



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 12.04.2021 N 426 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий МУП «Комбинат благоустройства» на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по техническому обслуживанию сетей наружного освещения на территории Чусовского городского округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 15.01.2021 N 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа», в целях возмещения затрат связанных с выполнением мероприятий по техническому обслуживанию сетей наружного освещения на территории Чусовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 12.04.2021 N 426 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий МУП «Комбинат благоустройства» на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по техническому обслуживанию сетей наружного освещения на территории Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. раздел 2. Порядка дополнить пунктами 2.10. - 2.33. следующего содержания:

«2.10. Главный распорядитель вправе выписать наряд-задание на устранение нарушений в части содержания сетей наружного освещения.

2.11. Получатель назначает ответственных лиц за прием заявок, с указанием должности, ФИО, контактного телефона;

2.12. В течение 3-х дней после подписания соглашения Получатель должен предоставить Главному распорядителю следующие документы:

- приказ о назначении ответственных сотрудников за выполнение работ по эксплуатации, ремонту объектов линий наружного освещения, их номера телефонов и выписку из протокола по проверке знаний «Правила подготовки и производства земляных работ»,

- телефоны своей диспетчерской службы, для оперативного информирования об аварийных ситуациях, а также для принятия заявок по восстановлению наружного освещения.

2.13. Срок предоставления информации по выполненным работам – ежедневно, по образцу установленной форме отчета (Приложение № 3 к соглашению);

2.14. Затраты на утилизацию неработающих ламп несет Получатель;

2.15. Каждая сеть наружного освещения имеет схему размещения светоточек и источник питания, при её изменении Получатель предоставляет откорректированную схему (в формате карты Яндекс/Гугл).

2.16. Получатель выполняет работы по эксплуатации, ремонту и дополнительному обустройству светоточек линий наружного освещения по наряд-заданиям от Главного распорядителя и обращениям, полученным диспетчерской службой;

2.17. Диспетчерская служба должна обеспечить прием и регистрацию заявок, вести журнал регистрации заявок на восстановительные работы по наружному освещению, контролировать выполнение заявок в установленные сроки. Работы должны выполняться аттестованным персоналом по ПТЭП, ПТЭЭСиС. Получатель обязан предоставлять информацию о выполненных работах по требованию Заказчика;

2.18. Производить осмотр оборудования управления наружным освещением, который включает в себя чистку аппаратуры, проверку нагрева контактов, проверку заземления, регулировка таймеров уличного освещения не реже 1 раз в месяц;

2.19. Для выполнения работ по эксплуатации, ремонту линий наружного освещения, Получатель обязан организовать круглосуточный диспетчерский пункт по управлению наружным освещением, обеспечивающим работу с оборудованием, установленным в головных ТП и на фасадах ТП, оборудованных системой управления наружным освещением;

2.20. Обеспечить контроль за открытием/закрытием шкафов с оборудованием системы управления уличным освещением на головных подстанциях, круглосуточно;

2.21. При выполнении работ, опоры наружного освещения очищать от рекламных листовок и конструкций;

2.22. При выполнении работ, убирать поросль вокруг опор наружного освещения в радиусе двух метров;

2.23. Устанавливать и убирать декоративное освещение по требованию Главного распорядителя;

2.24. Производить осмотры объектов наружного освещения в темное время суток для определения неработающих светильников с составлением перечня дефектных светильников не реже 1 раз в месяц;

2.25. Производить внешний визуальный осмотр в светлое время суток на предмет наличия дефектов, несанкционированных подсоединений, с составлением перечня необходимых работ для устранения дефектов, выявленных в результате проводимых осмотра не реже 1 раза в месяц;

2.26. До 25 числа каждого месяца предоставлять Главному распорядителю акт снятия показаний приборов учета;

2.27. В случае аварийного отключения линии наружного освещения, или 2-х и более светильников подряд на линии уличного освещения Получатель производит устранение нарушений в течение 1 часа с момента уведомления;

2.28. Заявки, поступившие через Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края в адрес администрации Чусовского городского округа, выполняются в срочном порядке с предоставлением информации и фотоотчета до и после выполнения работ при включенной линии электропередач;

2.29. Производить замену перегоревших ламп освещения: в течение трех суток с момента уведомления в городской черте, в течение 14 суток с момента уведомления в сельских территориях;

2.30. Получатель самостоятельно согласовывает с владельцами инженерных сетей точное место установки опор освещения, во избежание повреждения подземных коммуникаций. Работы по установке (замене) опор ЛЭП выполняются подготовленными монтажниками с помощью спецтехники, специальных приспособлений и оборудования. Отверстие под стойки разрабатывается вручную, во избежание повреждения подземных коммуникаций. Устройство отверстия и установка опоры должны быть проведены в один день. Отверстие должно быть чуть более ширины опоры и глубиной 2м. Перед установкой опор, их следует проверить на наличие трещин, выбоин, раковин и других дефектов. Прочность закрепления в грунте опор обеспечивается тщательным послойным требованием грунта. Лишний грунт, образовавшийся от рытья ям под опоры, должен быть вывезен;

2.31. Получатель, в рамках выполнения работ, готовит предложения: по улучшению функционирования сетей уличного освещения, по перераспределению нагрузок, по снижению потерь электрической энергии, по повышению надежности электроснабжения, по модернизации установленного оборудования. Все подготовленные предложения должны быть направлены на согласование Главному распорядителю.

2.32. Все материалы, необходимые для выполнения работ, Получатель приобретает за свой счет;

2.33. Основные технологические операции:

– техническое обслуживание щитов управления осуществляется в соответствии с Правилами устройства электроустановок и включает: осмотр,

очистку, протяжку болтовых соединений, регулировку автоматов включения-выключения, снятие показаний с приборов учета;

– текущий ремонт щитов управления включает: в случае необходимости – автоматов, болтов в болтовых соединениях, проводов внутри щита;

– техническое обслуживание систем автоматики и телемеханики включает регулировку и устранение сбоев;

– техническое обслуживание светильников включает: осмотр, очистку, протяжку или восстановление соединений проводов, в случае необходимости - регулировку направления пучка света;

– текущий ремонт светильников включает: замену ламп, замену внутренних проводов, замену пускорегулирующей аппаратуры;

– текущий ремонт линий ВЛ включает: восстановление соединения проводов в случае обрывов с заменой участка провода, устранение провисов, закрепление на опорах;

– текущий ремонт линий КЛ включает: восстановление соединения кабеля в случае обрывов с заменой участка;

– техническое обслуживание, наладка и замена приборов учета;

– осуществление контроля за включением и выключением линий уличного освещения, в соответствии с дневной освещенностью;

– осуществление подключения объектов благоустройства: временных потребителей при проведении торжественных мероприятий, электроукрашений (консолей, электрогирлянд и т.д.), к сетям уличного освещения или электрощитам объектов благоустройства, по заявке Заказчика.

– осуществление контроля за расходом электроэнергии совместно с представителями Главного распорядителя».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на действия порядка с даты заключения соглашения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ строительству и архитектуре.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов