



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 27.03.2020 N 364 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, в целях возмещения части затрат, возникших от оказания услуги по помывке льготной категории граждан»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), постановлением администрации Чусовского городского округа от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 27.03.2020 N 364 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, в целях возмещения части затрат, возникших от оказания услуги по помывке льготной категории граждан» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, в целях возмещения части затрат, возникших от оказания услуги по помывке льготной категории граждан, изложить в редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании

«Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, в целях возмещения части затрат, возникших от оказания услуги по помывке льготной категории граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам, контроль и отчетность за использованием субсидий, ответственность и порядок возврата субсидий, связанных с оказанием услуг по помывке льготной категории граждан в общем отделении бань (душевых) на территории Чусовского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Уполномоченный орган – администрация Чусовского городского округа, в лице управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее – Уполномоченный орган);

Базовая цена (тариф) – цена на услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых), установленная органом местного самоуправления Чусовского городского округа, для основной группы потребителей.

Норматив субсидирования – величина денежных средств для расчета размера субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в целях возмещения части затрат, возникших от оказания услуги по помывке одного посетителя льготной категории граждан в общем отделении муниципальных бань (душевых).

Лица, имеющие право на получение субсидий, - юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением муниципальных учреждений, зарегистрированные на территории Чусовского городского округа, оказывающие услуги по помывке льготной категории граждан в общем отделении муниципальных бань (душевых) на территории Чусовского городского округа (далее - получатели субсидий, заявители, претенденты).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам - получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения части затрат, возникших от оказания услуги по помывке льготной категории граждан.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа, ответственным за реализацию мероприятий по предоставлению субсидии из бюджета Чусовского городского округа на возмещение части затрат, возникших от

оказания услуги по помывке льготной категории граждан, является администрация Чусовского городского округа (далее – администрация, ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой *i*-получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^k (Z_o - Z_c) * N_i \quad (1), \text{ где}$$

Z_o – базовая цена (тариф) на услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых), установленная для основной группы потребителей, руб./чел.;

Z_c – базовая цена (тариф) на услуги по помывке в общем отделении муниципальных бань (душевых) для основной группы потребителей, уменьшенная на норматив субсидирования на услуги по помывке одного посетителя льготной категории граждан, руб./чел.;

N_i – количество посетителей льготной категории граждан в отчетных периодах, чел.;

k – количество получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

i – получатель субсидии.

В случае, если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P * S \quad (2);$$

В случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i \quad (3), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего порядка *i*-му получателю субсидии, руб.;

S – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых, исполненных и неисполненных, обязательств), руб.;

P – общий объем потребности получателей субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i – размер потребности *i*-го получателя субсидии, руб.

2.3. Показатель результативности использования субсидии получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$E = (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}) * 100 \%, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактическое количество посетителей льготной категории граждан, чел.;

$N_{\text{план}}$ – плановое количество посетителей льготной категории граждан, чел.;

E – показатель результативности использования субсидии, %.

2.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней соответствуют следующим критериям:

- получатель субсидии является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чусовского городского округа;

- получатель субсидии осуществляет деятельность по оказанию услуг по помывке льготной категории граждан в общем отделении муниципальных бань (душевых);

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед Чусовским городским округом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чусовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6. Основаниями для предоставления субсидий является решение Уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа и соглашение (договор) между Уполномоченным органом и получателем субсидии, заключаемое (заключаемый) на основании решения.

Решение Уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа оформляется правовым актом администрации Чусовского городского округа.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового управления администрации Чусовского городского округа от 04.02.2020 N 27 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма).

2.7. Для участия в отборе претенденты на предоставление субсидии представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии, в котором указывается на отсутствие финансовой возможности самостоятельного исполнения учредительных функций лица - получателя субсидии и обоснование необходимости финансовой поддержки со стороны бюджета Чусовского городского округа;

- информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

- копию документа устанавливающего цену на услуги по помывке в общем отделении бань (душевых), в том числе для льготной категории граждан;

- копии документов, подтверждающих фактически недополученные доходы при оказании услуг за период предшествующий году, в котором планируется предоставление субсидии:

- отчет по форме 6-б «Бани», в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- отчет о количестве реализованных льготных билетов на помывку в общем отделении муниципальных бань (душевых), согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.8. Все документы, представляемые претендентами, должны быть:

- предоставлены в полном объеме;
- оформлены надлежащим образом, с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- подписаны уполномоченными должностными лицами, заверены печатью организации.

2.9. Уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней, со дня принятия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности сведений, представленных в расчете, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9.1. Решение о предоставлении субсидий принимается Уполномоченным органом, в отношении претендента, предоставившего документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка.

