



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 44 (288) 3 ноября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края 1-28 стр.
2. Заключение 28 стр.
3. Извещение..... 28-34 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 01.11.2023

№ 910

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 08.02.2022 N 124 «О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ» И ПЕРЕДАННЫХ НАНИМАТЕЛЯМ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА, НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОГОВОРАМИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», решением Думы Чусовского городского округа от 11.12.2019 N 81 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа», с целью выявления исполнения (не исполнения) нанимателями обязанностей, предусмотренных договорами найма, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 08.02.2022 N 124 «О комиссии по проведению осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и переданных нанимателям по договорам найма, на предмет соблюдения обязанностей, предусмотренных договорами» (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2. приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 24.01.2023 N 40 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 08.02.2022 N 124 «О комиссии по проведению осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и переданных нанимателям по договорам найма, на предмет соблюдения обязанностей, предусмотренных договорами».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 01.11.2023 N 910

Состав комиссии по проведению осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», переданных нанимателям по договорам найма

Таций Вадим Леонидович	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре (лицо замещающее), председатель комиссии;
Вотинов Сергей Леонидович	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края (лицо замещающее), заместитель председателя комиссии;
Нестерова Александра Владимировна	- консультант отдела эксплуатации жилого фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края (лицо замещающее), секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Сергеева Елена Васильевна	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края - начальник отдела эксплуатации жилого фонда (лицо замещающее);
Бесараб Анастасия Владимировна	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края - начальник жилищного отдела (лицо замещающее);

Ефремова
Елена Игоревна

- начальник отдела ремонта жилого фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края (лицо замещающее);

Пухтеева
Ольга Витальевна

- начальник территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края (лицо замещающее).

**Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 01.11.2023 N 910**

**Перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,
переданных нанимателям по договорам найма жилых помещений, подлежащих осмотру
в IV квартале 2023 года, с целью выявления исполнения (не исполнения) нанимателями обязанностей,
предусмотренных договорами найма**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	N дома	N жилого помещения	Период проведения осмотра
1	г. Чусовой	Челюскинцев	12	24	ноябрь 2023 г.
2	г. Чусовой	Известковая	13	21	ноябрь 2023 г.
3	г. Чусовой	Ленина	19	12	ноябрь 2023 г.
4	г. Чусовой	Октябрьская	19	2	ноябрь 2023 г.
5	г. Чусовой	Чусовская	5	3	ноябрь 2023 г.
6	г. Чусовой	Революционная	97	3	ноябрь 2023 г.
7	г. Чусовой	Революционная	97	6	ноябрь 2023 г.
8	г. Чусовой	Революционная	97	15	ноябрь 2023 г.
9	г. Чусовой	Революционная	97	25	ноябрь 2023 г.
10	г. Чусовой	Революционная	97	31	ноябрь 2023 г.
11	Чусовской городской округ, п. Всесвятская	70 лет Октября	2	10	ноябрь 2023 г.
12	Чусовской городской округ, п. Всесвятская	Набережная	2	4	ноябрь 2023 г.
13	Чусовской городской округ, п. Всесвятская	Спорта	4	17	ноябрь 2023 г.
14	Чусовской городской округ, п. Всесвятская	Спорта	6	3	ноябрь 2023 г.
15	Чусовской городской округ, п. Всесвятская	Спорта	6	19	ноябрь 2023 г.
16	Чусовской городской округ, п. Всесвятская	Спорта	11	18	ноябрь 2023 г.
17	Чусовской городской округ, п. Половинка	Ленина	2	2	декабрь 2023 г.
18	Чусовской городской округ, п. Половинка	Ленина	2	6	декабрь 2023 г.
19	Чусовской городской округ, п. Половинка	Ленина	2	10	декабрь 2023 г.
20	Чусовской городской округ, п. Половинка	Ленина	2	17	декабрь 2023 г.
21	Чусовской городской округ, п. Половинка	Ленина	4	3	декабрь 2023 г.
22	Чусовской городской округ, п. Половинка	Ленина	4	12	декабрь 2023 г.
23	Чусовской городской округ, п. Половинка	Комсомольская	7	6	декабрь 2023 г.
24	Чусовской городской округ, п. Половинка	Комсомольская	7	12	декабрь 2023 г.
25	Чусовской городской округ, п. Половинка	Советская	26	1	декабрь 2023 г.
26	Чусовской городской округ, п. Половинка	Парковая	15	5	декабрь 2023 г.
27	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	6	8	декабрь 2023 г.
28	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	7	75	декабрь 2023 г.
29	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	8	16	декабрь 2023 г.
30	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	8	77	декабрь 2023 г.
31	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	10	16	декабрь 2023 г.
32	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	10	21	декабрь 2023 г.
33	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	11	57	декабрь 2023 г.
34	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	11	59	декабрь 2023 г.
35	Чусовской городской округ, п. Скальный	Гагарина	11	60	декабрь 2023 г.
36	Чусовской городской округ, п. Скальный	Смирнова	6	21	декабрь 2023 г.
37	Чусовской городской округ, п. Скальный	Смирнова	19	2	декабрь 2023 г.
38	Чусовской городской округ, п. Скальный	Смирнова	19	4	декабрь 2023 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 02.11.2023**

№ 911

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ, КОТОРЫМ ПРИСУЖДЕНА УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК, ДОКТОРА НАУК, РАБОТАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, рабо-

тающих в образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края****УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 02.11.2023 N 911****ПОРЯДОК****определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторыми четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 (с учетом изменений).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятия является Управление образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.3. Управление образования предоставляет муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учреждение) средства на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях Чусовского городского округа Пермского края в виде субсидии на иные цели в соответствии с действующим бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края.

