



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ Рег. номер \_\_\_\_\_

**О создании приемочной комиссии по  
обследованию жилых помещений,  
приобретаемых в рамках формирования  
специализированного жилищного фонда  
Чусовского муниципального района  
Пермского края для обеспечения жилыми  
помещениями, привлекаемых на  
территорию Чусовского муниципального  
района Пермского края специалистов  
социальной сферы**

В соответствии с частями 6, 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Чусовского муниципального района Пермского края», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 12.10.2019 N 472,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемочную комиссию по обследованию жилых помещений, приобретаемых в рамках формирования специализированного жилищного фонда Чусовского муниципального района Пермского края для обеспечения жилыми помещениями, привлекаемых на территорию Чусовского муниципального района Пермского края специалистов социальной сферы (далее – приемочная комиссия).

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы приемочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав приемочной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Форму акта обследования жилого помещения, приобретаемого в рамках формирования специализированного фонда Чусовского муниципального района Пермского края для обеспечения жилыми помещениями, привлекаемых на территорию Чусовского муниципального района Пермского края специалистов социальной сферы согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по правовым вопросам.

Глава муниципального района

С.В.Белов

**Порядок  
работы приемочной комиссии по обследованию жилых помещений,  
приобретаемых в рамках формирования специализированного жилищного  
фонда Чусовского муниципального района Пермского края для обеспечения  
жилыми помещениями, привлекаемых на территорию Чусовского  
муниципального района Пермского края специалистов социальной сферы**

1. Приемочная комиссия по обследованию жилых помещений, приобретаемых в рамках формирования специализированного жилищного фонда Чусовского муниципального района Пермского края для обеспечения жилыми помещениями, привлекаемых на территорию Чусовского муниципального района Пермского края специалистов социальной сферы (далее – приемочная комиссия) осуществляет свою деятельность в целях установления соответствия (несоответствия) жилых помещений, приобретаемых в многоквартирных домах в рамках формирования специализированного жилищного фонда Чусовского муниципального района Пермского края для специалистов социальной сферы (далее – жилые помещения) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также требованиям, установленным муниципальным контрактом и техническим заданием к муниципальному контракту (далее – требования).

2. Приемочная комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов социальной сферы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Администрация Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Администрация) со дня получения от Продавца жилых помещений уведомления о готовности жилых помещений к передаче организует обследование жилых помещений приемочной комиссией (далее – Продавец, уведомление).

5. Секретарь приемочной комиссии:

- информирует членов приемочной комиссии о дате, месте и времени проведения обследования жилых помещений в течение 1 рабочего дня со дня получения от Продавца уведомления;

- оформляет акты обследования жилых помещений (по каждому жилому помещению отдельно) по форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – акт);

- организует контроль за выполнением решений, принятых приемочной комиссией;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

6. Члены приемочной комиссии:

- принимают участие в обследовании жилых помещений;

- пользуются информацией и документами, представленными в приемочную комиссию;

- принимают решение о соответствии (несоответствии) жилых помещений требованиям муниципального контракта и технического задания (далее – Решение);

- в случае несогласия с принятым Решением излагают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Акту;

- подписывают акты обследования.

7. Решение принимается большинством голосов членов приемочной комиссии, присутствующих при обследовании помещений, и отражается в Акте.

При равенстве голосов членов приемочной комиссии, решающим является голос председателя приемочной комиссии.

В отсутствие председателя приемочной комиссии его обязанности исполняет один из членов приемочной комиссии по решению председателя приемочной комиссии.

8. В случае установления приемочной комиссией несоответствия жилых помещений требованиям Продавец устраняет несоответствие жилых помещений требованиям в порядке и сроки, установленные муниципальным контрактом.

9. Обследование жилых помещений после устранения несоответствия требованиям осуществляется приемочной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня получения от Продавца уведомления об устранении несоответствия требованиям, выявленного приемочной комиссией.

10. Решение о соответствии жилых помещений требованиям является основанием для подписания Администрацией акта приема-передачи жилых помещений от Продавца.

**Состав**

**приемочной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в рамках формирования специализированного фонда Чусовского муниципального района Пермского края для обеспечения жилыми помещениями, привлекаемых на территорию Чусовского муниципального района Пермского края специалистов социальной сферы**

- Паршакова Елена Валентиновна - председатель приемочной комиссии, заместитель главы муниципального района по правовым вопросам;
- Мамаева Елена Анатольевна - секретарь приемочной комиссии, главный специалист жилищного отдела администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
- Члены комиссии:
- Бесараб Анастасия Владимировна - начальник жилищного отдела администрации Чусовского муниципального района Пермского края;
- Чебыкина Вероника Владимировна - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края.
- Ефремова Елена Игоревна - начальник отдела капитального ремонта жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Чусовского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Акт N \_\_\_\_\_

**обследования жилого помещения, приобретаемого в рамках формирования  
специализированного жилищного фонда Чусовского муниципального района  
Пермского края для обеспечения жилыми помещениями, привлекаемых на  
территорию Чусовского муниципального района Пермского края  
специалистов социальной сферы**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приемочная комиссия по обследованию жилых помещений, приобретаемых в рамках формирования специализированного жилищного фонда Чусовского муниципального района Пермского края для обеспечения жилыми помещениями, привлекаемых на территорию Чусовского муниципального района Пермского края специалистов социальной сферы, созданная постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее Комиссия), в составе:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

при участии Продавца жилого помещения, в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

произвела обследование жилого помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_ Описание строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома:

Фундамент: \_\_\_\_\_

Наружные стены: \_\_\_\_\_

Перекрытия: \_\_\_\_\_

Отопление: \_\_\_\_\_

Водоснабжение: \_\_\_\_\_

Водоотведение и канализация: \_\_\_\_\_

Электроснабжение: \_\_\_\_\_

Газоснабжение: \_\_\_\_\_

Кровля: \_\_\_\_\_

Качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) жилого помещения:

Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_

Жилая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_

Количество комнат: \_\_\_\_\_

Состояние полов:

а) санузлы, ваннные комнаты: \_\_\_\_\_

б) комната, кухня, прихожая: \_\_\_\_\_

Потолки:

а) жилые комнаты, кухня, прихожая: \_\_\_\_\_

б) санузел, ванная комната: \_\_\_\_\_

Стены:

а) санузлы, ваннные комнаты: \_\_\_\_\_

б) комната, кухня, прихожая: \_\_\_\_\_

Двери:

Входная: \_\_\_\_\_

Межкомнатные: \_\_\_\_\_

Окна, фурнитура: \_\_\_\_\_

Сантехническое оборудование, газовое оборудование, электрическое оборудование/фурнитура для ванной и туалетной комнаты, кухни:

\_\_\_\_\_

Наличие приборов учета: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ: жилое помещение соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также требованиям, установленным муниципальным контрактом от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и техническому заданию к муниципальному контракту.

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Продавец:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.