



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ _____ Рег. номер _____

Об утверждении порядка организации работы с жилищными сертификатами, разъяснения условий и порядка предоставления субсидий (единовременных денежных выплат) с помощью жилищных сертификатов

В целях реализации статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», статьи 28.2 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2007 N 21-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01.01.2005 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с жилищными сертификатами, разъяснения условий и порядка предоставления субсидий (единовременных денежных выплат) с помощью жилищных сертификатов (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 08.10.2013 N 1325 «Об утверждении порядка организации работы с жилищными сертификатами, разъяснения условий и порядка предоставления субсидий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий» со всеми изменениями и дополнениями, вносимыми в настоящий нормативный правовой акт.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава городского округа-глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОРЯДОК

организации работы с жилищными сертификатами,
разъяснения условий и порядка предоставления субсидий (единовременных
денежных выплат) с помощью жилищных сертификатов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2007 N 21-П "Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий".

1.2. Порядок определяет организацию работы с жилищными сертификатами, разъяснение условий и порядка получения субсидий (единовременных денежных выплат) с помощью жилищных сертификатов, следующих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - граждане):

- инвалидов Великой Отечественной войны;
- участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

1.2.1. вставших на учет до 1 января 2005 года:

- инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и

начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- ветеранов боевых действий;

- членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

- инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

1.3. Понятия и термины, употребляемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и терминам, употребляемым в Постановлении Правительства Пермского края от 02.03.2007 N 21-П "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий".

1.4. Уполномоченным органом по организации работы с жилищными сертификатами, разъяснение условий и порядка получения субсидий (единовременных денежных выплат) с помощью жилищных сертификатов, определить жилищный отдел Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

2. Организация работы по формированию и предоставлению списков граждан

2.1. Постановку граждан на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Уполномоченный орган представляет в Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство):

ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, на граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ежегодно, до 1 марта текущего года, на граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

2.2.1. сформированные в хронологической последовательности по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденному Постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2007 N 21-П (далее - краевой Порядок) списки граждан из числа лиц, указанных в пунктах 1.2 и 1.2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. заверенные копии документов граждан:

заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

акта обследования жилищных условий, при необходимости представляют заключение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания или не отвечающим для жилого помещения требованиям;

паспорта или документа, удостоверяющего личность гражданина, либо его законного представителя;

документа установленного образца, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории;

справки медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;

справки с места жительства о составе семьи гражданина;

справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности гражданина жилого помещения;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

для граждан - получателей единой денежной выплаты (далее - ЕДВ) заявление на предоставление ЕДВ;

в случае прибытия гражданина из другого субъекта Российской Федерации - справки органа, осуществляющего реализацию прав ветеранов на жилье, о том, что ветеран с 1 января 2005 г. не был обеспечен жильем за счет средств федерального бюджета.

В случае непредставления Уполномоченным органом копий вышеуказанных документов на гражданина, выделение субсидии (ЕДВ) откладывается, и субсидия (ЕДВ) предоставляется следующему по очереди гражданину.

3. Порядок выдачи жилищных сертификатов

3.1. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляются:

гражданам, указанным в пункте 1.2, абзацах втором, третьем и четвертом пункта 1.2.1, в форме субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения путем выдачи жилищного сертификата или ЕДВ на приобретение (строительство) жилого помещения;

гражданам, указанным в абзаце пятом пункта 1.2.1 форме субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения путем выдачи жилищного сертификата.

3.2. Организация работы по выдаче жилищных сертификатов осуществляется Уполномоченным органом, в котором граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для организации работы по выдаче жилищных сертификатов Уполномоченный орган создает жилищную комиссию, которая в свою очередь обеспечивает подготовку и принятие решений об утверждении списков граждан-получателей субсидий, проводит разъяснение условий и порядка получения субсидий (ЕДВ) с помощью жилищных сертификатов.

3.3. Уполномоченный орган на основании распоряжения Правительства Пермского края:

о предоставлении субсидий в течение пятнадцати дней с даты получения бланков жилищных сертификатов от Министерства выдают жилищные сертификаты

гражданам;

о предоставлении ЕДВ в течение десяти дней с даты его принятия направляют заказные письма гражданам, получателям ЕДВ, с уведомлением о предоставлении им ЕДВ на приобретение (строительство) жилого помещения.

3.4. Гражданин информируется об условиях предоставления субсидии (ЕДВ), дает письменное согласие на получение жилищного сертификата либо ЕДВ и на исключение из очереди по улучшению жилищных условий в случае приобретения жилого помещения с использованием субсидии.

Условием предоставления субсидии (ЕДВ) гражданину, проживающему в жилом помещении по договору социального найма, является предоставление им письменного обязательства о передаче данного жилого помещения в распоряжение муниципального образования "Чусовской городской округ" (приложение 2 к краевому Порядку), за исключением случаев, когда субсидия (ЕДВ) предоставляется на приобретение дополнительной площади для улучшения жилищных условий.

3.5. Гражданин имеет право приобрести на первичном и вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения) либо часть жилого помещения, благоустроенное (благоустроенные) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности.

В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома), имеющего надворные постройки, за счет субсидии (ЕДВ) оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета надворных построек и земельного участка.

Не допускается приобретение жилого помещения (части жилого помещения), площадь которого в расчете на одного члена семьи гражданина ниже нормы предоставления площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления.

Проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным абзацами один и три настоящего пункта, производится Уполномоченным органом.

3.6. Гражданин имеет право приобрести, построить жилое помещение (жилые помещения) за счет предоставляемой субсидии (ЕДВ) либо за счет предоставляемой субсидии (ЕДВ) с привлечением собственных и (или) заемных средств.

3.7. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность гражданина, получившего субсидию (ЕДВ).

3.8. Размер субсидии ЕДВ указывается в жилищном сертификате и является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

Размер ЕДВ указывается в распоряжении Правительства Пермского края о предоставлении ЕДВ и является неизменным на срок, в течение которого гражданин должен приобрести (построить) жилое помещение.

3.9. Срок действия жилищного сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата 9 месяцев для представления в Уполномоченный орган сертификата и документов, предусмотренных в 3.10.

Срок, в течение которого гражданином должна быть использована на приобретение (строительство) жилого помещения, составляет 9 месяцев с даты принятия распоряжения Правительства Пермского края на предоставление ЕДВ.

3.10. При приобретении жилого помещения с помощью жилищного сертификата гражданин передает в Уполномоченный орган полученный жилищный сертификат, а также договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или договор участия в долевом строительстве жилого помещения, строительство которого ведется за счет бюджетных средств и заказчиками, по которому выступает орган местного самоуправления.

Обязательными условиями договора купли-продажи (долевого участия) являются указание, что его оплата производится за счет средств бюджета Пермского края в виде субсидии, выделяемой по жилищному сертификату, а также указание общей и жилой площади приобретаемого жилого помещения.

В случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи (участия в долевом строительстве) превышает размер субсидии, указанной в жилищном сертификате, в договоре должны быть определены порядок и источник уплаты недостающей суммы.

Фактический размер субсидии не может превышать размер стоимости жилья, указанной в договоре купли-продажи (долевого участия в строительстве) с продавцом жилья или договоре строительного подряда.

При приобретении (строительстве) жилого помещения с помощью ЕДВ гражданин:

передает в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или договор участия в долевом строительстве жилого помещения, строительство которого ведется за счет бюджетных средств и заказчиками по которому выступают органы местного самоуправления.

В случае если гражданин, получивший ЕДВ, не смог приобрести (построить) жилое помещение с помощью ЕДВ, он письменно извещает об этом Уполномоченный орган по истечении срока, на который предоставлена ЕДВ.

3.11. При наличии у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного жилищного сертификата, гражданин возвращает его в Уполномоченный орган, выдавший жилищный сертификат, с заявлением о замене (с указанием причины замены).

Основанием замены жилищного сертификата в период установленного срока действия являются утрата или порча жилищного сертификата.

Уполномоченный орган направляет в Министерство социального развития Пермского края:

перечень жилищных сертификатов, подлежащих замене, для подготовки изменений в распоряжение Правительства Пермского края о предоставлении субсидий (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилых помещений гражданам;

жилищные сертификаты с корешками для замены.

3.12. При утрате жилищного сертификата гражданином в новом жилищном сертификате указывается тот же размер субсидии (ЕДВ), что и в утраченном.

3.13. В случае невозможности использования жилищного сертификата гражданин возвращает его в Уполномоченный орган.

3.14. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданином договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) и свидетельства о государственной регистрации прав осуществляет проверку:

соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа гражданина, удостоверяющего личность;

соответствия стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), размеру субсидии, указанному в жилищном сертификате, или размеру ЕДВ, указанному в распоряжении Правительства Пермского края о предоставлении ЕДВ;

наличия документа, подтверждающего зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи (участия в долевом строительстве), в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер субсидии (единовременной денежной выплаты), указанный в жилищном сертификате, указанный в распоряжении Правительства Пермского края о предоставлении ЕДВ;

наличия в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

наличия документов, подтверждающих произведенные затраты на покупку строительных материалов и проведение работ по строительству жилого помещения;

соблюдения гражданином требований пункта 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

При соответствии представленных документов указанным требованиям Уполномоченный орган принимает договор купли-продажи (участия в долевом строительстве) жилого помещения к оплате при наличии письменного обязательства о передаче ранее занимаемого гражданином жилого помещения по договору социального найма в распоряжение муниципального образования "Чусовской городской округ".

4. Порядок оплаты приобретаемого жилья

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, после утверждения приказа Управления ЖКХ и энергетики администрации Чусовского городского округа о перечислении средств, передает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документы на оплату: копия приказа Управления ЖКХ и энергетики администрации Чусовского городского округа о перечислении средств, копия распоряжения Правительства Пермского края «О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на приобретение (строительство) жилых помещений инвалидам и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий», копию договора купли-продажи или участия в долевом строительстве жилого помещения, копию жилищного сертификата).

4.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение пяти рабочих дней после получения указанных в пункте п.4.1. настоящего Порядка, и их проверки, осуществляет перечисление средств в безналичной форме на расчетный счет продавца или застройщика жилого помещения в соответствии с условиями

указанными в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), с учетом положениями абзаца 4 пункта 3.10 Порядка.

5. Контроль и отчетность

5.1. Уполномоченный орган представляют в Министерство:

реестр учета выданных жилищных сертификатов (уведомлений о предоставлении ЕДВ) по форме согласно приложению 4 к краевому Порядку в месячный срок после выхода распоряжения Правительства Пермского края о предоставлении субсидий (ЕДВ);

реестр учета оплаченных жилищных сертификатов (перечисления ЕДВ) по форме согласно приложению 5 к краевому Порядку ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

подлинники неиспользованных жилищных сертификатов (по которым жилью не приобретено) и корешки к ним для погашения в течение десяти дней по окончании финансового года.

5.2. Подлинники использованных жилищных сертификатов и корешки к ним хранятся в органах местного самоуправления в течение пяти лет, затем подлежат уничтожению.

5.3. Уполномоченный орган представляют в Министерство ежемесячно, до 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе и в электронном виде:

по форме согласно приложению 6 к краевому Порядку сведения о приобретении (строительстве) жилых помещений гражданами, указанными в пункте 1.2;

по форме согласно приложению 7 к краевому Порядку сведения о приобретении (строительстве) жилых помещений гражданами, указанными в пункте 1.2.1.