



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации Чусовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», на основании решения Думы Чусовского городского округа от 11.12.2019 N 72 «Об утверждении структуры администрации Чусовского городского округа»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципального контроля администрации Чусовского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 29.05.2017 N 212 «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава городского округа –
глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля администрации
Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации Чусовского городского округа (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением без права юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, актами губернатора Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ», решениями Думы Чусовского городского округа, правовыми актами администрации Чусовского городского округа, действующими правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского муниципального района и поселений, входящих в состав Чусовского муниципального района до образования органов местного самоуправления Чусовского городского округа, и настоящим Положением.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю администрации Чусовского городского округа.

1.4. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Чусовского городского округа согласно штатному расписанию администрации Чусовского городского округа.

1.5. В состав Управления входят: отдел контроля за благоустройством территории, отдел жилищного контроля, отдел земельного контроля.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления.

1.7. Начальнику Управления подчиняются муниципальные служащие Управления, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующего порядок и условия прохождения муниципальной службы.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления является реализация полномочий исполнительно – распорядительного органа, направленных на решение вопросов местного значения в рамках статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Основными задачами Управления является обеспечение соблюдения на территории Чусовского городского округа действующего законодательства по вопросам местного значения в области:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чусовского городского округа;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального земельного контроля;
- контроля за предоставлением услуг по пассажирским перевозкам общественным транспортом в границах Чусовского городского округа;
- контроля за соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, иными хозяйствующими субъектами, должностными лицами и гражданами Правил организации благоустройства и озеленения территории Чусовского городского округа, также иным вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Чусовского городского округа.
- контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции.

3.1. В области осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чусовского городского округа:

- 3.1.1. составляет ежегодный план проведения плановых проверок;
- 3.1.2. принимает и регистрирует обращения и заявления;
- 3.1.3. подготавливает решение о проведении проверки;
- 3.1.4. проводит документарную проверку;
- 3.1.5. проводит выездную проверку;
- 3.1.6. оформляет результаты проверки;
- 3.1.7. принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений в области дорожного контроля, обеспечивает гласность результатов проверок.

3.2. В области муниципального жилищного контроля:

3.2.1. осуществляет сбор информации для составления планов проверок по муниципальному жилищному контролю в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;

3.2.2. согласовывает планы по осуществлению мероприятий по муниципальному жилищному контролю (в соответствии с установленными сроками);

3.2.3. осуществляет проверки по муниципальному жилищному контролю (плановые и внеплановые);

3.2.4. принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений в области жилищного контроля, обеспечивает гласность результатов проверок;

3.2.5. разрабатывает нормативные-правовые акты администрации Чусовского городского округа в области муниципального жилищного контроля на территории Чусовского городского округа с целью контроля за обеспечением безопасных и комфортных условий проживания, обеспечением сохранности муниципального жилищного фонда, повышением эффективности его использования и содержания;

3.2.6. организует проведение на территории Чусовского городского округа плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пермского края в области жилищных отношений, а также нормативными-правовыми актами администрации Чусовского городского округа;

3.2.7. организует проведение внеплановых проверок по обращениям и заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также при поступлении информации от органов государственной власти и органа местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований;

3.2.8. проводит проверки, обследования, с привлечением, при необходимости, к работе экспертные организации;

3.2.9. проводит мониторинг и анализ эффективности деятельности муниципального жилищного контроля на территории Чусовского городского округа;

3.2.10. составляет по результатам проверок акты;

3.2.11. выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, об устранении выявленных нарушений, устанавливает сроки их выполнения;

3.2.12. рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц, подготавливает ответы в установленный законом срок;

3.2.13. проводит сбор и актуализирует информацию о муниципальном жилищном фонде на территории Чусовского городского округа;

3.2.14. выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными-правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

3.3. В области муниципального земельного контроля:

3.3.1. осуществляет на территории Чусовского городского округа муниципальный контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

3.3.2. формирует материалы для возбуждения дел об административных правонарушениях;

