



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа

Во исполнение статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме на территории Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг Чусовского городского округа, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа, муниципальными учреждениями Чусовского городского округа согласно приложению 2.

3. Определить управление экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа уполномоченным органом по формированию и контролю за ведением реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, директору МБУ «Архив ЧГО» определить ответственных лиц за предоставление сведений в уполномоченный орган, размещение, изменение и исключение сведений в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края»), заполнение отчетов по количеству оказанных муниципальных услуг в

автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление», в срок до 15.06.2020 года.

5. Правовому управлению администрации Чусовского городского округа сформировать сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок до 18.06.2020 года.

6. Управлению экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа разработать порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, в срок до 18.06.2020 года.

7. Признать утратившими силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.06.2012 N 594 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского муниципального района», постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 26.01.2016 N 19, от 07.06.2018 N 275, от 19.07.2019 N 540 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.06.2012 N 594 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского муниципального района».

8. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее Реестр), предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа и муниципальными учреждениями Чусовского городского округа (далее – исполнительные органы), а также процедуру взаимодействия администрации Чусовского городского округа с Министерством информационного развития и связи Пермского края по формированию, проверке и размещению в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края») сведений, указанных в пункте 5 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения:

1.2.1. систематизации и доступности сведений о муниципальных услугах;

1.2.2. повышения эффективности и качества деятельности исполнительных органов по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, ИП путем стандартизации и регламентации своей деятельности;

1.2.3. обеспечения предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

1.2.4. обеспечения соответствия деятельности исполнительных органов, оказывающих муниципальные услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов муниципального образования «Чусовской городской округ».

1.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1.3.1. включение муниципальной услуги в Реестр;

1.3.2. внесение в Реестр изменений сведений о муниципальной услуге;

1.3.3. исключение муниципальной услуги из Реестра;

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме с использованием ГИС «Реестр государственных услуг Пермского края».

2. Содержание реестра муниципальных услуг

2.1. Реестр услуг в соответствии с приложением к Порядку содержит следующие сведения о (об):

2.1.1. о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа;

2.1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

2.1.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

2.2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, которые регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чусовской городской округ», в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.3. Перечень муниципальных услуг исполнительных органов утверждается настоящим постановлением (приложение 2).

2.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждается решением Думы Чусовского городского округа.

2.5. Руководители исполнительных органов, являющиеся разработчиками административных регламентов определяют должностных лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах в уполномоченный орган, размещение, изменение и исключение сведений для размещения в ГИС «Реестр Пермского края», заполнение отчетов по количеству оказанных муниципальных услуг в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление» (далее - ответственные лица).

2.6. Ответственные лица:

2.6.1. готовят и предоставляют в уполномоченный орган сведения о муниципальных услугах, а также об услугах, оказываемых подведомственными учреждениями, предусмотренные пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, по установленной форме в соответствии с приложением к Порядку в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги;

2.6.2. ежеквартально анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, нормативные правовые акты муниципального образования «Чусовской городской округ» с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

2.7. Основанием для исключения муниципальной услуги является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) услуги;

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1. осуществляет сбор, обработку, учет, хранение данных, поступающих от ответственных лиц;

2.8.2. контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2.8.3. обеспечивает актуализацию Реестра в течение 3 рабочих дней после предоставления информации ответственными лицами;

2.8.4. размещает Реестр в сети Интернет на официальном сайте администрации Чусовского городского округа;

2.8.5. в рамках выполнения установленных функций осуществляет информационное взаимодействие с ответственными лицами исполнительных органов по вопросам размещения, изменения и исключения сведений из Реестра.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме

3.1. Формирование и ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием региональной государственной информационной системы Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 3 февраля 2014 г. N 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края».

3.2. В ГИС «Реестр Пермского края» размещаются сведения:

3.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа;

3.2.2. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Чусовского городского округа и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утверждаемый Правительством Пермского края;

3.2.3. об отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации Чусовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждениях, участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг (справочная информация).

3.3. Размещение и изменение сведений в ГИС «Реестр Пермского края» осуществляется исполнительными органами, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги и являющимися разработчиками административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3.4. Исполнительные органы в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, обеспечивают размещение либо изменение сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, в ГИС «Реестр Пермского края» и уведомляют об этом оператора ГИС «Реестр Пермского края».

3.5. Ответственные лица:

3.5.1. готовят к размещению, размещают и изменяют сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, путем заполнения электронных форм ГИС «Реестр Пермского края» с использованием его программно-технических средств;

3.5.2. уведомляют уполномоченный орган о размещении, изменении и о необходимости исключения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.5.3. заполняют формы отчетности по оказанным муниципальным услугам за отчетный период в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление» до 15 числа месяца следующего за отчетным.

3.6. Уполномоченный орган:

3.6.1. осуществляет мониторинг полноты заполнения ответственными лицами электронных форм ГИС «Реестр Пермского края»;

3.6.2. осуществляет информационное взаимодействие с исполнительными органами по вопросам размещения, изменения и исключения сведений из ГИС "Реестр Пермского края»;

3.6.3. осуществляет контроль по заполнению отчетных форм по оказанным муниципальным услугам за отчетный период в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление».

