



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 46 (290) 17 ноября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 937-956 1-45 стр.
2. Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края № 1443-р 45 стр.
3. Извещения 46-48 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 13.11.2023

№ 937

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 07.04.2020 N 432 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления мер по поддержанию устойчивого функционирования экономики Чусовского городского округа Пермского края в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при ведении военных действий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 07.04.2020 N 432 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Чусовского городского округа в чрезвычайных ситуациях и военное время» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Чусовского городского округа в чрезвычайных ситуациях и военное время изложить в редакции со-

гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 14.06.2023 N 457 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 07.04.2020 N 432 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Чусовского городского округа в чрезвычайных ситуациях и военное время».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 13.11.2023 N 937

СОСТАВ комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Чусовского городского округа в чрезвычайных ситуациях и в военное время

№ пп	Фамилия, имя и отчество	Должность	Служебный телефон
1	2	3	4
Руководство комиссии по ПУФ			
1	Таций Вадим Леонидович	Председатель комиссии, заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре	3-69-06 (вн. 191)
2	Лапоногов Валерий Владимирович	Заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Управление гражданской защиты»	6-06-06 (вн.300)
3	Шумихина Елена Викторовна	Секретарь комиссии, консультант отдела документационной работы администрации Чусовского городского округа Пермского края	3-69-06 (вн. 190)
Члены комиссии по ПУФ			
Группа планирования			
4	Грязных Андрей Анатольевич	Руководитель группы, начальник отдела мобилизационной подготовки и защите информации администрации Чусовского городского округа Пермского края	5-17-97
5	Дрягунова Ирина Александровна	Член группы, Заместитель начальника финансового управления администрации Чусовского городского округа Пермского края	5-51-07

1	2	3	4
Группа защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности			
6	Вотинов Сергей Леонидович	Руководитель группы, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края	6-07-52
7	Власова Ольга Владимировна	Член группы, начальник управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края	6-06-86
Группа устойчивости функционирования тепло-, водо-, газо-, электроснабжения			
8	Дерягин Павел Анатольевич	Руководитель группы, директор МУП «Гортеплоэнерго»	5-11-26
9	Шерстобитов Денис Анатольевич	Член группы, и.о. директора производственного отделения «Чусовские электрические сети «Филиала ОАО «МРСК Урала - «Пермэнерго» (по согласованию)	5-16-42
10	Соснина Наталья Сергеевна	Член группы, директор Чусовского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)	4-89-56 5-47-84
11	Губайдулин Евгений Рафаилович	Член группы, и. о. директора МУП «Горводоканал»	5-20-25 5-64-28
Группа устойчивости функционирования промышленных объектов			
12	Вахрамеев Игорь Валерьевич	Руководитель группы, заместитель начальника управления экономики и инвестиций - начальник отдела экономического планирования и развития предпринимательства администрации Чусовского городского округа Пермского края	3-69-08 (вн.158)
13	Ватомов Валерий Всеволодович	Член группы, начальник управления по энергообеспечению, ремонту и сервисному обслуживанию АО «Чусовской металлургический завод» (по согласованию)	6-31-64
Группа устойчивости функционирования транспорта			
14	Сентемов Андрей Витальевич	Руководитель группы, генеральный директор ООО «Чусовское АТП» (по согласованию)	4-30-81
15	Метелёв Виктор Николаевич	Член комиссии, начальник станции Чусовская «Пермского центра организации работы железнодорожных станций» (по согласованию)	5-22-83 9-22-00
Группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства			
16	Вотинова Татьяна Леонидовна	Руководитель группы, заместитель начальника управления экономики и инвестиций - начальник отдела развития сельского хозяйства администрации Чусовского городского округа Пермского края	3-69-08 (вн.128)
17	Шолина Екатерина Вячеславовна	Член группы, заместитель начальника отдела развития сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края	3-69-01 (вн.168)
Группа устойчивости функционирования управления и связи			
18	Урасинов Андрей Жоржевич	Руководитель группы, начальник Универсального технического участка г.Чусовой (УТУ г.Чусовой) Линейно-технического цеха (ЛТЦ) Лысьвенского и Чусовского районов, Межрайонного Центра Технической Эксплуатации Телекоммуникаций (МЦТЭТ) г.Лысьва, Пермского филиала (ПФ) ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	4-11-40
19	Филимонова Ольга Леонидовна	Член группы, начальник Чусовского почтамта – обособленного структурного подразделения Управления Федеральной почтовой связи Пермского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)	5-20-87
20	Долганова Марина Николаевна	Член группы, директор ООО Чусовское телевидение «Союз-ТВ» (по согласованию)	4-60-22
Группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения			
21	Лаптев Илья Игоревич	Руководитель группы, директор МКУ «Управление капитального строительства Чусовского городского округа»	5-22-38
22	Емельянова Надежда Николаевна	Член группы, консультант отдела отраслевой политики управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края	3-69-01 (вн.101)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 938

**ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023 – 2024 ГОДОВ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 10.08.2006 N 22-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде на территории Пермского края», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить населению выход на лед водоемов до наступления периода его полного формирования до 20.12.2023 года, а также в период его таяния с потерей устойчивости и возможностью отрыва льдин от припая с 01.04.2024 года.

2. Запретить населению выезд и передвижение на всех видах транспортных средств по льду водоемов, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, за исключением санкционированных ледовых переправ в период их эксплуатации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты» организовать:

3.1. разъяснительную работу с населением о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лед водоемов в местах несанкционированных ледовых переправ, о соблюдении правил безопасности на водных объектах в зимний период через средства массовой информации, путем распространения памяток на информационных стендах и в местах массового пребывания людей;

3.2. совместно с территориальным управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края выставление запрещающих знаков в местах выхода людей на лед;

3.3. совместно с управлением благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края создание искусственных преград на путях выезда техники на лед.

4. Рекомендовать инспекторскому Чусовскому участку «Центр ГИМС МЧС России по Пермскому краю», Чусовскому отделению ПРОООО «ВОСВОД» принять участие в профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работе о мерах безопасности на водных объектах.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений организовать профилактическую, агитацион-

но-пропагандистскую и разъяснительную работу среди работников о мерах безопасности на водных объектах в зимний период.

6. Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края, руководителям учебных учреждений, провести занятия с учащимися по обучению правилам безопасности при выходе на лед в осенне-зимний и весенний периоды, в период непрочного льда.

7. Должностным лицам администрации Чусовского городского округа Пермского края, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно постановлению администрации Чусовского городского округа Пермского края от 06.03.2023 N 173 «Об утверждении Перечня должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа Пермского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», организовать рейды по пресечению населением нарушений правил охраны жизни людей на воде, предусмотренных статьей 7.1 Закона Пермского края от 06.04.2015 N460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

8. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Чусовской» принять меры по пресечению гражданами нарушений правил охраны жизни людей на воде, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

9. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа от 28.10.2022 N 1206 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа в зимний период 2022-2023 годов».

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 939

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 13.11.2023 N 939**

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Чусовского городского округа Пермского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее - Положение).

2. Положение устанавливает единые требования к организации противопожарной пропаганды на территории Чусовского

городского округа Пермского края, определяет его основные цели и задачи.

3. Осуществление противопожарной пропаганды носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на территории Чусовского городского округа Пермского края, в том числе в

жилищном фонде, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Основными задачами противопожарной пропаганды являются:

совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;

соблюдение населением требований пожарной безопасности;

освоение населением порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи;

снижение числа пожаров и степени тяжести от них;

оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности.

5. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, трансляции видеороликов в кинозалах, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования, а также иных не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Администрация Чусовского городского округа Пермского края проводит противопожарную пропаганду на территории Чусовского городского округа Пермского края.

6. Противопожарная пропаганда среди населения непосредственно в организациях, учреждениях, на предприятиях организуется и обеспечивается этими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Противопожарная пропаганда среди обучающихся непосредственно в образовательных учреждениях организуется и обеспечивается этими учреждениями по специальным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Противопожарная пропаганда среди населения организуется и обеспечивается МКУ «Управление гражданской защиты», отделом по взаимодействию со СМИ администрации Чусовского городского округа Пермского края, территориальным управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края, отделом по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края.