3.3.3. направляет материалы в органы, уполномоченные на решение вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

3.3.4. осуществляет контроль за выполнением выданных предписаний;

3.3.5. согласовывает планы по осуществлению мероприятий по муниципальному земельному контролю (в соответствии с установленными сроками) в порядке, установленном правовыми актами администрации Чусовского городского округа, органом прокуратуры;

- 3.3.6. подготавливает ежегодные доклады в части осуществления муниципального земельного контроля и его эффективности;
- 3.3.7. подготавливает отчеты в части осуществления муниципального земельного контроля;
- 3.3.8. проводит анализ контрольной деятельности, вносит предложения по совершенствованию деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чусовского городского округа.
- 3.4. В области осуществления контроля за предоставлением услуг по пассажирским перевозкам общественным транспортом в границах Чусовского городского округа:
- 3.4.1. осуществляет полномочия в вопросах создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Чусовского городского округа, а именно:
- организует регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом между населенными пунктами в границах Чусовского городского округа, за исключением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных и межрегиональных маршрутах;
- 3.4.2. разрабатывает Порядок ведения документа планирования регулярных перевозок;
- 3.4.3. осуществляет ведение документа планирования регулярных перевозок;
- 3.4.4. организует проведение конкурса, заключение муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- 3.4.5. разрабатывает Порядок ведения реестра маршрута регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа;
- 3.4.7. ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 3.4.8. организует и проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – конкурс на право получения свидетельства), по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 3.4.9. оформляет и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 3.4.10. осуществляет контроль за перевозками по маршруту регулярных перевозок, на который выдано свидетельство, за выполнением условий муниципального контракта;
- 3.4.11. осуществляет иные полномочия, связанные с организацией регулярных перевозок и отнесенные к компетенции Управления;
- 3.4.12. организует работу комиссии по организации пассажирских перевозок;
- 3.4.13. представляет к утверждению расписание движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- 3.4.14. принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений в области контроля за предоставлением услуг по пассажирским перевозкам общественным транспортом, обеспечивает гласность результатов проверок.

3.5. В области осуществления контроля за соблюдением Правил организации благоустройства и озеленения территории Чусовского городского округа (далее Правила):

3.5.1. контролирует за соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, иными хозяйствующими субъектами, должностными лицами и гражданами Правил;

3.5.2. принимает меры реагирования (вносит предписания, составляет протоколы) за несоблюдение Правил в отношении юридических, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3.5.3. контролирует исполнение предписаний об устранении нарушений, составляет протоколы за неисполнение предписаний в соответствии с законодательством РФ.

3.6. В области реализации Закона Пермского края от 01.12.2015 N 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий»:

3.6.1. организует и обеспечивает деятельность административной комиссии Чусовского городского округа;

3.6.2. формирует персональный состав административной комиссии Чусовского городского округа;

3.6.3. разрабатывает Положение об административной комиссии Чусовского городского округа, определяющее порядок формирования, деятельности, упразднение административной комиссии в соответствии с общими требованиями, установленными Законом Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», вносит в него изменения;

3.6.4. обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, рассмотрение его в соответствии с действующим законодательством;

3.6.5. контролирует исполнение вынесенных постановлений;

3.6.6. выявляет причины и условия, способствовавшие совершению административных правонарушений;

3.6.7. контролирует исполнение своих решений;

3.6.8. содействует укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории Чусовского городского округа;

3.6.9. подготавливает и направляет в Администрацию губернатора Пермского края ежеквартальные отчеты об использовании субвенций, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3.7. В области реализации Закона Пермского края от 30.08.2010 N 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях»:

3.7.1. составляет протоколы об административных правонарушениях;

3.7.2. подготавливает перечень должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

3.7.3. подготавливает и направляет в Администрацию губернатора Пермского края отчеты об использовании субвенций, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях.