1.4. Объем средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в учреждениях Чусовского городского округа Пермского края утверждается в соответствии с законодательством по подпрограмме 4 «Кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа».

1.5. Целью предоставления субсидий на иные цели является предоставление средств из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в учреждениях; на администрирование расходов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки получателям.

2. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования для учреждений.

2.2. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются в соответствии с Соглашением между Управлением образования и учреждением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859.

Условиями заключения Соглашения являются:

- соответствие Образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чусовского городского округа Пермского края на очередной финансовый год (текущий финансовый год) и плановый период.

2.3. Для получения субсидии на предоставление на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук учреждения предоставляют Управлению образования следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

- расчет потребности средств субсидий на иные цели.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.4.1. у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвы-

чайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.4.3. у учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.4.4. иные случаи, установленные федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края.

2.5. Управление образования рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учреждению.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.6.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка,

2.6.4. иные основания для отказа, определенные Управлением образования.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить Управлению образования документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего раздела.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, под-

лежат перечислению в бюджет муниципального образования. Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается Управлением образования не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

2.9. Условием расходования учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

2.10. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество работников, получателей дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение условий, установленных при реализации мероприятий на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в учреждениях.

3.2. Управление образования несет ответственность за достоверность представленных отчета о расходах, отчета о достижении значений показателей и своевременность их представления.

3.3. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством образования и науки Пермского края, Управлением образования, органами финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 02.11.2023

№ 912

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ; НА ОРГАНИЗАЦИЮ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ; НА КОНКУРСНЫЕ И ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского на повышение уровня

профессиональной компетентности; на организацию научно-методического сопровождения основных образовательных программ; на конкурсные и традиционные мероприятия.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 02.11.2023 N 912

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского на повышение уровня профессиональной компетентности; на организацию научно-методического сопровождения основных образовательных программ; на конкурсные и традиционные мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторыми четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 (с учетом изменений).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятий являются Управление образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Управление образования).

1.3. Управление образования предоставляет муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учреждение) средства на повышение уровня профессиональной компетентности; на организацию научно-методического сопровождения основных образовательных программ; на конкурсные и традиционные мероприятия в виде субсидии на иные цели в соответствии с действующим бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края по подпрограмме 4 «Кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа».

1.4. Целью предоставления субсидий на иные цели является создание условий для профессионального развития педагогических и управленческих кадров системы образования, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции работников образовательных учреждений.

2. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования для учреждений.

2.2. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются в соответствии с Соглашением между Управлением образования и учреждением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859.

Условиями заключения Соглашения являются:

- соответствие Образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чусовского городского округа Пермского края на очередной финансовый год (текущий финансовый год) и плановый период.

2.3. Для получения субсидии на повышение уровня профессиональной компетентности; на организацию научно-методического сопровождения основных образовательных программ; на конкурсные и традиционные мероприятия учреждения предоставляют Управлению образования следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;
- смету расходов, прейскурант.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.4.1. у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у учреждения отсутствует просроченная задолжен-

ность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.4.3. у учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.4.4. иные случаи, установленные федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края.

2.5. Управление образования рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учреждению.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.6.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка,

2.6.4. иные основания для отказа, определенные Управлением образования.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить Управлению образования документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего раздела.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается Управлением образования не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

2.9. Условием расходования учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

2.10. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество практико-ориентированных семинаров, количество учреждений, обеспеченных научно-методическим сопровождением, количество традиционных мероприятий с педагогическими работниками.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение условий, установленных при реализации мероприятий на повышение уровня профессиональной компетентности; на организацию научно-методического сопровождения основных образовательных программ; на конкурсные и традиционные мероприятия.

3.2. Управление образования несет ответственность за досто-

верность представленных отчета о расходах, отчета о достижении значений показателей и своевременность их представления.

3.3. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Управлением образования, органами финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 02.11.2023

№ 913

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской мест-

сти, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ

Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 02.11.2023 N 913

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторыми четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2020 N 859 (с учетом изменений).

1.2. Главный распорядитель бюджетных средств определяется на основании ведомственной структуры расходов бюджета Чусовского городского округа:

- Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятия является Управление образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Управление образования);

- Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятия (в части администрирования расходов) является Финансовое управление администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Финансовое управление).

1.3. Управление образования предоставляет муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учреждение) средства на предоставление педагогическим работникам образовательных учреждений, работа-

ющим и проживающим в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде субсидии на иные цели в соответствии с действующим бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края.

1.4. Объем средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг утверждается в соответствии с законодательством по подпрограмме 4. «Кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа».

1.5. Целью предоставления субсидий на иные цели является предоставление средств из бюджета Пермского края педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

1.6. Меры социальной поддержки по оплате ЖКУ предоставляются педагогическим работникам образовательных учреждений, пенсионерам сферы образования и членам их семей в соответствии с Законом Пермского края от 1 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

Средства предоставляются в целях оказания мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).

2. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования для учреждений.

2.2. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются в соответствии с Соглашением между Управлением образования и учреждением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859.