9. МКУ «Управление гражданской защиты»:

разрабатывает методические рекомендации по проведению противопожарной пропаганды, изготовлению специальной литературы и рекламной продукции;

оказывает необходимую методическую и практическую помощь по вопросам проведения противопожарной пропаганды.

организует мероприятия по доведению методических рекомендаций до ответственных за проведение противопожарной пропаганды;

привлекает при проведении встреч с населением сотрудников 19 ОНПР УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю;

организует распространение среди населения памяток, листовок.

10. Отдел по взаимодействию со СМИ администрации Чусовского городского округа Пермского края на регулярной основе размещает соответствующую информацию в СМИ, на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

11. Территориальное управление администрации Чусовского городского округа Пермского края осуществляет распространение среди населения памяток, листовок.

12. Отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края осуществляет распространение среди населения памяток, листовок.

13. Рекомендовать Территориальному управлению министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому городским округам осуществлять распространение среди населения памяток, листовок.

14. Рекомендовать Территориальному управлению администрации Чусовского городского округа ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» осуществлять распространение среди неработающего населения при приеме граждан памяток, листовок.

15. Рекомендовать юридическим лицам, занимающимся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда:

осуществлять распространение среди населения памяток, листовок;

размещать на стендах в местах общего пользования информацию по пожарной безопасности.

16. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется за счет средств муниципального образования Чусовской городской округ Пермского края, непосредственно в организациях, учреждениях, предприятиях за счет собственных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 13.11.2023

№ 940

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 28.06.2022 N 815

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 28.06.2022 N 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. в пунктах 1.3.1, 1.4, 5.2.6 регламента слова «admchus@chusokrug.ru» заменить словами «administration@chusovoy.permkrai.ru»;

1.2. в пункте 2.7 регламента слова «2.7.4. трудовой договор в двух экземплярах; 2.7.5. в случае подачи заявления о реги-

страции факта прекращения трудового договора – документы, подтверждающие прекращение трудового договора.» заменить словами «2.7.5. трудовой договор в двух экземплярах; 2.7.6. в случае подачи заявления о регистрации факта прекращения трудового договора – документы, подтверждающие прекращение трудового договора.».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника правового управления администрации Чусовского городского округа Пермского края.

С.В. БЕЛОВ,

**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 13.11.2023

№ 941

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 26.04.2023 N 340 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации Чусовского го-

родского округа Пермского края от 27.06.2022 N 801 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников МУП Чусовского городского округа Пермского края», Уставом Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.04.2023 N 340 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа Пермского края» следующие изменения:

1.1. абзац 2 пункта 4.3.3 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чусовского городского округа Пермского края (далее – Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий) изложить в редакции:

«- предварительный расчет размера премии по форме в соответствии с приложениями 1, 3 к настоящему Положению»;

1.2. пункт 4.3.3.1 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий дополнить абзацем следующего содержания:

«- справка о плановом и фактическом количестве принятых (захороненных) твердых коммунальных отходов (ТКО) и производственных отходов на полигоне ТБО за отчетный период, согласованная с начальником управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края»;

округа Пермского края»;

1.3. абзац 3 пункта 4.3.7 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий изложить в редакции:

«- не превышение плановой себестоимости услуг по размещению (захоронению) ТКО и производственных отходов, в расчете на 1 тонну – 10 %;

- положительная рентабельность по ритуальным услугам за отчетный период – 5 %»;

1.4. приложение 1 к Положению об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

**Приложение 1
к постановлению администрации Чусовского городского округа Пермского края
от 13.11.2023 N 941**

УТВЕРЖДАЮ
размер премии _____%
глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

_____ С.В. Белов

**РАСЧЕТ
премии руководителю МУП «Гортеплоэнерго», МУП «Горводоканал»
за _____ 20__ года
(отчетный период)**

№	Наименование показателей	Ед. изм.	% премии по Положению	План на месяц	Факт за месяц	Отклонение, (+), (-)	% премии
1.	Оперативность устранения аварий на объектах жизнеобеспечения, инженерных сетях, обеспечение надежности работы инженерного оборудования	%	20				
2.	Выполнение плана по доходам (в разрезе основных видов деятельности)	тыс. руб.	10				
3	Не превышение плановой себестоимости услуг (в разрезе основных видов деятельности)	тыс. руб.	10				
4.	Снижение просроченной дебиторской задолженности, по сравнению с месяцем предшествующим отчетному	тыс. руб.	5				
5.	Снижение просроченной кредиторской задолженности, по сравнению с месяцем предшествующим отчетному	тыс. руб.	5				
	ИТОГО		50				

Руководитель предприятия _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Согласовано:

Размер премии _____ %
Размер премии _____ %

Размер премии _____ %

Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Размер премии _____ %

Начальник управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 13.11.2023 N 941

УТВЕРЖДАЮ
размер премии _____%
глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского
округа Пермского края
_____ С.В. Белов

РАСЧЕТ
премии руководителю МУП «Полигон ТБО»
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	% премии по Положению	План на месяц	Факт за месяц	Отклонение, (+), (-)	% премии
1.	Выполнение плана по доходам	тыс. руб.	15				
1.1.	в том числе от оказания ритуальных услуг	тыс. руб.	5				
2.	Не превышение плановой себестоимости услуг по размещению (захоронению) ТКО и производственных отходов, в расчете на 1 тонну	руб./т	10				
3.	Положительная рентабельность по ритуальным услугам за отчетный период	%	5				
4.	Снижение просроченной дебиторской задолженности, по сравнению с месяцем предшествующим отчетному	тыс. руб.	5				
5.	Снижение просроченной кредиторской задолженности, по сравнению с месяцем предшествующим отчетному	тыс. руб.	5				
6.	Выполнение показателя по качеству оказания ритуальных услуг, содержания мест (площадок) накопления ТКО		10				
6.1.	в том числе в сфере оказания ритуальных услуг	отсутствие замечаний	5				
6.2.	по содержанию мест (площадок) накопления ТКО	%	5				
ИТОГО			50				

Руководитель предприятия _____

_____ (подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Размер премии _____ %

Размер премии _____ %

Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре

Начальник управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023

№ 942

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.03.2020 N 257 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, ПОРЯДКА ЕГО ВЕДЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, УКАЗАННЫМ В НЕМ»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2007 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собст-

венности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», распоряжением Правительства Российской Федерации от

31.01.2017 N 147-р, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 114,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 10.03.2020 N 257 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, порядка его ведения и распоряжения имуществом, указанным в нем» следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции со-

гласно приложению к постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании «Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края» chusokrug.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 943

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной полити-

ки и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 13.11.2023 N 943**

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа».**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» (далее – Порядок, субсидия на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются муниципальному автономному учреждению, подведомственному Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - автономное учреждение) Управлением культуры, молодежной политики и ту-

ризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учредитель).

1.3. Автономным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели Учредителем на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»:

- Организация Дней защиты от экологической опасности на территории округа.

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели автономным учреждениям определяется учредителем:

2.1.1. в соответствии с муниципальными программами;

2.1.2. в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказами учредителя;

2.1.3. в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Объем субсидий на иные цели, предоставляемых учредителем подведомственным автономным учреждениям, может быть изменен в следующих случаях:

2.2.1. внесения изменений в муниципальные программы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.2. внесения изменений в нормативные правовые акты

администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказы учредителя, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.3. внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.4. выявления дополнительной потребности автономного учреждения в получении субсидии на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования;

2.2.5. выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными автономными учреждениями с учетом произведенных расходов;

2.2.6. выявления невозможности осуществления автономным учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему автономного учреждения.

3.2. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края на иные цели (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года либо на срок до трех лет в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Соглашение формируется учредителем на бумажном носителе и размещается в информационной системе «АЦК-Планирование». Соглашение может быть подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.3. Средства, предоставляемые автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Целевое назначение субсидии на иные цели определяется Порядком расходования средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа», утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.5. Субсидия на иные цели предоставляется муниципальным автономным учреждениям согласно графику перечисления муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края субсидии на иные цели на соответствующий год, являющемуся приложением 1 к Соглашению.

