



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении
Административного регламента по
предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление сведений об
организациях, выдающих
технические условия подключения
(технологического присоединения)
объектов капитального
строительства к сетям инженерно-
технического обеспечения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

С.В. Белов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия
подключения (технологического присоединения) объектов капитального
строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

1.2. Административный регламент применяется при необходимости получения сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также сетям газораспределения и объектам электросетевого хозяйства (далее – сети инженерно-технического обеспечения) в случае намерения осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, расположенного на территории Чусовского городского округа Пермского края, имеющие намерение осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и если технические условия для его подключения отсутствовали либо истек срок их действия, а также если истек срок действия технических условий, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка (далее – заявители).

1.4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

2. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

2.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

2.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

2.3 Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

2.4. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.5. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

2.6. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

2.7. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или

же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.8. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

2.9. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации;

2.10. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

3.1.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

3.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.1.3. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно, отсутствует.

3.2. Запрещается требовать от заявителя:

3.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3.2.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного пакета документов, определенного пунктом 3.1. настоящего административного регламента.

3.5. Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги

4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением для предоставления муниципальной услуги. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию по месту нахождения реконструируемого объекта капитального строительства или построенного объекта капитального строительства, планируемого для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

4.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

4.3. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

4.4. При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

4.5. В случае наличия предусмотренного пунктом 3.4. настоящего административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление.

В случае отказа или невозможности устранить выявленные недостатки на месте заявителю выдается письменный отказ в приеме документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

4.6. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления посредством почтового отправления, при наличии предусмотренного пунктом 3.4. настоящего административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением направляется письменный отказ в приеме документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

4.7. Полученное заявление регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.

4.8. Зарегистрированное заявление и прилагаемый комплект документов передаются на рассмотрение руководителю Администрации, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).

4.9. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 3 рабочих дня.

4.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления либо отказ в приеме заявления.

5. Подготовка запрашиваемых сведений и выдача результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенного к нему комплекта

документов (при наличии) на рассмотрение ответственному исполнителю. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

5.2. Ответственный исполнитель рассматривает запрос, осуществляет подготовку проекта ответа на поступивший запрос, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, включая полное наименование организаций, их юридический адрес, фактический адрес их местонахождения, информацию о графике работы, а также телефон для справок, факс, официальный сайт организаций, адрес электронной почты (при их наличии).

5.3. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения готовятся на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ указанных организаций.

5.4. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяются на основании схем газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, а также на основании региональной программы газификации.

5.5. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к объектам электросетевого хозяйства определяются на основании региональной схемы и программы развития электроэнергетики.

5.6. Подготовленный проект ответа на поступивший запрос, вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются на подпись уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения, обнаружения ошибок и недочетов в нем, замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

5.7. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Администрацией заявителю (представителю заявителя) в срок:

5.7.1. не превышающий 20 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения);

5.7.2. не превышающий 25 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети газораспределения);

5.7.3. не превышающий 25 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих объекты электросетевого хозяйства).

5.8. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

5.8.1. при личном обращении в Администрацию;

5.8.2. по средством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

5.8.3. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала или регионального портала.

Приложение 1
к административному регламенту
«Предоставление сведений об организации,
выдающей технические условия на подключение
объекта капитального строительства к сетям
инженерно-технического обеспечения»

Заместителю главы Чусовского городского округа
Пермского края по ЖКХ, строительству и
архитектуре.

от _____

(Ф.И.О.)

паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения об организациях, выдающих технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения _____

(указать объект капитального строительства

_____)
(реконструкции, капитального ремонта)

Общая информация об объемах потребляемых ресурсов:

энергообеспечение	_____	Ккал/час; кВт/ч
водоснабжение	_____	куб. м/сут.
водоотведение	_____	куб. м/сут.
электроснабжение	_____	кВт/ч
газоснабжение	_____	куб. м/сут.
телефонизация	_____	
другое	_____	

Приложение: документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

Подпись лица, подавшего заявление:

" ____ " _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений об организациях,
выдающих технические условия подключения
(технологического присоединения) объектов
капитального строительства к сетям
инженерно-технического обеспечения»

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации

наименование заявителя, место нахождения)

Отказ

**в приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические
условия подключения (технологического присоединения) объектов
капитального строительства к сетям инженерно-технического
обеспечения»**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для
получения муниципальной услуги в

(указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)

по следующим основаниям _____

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать
отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в

а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные
органы.

(Ф.И.О., должность сотрудника,
принявшего документы)

(подпись)