



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 42 (286) 20 октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 826-833, 837-839, 842, 843 1-16 стр.
2. Решения схода граждан №№ 4, 12-14 16-17 стр.
3. Заключение 17-18 стр.
4. Извещения 18-20 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 16.10.2023

№ 826

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 07.11.2022 N 1253

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», во исполнение предупреждения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства от 28.09.2023 N 9905/23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 07.11.2022 N 1253 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чусовского городского округа Пермского края» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. пункты 1.4, 2.2, 4.6, 4.8, подпункты 6, 7, 8, 9 пункта 4.7 Порядка исключить;

1.2. пункт 4.3 Порядка изложить в редакции:

«4.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремацию с последующей выдачей урны с прахом).»;

1.3. в пункте 4.12 слова «организовать работу салонов, магазинов по продаже ритуальных принадлежностей, пунктов приема заказов на погребение» исключить.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 16.10.2023

№ 827

О ПРЕКРАЩЕНИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Во исполнение предупреждения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства от 28.09.2023 N 9905/23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», присвоенный муниципальному унитарному предприятию «Полигон твердых бытовых отходов», ИНН 5921020786, ОГРН 1065921024905, код вида экономической деятельности 38.1, 38.2, 81,10, 81.21.

2. Управлению муниципального контроля администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить определение специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администра-

ции Чусовского городского округа Пермского края от 10.03.2022 N 254 «О прекращении и присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 828

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0700000,
РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ Д.УСПЕНКА, ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», на основании постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.04.2023 N 276 «О подготовке проектов межевания территорий кадастровых кварталов: 59:11:0700000, 59:11:0011113, 59:11:0010119, 59:11:0010815, 59:11:0010816, расположенных в границах Чусовского городского округа Пермского края», с учетом заключения организационного комитета от 27.09.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0700000, расположенного в границах д. Успенка, Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить «Проект межевания территории планировочных элементов, входящих в кадастровый квартал 59:11:0700000, местоположение – деревня Успенка, Чусовской городской округ, Пермский край. Том 1. Основная часть. 26-2023-ПМТ» (далее – Проект межевания территорий).

2. Принять в качестве материала по обоснованию «Проект межевания территории планировочных элементов, входящих в кадастровый квартал 59:11:0700000, местоположение – деревня Успенка, Чусовской городской округ, Пермский край. Том 2. Материалы по обоснованию. 26-2023-ПМТ.МО».

3. Управлению строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить размещение Проекта межевания территорий на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края в течение 7 дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края направить Проект межевания территорий в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 829

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0011113,
РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ Г.ЧУСОВОГО, ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», на основании постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.04.2023 N 276 «О подготовке проектов межевания территорий кадастровых кварталов: 59:11:0700000, 59:11:0011113, 59:11:0010119, 59:11:0010815, 59:11:0010816, расположенных в границах Чусовского городского округа Пермского края», с учетом заключения организационного комитета от 27.09.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0011113, расположенного в границах г. Чусового Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить «Проект межевания территории планировочных элементов, входящих в кадастровый квартал 59:11:0011113, местоположение – город Чусовой, Чусовской городской округ, Пермский край. Том 1. Основная часть. 17-2023-ПМТ.ПЗ».

2. Принять в качестве материала по обоснованию «Проект межевания территории планировочных элементов, входящих в кадастровый квартал 59:11:0011113, местоположение – город Чусовой, Чусовской городской округ, Пермский край. Том 2. Материалы по обоснованию. 17-2023-ПМТ.МО».

3. Управлению строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить размещение Проектов межевания территорий на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края в течение 7 дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края направить Проекты межевания территорий в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 830

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Р.П. КАЛИНО, УЛ.
ЮБИЛЕЙНАЯ, В РАЙОНЕ Д. 4**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением адми-

нистрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.08.2023 N 1122-р «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, Чусовой, п.Калино, ул.Юбилейная, в районе д.4», с учетом заключения о результатах общественных

обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Шихаревой Светлане Геннадьевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территориальной зоны ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами, площадью 119,0 кв.м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, р.п. Кали-

но, ул. Юбилейная, в районе д. 4 - «Ведение огородничества (код 13.1)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.08.2023 N 1122-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 17.10.2023

№ 831

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Р.П. КАЛИНО, УЛ. ЗАВОДСКАЯ, В РАЙОНЕ Д. 5А

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.08.2023 N 1118-р «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, Чусовой, п.Калино, ул.Заводская, в районе д.5а», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского

округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Шешуковой Татьяне Васильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территориальной зоны Ж2 - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, площадью 885,0 кв. м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, р.п. Калино, ул. Заводская, в районе д. 5А - «Ведение огородничества (код 13.1)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.08.2023 N 1118-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 17.10.2023

№ 832

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Р.П. КАЛИНО, УЛ. ЗАВОДСКАЯ, В РАЙОНЕ Д. 5А

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 05.09.2023 N1160-р «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Калино, ул.Заводская, в районе д.5а», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Йорс Тамаре Ефимовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территориальной зоны Ж2 - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, площадью 712,0 кв. м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ,

р.п. Калино, ул. Заводская, в районе д. 5А - «Ведение огородничества (код 13.1)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 05.09.2023 N 1160-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 833

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 07.02.2020 N 143 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧУСОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 07.02.2020 N 143 «Об организации антитеррористической деятельности в Чусовском городском округе Пермского края»:

1.1. в составе антитеррористической комиссии в Чусовском городском округе Пермского края:

слова «Царьков Евгений Александрович – начальник МО МВД России «Чусовской», заместитель председателя комиссии (по согласованию)» заменить словами «Козырев Вадим Николаевич – начальник Отдела МВД России «Чусовской», заместитель председателя комиссии (по согласованию)»;

слова «Муратов Василий Валерьевич – начальник 27 пожар-

но-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)» заменить словами «Яруллин Руслан Рафисович – начальник 27 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 837

**О СОСТОЯНИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИИ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ»
В 2023 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2024 ГОД**

Во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05.07.2017 N 16 «Об утверждении Методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время», приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 N 700 «Об утверждении инструкции по организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации «По осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления и по ведению воинского учета в организациях, издание 2017»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Работу по организации и обеспечению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в 2023 году считать удовлетворительной.

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края:

2.1. в течение месяца со дня регистрации в налоговом органе представлять в районную комиссию Чусовского городского округа Пермского края по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – районная комиссия), и в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) карточку учета организации (форма N 18);

2.2. ежегодно в срок до 15 ноября организовать предоставление в районную комиссию и в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) карточек учета организации (форма N 18);

2.3. во исполнение требований статьи 9 раздела 3 Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» внести в Устав организации положения, касающиеся осуществления ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации;

2.4. организовать ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в строгом соответствии с требованиями Положения о воинском учете. Обеспечить полноту и

достоверность данных воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа граждан, работающих в организации;

2.5. привести число работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях в соответствии с пунктами 12, 13 Положения о воинском учете;

2.6. организовать своевременное и точное предоставление в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) сведений о постановке и снятии с воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

2.7. обеспечить исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Своевременно оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) и обеспечивать им возможность своевременной явки в указанные органы;

2.8. ежегодно не реже одного раза в год проводить сверку данных воинского учета, личных карточек форм N 10 с военными билетами граждан, пребывающих в запасе, и с учетными данными военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края);

2.9. в случае выявления при приеме на работу граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, обеспечить направление граждан в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) для постановки на воинский учет путем выдачи им направления;

2.10. исключить случаи незаконного бронирования специалистов, работающих в организации, на период мобилизации и военное время;

2.11. обеспечить функционирование автоматизированной системы воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с обучением специалистов, занимающихся воинским учетом и бронированием граждан, пребывающих в запасе, за счет средств организации;

2.12. принять меры по сохранению и закреплению в организациях квалифицированных кадров в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

2.13. ежегодно в установленный срок предоставлять в районную комиссию отчет по форме N 6, а так же другие отчетные формы и документы;

2.14. после проверки в организации состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе:

2.14.1. проанализировать выявленные недостатки и наметить пути их устранения;

2.14.2. разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием ответственных исполнителей и сроков устранения;

2.14.3. письменно уведомить районную комиссию и военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) об устранении недостатков с приложением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков с отметкой об их устранении;

2.15. усилить работу по выявлению граждан, уклоняющихся от исполнения воинской обязанности. Принимать безотлагательные меры по пресечению нарушений действующего законодательства в области воинского учета работающими гражданами, пребывающими в запасе;

2.16. обеспечить доведение информации до работающих граждан, пребывающих в запасе, об административной ответственности за правонарушения в области воинского учета.