3.6. Результатами предоставления субсидий на иные цели являются:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения
1	Организация Дней защиты от экологической опасности на территории округа	-	

3.7. Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в приложении 2 к соглашению. При отсутствии значений результатов предоставления субсидий приложение 2 не формируется.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной автономному учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены автономному учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.9. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных автономным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней с момента их поступления принимает решение путем издания правового акта учредителя об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

3.10. Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.11. Для получения субсидии на иные цели автономные учреждения предоставляют учредителю следующие документы:

3.11.1. на мероприятие «Организация Дней защиты от экологической опасности на территории округа»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, копию протокола подведения итогов муниципального этапа акции «Дни защиты от экологической опасности на территории Чусовского городского округа Пермского края».

3.12. Учредитель рассматривает представленные автономным учреждением документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели автономному учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учредителю.

3.13. Основаниями для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.13.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением;

3.13.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка,

3.14. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела, автономное учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего раздела.

3.15. Требования, которым должно соответствовать автономное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

3.15.1. у автономного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.15.2. у автономного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края;

3.15.3. у автономного учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Санкционирование расходов автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - финансовое управление), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

4.2. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

4.4. В случае установления факта несоблюдения автономным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта не достижения автономным учреждением значений результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением, учредитель направляет автономному учреждению письменное требование о возврате субсидии на иные цели или ее части в размере и в сроки, установленные Соглашением.

4.5. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Автономные учреждения в сроки, определенным Соглашением, и по формам в соответствии с приложениями 2, 3 к на-

стоящему Порядку представляют учредителю:

сводный отчет об использовании субсидии на иные цели; сводный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

иные отчеты, в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

Учреждения по субсидиям и межбюджетным трансфертам за счет средств Федерального бюджета предоставляют отчеты в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Отчеты предоставляется нарастающим итогом.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
Пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения
Чусовского городского округа»**

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края
муниципальному автономному учреждению на иные цели**

_____ дата подписания

N _____

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____

(наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного самоуправления Чусовского городского округа или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование учреждения (полное))

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа», утвержденного постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Чусовского городского округа Пермского края

в _____ году/ _____ - _____ годах
(текущий год) (2-й год) (3-й год)

Субсидии на: _____ (цели предоставления субсидии, наименование национального проекта (программы), федерального проекта, регионального проекта)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии составляет _____ (сумма прописью)

Рублей _____ копеек. Код субсидии _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа субсидии на иные цели на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего раздела, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего раздела, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. в электронном виде сведения, формируемые в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Сведения), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. в электронном виде Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением, на осуществление вы плат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет об использовании Субсидии на иные цели, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в срок до «15» января 20__ г.;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и на-

стоящим Соглашением:

- 4.3.6.1. _____;
- 4.3.6.2. _____;
- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
- 4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
- 4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
- 4.4.5.1. _____;
- 4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего раздела.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя	Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения
Место нахождения: Юридический адрес Учредителя	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП Учредителя	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации Учредителя	Счет организации Учреждения

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя _____ ФИО	Наименование должности руководителя Учреждения _____ ФИО

**Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели**

**ГРАФИК
перечисления муниципальному автономному
учреждению Чусовского городского округа
субсидии на иные цели на ____ год**

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1			
Итого по КБК		X	
ВСЕГО			

**Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели**

Значения результатов предоставления субсидии

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

Направление расходов		Результат предоставления субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <2>							
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
1	2	3	4	5	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для

достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)
по состоянию на _____ 20___ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии на иные цели	КБК	План	Начисленные расходы	Кассовые расходы	Соглашение (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
ИТОГО						

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского
городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

**Сводный отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

по состоянию на _____ 20__ г.

Направление расходов <1>	Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <7>	Соглашение (№, дата)		
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <4>	отклонение от планового значения	причина отклонения	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)			в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	обязательств <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <8>**

Наименование показателя	КЦСР	КОСГУ	Сумма		Соглашение (№, дата)
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>					

Руководитель Учредителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

- <7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).
- <11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.
- <12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 944

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ КРАНОВ И КРАНОВЫХ УЗЛОВ МАГИСТРАЛЬНОГО ГАЗОПРОВОДА
«ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ ГАЗОПРОВОДОВ ГОРНОЗАВОДСКОГО ЛПУ МГ» (КОД СТРОЙКИ 014-2000384)
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», на основании приказа ООО «Газпром информ» от 10.08.2022 N АБ-227 «О разработке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в рамках инвестиционного проекта ПАО «Газпром» «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ», с учетом письма Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 10.02.2023 N 30-01-20.2-569, постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 07.03.2023 N 181 «Об утверждении проекта межевания территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384) Пермский край, Чусовской городской округ», с учетом заключения проведения общественных обсуждений от 01.11.2023 по рассмотрению документации по планировке территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крано-

вых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384), в следующем составе:

- 1.1. «Том 1. Основная часть проекта планировки территории. Положение о размещении объекта трубопроводного транспорта. АТГС.АСУТП.495-П31-ППТ1»;
- 1.2. «Том 2. Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть. АТГС.АСУТП.495-П31-ППТ2».
2. Принять в качестве материалов по обоснованию:
 - 2.1. «Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка. АТГС.АСУТП.495-ППТ3»;
 - 2.2. «Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть. АТГС.АСУТП.495-ППТ4»;
 - 2.3. «Том 6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть. АТГС.АСУТП.495-ПМТ3»;
 - 2.4. «Том 7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка. АТГС.АСУТП.495-ППТ4».
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 945

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Р.П. ЛЯМИНО,
УЛ. КИРПИЧНАЯ**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.10.2023

N 1291-р «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, р.п. Лямино, ул. Кирпичная», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Третьяковой Ирине Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:11:0240022:2 площадью 1200,0 кв. м и вновь образуемому земельному участку путем перераспределения площадью 1850,0 кв. м в границах территориальной зоны ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, р.п. Лямино, ул. Кирпичная - «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)(код 2.2)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.10.2023 N 1291-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа-глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 946

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 15.03.2022 N 289 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 N 2113-р, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образова-

тельные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. дополнить приложение 9 Административного регламента пунктами 32, 33 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края**

**Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет
и направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»**

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно Федеральной Государственной информационной системе «Единая система нормативно – справочной информации»)

№	Краткое наименование	Наименование	Приоритет	Нормативный акт	Право по нормативному акту	Подтверждающие документы
32	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	1	статья 28.1 Федерального закона от 03.08.2016 N 226-ФЗ (в редакции от 24.06.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Внеочередное право	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата
33	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	2	абзац 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (в редакции от 24.06.2023) «О статусе военнослужащих»	Первоочередное право	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 13.11.2023**

№ 947

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПУТЕВКАМИ НА САНАТОРНО - КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели на обеспечение работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чусовского городского округа

Пермского края путевками на санаторно - курортное лечение и оздоровление.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 13.11.2023 N 947

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели на обеспечение работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края путевками на санаторно - курортное лечение и оздоровление

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторыми четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 (с учетом изменений).

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств на реализацию мероприятий являются отдел по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края, Управление образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Управление образования).

Главный распорядитель бюджетных средств определяется на основании ведомственной структуры расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края.

1.3. Управление образования предоставляет муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учреждение) средства путевками на санаторно - курортное лечение и оздоровление в виде субсидии на иные цели в соответствии с действующим бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края по подпрограмме 1 «Развитие системы информирования населения и укрепление социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе Пермского края».

1.4. Целью предоставления субсидий на иные цели является обеспечение работников учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление предоставляются за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Чусовского городского округа Пермского края.

2. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных Управлением образования для учреждений.

2.2. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются в соответствии с Соглашением между Управлением образования и учреждением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной администрацией Чусовского городского округа от 26.06.2020 № 859.

Условиями заключения Соглашения являются:

- соответствие Образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чусовского городского округа Пермского края на очередной финансовый год (текущий финансовый год) и плановый период.

2.3. Для получения субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление учреждения предоставляют Управлению образования следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

- расчет потребности средств субсидий на иные цели;

- справки о среднемесячной заработной плате работников за год, предшествующий году обращения получения путевок).

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.4.1. у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.4.3. у учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.4.4. иные случаи, установленные федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края.

2.5. Управление образования рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учреждению.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.6.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка,

2.6.4. иные основания для отказа, определенные Управлением образования.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить Управлению образования документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего раздела.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается Управлением образования не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

2.9. Условием расходования учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

2.10. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество работников, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение условий, установленных при реализации мероприятий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3.2. Управление образования несет ответственность за достоверность представленных отчета о расходах, отчета о достижении значений показателей и своевременность их представления.

3.3. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством социального развития Пермского края, Управлением образования, органами финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 16.11.2023

№ 948

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

В соответствии с частью 8 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, пунктом 10 статьи 8 Закона Пермского края от 11.03.2014 N 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

Пермский край, г. Чусовой, рп. Калино, ул. Переездная, д. 6;
Пермский край, г. Чусовой, рп. Калино, ул. Переездная, д. 5;
Пермский край, г. Чусовой, рп. Калино, ул. Переездная, д. 5а;
Пермский край, г. Чусовой, рп. Калино, ул. Матросова, д. 2а;
Пермский край, г. Чусовой, рп. Калино, ул. Матросова, д. 2в;
Пермский край, г. Чусовой, ул. Высотная, д. 28 со способа

перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет на способ перечисления взносов на капитальный ремонт

на счет регионального оператора.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края направить настоящее постановление владельцу специального счета и некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа-глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 16.11.2023

№ 949

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 30.12.2022 N 1545 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАКУПОК»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.12.2022 N 1545 «Об утверждении регламента сопровождения закупок» следующее изменение:

1.1 Регламент сопровождения муниципальным казенным

учреждением «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края» муниципальных закупок муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовско-

го городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чусовского городского округа Пермского края.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 16.11.2023 N 949

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края» муниципальных закупок муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения муниципальным казенным

учреждением «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края» муниципальных закупок муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, Федеральный закон N 44-ФЗ) и определяет механизмы взаимодействия муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края», (далее – Учреждение) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в части осуществления сопровождения закупок с момента формирования закупки и до подписания контракта.

1.1.1. Учреждение сопровождает всех Заказчиков Чусовского городского округа Пермского края, осуществляющих функции и полномочия, предусмотренные Законом

N 44-ФЗ в части определения исполнителя (подрядчика, поставщика) конкурентным способом закупки.

1.2. Учреждение и Заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2. Взаимодействие Учреждения и Заказчиков при сопровождении и формировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

2.1. Настоящий Регламент сопровождения регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным учреждением и Заказчиками муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

2.2. Основанием для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченным учреждением являются утвержденные и размещенные в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС, единая информационная система) планы-графики Заказчиков.

2.2.1. Не позднее десяти рабочих дней после доведения до Заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств и о внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период, Заказчики формируют планы-графики по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», размещают их в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

2.3. Основанием для начала сопровождения проведения процедуры является наличие в Уполномоченном учреждении заявки от Заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе поступившей с помощью модифицированной систе-

мы электронного документооборота.

3. Функции Учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Учреждение в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание, спецификация, локально-сметный расчет, проектная документация, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Направляет Заказчикам замечания по направленным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, для их устранения.

По заявкам, соответствующим требованиям настоящего Регламента, организует направление заявок в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр организации закупок» (далее ГКУ ПК «ЦОЗ») в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденного Постановлением правительства Пермского края от 29.12.2021 N 1110-п (далее - Порядок взаимодействия).

«В отношении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) с НМЦК, НЦЕ 3 млн. рублей и более, Учреждение направляет закупки в ГКУ ПК «ЦОЗ» на проведение экспертизы НМЦК, НЦЕ в порядке, установленном Регламентом экспертизы НМЦК, НЦЕ от 30.12.2021 N 32-01-04-191.

В случае положительного заключения со стороны ГКУ ПК «ЦОЗ», Учреждение действует в соответствии с п.3.1.2. настоящего Регламента.

3.1.2. Доформирует лот плана-графика, формирует закупку, после формирования и утверждения Заказчиком, прикрепляет документы: ОНМЦК, Техническое задание, Требования к участнику закупки, Дополнительные требования (при наличии), Проектно-сметную документацию (при наличии), Ведомость объемов работ, График выполнения работ, Спецификацию, Локальный сметный расчет, Схему расположения объекта, и др. документы закупки.

3.1.3. Передает информацию о выявленных замечаниях со стороны ГКУ ПК «ЦОЗ» в адрес Заказчика. После устранения замечаний со стороны Заказчика, вносит изменения в лот закупки (при необходимости) и в закупку. Повторно направляет заявку (закупку) на размещение в ГКУ ПК «ЦОЗ».

3.1.4. Направляет Заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений извещения и документации об осуществлении закупки (при наличии) в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения Учреждением указанного запроса.

3.1.5. Направляет в адрес Заказчиков запросы разъяснений, полученные от участников закупки. Сформированные и утвержденные ответы на запросы разъяснений направляет в ГКУ ПК «ЦОЗ» для размещения на официальном сайте разъяснения положений документации об осуществлении закупки в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.

3.1.6. Принимает и рассматривает обращения Заказчиков о внесении изменений в извещение и в документацию об осуществлении закупки (при наличии).

3.1.7. Направляет данные обращения в ГКУ ПК «ЦОЗ» для внесения изменений в извещение и документацию об осуществлении закупки (при наличии), в случае принятия решения о внесении изменений в извещение и в документацию об осуществлении закупки (при наличии).

3.1.8. Принимает и рассматривает информацию Заказчиков об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные настоящим Регламентом.

3.1.9. Направляет информацию в ГКУ ПК «ЦОЗ» для дальнейшего размещения на официальном сайте информации об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае принятия решения об отмене определения поставщика.

3.1.10. После процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик самостоятельно формирует и направляет в адрес победителя проект контракта со всеми Приложениями (являющимися неотъемлемой частью контракта).

3.2. На Учреждение не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

4. Функции Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

4.1.1. Разрабатывают и направляют в Учреждение заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту.

4.1.2. Устраняют замечания, представленные Учреждением по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

4.1.3. Подтверждают наличие лимитов бюджетных обязательств при направлении заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством в сфере закупок. При этом Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупок.

4.1.5. Утверждают документы закупки и документацию об осуществлении закупки (при наличии).

4.1.6. При проведении конкурсов и аукционов (предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений извещения и документации об осуществлении закупки (при наличии) в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, направляют в Учреждение ответ, для его размещения на официальном сайте, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

4.1.7. Участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок при ГКУ ПК «ЦОЗ» и подписывают протоколы как лицо Заказчика или ответственное лицо Заказчика.

4.1.8. Размещают сведения о заключенных контрактах в системе РИС ЗАКУПКИ ПК, с последующей интеграцией в систему ЕИС в порядке, установленном законодательством в сфере закупок.

4.1.9. Осуществляют прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2. Заключение контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, Заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Заказчики обязаны обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона, а также включить указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчики несут ответственность за установленные требования к участникам закупки, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 N 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от

31.12.2021 N 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Взаимодействие Учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Заказчики подают в Учреждение заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планом - графиком.

Заявки должны содержать описание объекта закупки, обоснование цены, техническое задание, спецификацию и иные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик, установленных в описании объекта закупки, условия технического задания, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок.

5.2. Учреждение рассматривает поступившие от Заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на соответствие законодательству в сфере закупок в течение пяти рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. В соответствии с заявкой Заказчика доформировывает лот, формирует закупку и направляет в ГКУ ПК «ЦОЗ» для осуществления процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки Заказчика, при этом Заказчик утверждает документы закупки, документацию об осуществлении закупки (при наличии).

5.2.2. Отказывает Заказчику в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия заявки действующему законодательству в сфере закупок, отсутствия бюджетных ассигнований и возвращает Заказчику в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

Заявка, учитывающая замечания Учреждения, подается Заказчиком повторно в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и рассматривается Учреждением в порядке, определенном пп. 5.2 настоящего Регламента.