2.9.2. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Уполномоченным органом в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов с учетом требований, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- недостоверности представленной претендентом информации;

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 2 дней, со дня принятия решения, в адрес претендента, направляется письмо с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

2.11. После принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии по Типовой форме.

2.12. Для перечисления субсидии получатель, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- отчет о количестве реализованных льготных билетов на помывку в общем отделении муниципальных бань (душевых), согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- форму 6-б «Бани» в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;
- счет, счет-фактуру на сумму сформировавшихся недополученных доходов;
- акт выполненных работ (оказанных услуг).

Уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней, со дня принятия документов, осуществляет проверку правильности сведений, представленных в документах. По результатам проверки оформляется служебная записка с указанием соответствия требованиям представленных документов, суммы субсидии необходимой для перечисления, период оплаты и направляется в финансовый отдел администрации Чусовского городского округа.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, в соответствии с казначейским исполнением бюджета на счет получателя субсидий, указанный в соглашении (договоре) в течение десяти рабочих дней, со дня поступления заявления.

Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не более суммы указанной в заявке получателя субсидий.

Получатель субсидии вправе направить главному распорядителю бюджетных средств предложения об изменении размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3. Отчетность и контроль за использованием субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств Чусовского городского округа и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чусовской городской округ» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, в случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;
- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

3.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование субсидии и подлинность представленных документов получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка возлагается на получателя субсидии.

3.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием полученных субсидий получателями осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чусовского городского
округа юридическим лицам, в целях
возмещения части затрат, возникших
от оказания услуг по помывке
льготной категории граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Чусовского городского округа на возмещение части затрат, возникших от оказания услуг по помывке льготной категории граждан

Прошу предоставить субсидию на возмещение убытков, возникших от оказания услуг по помывке льготной категории граждан в общем отделении муниципальных бань (душевых) Чусовского городского округа

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (ИНН, адрес, контактный телефон)

за _____ месяц 20 ____ года

в размере _____

Руководитель организации

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

" ____ " _____ 20 __ года

Документы проверены

_____ (исполнитель - должностное лицо уполномоченного органа)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

" ____ " _____ 20 __ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чусовского городского
округа юридическим лицам, в целях
возмещения части затрат, возникших
от оказания услуг по помывке
льготной категории граждан

Отчет

о количестве реализованных льготных билетов на помывку в общем отделении
муниципальных бань (душевых)
за _____ 20 ____ года

Продано льготных билетов на помывку в общем отделении муниципальных
бань (душевых) _____ шт.
(в цифровом выражении и прописью)

Размер субсидий на возмещение части затрат, возникших от оказания услуг по
помывке льготной категории граждан в общем отделении муниципальных бань (душевых)
определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^k (Z_o - Z_c) * N_i (1), \text{ где}$$

Z_o – базовая цена (тариф) на услуги по помывке в общем отделении муниципальных
бань (душевых), установленная для основной группы потребителей, руб./чел.;

Z_c - базовая цена (тариф) на услуги по помывке в общем отделении муниципальных
бань (душевых) для основной группы потребителей, уменьшенная на норматив
субсидирования на услуги по помывке одного посетителя льготной категории граждан,
руб./чел.;

N_i - количество посетителей льготной категории граждан в отчетных периодах, чел.;

k – количество получателей субсидии, в отношении которых принято решение о
предоставлении субсидии;

i – получатель субсидии.

Размер субсидии за отчетный период составляет _____ руб.

Приложение: копии еженедельных материальных отчетов кассира.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чусовского городского
округа юридическим лицам, в целях
возмещения части затрат, возникших
от оказания услуг по помывке
льготной категории граждан

Форма 6-б
Бани

Организация _____
Отрасль (вид деятельности) _____

ОТЧЕТНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ БАНИ
за _____ 20__ г.

Показатели	Код строки	По отчету за соответствующий период прошлого года	План на отчетный период	Фактически за отчетный период
I. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
Пропуск платных посетителей, тыс. чел.				
в т.ч. льготная категория потребителей, тыс.чел.				
Израсходовано воды, тыс.м ³				
Получено тепловой энергии со стороны (пара, горячей воды), тыс.м ³ /Гкал				
II. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ (тыс. руб.)				
Водоснабжение и водоотведение				
Теплоэнергия, ГВС, пар, конденсат, дрова				
Электроэнергия				
Амортизация				
Ремонт и техническое обслуживание в т.ч. капитальный ремонт				
Материалы				
Затраты на оплату труда				
Отчисления на социальные нужды				
Прочие прямые расходы				
Общехозяйственные расходы				
ИТОГО расходов по эксплуатации				
Внеэксплуатационные расходы				
ВСЕГО расходов по полной себестоимости				
Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб./чел.				
III. ВСЕГО доходов (тыс. руб.)				
в т.ч. возмещение льготной категории				
прочие доходы				
IV. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
М.П. (подпись) (ФИО)