



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ Рег. номер \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об отделе  
архитектуры и градостроительства  
администрации Чусовского  
муниципального района Пермского  
края**

В соответствии с организационной структурой администрации Чусовского муниципального района Пермского края, утвержденной решением Земского Собрания Чусовского муниципального района Пермского края от 17.11.2016 N 25 (в редакции от 01.04.2019), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ», Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 21.04.2017 N 158 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2019 года.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе архитектуры и градостроительства администрации Чусовского**  
**муниципального района Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Чусовского муниципального района Пермского края. Отдел не наделен правами юридического лица.

1.2. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием и свои бланки.

1.3. Отдел создан в целях осуществления деятельности Чусовского городского округа в области градостроительной деятельности и архитектуры на территории Чусовского городского округа.

1.4. Принятие решений об утверждении или изменении Положения об Отделе, о численности и штате Отдела относится к компетенции главы муниципального района Пермского края.

1.5. Все работники Отдела являются муниципальными служащими.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами и законодательством Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», нормативными актами Земского Собрания Чусовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чусовского муниципального района Пермского края, настоящим Положением.

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Начальник отдела).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление полномочий администрации Чусовского муниципального района Пермского края в области градостроительной деятельности и архитектуры на территории Чусовского городского округа.

## 2.2. Основными задачами Отдела являются:

- реализация единой политики в области, градостроительства, представление интересов администрации Чусовского муниципального района Пермского края по вопросам градостроительных отношений, установленных законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- организация разработки архитектурно-планировочных решений для территорий населенных пунктов, входящих в состав Чусовского городского округа;
- обеспечение рационального использования земель в пределах черты Чусовского городского округа в соответствии с градостроительной документацией в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- организация подготовки и контроль за реализацией градостроительной документации;
- организация оказания муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;
- ведение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);
- организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- организация оказания муниципальных услуг по вопросам переводов жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;
- организация оказания муниципальных услуг по признанию садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом;
- организация осуществления согласований перепланировок жилых помещений;
- организация работы комиссии по землепользованию и застройке Чусовского городского округа;
- организация работы Градостроительного совета Чусовского городского округа;
- курирование работы профильного подведомственного учреждения МБУ «Градостроительные услуги».

## 3. Функции

3.1. Организация подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования для территорий, входящих в состав Чусовского городского округа, организация подготовки внесения изменений в такие документы.

3.2. Организация подготовки документации по планировке территории для территорий, входящих в состав Чусовского городского округа, организация подготовки внесения изменений в такие документы.

3.3. Подготовка и организация проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (по необходимости).

3.4. Организация выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства (за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), а также продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

3.5. Организация утверждения местных нормативов градостроительного проектирования для территорий Чусовского городского округа.

3.6. Организация осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, для объектов, находящихся на территории Чусовского городского округа.

3.7. Организация направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Чусовского городского округа.

3.8. Организация подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков.

3.9. Организация подготовки ответов в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам градостроительства.

3.10. Контроль за актуальностью, полнотой и достоверностью сведений, размещаемых в разделе «Градостроительная деятельность» официального сайта администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.11. Организация проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, установленными разрешением на строительство, градостроительным планом земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проектом планировки территории и проектом межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (за

исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

3.12. Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) Чусовского городского округа.

3.13. Организация присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.14. Подготовка технических заданий на разработку градостроительной документации в целях решения вопросов местного значения Чусовского городского округа.

3.15. Согласование технических заданий, подготовленных для территорий Чусовского городского округа, в сфере градостроительной деятельности по заявлениям физических и юридических лиц.

3.16. Согласование документов по выносу в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.17. Организация выдачи актов освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, строящихся на территории Чусовского городского округа.

3.18. Организация подготовки актов градостроительной подготовки.

3.19. Организация ведения муниципальной геоинформационной системы для территории Чусовского городского округа, в том числе в электронном варианте с использованием современных компьютерных технологий.

3.20. Организация выдачи согласований перепланировки нежилых помещений, разрешений на перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

3.21. Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков в испрашиваемых границах, о соответствии схемы расположения земельных участков документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории, наличию зон с особыми условиями использования территории, красным линиям, местоположению границ земельных участков, местоположению зданий, сооружений, объектов, незавершенного строительства и иным сведениям, содержащимся в ИСОГД.

3.22. Организация выдачи разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства.

3.23. Подготовка ответов на заявления физических и юридических лиц, по вопросам ведения Отдела.

3.24. Подготовка информации, отчётов, ответов на запросы и представления контролирующих органов.

3.25. Курирование деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения муниципальное задание профильному учреждению и проверяет его исполнение.

3.26. Взаимодействие с органами архитектуры и градостроительства Пермского края, федеральными, краевыми и надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории Чусовского городского округа, с предприятиями, учреждениями, общественными организациями в рамках компетенции Отдела.

3.27. Рассмотрение проектов документов территориального планирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.28. Участие в процессе согласования на предмет соответствия расположения рекламной конструкции в заявленном месте документам территориального планирования, а также на предмет соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, на территории которого будет располагаться рекламная конструкция.

3.29. Организация участия представителя от Отдела и (или) специализированного бюджетного учреждения по приемке законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, объектов благоустройства, некапитальных, нестационарных объектов.

3.30. Консультирование физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности в рамках своих полномочий, а также рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, иных обращений и подготовка соответствующих ответов.

3.31. Отдел осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, регулирующие полномочия органов местного самоуправления в области имущественных, земельных и жилищных отношений, градостроительной деятельности, возникающих в процессе работы.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Работники отдела пользуются всеми правами муниципальных служащих в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2 Работники отдела несут ответственность в соответствии со статьями 9, 9.1. Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет Начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края по представлению заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по техническим специальностям не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Отдела, дает указания, проверяет их исполнение;

5.4.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с настоящим Положением, в том числе подписывает письма, служебные записки и иные документы от имени Отдела;

5.4.3. выносит на рассмотрение и подписание главы муниципального района проекты распоряжений и постановлений администрации Чусовского муниципального района Пермского края по вопросам деятельности Отдела;

5.4.4. выходит с предложением по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих Отдела;

5.4.5. представляет Отдел во всех учреждениях, организациях и подразделениях администрации Чусовского муниципального района Пермского края в рамках своих полномочий;

5.4.6. осуществляет иные полномочия, связанные с руководством деятельностью Отдела.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела в случае невыполнения или некачественного выполнения должностных обязанностей несет ответственность в соответствии со статьями 9, 9.1 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и

несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 7. Взаимоотношения и связи

В процессе своей деятельности муниципальные служащие Отдела взаимодействуют:

- со структурными подразделениями администрации Губернатора Пермского края;

- со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского муниципального района Пермского края, Земским Собранием Чусовского муниципального района Пермского края;

- с предприятиями и учреждениями, общественными и иными организациями, населением Чусовского городского округа.

#### 8. Реорганизация и ликвидация

Деятельность Отдела может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.