением сначала Чусовского горисполкома, администрации города, а затем и района. В 2011г. архивный отдел администрации района ликвидирован и с 01.01.2012г. на основании постановления администрации Чусовского муниципального района от 28.12.2011г. N 1334 создано - Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Чусовского района». В настоящее время архив располагается в отдельно стоящем просторном двухэтажном здании. На протяжении 2015-2016гг. в здании был проведен ремонт, в результате которого приведены в соответствие архивным требованиям хранилища, отремонтированы служебные кабинеты сотрудников, оборудован читальный зал. Для удобства работы исследователей приобретена в читальный зал современная мебель.

Архивная информация - познавательный ресурс

Основной массив документов на бумажной основе составляет управленческая документация. Это документы городского и сельских Советов народных депутатов, администрации города и района, их структурных подразделений, предприятий, колхозов и совхозов, осуществлявших свою деятельность на территории района, правоохранительных органов (суда и прокуратуры), органа статистики, центра занятости

населения, Управления Пенсионного фонда и др. Документы этих организаций отражают состояние и развитие народного хозяйства города и района; его социально-экономическое положение; ход промышленного и культурного строительства; и содержат сведения о работе предприятий промышленности и сельского хозяйства. Большой интерес для исследователей представляют подшивки газеты «Чусовской рабочий» (1933-2011гг.). Также на хранении находятся документы по личному составу ликвидированных предприятий. Эти документы используются работниками архива при выполнении социально-правовых запросов.

Архив также занимается инициативным документированием. В результате этого сформировано и находится на хранении 20 фондов личного происхождения. В их числе документы известных и уважаемых людей нашего города: краеведа, заслуженного учителя, участника Великой Отечественной войны А.А.Куренных; участника Великой Отечественной войны, директора школы N 6 С.Т. Баженова; заслуженного шахтера РСФСР, полного кавалера знака «шахтерская слава» А.Х.Кананяна и других чусовлян, а также архивная коллекция рукописных документов по истории Чусовской комсомольской организации, документов Героев Социалистического труда, и участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг. Фотодокументы архива отражают события общественно-политической и культурной жизни города и района.

Документы эти не лежат мертвым грузом, а активно используются. К нам часто обращаются краеведы, школьники, студенты, желающие поработать с документами для подготовки творческих работ, рефератов, курсовых и дипломных работ. Их также используют и работники архива при выполнении социально-правовых и тематических запросов, подготовке выставок. Работниками архива ведется исследовательская работа по архивным документам. На основе собранного материала готовятся статьи, которые в дальнейшем публикуются в местной газете «Чусовской рабочий». Ежегодно проводятся экскурсии по архиву и открытые уроки для учащихся школ города.

Работники архива

Рассказывая об архиве нельзя не сказать о сотрудниках архива. В настоящее время коллектив состоит из 7 человек. Более 15 лет работает в архиве в должности ведущего специалиста Мария Алексеевна Жбенева. Большой стаж и опыт работы в архиве позволили ей стать высокопрофессиональным специалистом по архивному делу. Она обладает высокой работоспособностью, большим трудолюбием, ответственным отношением к служебным обязанностям, поэтому пользуется в коллективе большим авторитетом. По архивным документам ею было подготовлено огромное количество социально-правовых и тематических запросов, и сотни граждан обратившихся за архивной информацией ей благодарны за это. Она всегда стремится помочь и поделиться, особенно начинающим специалистам, своими знаниями, опытом и просто добрым советом.

Подводя итоги

Сегодня архивной службе России – 100 лет. Архивы пережили разные времена. В последние годы архивистам пришлось решать ряд новых проблем, таких как право собственности на архивные документы, соблюдение авторских прав на их использование, разграничение предметов ведения в области архивного дела между

федеральными органами, субъектами федерации, органами местного самоуправления. И др. В юбилейный год принято подводить итоги и сегодня можно с уверенностью сказать, что за эти годы произошли большие изменения в области архивного дела. В связи с развитием информационного общества заметно улучшилась материально-техническая база архива. В нашем распоряжении находится современная техника: компьютеры, принтеры, сканеры, что заметно повышает эффективность и качество нашей работы. Архивом с 2012г. организована деятельность по предоставлению муниципальной услуги, в части исполнения социально-правовых запросов, через Интернет посредством защищенного канала связи. В архиве ведется автоматизированный учет документов, созданы и постоянно пополняются базы данных «Архивный фонд» и «Учет местонахождения документов по личному составу». Для повышения обеспечения сохранности документов и повышения качества информационных услуг, архив ведет работу по оцифровке архивных документов. Сейчас архивы являются не только хранителями, но и источниками информации исторических событий и общественно-политической деятельности людей. Изучая архивные материалы, люди узнают подлинную историю и культуру своего народа. И радуется, что с каждым годом таких людей становится больше.

Наталья Ширинкина
Заместитель директора,
главный хранитель фондов