3. Рекомендовать военному комиссару (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края):

3.1. усилить контроль за неукоснительным исполнением требований Положения о воинском учете в организациях, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края;

3.2. выявлять должностных лиц организаций, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, виновных в невыполнении обязанностей по воинскому учету, установленных Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете и привлекать их к установленной законом ответственности;

3.3. представлять кандидатуры руководителей организаций, допустивших грубые нарушения требований нормативных правовых документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, для заслушивания на заседаниях районной комиссии;

3.4. ежегодно не реже одного раза в полугодие выносить на заседание районной комиссии рассмотрение вопросов о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края;

3.5. ежегодно в спланированные сроки совместно с районной комиссией проводить обучающие семинары (учебно-методические занятия) с руководителями, должностными лицами, ответственными за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организаций, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, с целью повышения необходимого уровня знаний и навыков;

3.6. осуществлять контроль за законностью предоставления отсрочек от призыва по мобилизации работающим в организациях гражданам, пребывающим в запасе;

3.7. сообщать в районную комиссию предложения, направленные на устранение выявленных недостатков по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях;

3.8. ежегодно разрабатывать и представлять в районную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

3.9. осуществлять контроль правильности бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, оказывать помощь в практической работе.

4. Председателю районной комиссии Чусовского городского округа Пермского края по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

4.1. обеспечить методическое руководство и организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в рамках своих полномочий;

4.2. совместно с военным комиссариатом (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) обеспечить проведение мероприятий, направленных на улучшение качества работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, повышение профессионального уровня специалистов в области бронирования граждан, пребывающих в запасе;

4.3. обеспечить участие в совместных с военным комиссариатом (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) проверках организаций, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, по вопросам осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

4.4. с целью обмена опытом работы заслушивать при подведении итогов отчеты работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, отмеченных в ходе проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, как в положительную, так и в отрицательную сторону;

4.5. осуществлять учет всех организаций, расположенных на

территории Чусовского городского округа Пермского края, вести картотеку организаций (карточки учета организаций форма N 18);

4.6. запрашивать в военном комиссариате (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края), организациях информацию для решения вопросов по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обеспечению трудовыми ресурсами;

4.7. оказывать содействие военному комиссариату (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) в вопросах воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

4.8. ежегодно совместно с военным комиссариатом (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) организовывать обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях, проводить с ними практические и методические занятия, сборы и семинары.

5. Начальнику отдела записи актов гражданского состояния администрации Чусовского городского округа Пермского края:

5.1. в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» обеспечить предоставление в двухнедельный срок в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) информации о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих на воинском учете, или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

6. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России «Чусовской»:

6.1. в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» обеспечить предоставление в установленный срок в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) информации о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете, или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд;

6.2. в соответствии с разделом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2007 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» при регистрации или снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства выявлять граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете и направлять граждан в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) для постановки на воинский учет;

6.3. в соответствии с разделом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2007 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» предоставлять в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) в электронной форме и в государственном информационном ресурсе необходимые для ведения воинского учета сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в пятидневный срок со дня выявления таких граждан.

7. Рекомендовать Чусовскому городскому суду Пермского края:

7.1. в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в двухнедельный срок сообщать в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете, или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете, или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, с направлением воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы.

8. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

А.М. МИТРОХИН,

**И. о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 838

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «СОЛНЕЧНЫЙ ДВОР» ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМИ ДОМАМИ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 N 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 13.04.2021 N 433 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Чусовского городского округа», приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 29.08.2019 N 57 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании заявления от 19.04.2023 ООО «Солнечный двор»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Солнечный двор» (адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Кузбасская, д. 33, кв. 142, ИНН 5904379085, ОГРН 1195958038594), имеющее лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 22.07.2020 N 059-000598, управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам, согласно приложению 1 к постановлению.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению, равному размеру платы за содержание жилого помещения, установленного постановлением администрации Чусовского городского округа от 13.04.2021 N 433 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Чусовского

городского округа».

4. Установить, что коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению, в период управления многоквартирными домами управляющей организацией, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Собственникам и пользователям заключить от своего имени прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями. Распределить объем коммунальных ресурсов – электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, предоставляемых на общедомовые нужды в размере превышения объема соответствующего коммунального ресурса над объемом, рассчитанным исходя из среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, между всеми собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, пропорционально их доле в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края».