5.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение и документацию по осуществлению закупки (при наличии) (за исключением проведения запроса предложений), Заказчик представляет в Учреждение изменения в извещение и в документацию об осуществлении закупки (при наличии), в сроки:

5.3.1. не позднее, чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

5.3.2. не позднее, чем за четыре дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

5.3.3. не позднее, чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4. Учреждение в течение двух дней (одного дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок) со дня получения обращения Заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимает решение о внесении соответствующих изменений в извещение и документацию об осуществлении закупки (при наличии) либо об отказе внесения указанных изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, Учреждение направляет информацию о внесении изменений в извещение и документацию об осуществлении закупки (при наличии) в ГКУ ПК «ЦОЗ», в сроки установленные Порядком взаимодействия.

5.5. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) Заказчик представляет в Учреждение соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки:

5.5.1. не позднее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

5.5.2. не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.6. Учреждение в течение одного дня со дня получения информации Заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) принимает одно из следующих решений:

5.6.1. направляет в ГКУ ПК «ЦОЗ» решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.6.2. решение об отказе в отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7. В случае принятия решения об отмене процедуры оп-

ределения поставщика (подрядчика, исполнителя) Учреждение направляет в ГКУ ПК «ЦОЗ» информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Порядком взаимодействия утвержденного Постановлением правительства Пермского края от 29.12.2021 N 1110-п и действующим законодательством в сфере закупок.

5.8. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся Заказчик принимает решение об изменении способа закупки или проведении повторной процедуры согласно Федеральному закону, и направляет заявку Учреждению, в соответствии с данным Регламентом.

6. Консультационное сопровождение деятельности Заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг

6.1. Учреждение осуществляет консультационную помощь Заказчикам муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Учреждение разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок Заказчиками муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», входящим в компетенцию Учреждения.

Приложение 1 к Регламенту сопровождения муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края» муниципальных закупок муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ЗАЯВКА на осуществление закупки

N п/п	Перечень сведений	Сведения, предоставляемые заказчиком
1	2	3
Раздел 1. Информация о закупке		
1.1	Вид закупки	Указывается в соответствии со статьей 24 Федерального закона N 44-ФЗ
1.2	Наименование закупки (контракта)	
1.3	ИКЗ	
1.4	КБК	
1.5	Установление особенностей участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Указывается об установлении равного допуска участников закупки / установлении допуска исключительно участников закупки, являющихся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями / привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
Раздел 2. Информация о заказчике		
2.1	Наименование	
2.2	Место нахождения	
2.3	Контактное лицо	
2.4	Контактный телефон	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	Должность руководителя	
2.7	Ф.И.О. руководителя	
Раздел 3. Информация о работнике контрактной службы (контрактном управляющем), ответственном за заключение контракта		
3.1	Ф.И.О.	
3.2	Место нахождения	
3.3	Контактный телефон	
3.4	Адрес электронной почты	
Раздел 4. Краткое изложение условий контракта		
4.1	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	С указанием единицы измерения. Примечание: в случае невозможности указания количества всех поставляемых товаров, объема всех выполняемых работ, всех оказываемых услуг делается ссылка на прилагаемое техническое задание, спецификацию
4.2	Место доставки товара, место выполнения работ, место оказания услуг	С указанием адреса, номера кабинета, офиса и прочей информации (при необходимости)
4.3	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Этапность.	указывается в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они указываются в одной единице измерения

1	2	3
4.4	Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб. _____ копеек. Примечание: в случае, если при осуществлении закупки объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, указывается цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, а также через символ "/" максимальный размер оплаты по контракту
4.5	Гарантийные обязательства	
4.6	Источник финансирования	В случае использования нескольких источников финансирования, указывается сумма по каждому источнику.
4.7	Возможность увеличения количества поставляемого товара при заключении контракта	Указывается "Не предусмотрено" / "Предусмотрено"
4.8	Возможность изменения предусмотренного контрактом количества товаров, объема работ, услуг при исполнении контракта	Указывается "Не предусмотрено" / "Предусмотрено"
Раздел 5. Требования к участникам закупки		
5.1	Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги	Указывается точное название специального разрешения (лицензии, свидетельства или иного документа), состав работ (услуг), которые должны содержаться в специальном разрешении, а также пункты, части, статьи, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требование о наличии у участника закупки лицензии или иного разрешения на осуществление деятельности, являющейся объектом закупки
5.2	Требование об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности	указывается на отсутствие необходимости / необходимость установления заказчиком требования об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности. Примечание: указывается в случае, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. При этом кроме необходимости установления самого требования к участникам закупки также указывается вид документа, подтверждающего обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности
5.3	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Указывается на отсутствие необходимости / необходимость установления требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Примечание: при этом условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается в контракты. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
Раздел 6. Требования к товарам, работам, услугам, установленные законодательством РФ		
6.1.	Требования предъявляемые к первым частям заявки на участие в электронном аукционе	Указывается необходимость установления требований предъявляемых к первой части заявки в соответствии с ч.3 ст.66 Федерального закона 44-ФЗ
6.2	Требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ	Указывается перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам (например, регистрационное удостоверение и т.п.)
6.3	Требование о предоставлении при поставке товара копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ	Указывается перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару (например, сертификат соответствия, декларация о соответствии и т.п.)
7. Требования к обеспечению заявки на участие в _____		
7.1	Размер обеспечения заявки	___ %, что составляет ___ руб. ___ копеек.
Раздел 8. Требования к обеспечению исполнения контракта		
8.1	Размер обеспечения исполнения контракта	___ %, что составляет ___ руб. ___ копеек.
8.2	Реквизиты счета для перечисления денежных средств	Указываются реквизиты заказчика

1	2	3
8.3	Срок действия обеспечения исполнения контракта	
Раздел 9. Требования к обеспечению гарантийных обязательств по контракту (УСТАНОВЛЕНО / НЕ УСТАНОВЛЕНО)		
9.1	Размер обеспечения гарантийных обязательств по контракту	___ %, что составляет ___ руб. ___ копеек.
9.2	Реквизиты счета для перечисления денежных средств	Указываются реквизиты заказчика
9.3	Срок действия обеспечения гарантийных обязательств по контракту	Указывается период
Раздел 10. Информация о критериях оценки заявок на участие в открытом конкурсе (заполняется в случае подачи заявки на осуществление закупки в виде конкурса)		
10.1	Наименование критериев, содержание критериев (перечень показателей) оценки заявок, установленных в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 N 2604	Значимость (в процентах) указывается в отношении каждого критерия; показатели, содержание показателей в отношении нестоимостных критериев оценки
10.1.1	Цена контракта	
10.1.2	...	
Раздел 11. Описание объекта закупки, ОНМК, проектно-сметная документация (при необходимости), схема расположения объекта (при необходимости), паспорт БТИ (при необходимости) и иные документы.		

Приложение 2 к Регламенту сопровождения муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края» муниципальных закупок муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
заказчиков муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», сопровождаемых муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Чусовского городского округа Пермского края» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентным способом

N п/п	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ИНН
1	2	3
1.	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036232
2.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036190
3.	УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036271
4.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036218
5.	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036225
6.	УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036200
7.	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036257
8.	УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036289
9.	УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	5921036240
10.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»	5921010393
11.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ИМУЩЕСТВА»	5921028739
12.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	5921028841
13.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	5921026869
14.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»	5921036610

1	2	3
15.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»	5921032069
16.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ИНВЕСТИЦИЙ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	5921029500
17.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	5921028760
18.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМБИНАТ БЛАГОУСТРОЙСТВА»	5918219451

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 16.11.2023**

№ 950

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.11.2019 N 1128 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ), постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа», распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 31.07.2019 N 946-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1128 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. строку «Объемы и источники финансирования программы» в Паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа в разделе 7.1.1. ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Дошкольное образование»; в разделе в разделе 7.2.1 ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Общее образование»; в разделе 7.5.1. «ПАСПОРТ подпрограммы 5 «Развитие инфраструктуры и приведение образовательных организаций в нормативное состояние»; в разделе в разделе 7.7.1 ПАСПОРТ подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложение 4 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» за счет бюджета Чусовского городского округа Пермского края внести изменения согласно при-

ложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложение 4 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» за счет бюджета Пермского края внести изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. в приложение 4 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. в строке 1.1. мероприятия 1.1.7. «Охрана образовательных учреждений» приложения 2. «Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа Пермского края» и их значениях» значение показателя 1:

в графе 13 цифру «0» заменить цифрами «15»;

в графе 15 цифру «0» заменить цифрами «15»;

в графе 17 цифру «0» заменить цифрами «15».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа - глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 16.11.2023**

№ 951

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского городского округа от 09.04.2020 N 469 «Об утверждении Положения и состава комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа», в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах Чусовского городского округа Пермского края, создания условия для предоставления транспортных услуг населению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муни-

ципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 21.02.2017 N 49 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 16.11.2023 N 951

**Порядок
ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах
Чусовского городского округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края (далее – муниципальный маршрут).