Условиями заключения Соглашения являются:

- соответствие Образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чусовского городского округа Пермского края на очередной финансовый год (текущий финансовый год) и плановый период.

2.3. Для получения субсидии на предоставление педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг учреждения предоставляют Управлению образования следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;
- расчет потребности средств субсидий на иные цели.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.4.1. у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

2.4.3. у учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.4.4. иные случаи, установленные федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края.

2.5. Управление образования рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учреждения.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных учреждением доку-

ментов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.6.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка,

2.6.4. иные основания для отказа, определенные Управлением образования.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить Управлению образования документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего раздела.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается Управлением образования не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

2.9. Условием расходования учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

2.10. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество работников, обеспеченных мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение условий, установленных при реализации мероприятий на предоставление педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг коммунальных услуг.

3.2. Управление образования несет ответственность за достоверность представленных отчета о расходах, отчета о достижении значений показателей и своевременность их представления.

3.2. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством социального развития Пермского края, Управлением образования, органами финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 02.11.2023

№ 914

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Поряд-

ка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального

задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовско-

го городского округа».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ

**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 02.11.2023 N 914**

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа».**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» (далее – Порядок, субсидия на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются муниципальному автономному учреждению, подведомственному Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - автономное учреждение) Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учредитель).

1.3. Автономным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели Учредителем на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа»:

- Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики;
- Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов;
- Создание модельных муниципальных библиотек;
- Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;
- Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края;
- Реализация мероприятий в сфере молодежной политики;
- Проведение конкурса на лучшее оформление прилегающей территории среди учреждений культуры и молодежной политики;
- Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и молодежной политики;
- Государственная поддержка отрасли культуры;
- Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры);
- Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры);
- Реализация программы комплексного развития молодеж-

ной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых";

- Мероприятия по созданию объектов туристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры.

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели автономным учреждениям определяется учредителем:

2.1.1. в соответствии с муниципальными программами;

2.1.2. в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказами учредителя;

2.1.3. в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Объем субсидий на иные цели, предоставляемых учредителем подведомственным автономным учреждениям, может быть изменен в следующих случаях:

2.2.1. внесения изменений в муниципальные программы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.2. внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Чусовского городского округа Пермского края, приказы учредителя, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.3. внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;

2.2.4. выявления дополнительной потребности автономного учреждения в получении субсидии на иные цели при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования;

2.2.5. выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными автономными учреждениями с учетом произведенных расходов;

2.2.6. выявления невозможности осуществления автономным учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему автономного учреждения.

3.2. Субсидии на иные цели автономным учреждениям предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края на иные цели (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года либо на срок до трех лет:

- за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края и за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Соглашение формируется учредителем на бумажном носителе и размещается в информационной системе «АЦК-Планирование». Соглашение может быть подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные пункты (или исключать) в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

- за счет средств Федерального бюджета Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.3. Средства, предоставляемые автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Целевое назначение субсидии на иные цели определяется Порядком расходования средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа», утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.5. Субсидия на иные цели предоставляется муниципальным автономным учреждениям согласно графику перечисления муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа Пермского края субсидии на иные цели на соответствующий год, являющемуся приложением 1 к Соглашению.

3.6. Результатами предоставления субсидий на иные цели являются:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения
1	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	Количество мероприятий	единица
2	Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи	Количество молодёжи, принимающей участие во временной трудовой занятости	человек
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов	Количество мероприятий	единица
4	Создание модельных муниципальных библиотек	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
5	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
6	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
7	Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
8	Проведение конкурса на лучшее оформление прилегающей территории среди учреждений культуры и молодежной политики	-	
9	Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и молодежной политики	Исполнение плана укрепления материально-технической базы учреждений культуры и молодежной политики	процент
10	Государственная поддержка отрасли культуры	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
11	Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры)	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
12	Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
13	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	
14	Мероприятия по созданию объектов туристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры	в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края, источником предоставления которых являются средства бюджета Пермского края	

3.7. Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в приложении 2 к соглашению.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной автономному учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены автономному учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств

субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.9. В случае поступления средств от возврата ранее предоставленных автономным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные

цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней с момента их поступления принимает решение путем издания правового акта учредителя об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

3.10. Условием расходования автономным учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.11. Для получения субсидии на иные цели автономные учреждения предоставляют учредителю следующие документы:

3.11.1. на мероприятия «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;

- выписку из сметы расходов на проведение и организацию культурно-массовых, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, утвержденной приказом Учредителя.

3.11.2. на мероприятие «Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;

- положение об организации и проведении молодежной акции «Отряд главы», утвержденное приказом Учредителя.

3.11.3. на мероприятие «Создание модельных муниципальных библиотек»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на создание модельных муниципальных библиотек»;

- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей);
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.4. на мероприятие «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;
- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей);
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.5. на мероприятие «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край - территория культуры»».

3.11.6. на мероприятие «Реализация мероприятий в сфере молодежной политики»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края, предоставляемых из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики».

3.11.7. на мероприятие «Проведение конкурса на лучшее оформление прилегающей территории среди учреждений культуры и молодежной политики»:

- протокол выездного заседания конкурсной комиссии по проведению городского конкурса на лучшее оформление прилегающей территории среди учреждений культуры, искусства и

молодежной политики «Чусовой - это мы».

3.11.8. на мероприятие «Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и молодежной политики»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;

- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей);
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.9. на мероприятия «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры)»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры».