6. Постановление вступает в силу с даты подписания и действует до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению, способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, но не более 1 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 17.10.2023 N 838

Перечень многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления, либо выбранный способ управления не реализовали, передаваемых во временное управление ООО «Солнечный двор»

N п/п	Адрес	N дома
1	Чусовской городской округ, п. Половинка, ул. Ленина	3

Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 17.10.2023 N 838

**Перечень
работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию
и ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год
поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	2 раза в год
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	В течение 10 дней
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	Ежемесячно
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	2 раза в год
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	В течение 10 дней
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	2 раза в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	

1	2
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	Ежемесячно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	Ежемесячно
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	2 раза в год
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	Ежемесячно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	Ежемесячно
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере возникновения
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	По мере возникновения
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение суток
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	В течение суток
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год
проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	2 раза в год
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	Ежемесячно
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы;	Ежемесячно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Ежемесячно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	Ежемесячно

1	2
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 10 дней
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	Ежемесячно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	Ежемесячно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	2 раза в год
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	2 раза в год
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	В течение 1 суток
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	2 раза в год
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	1 раз в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 1 суток
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	
определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	2 раза в год
устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	В течение 1 суток
очистка от сажи дымоходов и труб печей; устранение завалов в дымовых каналах.	2 раза в год
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	2 раза в год
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Ежемесячно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год
17. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	Ежемесячно
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Ежемесячно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Ежемесячно
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	В течение 1 суток

1	2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Постоянно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	Постоянно
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	Постоянно
проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	ежемесячно
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	ежемесячно
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	Ежегодно
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	Ежегодно
удаление воздуха из системы отопления;	При необходимости
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	Ежегодно
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	2 раза в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	Постоянно
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Ежемесячно
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Ежемесячно
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раза в год
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раза в год
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	По мере возникновения
21. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в 2 суток
протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	еженедельно
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	Ежемесячно
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	Ежемесячно
22. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Еженедельно
сдвигание свежевывапавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	Еженедельно
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Ежедневно
очистка придомовой территории от наледи и льда;	Еженедельно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Ежедневно
23. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	Еженедельно

1	2
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	3 раза за сезон
прочистка ливневой канализации;	1 раз в год
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	Ежедневно
24. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	Ежедневно
вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;	2 раза в год
вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;	2 раза в год
25. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противоподымной защиты.	Ежемесячно
26. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Не более 1 суток.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 17.10.2023**

№ 839

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «СОЛНЕЧНЫЙ ДВОР» ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 N 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 13.04.2021 N 433 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Чусовского городского округа», приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 29.08.2019 N 57 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании заявления ООО «Солнечный двор»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Солнечный двор» (адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Кузбасская, д. 33, кв. 142, ИНН 5904379085, ОГРН 1195958038594), имеющее лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 22.07.2020 N 059-000598, управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ д. 13 «б», корпус 1.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанного в пункте 1 постановления, согласно приложению к постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 постановления, равному размеру платы за содержание жилого помещения, установленного постановлением администрации Чусовского городского округа от 13.04.2021 N 433 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

в многоквартирных домах на территории Чусовского городского округа».

4. Установить, что коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, указанного в пункте 1 постановления, в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Собственникам и пользователям заключить от своего имени прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями. Распределить объем коммунальных ресурсов – электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, предоставляемых на общедомовые нужды в размере превышения объема соответствующего коммунального ресурса над объемом, рассчитанным исходя из среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, между всеми собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, пропорционально их доле в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Постановление вступает в силу с даты подписания и действует до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме, указанного в пункте 1 постановления, способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, но не более 1 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 17.10.2023 N 839

**Перечень
работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию
и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год
поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	2 раза в год
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	В течение 10 дней
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	Ежемесячно
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	2 раза в год
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	В течение 10 дней
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	2 раза в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год

1	2
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	Ежемесячно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	Ежемесячно
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	2 раза в год
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	Ежемесячно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	Ежемесячно
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере возникновения
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	По мере возникновения
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	По мере возникновения
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение суток
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	В течение суток
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год
проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	2 раза в год
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	Ежемесячно
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалах;	Ежемесячно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Ежемесячно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	Ежемесячно
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 10 дней

1	2
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	Ежемесячно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	Ежемесячно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 5 суток
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	2 раза в год
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	2 раза в год
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	В течение 1 суток
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	2 раза в год
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	1 раз в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	В течение 1 суток
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	
определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	2 раза в год
устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	В течение 1 суток
очистка от сажи дымоходов и труб печей; устранение завалов в дымовых каналах.	2 раза в год
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	2 раза в год
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Ежемесячно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год
17. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	Ежемесячно
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Ежемесячно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Ежемесячно
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	В течение 1 суток
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Постоянно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	Постоянно