1.2. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края (далее – Реестр) осуществляет управление муниципального контроля администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях.

1.3. Реестр утверждается главой городского округа – главой администрации Чусовского городского округа Пермского края и председателем комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края (далее – Комиссия), после принятия решения об установлении, изменении или отмены муниципально-го маршрута на Комиссии.

1.4. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, отмене и изменении муниципальных маршрутов, а также путем внесения в Реестр иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или отмены муниципального маршрута.

1.5. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие муниципальные маршруты регулярных перевозок.

1.6. Сведения, включенные в Реестр, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступны для ознакомления без взимания платы.

II. Структура Реестра

Реестр включает в себя перечень муниципальных маршрутов, в котором указываются:

2.1. регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2.2. порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

2.3. наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, муниципальных округов или городских округов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

2.4. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

2.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

2.6. протяженность маршрута регулярных перевозок;

2.7. порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (да-

лее – Федеральный закон N 220-ФЗ), в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

2.8. вид регулярных перевозок;

2.9. характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.10. максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.11. планируемое расписание для каждого остановочного пункта (для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

2.12. дата начала осуществления регулярных перевозок;

2.13. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

2.14. иные сведения, предусмотренные п. 14 ч. 1 ст. 26 Федерального закона N 220-ФЗ.

III. Внесение сведений в Реестр

3.1. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с установлением, изменением или отменой муниципальных маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или отмены муниципального маршрута.

3.2. Для действующих муниципальных маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов. Для устанавливаемых новых муниципальных маршрутов присваиваются новые номера.

3.3. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута удостоверяется внесением изменений в Реестр на основании принятого решения на Комиссии.

3.4. Сведения, включенные в Реестр (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя) размещаются на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3.5. В случае принятия решения об установлении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения включает в Реестр муниципальных маршрутов Чусовского городского округа Пермского края сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 1-11 части 1 статьи 26 Федерального закона N 220-ФЗ.

3.6. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней включает в Реестр муниципальных маршрутов Чусовского городского округа Пермского края сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 3-11 части 1 статьи 26 Федерального закона N 220-ФЗ.

**Приложение к Порядку
ведения реестра муниципальных
маршрутов регулярных перевозок в
границах Чусовского городского
округа Пермского края**

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автодорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (виды, классы, экологические характеристики, максимальный срок эксплуатации, характеристики, влияющие на качество перевозок)	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, местонахождение перевозчика	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 16.11.2023**

№ 952

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной полити-

ки и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 16.11.2023 N 952

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа».**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» (далее – Порядок, субсидия на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое

обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются муниципальному автономному учреждению, подведомственному Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - автономное учреждение) Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учредитель).

1.3. Автономным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели учредителем на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского

округа»:

- капитальный ремонт и ремонт учреждений;
- приведение в нормативное состояние территорий;
- реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований;
- реализация программы "Комфортный край".

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели автономным учреждениям определяется учредителем:

- 2.1.1. в соответствии с муниципальными программами;
- 2.1.2. в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказами учредителя;
- 2.1.3. в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Объем субсидий на иные цели, предоставляемых учредителем подведомственным автономным учреждениям, может быть изменен в следующих случаях:

- 2.2.1. внесения изменений в муниципальные программы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;
- 2.2.2. внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказы учредителя, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;
- 2.2.3. внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;
- 2.2.4. выявления дополнительной потребности автономного учреждения в получении субсидии на иные цели при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования;
- 2.2.5. выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными автономными учреждениями с учетом произведенных расходов;

3.6. Результатами предоставления субсидий на иные цели являются:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения
1	Капитальный ремонт и ремонт учреждений	Количество объектов ремонта	Единица
2	Приведение в нормативное состояние территорий	Количество территорий, приведенных в нормативное состояние	Единица
3	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
4	Реализация программы "Комфортный край"	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	

3.7. Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в приложении 2 к соглашению.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной автономному учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены автономному учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.9. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных автономным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней с момента их поступления принимает решение путем издания правового

2.2.6. выявления невозможности осуществления автономным учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему автономного учреждения.

3.2. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края на иные цели (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года либо на срок до трех лет в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Соглашение формируется учредителем на бумажном носителе и размещается в информационной системе «АЦК-Планирование». Соглашение может быть подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.3. Средства, предоставляемые автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Целевое назначение субсидии на иные цели определяется Порядком расходования средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа», утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.5. Субсидия на иные цели предоставляется муниципальным автономным учреждениям согласно графику перечисления муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края субсидии на иные цели на соответствующий год, являющемуся приложением 1 к Соглашению.

акта учредителя об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

3.10. Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.11. Для получения субсидии на иные цели автономные учреждения предоставляют учредителю следующие документы:

3.11.1. на мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт учреждений»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии на иные цели;
- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей) при необходимости;
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.2. на мероприятие «Приведение в нормативное состояние территорий»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии на иные цели;
- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей) при необходимости;
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.3. на мероприятие «Реализация муниципальных про-

грамм, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии на иные цели;

- копию приказа Министерства территориального развития Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа»;

- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей) при необходимости;

- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.4. на мероприятие «Реализация программы "Комфортный край"»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии на иные цели;

- копию программы «Комфортный край», утвержденную постановлением Правительства Пермского края;

- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей) при необходимости;

- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.12. Учредитель рассматривает представленные автономным учреждением документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели автономному учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учредителю.

3.13. Основаниями для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.13.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением;

3.13.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка,

3.14. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела, автономное учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего раздела.

3.15. Требования, которым должно соответствовать автономное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

3.15.1. у автономного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.15.2. у автономного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края;

3.15.3. у автономного учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Санкционирование расходов автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - финансовое управление), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

4.2. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

4.4. В случае установления факта несоблюдения автономным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта не достижения автономным учреждением значений результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением, учредитель направляет автономному учреждению письменное требование о возврате субсидии на иные цели или ее части в размере и в сроки, установленные Соглашением.

4.5. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Автономные учреждения в сроки, определенным Соглашением, и по формам в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку представляют учредителю:

сводный отчет об использовании субсидии на иные цели; сводный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

иные отчеты, в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
Пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства
и общественной инфраструктуры
Чусовского городского округа»**

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края
муниципальному автономному учреждению на иные цели**

дата подписания _____

N _____

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного самоуправления Чусовского городского округа или доверенности)

с одной стороны и _____,
(наименование учреждения (полное))

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа», утвержденного постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Чусовского городского округа Пермского края

в _____ году/ _____ - _____ годах
(текущий год) (2-й год) (3-й год)

Субсидии на: _____,
(цели предоставления субсидии, наименование национального проекта (программы), федерального проекта, регионального проекта)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии составляет _____ (сумма прописью)

Рублей ____ копеек. Код субсидии _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа субсидии на иные цели на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего раздела, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего раздела, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направ-

ленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. в электронном виде сведения, формируемые в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Сведения), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. в электронном виде Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет об использовании Субсидии на иные цели, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в срок до «15» января 20__ г.;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего раздела;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего раздела;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего раздела.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя	Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения
Место нахождения: Юридический адрес Учредителя	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП Учредителя	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации Учредителя	Счет организации Учреждения

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя _____ _____ ФИО	Наименование должности руководителя Учреждения _____ _____ ФИО

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели

ГРАФИК
перечисления муниципальному автономному
учреждению Чусовского городского округа
субсидии на иные цели на _____ год

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1			
Итого по КБК		X	
ВСЕГО			

Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели

Значения результатов предоставления субсидии

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <2>							
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ		на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО
Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)
по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Направления расходования субсидии на иные цели	КБК	План	Начисленные расходы	Кассовые расходы	Соглашение (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
ИТОГО						

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского
городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
Пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства
и общественной инфраструктуры
Чусовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

**Сводный отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

по состоянию на _____ 20__ г.