3.7. Взаимодействие с Министерством информационного развития и связи Пермского края по размещению сведений в ГИС «Реестр Пермского края» осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края по формированию, проверке и размещению в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг сведений, указанных в пунктах 4, 5 Положения о Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края».

4. Ответственность

4.1. Руководители исполнительных органов несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестре и ГИС «Реестр Пермского края», сведений предоставляемых в отчетных формах в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление», а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.2. Несвоевременное или не соответствующее установленной форме представление сведений о муниципальных услугах ответственными лицами исполнительных органов признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чусовской городской округ» порядке.

Приложение
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
Чусовского городского округа

ФОРМА

Реестр
муниципальных услуг Чусовского городского округа

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа							
N п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Получатель услуг	Нормативно-правовое основание предоставления услуги	Предоставление услуги с элементами межведомственного взаимодействия (да/нет)	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Предоставление муниципальной услуги через МФЦ (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг							
N п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг	Наименование органа (организации), предоставляющего необходимую и обязательную услугу			
1	2	3	4	5			

III. Сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Чусовского городского округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Категории потребителей муниципальной услуги	Нормативно-правовое основание предоставления услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг Чусовского городского округа, предоставляемых
отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями
администрации Чусовского городского округа, муниципальными учреждениями
Чусовского городского округа

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Чусовского городского округа, муниципального учреждения предоставляющего услугу
<i>Муниципальные услуги в сфере образования</i>		
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)	Управление образования
2.	Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования	Управление образования
3.	Выдача направления для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования
4.	Предоставление о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
5.	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
6.	Предоставление путевок в места отдыха детей в каникулярное время	Отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями
<i>Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства</i>		
7.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Управление строительства и архитектуры
8.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление строительства и архитектуры
9.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление

		строительства и архитектуры
10.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление строительства и архитектуры
11.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление строительства и архитектуры
12.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление строительства и архитектуры
13.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры
14.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление строительства и архитектуры
15.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление строительства и архитектуры
16.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление строительства и архитектуры
17.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры
18.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление строительства и архитектуры
19.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление строительства и архитектуры
20.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Управление строительства и архитектуры
<i>Муниципальные услуги в сфере имущественных и земельных отношений</i>		
21.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Чусовского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду	Управление имущественных и земельных отношений
22.	Предоставление в аренду муниципального имущества	Управление имущественных и земельных отношений
23.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	Управление имущественных и

		земельных отношений
24.	Предоставление в собственность муниципального имущества	Управление имущественных и земельных отношений
25.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Управление имущественных и земельных отношений
26.	Утверждение и выдача схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Управление имущественных и земельных отношений
27.	Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам	Управление имущественных и земельных отношений
28.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Управление имущественных и земельных отношений
29.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление имущественных и земельных отношений
30.	Выдача решения о размещении объекта или разрешения на использование земель или земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.	Управление имущественных и земельных отношений
31.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	Управление имущественных и земельных отношений
32.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения	Управление имущественных и земельных отношений
33.	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чусовского городского округа	Управление имущественных и земельных отношений
<i>Муниципальные услуги в сфере реализации жилищных программ</i>		
34.	Выдача справок, выписок, иных документов	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
35.	Передача в собственность граждан жилых помещений (приватизация)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
36.	Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
37.	Признание молодых семей, проживающих на территории муниципального образования «Чусовской городской округ», нуждающимися в улучшении жилищных условий	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
38.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
39.	Предоставление жилых помещений в маневренном фонде	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
40.	Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда	Управление жилищно-

	коммерческого использования	коммунального хозяйства и энергетики
41.	Предоставление гражданам жилых помещений служебного жилищного фонда	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
42.	Выдача администрацией Чусовского городского округа краевого жилищного сертификата о выделении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами, и проживающим совместно членам их семей	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
43.	Выдача администрацией Чусовского городского округа жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, вставшим на жилищный учет до 1 января 2005 года, а также ветеранам ВОВ	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
44.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
<i>Муниципальные услуги в сфере охраны окружающей среды</i>		
45.	Выдача разрешения на снос (обрезку) и выполнение компенсационных посадок зеленых насаждений на территории Чусовского городского округа	Отдел экологической безопасности
46.	Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы	Отдел экологической безопасности
<i>Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства</i>		
47.	Выдача свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях	Управление экономики и инвестиций
<i>Муниципальные услуги в сфере развития предпринимательства и торговли</i>		
48.	Выдача паспортов места осуществления деятельности в сфере розничной, оптовой, мелкорозничной, уличной торговли, в сфере бытовых услуг, в сфере общественного питания и разрешений на осуществление нестационарной мелкорозничной, уличной торговли на массовых мероприятиях	Управление экономики и инвестиций
<i>Муниципальные услуги в сфере дорожного хозяйства и транспорта</i>		
49.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования Чусовского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Управление благоустройства и дорожной деятельности
<i>Муниципальные услуги в сфере архивного дела</i>		
50.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	МБУ «Архив ЧГО»