1	2
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	Постоянно
проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	ежемесячно
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	ежемесячно
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	Ежегодно
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	Ежегодно
удаление воздуха из системы отопления;	При необходимости
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	Ежегодно
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	2 раза в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	Постоянно
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Ежемесячно
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Ежемесячно
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раза в год
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раза в год
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	По мере возникновения
21. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в 2 суток
протирка подошников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	еженедельно
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	Ежемесячно
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	Ежемесячно
22. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Еженедельно
сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеи-ности свыше 5 см;	Еженедельно
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Ежедневно
очистка придомовой территории от наледи и льда;	Еженедельно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Ежедневно
23. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	Еженедельно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	Ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	3 раза за сезон
прочистка ливневой канализации;	1 раз в год
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямика.	Ежедневно
24. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	Ежедневно

1	2
вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;	2 раза в год
вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;	2 раза в год
25. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	Ежемесячно
26. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Не более 1 суток.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 18.10.2023**

№ 842

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0011113

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 59:11:0011113.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 18.10.2023**

№ 843

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0700000

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 59:11:0700000.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

13.10.2023 г.

N 4

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 154 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», решением Думы Чусовского городского округа от 18.02.2021 N 326 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте (либо части его территории)» сход в пос.ст. Валежная по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в пос.ст. Валежная, решил:

1. Признать сход граждан в пос.ст. Валежная Чусовского го-

родского округа Пермского края состоявшимся, результаты схода граждан - действительными.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председательствующий _____ **О.В. Лыкова**
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ **М.А. Бондаренко**
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

06.10.2023 г.

N 12

В соответствии со статьями 25.1, 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы

Чусовского городского округа от 20.02.2020N154 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», решением Думы Чусовского городского округа от 18.02.2021 N

326 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте (либо части его территории) Чусовского городского округа», инициативой главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края, сход в деревне Лещевка по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в деревне Лещевка, решил:

1. Признать сход граждан в деревне Лещевка Чусовского городского округа Пермского края состоявшимся, результаты схода граждан - действительными.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюл-

летене муниципального образования "Чусовской городской округ Пермского края" и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председательствующий _____ **О.А. Швецова**
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ **Н.Н. Киселькова**
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

06.10.2023 г.

N 13

В соответствии со статьями 25.1, 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020N154 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», решением Думы Чусовского городского округа от 18.02.2021 N 326 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте (либо части его территории) Чусовского городского округа», инициативой главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края, сход в деревне Мульково по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в деревне Мульково, решил:

1. Признать сход граждан в деревне Мульково Чусовского городского округа Пермского края состоявшимся, результаты схода граждан - действительными.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования "Чусовской городской округ Пермского края" и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председательствующий _____ **Я.А. Савчук**
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ **Н.Н. Киселькова**
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

13.10.2023 г.

N 14

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 154 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», решением Думы Чусовского городского округа от 18.02.2021 N 326 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте (либо части его территории)» сход в пос.ст. Валежная по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в пос.ст. Валежная, решил:

1. Признать сход граждан в пос.ст. Валежная Чусовского го-

родского округа Пермского края состоявшимся, результаты схода граждан - действительными.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председательствующий _____ **О.В. Лыкова**
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ **М.А. Бондаренко**
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение

организационного комитета от 09.10.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края

Наименования проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края».

Заключение подготовлено на основании протокола организационного комитета от 09.10.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения из-

менений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края.

На общественных обсуждениях присутствовало вместе с членами оргкомитета 6 человек.

В период принятия предложений и замечаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края заинтересованными лицами были направлены следующие предложения:

№ п/п	ФИО участника общественных обсуждений	Предложение	Рекомендации о целесообразности учета предложения
1	2	3	4
1.	Домрачев Дмитрий Викторович	Внести вид разрешенного использования земельных участков «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых земельных участках (код 1.16)» в основной вид использования земельных участков для территориальной зоны СХ3.1.	Нецелесообразно. По причине несоответствия назначения территориальной зоны, с возможностью размещения садовых и жилых домов, использование участков для выращивания полевых культур.