Направление расходов <1>		Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <7>	Соглашение (№, дата)	
									на отчетную дату <4>		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства <5>			денежных обязательств <6>
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <8>**

Наименование показателя	КЦСР	КОСГУ	Сумма		Соглашение (№, дата)
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>					

Руководитель Учредителя	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 16.11.2023

№ 953

О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

С целью координации работы по сохранению исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне и вкладе жителей Чусовского городского округа Пермского края в победу в Великой Отечественной войне, популяризации исторических знаний среди жителей Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационный совет по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о координационном совете по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на терри-

тории Чусовского городского округа Пермского края;

2.2. состав координационного совета по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.В. БЕЛОВ,

**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 16.11.2023 N 953**

Положение о координационном совете по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чусовского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее – Совет) является совещательным экспертным органом.

1.2. Положение о Совете утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края и Чусовского городского округа Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Совета

Цели Совета:

2.1. координация работы по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чусовского

городского округа Пермского края;

2.2. сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне и вкладе жителей Чусовского городского округа Пермского края в победу в Великой Отечественной войне;

2.3. популяризация исторических знаний о Великой Отечественной войне среди жителей Чусовского городского округа Пермского края.

III. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него целей, задач и функций имеет право:

3.1. взаимодействовать со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского городского округа Пермского края, средствами массовой информации, учреждениями, подведомственными администрации Чусовского городского округа Пермского края, общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, научными объединениями,

иными учреждениями и организациями, а также гражданами;

3.2. рассматривать предложения структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа Пермского края, учреждений, подведомственных администрации Чусовского городского округа Пермского края, некоммерческих организаций, граждан по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне;

3.3. разрабатывать кратковременные и долговременные поручения членам Совета, контролировать их выполнение и давать им оценку;

3.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию о работе по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа Пермского края, учреждениях, подведомственных администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.5. создавать при необходимости рабочие группы для решения задач Совета.

IV. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

4.2. В состав Совета могут входить представители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа Пермского края, учреждений, подведомственных администрации Чусовского городского округа Пермского края, военных комиссариата, представители общественных организаций, научных и образовательных организаций, другие заинтересованные лица и др.

4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. руководит деятельностью Совета, утверждает повестку, дату, место и время его проведения;

4.4.2. председательствует на заседаниях Совета;

4.4.3. контролирует планы работы, решения Совета;

4.4.4. контролирует выполнение поручений, решений, предложений, рекомендаций, заключений, подготовленных Советом, а также протоколов его заседаний;

4.4.5. координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета и его решений;

4.4.6. дает поручения членам Совета и контролирует их выполнение;

4.4.7. подписывает решения, предложения, рекомендации, заключения, подготовленные Советом, и протоколы его заседаний.

4.5. Заместитель председателя Совета выполняют функции председателя в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Совета:

4.6.1. направляет членам Совета подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы;

4.6.2. ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения, согласовывает протокол и решения Совета с председателем на заседании.

4.7. Члены Совета:

4.7.1. присутствуют на заседаниях Совета;

4.7.2. в утвержденные сроки рассматривают направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета;

4.7.3. выполняют решения и поручения Совета;

4.7.4. вносят предложения на рассмотрение Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета на заседании Совета функции председателя выполняет Заместитель председателя Совета.

5.5. На заседания Совета могут быть приглашены представители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа Пермского края, учреждений, подведомственных администрации Чусовского городского округа Пермского края, средств массовой информации, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, научных объединений, иных учреждений и организаций, а также граждане.

5.6. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются ответственным за их подготовку лицом секретарю Совета за 5 рабочих дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем на заседании Совета и секретарем Совета.

5.8. Протоколы заседаний Совета хранятся в управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края в течение 3 лет со дня проведения заседания Совета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 16.11.2023 N 953

Состав

координационного совета по сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне на территории Чусовского городского округа Пермского края

Белов Сергей Владимирович	- глава городского округа, глава администрации Чусовского городского округа Пермского края, председатель координационного совета;
Южакова Татьяна Робертовна	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике, заместитель председателя координационного совета;
Хайруллин Данил Альфритович	- начальник отдела культуры Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, секретарь координационного совета.
Члены координационного совета:	
Митрохин Андрей Михайлович	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю;
Таций Вадим Леонидович	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре;
Власова Ольга Владимировна	- начальник Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края;

Петровичева Елена Валерьевна	- начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Акинфиев Дмитрий Львович	- начальник Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Михайлова Валентина Анатольевна	- начальник Управления образования администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Шумихина Мария Вячеславовна	- заместитель начальника управления, начальник отдела по молодежной политике и туризма Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Агарышева Лариса Михайловна	- начальник отдела внутренней политики администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Перевозчикова Анастасия Александровна	- начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Власова Татьяна Александровна	- директор муниципального автономного учреждения "Чусовской музей";
Представитель Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Чусовского округа	- по согласованию
Представитель Чусовской районной общественной организации ветеранов войны в Афганистане	- по согласованию
Представитель военного комиссариата	- по согласованию

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 16.11.2023**

№ 954

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 04.07.2023 N 523 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «СОЛНЕЧНЫЙ ДВОР» ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМИ ДОМАМИ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 N 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с выбором способа управления собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам: Пермский край, г. Чусовой, ул. Попова, д. 2, 2А, 2Г,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 04.07.2023 N 523 «Об определении временной управляющей организации ООО «Солнечный двор»

для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая компания» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. В приложении 1 к Постановлению исключить строки N 71, 72, 75.

2. Постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 16.11.2023**

№ 955

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 11.10.2023 N 811 «ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003

N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 11.10.2023 N 811 «Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2023-2024 годов на территории Чусовского городского округа Пермского края» следующего содержания:

1.1. В пункте 16 Плана мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2023-2024 годов слова «Создать комиссию по проверке условий хранения и реализации пиротехнических изделий» заменить словами «Довести до предпринимателей и организаций, осуществляющих продажу пиротехнических изделий на территории

Чусовского городского округа Пермского края информацию «О порядке реализации пиротехнических изделий»

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 16.11.2023

№ 956

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной поли-

тики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 16.11.2023 N 956**

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа».

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа» (далее – Порядок, субсидия на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются муниципальному автономному учреждению, подведомственному Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - автономное учреждение) Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учредитель).

1.3. Автономным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели учредителем на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа»:

- реализация мероприятий по благоустройству территории.

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели автономным учреждениям определяется учредителем:

2.1.1. в соответствии с муниципальными программами;

2.1.2. в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказами учредителя;

2.1.3. в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Объем субсидий на иные цели, предоставляемых учредителем подведомственным автономным учреждениям, может быть изменен в следующих случаях:

2.2.1. внесения изменений в муниципальные программы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.2. внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказы учредителя, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.3. внесения изменений в нормативные правовые акты

Пермского края, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.4. выявления дополнительной потребности автономного учреждения в получении субсидии на иные цели при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования;

2.2.5. выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными автономными учреждениями с учетом произведенных расходов;

2.2.6. выявления невозможности осуществления автономным учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему автономного учреждения.

3.2. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края на иные цели (далее - Соглашение).