3.11.10. на мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры)»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры»;
- копию приказа на оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры.

3.11.11. на мероприятие «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края, предоставляемых из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета. на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»;
- локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ при необходимости.

3.11.12. на мероприятие «Мероприятия по созданию объектов туристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры»:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий;

- копию постановления Правительства Пермского края «Об утверждении распределения субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на развитие туристских территорий».

3.12. Учредитель рассматривает представленные автономным учреждением документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели автономному учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учредителю.

3.13. Основаниями для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.13.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением;

3.13.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка,

3.14. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего раздела, авто-

номное учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего раздела.

3.15. Требования, которым должно соответствовать автономное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

3.15.1. у автономного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.15.2. у автономного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края;

3.15.3. у автономного учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Санкционирование расходов автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - финансовое управление), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

4.2. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

4.4. В случае установления факта несоблюдения автономным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта не достижения автономным учреждением значимых результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением, учредитель направляет автономному учреждению письменное требование о возврате субсидии на иные цели или ее части в размере и в сроки, установленные Соглашением.

4.5. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Автономные учреждения в сроки, определенным Соглашением, и по формам в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку представляют учредителю:

сводный отчет об использовании субсидии на иные цели;

сводный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

иные отчеты, в соответствии с условиями соглашений о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

Учреждения по субсидиям и межбюджетным трансфертам за счет средств Федерального бюджета предоставляют отчеты в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается уполномоченными лицами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
Пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Развитие культуры, молодежной
политики и туризма Чусовского
городского округа»**

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному автономному учреждению на иные цели

дата подписания _____ N _____

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного самоуправления Чусовского городского округа или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование учреждения (полное))

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, на иные цели в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики

и туризма Чусовского городского округа», утвержденного постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Чусовского городского округа Пермского края в _____ году/ _____ - _____ годах
(текущий год) (2-й год) (3-й год)

Субсидии на: _____;
(цели предоставления субсидии, наименование национального проекта (программы), федерального проекта, регионального проекта)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии составляет _____ (_____ (сумма прописью))

Рублей _____ копеек. Код субсидии _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа субсидии на иные цели на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего раздела, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего раздела, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. в электронном виде сведения, формируемые в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Сведения), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. в электронном виде Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9

месяцев, год), в котором была получена Субсидия:

- 4.3.4.1. отчет об использовании Субсидии на иные цели, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;
 4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку;
 4.3.4.3. иные отчеты:
 4.3.4.3.1. _____;
 4.3.4.3.2. _____;
 4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в срок до «15» января 20__ г.;
- 4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
 4.3.6.1. _____;
 4.3.6.2. _____;
- 4.4. Учреждение вправе:
 4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
 4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
 4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
 4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
 4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
 4.4.5.1. _____;
 4.4.5.2. _____;

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
 5.2.1. _____;
 5.2.2. _____;

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:
 6.1.1. _____;
 6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

- 7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
 7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
 7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.
 7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего раздела.
 7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
 7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя	Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения
Место нахождения: Юридический адрес Учредителя	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП Учредителя	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации Учредителя	Счет организации Учреждения

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя _____ ФИО	Наименование должности руководителя Учреждения _____ ФИО

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели

ГРАФИК
перечисления муниципальному автономному учреждению Чусовского городского округа
субсидии на иные цели на _____ год

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1			
Итого по КБК		X	
		ВСЕГО	

Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному автономному
учреждению на иные цели

Значения результатов предоставления субсидии

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)

Направление рас- ходов	Результат предо- ставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <2>								
		наимено- вание	код по ОКЕИ		на _____.20__	с даты за- ключения Соглаше- ния	из них с нача- ла текущего финансового года	на _____.20__	с даты за- ключения Соглаше- ния	из них с нача- ла текущего финансового года	на _____.20__	с даты за- ключения Соглаше- ния	из них с нача- ла текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
		в том числе:			0200								

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Развитие культуры, молодежной
политики и туризма Чусовского
городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)

по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Направления расходования субсидии на иные цели	КБК	План	Начисленные расходы	Кассовые расходы	Соглашение (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
ИТОГО						

Руководитель муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным
Управлению культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Чусовского городского округа
пермского края, на иные цели в
рамках муниципальной программы
«Развитие культуры, молодежной
политики и туризма Чусовского
городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Сводный отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)

по состоянию на _____ 20__ г.

Направление расходов <1>	КЦСР	Результат предоставления Субсидии <1>		Единица измерения		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансирования сового обеспечения <7>	Соглашение (№, дата)				
		наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату <4>	отклонение от планового значения		причина отклонения	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		в том числе:			0100															
		в том числе:			0200															
Всего:									Всего:											

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа _____ (подпись)

М.П. «___» _____ 20___ г. _____ (расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <8>

Наименование показателя	КЦСР	КОСГУ	Сумма		Соглашение (№, дата)
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>					
Объем Субсидии, потребленной в которой не подтверждена <10>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>					

Руководитель Учредителя _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

- <1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению.
- <2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, на соответствующую дату.
- <3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).
- <11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.
- <12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 02.11.2023**

№ 915

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятия «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

С.В. БЕЛОВ
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 02.11.2023 N 915

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятия «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятия «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» (далее соответственно – Порядок, субсидия на иные цели) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением администрации Чусовского городского округа от 26.06.2020 N 859 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа муниципальным бюджет-

ными и автономным учреждениям на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются Управлением физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - учредитель) подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетное (автономное) учреждение) на реализацию мероприятия «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа».