3.8. В области реализации Закона Пермского края от 29.02.2016 N 612-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»:

3.8.1. разрабатывает техническое задание и аукционную документацию на проведение электронного аукциона по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

3.8.2. контролирует Подрядчика в части надлежащего исполнения обязательств по муниципальному контракту;

3.8.3. готовит и направляет в Государственную ветеринарную инспекцию Пермского края отчеты об использовании субвенций, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Пермского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных».

3.9. В области осуществления контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела:

3.9.1. контролирует соблюдение специализированной службой и организациями предоставляющими ритуальные услуги населению нормативные правовые акты Чусовского городского округа в сфере похоронного дела;

3.9.2. ведет реестр архивных документов, выдает справки о захоронениях.

4. Права и обязанности

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. посещать территории учреждений, предприятий и организаций, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде граждан и организаций, при проведении проверок по вопросам, относящимся к ведению Управления;

4.1.2. запрашивать у должностных лиц и граждан сведения, документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению Управления, требовать от них объяснения по поводу выявленных недостатков и нарушений;

4.1.3. выдавать предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства;

4.1.4. составлять протоколы по выявленным нарушениям в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.1.5. направлять в уполномоченные органы материалы о нарушениях законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке;

4.1.6. привлекать к проведению проверок и рассмотрению обращений, заявлений, жалоб граждан и организаций, специалистов администрации Чусовского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, а также сотрудников государственных органов (по согласованию);

4.1.7. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований осуществления муниципального жилищного контроля;

4.1.8. осуществлять в пределах своих полномочий плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

4.1.9. осуществлять составление и передачу материалов о выявленных нарушениях жилищного законодательства для передачи в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

4.1.10. осуществлять контроль соблюдения установленных в соответствии с жилищным законодательством требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых находятся муниципальные жилые помещения;

4.1.11. принимать участие в подготовке необходимых материалов по возмещению вреда причиненного муниципальному жилищному фонду при выявленных нарушениях жилищного законодательства;

4.1.12. посещать в целях проверки жилищный фонд на территории муниципального образования, знакомиться с документами и иными материалами, необходимыми для выполнения служебных обязанностей.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. обеспечивать выполнение функций и задач, постановленных настоящим Положением;

4.2.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Чусовского городского округа;

4.2.3. повышать профессиональный уровень сотрудников Управления;

4.2.4. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чусовского городского округа.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чусовского городского

округа по представлению заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю.

5.2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации Чусовского городского округа.

6. Ответственность

6.1. Начальник и муниципальные служащие Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе РФ, Пермского края:

6.1.1. несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций;

6.1.2. несут ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

6.1.3. несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.1.4. несут ответственность за несоблюдение запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Взаимодействие

7.1. Управление в пределах компетенции и установленных настоящим Положением полномочий взаимодействует с:

7.1.1. отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа;

7.1.2. Аппаратом Думы Чусовского городского округа;

7.1.3. исполнительными органами государственной власти Пермского края:

Министерством транспорта Пермского края;

Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края;

Государственной ветеринарной инспекцией Пермского края;

7.1.4. Западно -Уральским межрегиональным управлением Росприроднадзора по Пермскому краю;

7.1.5. Восточным филиалом Роспотребнадзора по Пермскому краю в г. Чусовой;

7.1.6. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, межмуниципальным отделом по Гремячинскому, Горнозаводскому, Чусовскому районам;

7.1.7. Межмуниципальным отделом МВД России «Чусовской»;

7.1.8. Отделом судебных приставов по г. Чусовому и Горнозаводскому району УФССП России по Пермскому краю;

7.1.9. Межрайонной инспекцией ФНС № 14 по Пермскому краю;

7.1.10. Чусовской городской прокуратурой;

7.1.11. Чусовским городским судом Пермского края;

7.1.12. Центром технической инвентаризации Пермского края, Чусовской филиал;

7.1.13. организациями, предприятиями и учреждениями различной формы собственности, общественными объединениями и гражданами.

8. Реорганизация и ликвидация

Деятельность Управления может быть прекращена путем ее реорганизации и ликвидации на основании постановления администрации Чусовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.