1	2	3	4
2.	Домрачев Дмитрий Викторович	Внести изменения в параметры «Нормируемые разрывы» для участков с видом разрешенного использования «Ведение садоводства (код 13.2)» в территориальной зоне СХ3.1, в следующей редакции – Расстояние до границ лесных насаждений от садовых, жилых домов и хозяйственных построек (гаражей, сараев и бань) должны составлять не менее 15 метров.	Нецелесообразно. Указанные размеры регулируются ведомственными правовыми актами
3.	Домрачев Дмитрий Викторович	Добавить в условно разрешенные виды использования земельных участков территориальной зоны СХ3.1 – «Отдых (рекреация) (код 5.0)»; «Туристическое обслуживание (код 5.2.1)»; «Природно-познавательный туризм (код 5.2)».	Отсутствуют сведения об обеспеченности инфраструктурой для запрашиваемых видов разрешенного использования, мнения собственников земельных участков в указанной зоне, в том числе собственников участков СНТ, на других территориях территориальной зоны СХ3.1 – зона для ведения садоводства и огородничества с правом размещения объектов капитального строительства вне границ населенных пунктов, отсутствуют сведения, подтверждающие целесообразность
4.	Бакланов Александр Николаевич	1. Внести вид разрешенного использования земельных участков «Ведение садоводства (код 13.2)» в условно разрешенный вид использования земельных участков для территориальной зоны СХ2 - Зона для ведения садоводства и огородничества без права размещения объектов капитального строительства; 2. Внести вид разрешенного использования земельных участков «Охота и рыбалка (код 5.3)» в условно разрешенный вид использования земельных участков для территориальной зоны СХ2 Зона для ведения садоводства и огородничества без права размещения объектов капитального строительства.	1. Нецелесообразно. По причине несоответствия предложения функционального использования назначению территориальной зоны. Данная территориальная зона предназначена для ведения садоводства и огородничества без права размещения объектов капитального строительства, а вид разрешенного использования земельного участка «Ведение садоводства (код 13.2)» подразумевает размещение садовых и жилых домов. 2. Нецелесообразно. Данный вопрос не прорабатывался комиссией по землепользованию и застройке Чусовского городского округа Пермского края. Отсутствуют материалы являющиеся обоснованием, подтверждающие целесообразность.

Выводы по результатам проведения общественных обсуждений:

1. Общественные слушания считать состоявшимися и закрытыми.

2. Учесть в проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края предложения заинтересованных лиц и рекомендации оргкомитета по проведению общественных обсуждений.

3. Рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа Пермского края направить на утверждение проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края в соответствующий орган после его доработки.

Л.В. ПОЛУБОЯРСКАЯ,
Председатель общественных обсуждений
М.А. СМЫШЛЯЕВА,
Секретарь общественных обсуждений

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Пермский край
муниципальное образование Чусовской городской округ,
населенный пункт д. Денисово,

№ кадастрового квартала: 59:11:0170000

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 24 » апреля 2022 г. № 0356500001423001003 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, каб. 314

(Адрес работы согласительной комиссии)

Администрация Чусовского городского округа Пермского края

<https://chusokrug.ru/> ;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

(Адрес сайта)

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

<https://migd.permkrai.ru/> ;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю)

rosreestr.ru

(Наименование органа кадастрового учета)

(Адрес сайта)

Заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала 59:11:0170000, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, д. Денисово

состоится по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 1, помещение 101.
« 10 » ноября 2023 г. в 10 часов 00 минут. - 1-ая согласительная комиссия;

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 20 » октября 2023 г. по « 09 » ноября 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Пермский край
муниципальное образование Чусовской городской округ,
населенный пункт г. Чусовой, гаражный массив «Ерзовка»,
№ кадастрового квартала: 59:11:0010907

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от «26» октября 2022 г. № 085660010922000365 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Пермский край, г. Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, каб.314

(Адрес работы согласительной комиссии)

Администрация Чусовского городского округа Пермского края

<https://chusokrug.ru/> ;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

(Адрес сайта)

Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

<https://migd.permkrai.ru/> ;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю)

rosreestr.ru

(Наименование органа кадастрового учета)

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала: 59:11:0010907, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, гаражный массив «Ерзовка»

состоится по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 1, помещение 101.
«13» ноября 2023 г. в 13 часов 30 минут. - 1-ая согласительная комиссия;

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «20» октября 2023 г. по «09» ноября 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
муниципального
образования
«Чусовской
городской округ
Пермского края»
№ 42 (286)
20 октября 2023 года**

Учредитель:
администрация Чусовского городского округа
Пермского края, тел. 8 (34256) 3-69-09.

Издатель:
ООО «Пермское книжное издательство»
614064, Пермский край,
г. Пермь, ул. Героев Хасана, 15. Тел. 8 (342) 280-99-73, 241-40-04
Заказ № 1018/1, тираж 50 шт.