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям определяется учредителем в пределах расходных обязательств на реализацию мероприятия «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджету муниципальной администрации Пермского края, источником предоставления которых являются средства бюджета Пермского края (далее – Соглашение о предоставлении МБТ).

2.2. Объем субсидий на иные цели, предоставляемых учредителем подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям, может быть изменен в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении МБТ.

III. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям предоставляются на основе бюджетной росписи учредителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для бюджетного (автономного) учреждения.

3.2. Субсидии на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа Пермского края на иные цели (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.3. Соглашение формируется учредителем в информационной системе «АЦК-Планирование».

3.4. Средства, предоставляемые бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.5. Целевое назначение субсидии на иные цели определяется Порядком расходования субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чусовского городского округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 15.03.2022 N 293.

3.6. Субсидия на иные цели предоставляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно графику перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа Пермского края субсидии на иные цели на соответствующий год, являющемуся приложением 1 к Соглашению.

3.7. Результатом предоставления субсидий на иные цели является:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения
1	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	Доля детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием, которым оплачено питание за счет средств субвенции, от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно)	%

3.8. Плановые значения результата предоставления субсидий на иные цели устанавливаются в приложении 2 к соглашению.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены бюджетному (автономному) учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

3.10. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных бюджетным (автономным) учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней с момента их поступления принимает решение путем издания правового акта учредителя об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

3.11. Условием расходования бюджетным (автономным) учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.

3.12. Для получения субсидии на иные цели бюджетные (автономные) учреждения предоставляют учредителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет обоснование суммы субсидии на иные цели.

3.13. Учредитель рассматривает представленные бюджет-

ным (автономным) учреждением документы, указанные в пункте 3.12. настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели бюджетному (автономному) учреждению в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов учреждению.

3.14. Основаниями для отказа бюджетному (автономному) учреждению в предоставлении субсидии являются:

3.14.1. несоответствие представленных бюджетным (автономным) учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3.12 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.14.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным (автономным) учреждением;

3.14.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

3.15. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего раздела, бюджетное (автономное) учреждение вправе повторно направить учредителю документы, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа бюджетному (автономному) учреждению в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок, установленный пунктом 3.13 настоящего раздела.

3.16. Требования, которым должно соответствовать бюджетное (автономное) учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

3.16.1. у бюджетного (автономного) учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.16.2. у бюджетного (автономного) учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чусовского городского округа Пермского края;

3.16.3. у бюджетного (автономного) учреждения отсутствуют задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Санкционирование расходов бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - финансовое управление), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

4.2. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным (автономным) учреждениям субсидий на иные цели осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

4.4. В случае установления факта несоблюдения бюджетным (автономным) учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения бюджетным (автономным) учреждением значимых результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением, учредитель направляет бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии на иные цели или ее части в размере и в сроки, установленные Соглашением.

4.5. Руководитель бюджетного (автономного) учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Бюджетные (автономные) учреждения в сроки и по формам, определенным Соглашением, представляют учредителю: отчет об использовании субсидии на иные цели; отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии на иные цели.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятия «Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

_____ N _____
дата подписания

_____ (функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного самоуправления Чусовского городского округа или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование учреждения (полное))

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования, утвержденным Постановлением администрации Чусовского городского округа от _____ N _____,

_____ (наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края) утвержденным (ыми) постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от «_____» _____ 20__ г. (далее - Порядок предоставления), приказом Управления физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа Пермского края от _____ N _____ «О предоставлении субсидии на иные цели» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в _____ году субсидии на _____ (цели предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края, в следующем размере:
в _____ году _____ (размер Субсидии на иные цели)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:
4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;
4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа субсидии на иные цели на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего раздела, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего раздела, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. в электронном виде сведения, формируемые в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Сведения), не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. в электронном виде Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. исполнять Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии на иные цели, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.4.2. не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в срок не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего раздела;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего раздела;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления и настоящим Соглашением.

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего раздела.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой

из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя	Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения
Место нахождения: Юридический адрес Учредителя	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП Учредителя	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации Учредителя	Счет организации Учреждения

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя _____ /_____ ФИО	Наименование должности руководителя Учреждения _____ /_____ ФИО

**Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
на иные цели**

ГРАФИК перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Чусовского городского округа субсидии на иные цели на _____ год

(Администрация Чусовского городского округа, функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1			
Итого по КБК		X	
			ВСЕГО

Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
на иные цели

Значения результатов предоставления субсидии

_____ (функциональный (отраслевой) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа Пермского края)

Направление расходов наименование	КЦСР	Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <2>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	на _____.20____ из них с начала текущего финансового года 8
						7
						8

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
на иные цели

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа
Пермского края

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа Пермского края)

по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Направления расходования субсидии на иные цели	КБК	План	Начисленные расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6
1					
...					
ИТОГО					

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского
городского округа Пермского края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо
МКУ «Централизованная бухгалтерия
Чусовского городского округа Пермского края»

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Чусовского
городского округа Пермского края
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
на иные цели

СОГЛАСОВАНО
Наименование должности
руководителя учредителя
муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Чусовского городского округа
Пермского края

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа Пермского края)

по состоянию на _____ 20___ г.