3.6. Результатами предоставления субсидий на иные цели являются:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения
1	Реализация мероприятий по благоустройству территории	Реализованы мероприятия по благоустройству территории Муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Ермак» по концепции «Сердце парка», нарастающим итогом	Единица

3.7. Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в приложении 2 к соглашению.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной автономному учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены автономному учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.9. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных автономным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней с момента их поступления принимает решение путем издания правового акта учредителя об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

3.10. Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.11. Для получения субсидии на иные цели автономные учреждения предоставляют учредителю следующие документы:

3.11.1. на мероприятие «реализация мероприятий по благоустройству территории»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснования суммы субсидии на иные цели;
- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей) при необходимости;
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.12. Учредитель рассматривает представленные автономным учреждением документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели автономному учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учредителю.

3.13. Основаниями для отказа автономному учреждению в

предоставлении субсидии являются:

3.13.1. несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.13.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением;

3.13.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

3.14. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела, автономное учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего раздела.

3.15. Требования, которым должно соответствовать автономное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

3.15.1. у автономного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.15.2. у автономного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края;

3.15.3. у автономного учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Санкционирование расходов автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - финансовое управление), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

4.2. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели

устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

4.4. В случае установления факта несоблюдения автономным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта не достижения автономным учреждением значений результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением, учредитель направляет автономному учреждению письменное требование о возврате субсидии на иные цели или ее части в размере и в сроки, установленные Соглашением.

4.5. Руководитель автономного учреждения несет ответст-

венность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Автономные учреждения в сроки, определенным Соглашением, и по формам в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку представляют учредителю:

сводный отчет об использовании субсидии на иные цели;

сводный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

иные отчеты, в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Комплексное благоустройство и
развитие коммунального хозяйства
Чусовского городского округа»**

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края
муниципальному автономному учреждению на иные цели

_____ дата подписания _____ N _____

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного самоуправления Чусовского городского округа или доверенности)

с одной стороны и _____
(наименование учреждения (полное))

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа», утвержденного постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Чусовского городского округа Пермского края

в _____ году / _____ - _____ годах
(текущий год) (2-й год) (3-й год)

Субсидии на: _____
(цели предоставления субсидии, наименование национального проекта (программы), федерального проекта, регионального проекта)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии составляет _____ (сумма прописью)

Рублей _____ копеек. Код субсидии _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа субсидии на иные цели на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего раздела, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего раздела, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. в электронном виде сведения, формируемые в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Сведения), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. в электронном виде Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет об использовании Субсидии на иные цели, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в срок до «15» января 20__ г.;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. _____;

- 4.3.6.2. _____.
- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
- 4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
- 4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
- 4.4.5.1. _____;
- 4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:
- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
- 7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
- 7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.
- 7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего раздела.
- 7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя	Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения
Место нахождения: Юридический адрес Учредителя	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП Учредителя	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации Учредителя	Счет организации Учреждения

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя _____ ФИО	Наименование должности руководителя Учреждения _____ ФИО

**Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели**

**ГРАФИК
перечисления муниципальному автономному
учреждению Чусовского городского округа
субсидии на иные цели на ____ год**

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1			
Итого по КБК		X	
ВСЕГО			

**Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели**

Значения результатов предоставления субсидии

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <2>							
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
1	2	3	4	5	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Комплексное благоустройство и
развитие коммунального хозяйства
Чусовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)
по состоянию на _____ 20___ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии на иные цели	КБК	План	Начисленные расходы	Кассовые расходы	Соглашение (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
ИТОГО						

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского
городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Комплексное благоустройство и
развитие коммунального хозяйства
Чусовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

**Сводный отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа)

по состоянию на _____ 20___ г.

Направление расходов <1>		Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <7>	Соглашение (№, дата)			
									на отчетную дату <4>		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства <5>			денежных обязательств <6>		
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
					0100														
		в том числе:																	
					0200														
		в том числе:																	
Всего:									Всего:										

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <8>

Наименование показателя	КЦСР	КОСГУ	Сумма		Соглашение (№, дата)
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>					

Руководитель Учредителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).
 <11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.
 <12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
 от 10.11.2023**

№ 1443-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Чусовского городского округа Пермского края от 21.10.2021 N 419 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 114:

1. Утвердить перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации, и условия его приватизации согласно приложению к распоряжению.

2. Установить срок приема заявок – 30 календарных дней.

3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края:

- разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), электронной площадке АО «Сбербанк» - АСТ, на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края (www.chusokrug.ru) информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества, указанного в приложении к распоряжению;

- организовать проведение продажи муниципального имущества, указанного в приложении к распоряжению.

4. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,
 Глава городского округа – глава администрации
 Чусовского городского округа Пермского края**

**Приложение
 к распоряжению администрации
 Чусовского городского округа
 Пермского края
 от 10.11.2023 N 1443-р**

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, и условия его приватизации

N п/п	Наименование Объекта	Способ приватизации	Начальная цена аукциона, признанного несостоявшимся, руб.	форма платежа	Задаток (10% от начальной цены), руб.	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» - 5% от начальной цены), руб.	Минимальная цена предложения («цена отсеечения» - 50% от начальной цены)
1	Нежилое здание с кадастровым номером 59:11:0240064:178, площадью 522,0 кв.м. по адресу: Пермский край, г. Чусовой, п. Лямино, ул. Набережная, д. 73, и земельный участок под ним с кадастровым номером 59:11:0240064:155 площадью 483,0 кв.м., вид разрешенного использования – для эксплуатации и размещения производственных зданий	продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме	Не устанавливается	-	159 460,00	-	-

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Пермский край
муниципальное образование Чусовской городской округ Пермского края,
населенный пункт Пермский край, г. Чусовой, гаражный массив «Ерзовка»,
№ кадастрового квартала: 59:11:0010907

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 26 » октября 2022 г. № 085660010922000365 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:
Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, каб. 314

(Адрес работы согласительной комиссии)

Администрация Чусовского городского округа Пермского края

<https://chusokrug.ru/> ;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

(Адрес сайта)

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

<https://migd.permkrai.ru/> ;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю)

rosreestr.ru

(Наименование органа кадастрового учета)

(Адрес сайта)

Заседания согласительных комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территориях кадастровых кварталов: 59:11:0010907

состоятся по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 1, помещение 101.

« 18 » декабря 2023 г. в 13 часов 30 минут. - 2-ая согласительная комиссия;

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 10 » ноября 2023 г. по « 15 » декабря 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Пермский край
муниципальное образование Чусовской городской округ,
населенный пункт д.Денисово,

№ кадастрового квартала: 59:11:0170000

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 24 » апреля 2023 г. № 0356500001423001003 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, каб.314

(Адрес работы согласительной комиссии)

Администрация Чусовского городского округа Пермского края

<https://chusokrug.ru/> ;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

(Адрес сайта)

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

<https://migd.permkrai.ru/> ;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю)

rosreestr.ru

(Наименование органа кадастрового учета)

(Адрес сайта)

Заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала 59:11:0170000, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, д.Денисово

состоится по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 1, помещение 101.

« 15 » декабря 2023 г. в 10 часов 00 минут.- 2-ая согласительная комиссия;

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 10 » ноября 2023 г. по « 14 » декабря 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Извещение

В соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком использования земель или земельных участков, находящихся в собственности Чусовского городского округа Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 20.07.2022 N 906, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края информирует о возможности заключения договора об использовании земель или земельного участка для размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, сроком на 5 лет:

№ п/п	Учетный номер места	Адресные ориентиры	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер (при наличии)
1.	6	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, улица Октябрьская, дом 9	6-24	-
2.	42	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, улица Октябрьская, дом 13	6-24	-
3.	4	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, улица Лысьвенская	6-24	-
4.	10	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, улица Переездная, дом 13,15,17,19	6-24	-
5.	9	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, улица Переездная, дом 13,15,17,19	6-24	-
6.	247	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, улица Космонавтов	6-24	-
7.	6	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Калино, ул.Заводская, дом 9	6-24	-
8.	8	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Молодежная, дом 4	6-24	-

Лица, заинтересованные в использовании земель или земельного участка для использования гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются в письменной форме лично, либо через законного представителя с 17.11.2023 по 26.11.2023 г.г. включительно в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3, каб.314, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19.

Ознакомиться со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 31.05.2022 N 695, возможно на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края во вкладке «Схема размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в подразделе «Градостроительство» раздела «Деятельность» (chusokrug.ru).