Направление расходов <1>	КЦСР	Результат предоставления Субсидии <1>		Единица измерения		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансовых средств обеспечения				
		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства <5>	денежных обязательств <6>	группы 9 - гр. 15) <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
						0100													
						0200													
Всего:																			

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения Чусовского городского округа Пермского края

М.П.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Всего:

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <8>

Наименование показателя	КЦСР	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребленная в которой не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>				

Руководитель Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" _____ 20 ____ г.

- <1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению.
 <2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, на соответствующую дату.
 <3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
 <4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
 <5> Указываются объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 <6> Указываются объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
 <7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
 <8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
 <9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
 <10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).
 <11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.
 <12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 02.11.2023**

№ 916

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.12.2019 N 1126 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1126 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» (далее – Программа) внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложении 3 к программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», «Основное мероприятие 1.2.», «мероприятие 1.2.1.» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 5 к программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» за счет средств бюджета Пермского края» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», «Основное мероприятие 1.2.», «мероприятие 1.2.1.» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. в приложении 6 к программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» за счет средств федерального бюджета» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», «Основное мероприятие 1.2.», «мероприятие 1.2.1.» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. в приложении 8 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» на очередной финансовый год и плановый период» строки под номерами «1», «1.2», «1.2.1» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края.

С.В. БЕЛОВ

**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 02.11.2023**

№ 917

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.11.2019 N 1136 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КАЧЕСТВЕННОЕ ЖИЛЬЕ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1136 «Об утверждении муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы изложить строки в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложении 2 к муниципальной программе Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы (подпрограмм) «Качественное жилье Чусовского городского округа» изложить строки в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 3 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счёт средств бюджета Чусовского городского округа изложить строки в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. в приложении 4 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счет средств бюджета Пермского края финансирования изложить строки в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. в приложении 5 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счет федерального бюджета финансирования изложить строки в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. в приложении 6 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования изложить строки в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. в приложении 7 к муниципальной программе План мероприятий по реализации муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» изложить строки в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ

**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 03.11.2023**

№ 918

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 10.05.2023 N 367 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Пермского края от 14.09.2011 N 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 29.09.2023 года N 774 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, с учетом классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», заключения организационного комитета от 09.10.2023 по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367 «Об утверждении правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края» (далее – Правила):

1.1. дополнить статью 13 главы 1 части I Правил пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установленная Правилами норма предельных размеров (минимальная/максимальная площадь) земельных участков не применяется при наличии утвержденной документации по пла-

нировке территории, за исключением случаев, установленных федеральным и региональным законодательством»;

1.2. дополнить градостроительные регламенты в статье 64.1 Части II Правил «Зона для ведения садоводства и огородничества с правом размещения объектов капитального строительства вне границ населенных пунктов (СХЗ.1)» условно-разрешенными видами использования земельных участков «Рыбоводство (код 1.13)», «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых земельных участках (код 1.16)», «Земельные участки общего назначения (код 13.0)».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить размещение Правил на официальном сайте Чусовского городского округа, а также в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты их утверждения.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

С.В. БЕЛОВ**Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края****Заключение****проведения общественных обсуждений от 01.11.2023 года по рассмотрению документации по планировке территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384) Пермский край, Чусовской городской округ»**

Наименования документации по планировке территории, рассмотренной на общественных обсуждениях:

- проект планировки территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384) Пермский край, Чусовской городской округ»;

- проект межевания территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384) Пермский край, Чусовской городской округ».

Заключение подготовлено на основании протокола организационного комитета от 01.11.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384) Пермский край, Чусовской городской округ».

Предложений и замечаний от заинтересованных лиц не поступало.

На общественных обсуждениях присутствовало 3 члена организационного комитета.

Организационным комитетом общественные обсуждения приняты состоявшимися и закрытыми, также принято решение:

«Рекомендовать главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа Пермского края принять к утверждению документации по планировке территории для реконструкции объекта автоматизации работы кранов и крановых узлов магистрального газопровода «Телемеханизация газопроводов Горнозаводского ЛПУ МГ» (код стройки 014-2000384) Пермский край, Чусовской городской округ».

Л.В. ПОЛУБОЯРСКАЯ**Председатель общественных обсуждений****В.С. КОСТЫЛЕВА****Секретарь общественных обсуждений****ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка****1. Общие положения**

Основание для проведения аукциона: Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.10.2023 N 1285-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Организатор торгов: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края. Место нахождения организатора торгов: Российская Федерация, 618204, Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, каб. 309, т/ф 8 (34 256) 4-34-19, E-mail: uprimusch@chusovoy.permkrai.ru

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном интернет-сайте Чусовского городского округа Пермского края <https://chusokrug.ru>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения

информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

1.4. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки).

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

ЛОТ 1:	
- адрес	Пермский край, Чусовской городской округ, п. Калино, ул. Школьная, в районе д. 1а
- площадь, кв.м.	91,0
- кадастровый номер	59:11:0060040:180
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Хранение автотранспорта Согласно статьи 70.1 Градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденных постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 года N 367
- права	собственность не разграничена
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	нет
- Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта (ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:	в наличии
-Газоснабжение	Подключение к сетям газоснабжения возможно от существующего газопровода АО «Газпром газораспределение Пермь».
-Водоснабжение и водоотведение	Техническая возможность для подключения водоотведения отсутствует.
-Электрические сети	Возможно от сетей ПО «ЧуЭС» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго».
-Тепловые сети	Техническая возможность для подключения отсутствует, ввиду отсутствия источников теплоснабжения и тепловых сетей «МУП Гортеплоэнерго».
Начальная цена за право на заключение договора аренды – размер годовой арендной платы. (Протокол заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов от 25.10.2023)	1631,17 руб. (одна тысяча шестьсот тридцать один рубль) 17 коп.
«Шаг аукциона»	48,94 руб. (сорок восемь рублей) 94 коп. (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	326,23 руб. (триста двадцать шесть рублей) 23 коп.
Срок договора аренды	5 лет
Льготы по арендной плате	не предусмотрены
Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке	не предусмотрены
Обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке	не предусмотрены
Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор аренды земельного участка	не установлен

3.Внесение и возврат задатков

3.1.Размер задатка: указан в п.2 извещения.

3.2. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания приема заявок.

3.3.Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды земельных участков, вносится на лицевой счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

3.4. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы.

3.5. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям/Участникам аукциона в следующем порядке:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок

на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявки;

- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

(Указанное в настоящем извещении время – Московское) (При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной площадки - Московское)

4.1. Начало приема заявок на участие в аукционе: – «07» ноября 2023 года в 08:00 (время МСК).

4.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – «06» декабря 2023 года в 08:00 (время МСК).

4.3. Рассмотрение заявок участников аукциона – «07» декабря 2023 года в 08:00 (время МСК)

4.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – «12» декабря 2023 года в 08:00 (время МСК).

4.5. Подведение итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола о результатах аукциона.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявитель необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

5.3. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

С заявкой заявители представляют следующие документы: копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), с 1 по 20 страницу, в том числе обложки и приклеенных к обложке форзацев;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель));

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Условия допуска к участию в аукционе

7.1. Аукцион проводится без ограничения по составу участников.

7.2. К участию в аукционе не допускаются Заявители в случае:

1) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и

другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.3. Перечень оснований отказа Заявителю в участии в аукционе, указанных в пункте 7.2 является исчерпывающим.

8. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

8.1. Документы подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении аукциона. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

8.2. Заявки и иные документы, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

8.3. При приеме заявок от заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и иных документов в журнале приема заявок. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления в «личный кабинет».

8.4. Заявитель вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление, поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Рассмотрение заявок

9.1. Допуск Заявителей к участию в аукционе проводится Единой комиссией в соответствии с требованиями документации об аукционе и на основании представленных Заявителем заявок, оформленных по установленной документацией об аукционе форме (приложение 1 к настоящему извещению), и прилагаемых к ним документов, а также на основании иных данных, полученных по итогам проверки заявок Заявителей и их анализа.

9.2. В день признания Заявителей Участниками аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона, Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок

9.3. По результатам рассмотрения заявок и документов Единая комиссия принимает решение о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок с указанием причины отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальных сайтах и на электронной площадке не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае непризнания Участниками аукциона ни одного из Заявителей, аукцион признается несостоявшимся.

9.4. Заявитель приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

9.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в личные кабинеты претендентов уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной цены аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах трех процентов

начальной цены предмета аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

10.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается: - в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены аукциона и «шага аукциона»; - в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене арендной платы.

10.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований: - участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником; - участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

10.4. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной цены аукциона или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене аукциона не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.5. В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

10.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену выкупной стоимости земельного участка

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.8. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол о результатах аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола о результатах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую выкупную стоимость, чем начальная цена аукциона, либо в случае участия в аукционе только одного участника.

10.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах аукциона.

10.12. Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах торгов и электронной площадке в течение

одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10.13. Протокол о результатах аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи земельного участка.

10.14. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола о результатах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о выкупной цене/единственному участнику) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, единственным участником с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация: - сведения, позволяющие индивидуализировать земельный участок; - цена сделки; 14 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона.

11.1. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

11.2. Победитель аукциона/единственный участник в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания договора аренды земельного участка осуществляет перечисление денежных средств в счет оплаты договора на счет Управления имуществом и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края за вычетом суммы внесенного задатка.

11.3. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

11.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона, подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

11.5. Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

11.6. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

ЛОТ N _____

(указывается местонахождение земельного участка, площадь, адрес, номер кадастрового учета)

(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица, ИП)

_____ (юридический адрес, прописка/место нахождения, телефон/факс)

_____ (для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан)

(для юр. лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в Едином государственном реестре) именуемый далее Заявитель, принимая решение на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

сообщаю банковские реквизиты счета для возврата задатка:

ИНН заявителя _____

Расчетный счет: _____

Банк _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ года.

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя): _____ / _____ /

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА N _____

г. Чусовой _____ 20__ г.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, действующее от имени муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», в лице начальника Петровичевой Елены Валерьевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору земельный участок за плату во временное пользование с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, в

границах, указанных в кадастровом паспорте, расположенный по адресу: _____. Арендатор обязуется принять земельный участок (далее - Участок) и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Участок предоставлен на основании пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ (редакция от _____ года) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статей 39.11., 39.12. 39.13. Земельного кодекса Российской Федерации, Порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чусовского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 116, протокола заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ года N _____;

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Участок не является предметом спора и залога, под арестом не состоит, иными правами третьих лиц не обременен.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на ____ лет, действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, без оформления акта приема-передачи земельного участка.

2.3. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3.1. В целях государственной регистрации Договора Арендодатель обязан направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания договора Сторонами.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с «__» _____ 20__ года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Согласно заседанию комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Чусовского городского округа _____ и государственная собственность на которые не разграничена, _____ года N _____, ежегодный размер арендной платы, за указанный в п.1.1. Участок, устанавливается в сумме _____ руб. _____ коп.

Оплата арендной платы за 20__ г. составляет _____ руб. _____ коп. Внесенный задаток в сумме _____ руб. _____ коп. засчитывается в оплату стоимости права на заключение договора аренды земельного участка. Остаток суммы составляет _____ руб. _____ коп. и оплачивается в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора аренды земельного участка на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка.

Арендная плата за второй и последующие годы аренды, в сумме _____ руб. _____ коп., вносится Арендатором в срок: _____.

3.2. Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение Пермь/УФК по Пермскому краю, г. Пермь; БИК –015773997;

Получатель: ИНН 5921036200 УФК по Пермскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа); Расчетный счет - 03100643000000015600;

ОКТМО –57758000; КПП – 592101001, Лицевой счет – 04563296850, Единый казначейский счет - 40102810145370000048.

В платежном поручении в графе «назначение платежа в обязательном порядке указывать код 953 111 050 __04 0000 120 арендная плата по договору аренды от _____ N _____»

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.4 настоящего Договора.

3.4. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор и подлежит обязательной уплате Арендатором в случае:

- изменения кадастровой стоимости Участка;
- перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения вида разрешенного использования Участка в установленном порядке;
- ежегодной индексации путем применения коэффициента индексации, соответствующего показателю инфляции в регионе;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, регулирующих исчисление арендной платы.

3.5. Перерасчет арендной платы производится с даты подписания распорядительного акта об изменении категории, вида разрешенного использования Участка, если законодательством не предусмотрено иное.

3.6. В случае если законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный в п. 3.1. настоящего Договора Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.8. Изменение арендной платы производится не чаще одного раза в год.

3.9. Арендная плата, вносимая Арендатором, в первую очередь зачисляется в счет погашения задолженности (при наличии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по настоящему Договору, который является документом, подтверждающим факт приема-передачи недвижимого имущества.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить расчет (перерасчет) арендной платы и своевременно письменно уведомлять об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду Арендодателю (если срок действия договора составляет более 5 лет) или предварительно получив письменное согласие Арендодателя (если срок договора составляет менее 5 лет).

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с видом разрешенного использования.

4.4.3. Своевременно приступить к освоению земельного участка, в срок до _____ получить градостроительный план земельного участка, а также разрешение на строительство.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором. В течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить представителям Арендодателя доступ на Участок по их требованию для целей контроля за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.6. Не препятствовать юридическим лицам осуществлять на законном основании геодезические, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Немедленно сообщать Арендодателю о повреждениях и авариях или ином событии нанесшем (или могущем нанести) ущерб и принимать все меры по его предотвращению.

4.4.10. Содержать территорию Участка в надлежащем виде, своевременно производить уборку и вывоз мусора.

4.4.11. В течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить Арендодателя об изменении своих персональных данных.

4.4.12. Не передавать арендованный Участок третьим лицам в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

4.4.13. Арендатор обязан возвратить Арендодателю Участок в течение 10 рабочих дней после прекращения Договора по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством, регулирующим арендные отношения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за днем срока платежа. Кроме того, Арендатор уплачивает штраф в размере 1000,0 руб. за нарушение срока оплаты, установленного п. 3.1. настоящего договора.

5.3. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

5.4. При невозвращении Участка в срок, предусмотренный в п.4.4.13, 6.4. настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,5% от годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по Соглашению сторон. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в установленном законом порядке, за исключением изменений, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Договора.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке при существенном нарушении условий Договора:

- однократное не внесение арендной платы по истечении установленного Договором срока платежа;
- использование Участка не по целевому назначению;
- умышленное или неосторожное ухудшение Арендатором состояния Участка;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

В случае смерти физического лица, являющегося Арендатором, или признании его без вести пропавшим, права и обязанности по Договору могут быть переданы наследнику по заявлению последнего в течение 3 (трех) месяцев со дня принятия наследства. По истечении 3 (трех) месяцев Договор считается расторгнутым.

6.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях:

- не предоставления Участка в пользование либо создания препятствий в его пользовании;
- в случае обнаружения недостатков препятствующих пользованию Участком, которые не были оговорены в Договоре и не должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра участка, на основании акта о выявленных недостатках, подписанного обеими Сторонами.

6.4. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 10 (десяти) календарных дней после прекращения договорных обязательств в состоянии пригодном, для его дальнейшего целевого использования.

6.5. Прекращение (расторжение) действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени и неустойки.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие по исполнению настоящего Договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. Договор субаренды, заключенный на срок более года подлежит обязательной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, с направлением копии Арендодателю.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Реквизиты Сторон:

Арендодатель:
Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края
Юридический адрес: 618204, Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2
Телефон: 8 (34256) 3-31-05, 4-34-19

Начальник управления

_____ Е.В. Петровичева

МП

_____ /
(дата подписания)

Арендатор:

_____ (ФИО)

_____ года рождения,

паспорт _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Зарегистрирован(на) по адресу:

_____ /

_____ /

_____ (подпись)