



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 40 (284) 6 октября 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 777-779, 782, 783, 785, 790, 793-797, 800, 801..... 1-23 стр.
2. Распоряжение администрация Чусовского городского округа Пермского края № 1242-р..... 23-24 стр.
3. Информационные сообщения..... 24-33 стр.
4. Заключения..... 34 стр.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 29.09.2023

№ 777

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0011119, ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г.О. ЧУСОВСКОЙ, Г. ЧУСОВОЙ, ПЕР. СИБИРСКИЙ, Д. 4

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367, постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2023 N 490 «Об утверждении проектов межевания территорий кадастровых кварталов: 59:11:0011119, 59:11:0010904, расположенных по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой», с учетом заключения комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края от 14.09.2023 N 02-08а-2023/92, заключения организационного комитета от 06.06.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проектов межевания территории кадастровых кварталов: 59:11:0010904, 59:11:0011119, расположенных по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Чусовской го-

родской округ, г. Чусовой,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 59:11:0011119, по адресу: Пермский край, г.о. Чусовской, г. Чусовой, пер. Сибирский, д. 4, в границах территориальной зоны ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами, площадью 743,0 кв.м – «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа-глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 29.09.2023

№ 778

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0011119, ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г.О. ЧУСОВСКОЙ, Г. ЧУСОВОЙ, ПЕР. АЛТАЙСКИЙ, Д. 7

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 10.05.2023 N 367, постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 26.06.2023 N 490 «Об утверждении проектов межевания территорий кадастровых кварталов: 59:11:0011119, 59:11:0010904, расположенных по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой», с учетом заключения комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края от 14.09.2023 N 02-08а-2023/87, заключения организационного комитета от 06.06.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проектов межевания территории кадастровых кварталов: 59:11:0010904, 59:11:0011119, расположенных по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Чусовской го-

родской округ, г. Чусовой,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 59:11:0011119, по адресу: Пермский край, г.о. Чусовской, г. Чусовой, пер. Алтайский, д. 7, в границах территориальной зоны ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами, площадью 1598,0 кв.м – «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа-глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 02.10.2023**

№ 779

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.04.2021 N 395 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОСТРОЕНИЮ, ВНЕДРЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»**

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 2446,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 06.04.2021 N 395 «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории Чусовского городского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» следующее изменение:

1.1. состав межведомственной рабочей группы Чусовского городского округа Пермского края по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» изложить в редакции

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 02.10.2023 N 779**

**Состав  
межведомственной рабочей группы Чусовского городского округа Пермского края  
по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город»**

Председатель:

Митрохин  
Андрей Михайлович

Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю

Заместитель председателя:

Лапоногов  
Валерий Владимирович

Директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

Члены рабочей группы:

Таций  
Вадим Леонидович

Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре

Яруллин  
Руслан Рафисович

Начальник 27 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

Козырев  
Вадим Николаевич

Начальник Отдела МВД России «Чусовской»  
(по согласованию)

Шерстобитов  
Денис Анатольевич

Директор ПО «Чусовские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Урала-Пермэнерго» (по согласованию)

Соснина  
Наталья Сергеевна

Директор Чусовского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)

Дерягин  
Павел Анатольевич

Директор МУП «Гортеплоэнерго»

Губайдулин  
Евгений Рафаилович

И.о. директора МУП «Горводоканал»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 02.10.2023**

№ 782

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0010701**

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 59:11:0010701.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

не муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 02.10.2023**

№ 783

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0011119**

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 59:11:0011119.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

не муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 02.10.2023**

№ 785

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0010904**

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 42.6 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», рассмотрев представленные документы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 59:11:0010904.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

не муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 03.10.2023**

№ 790

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЧУСОВСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ» И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЬТУРНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», и от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», правилами пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий».
2. Директорам муниципального автономного учреждения «Чусовской центр культурного развития» и муниципального автономного учреждения «Культурно-деловой центр» организовать контроль за соблюдением требований стандарта качества

предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим стандартом.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа - глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 03.10.2023 N 790

**Стандарт качества  
предоставления муниципальной автономным учреждением «Чусовской центр культурного развития»  
и муниципальным автономным учреждением "Культурно-деловой центр" муниципальной услуги  
«Организация и проведение мероприятий»**

1. Общие положения.

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги, являются муниципальное автономное учреждение «Чусовской центр культурного развития» и муниципальное автономное учреждение «Культурно-деловой центр» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Организация и проведение мероприятий» (далее – муниципальная услуга), предоставляемую населению Чусовского городского округа Пермского края. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом.

2. Нормативные правовые акты,  
регулирующие выполнение муниципальной услуги.

Настоящий Стандарт разработан и действует на основе следующих нормативных актов:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612 – 1);
- 2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.5. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 2.6. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736);
- 2.7. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- 2.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Чусовского городского округа Пермского края.

3. Требования к содержанию стандарта.

3.1. Муниципальная услуга на территории Чусовского городского округа Пермского края может быть оказана в следующих формах:

3.1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

3.1.2. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

3.1.3. Демонстрация кинофильмов в социальных кинозалах;

3.1.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, в том числе в области народных ремесел с участием мастеров других территорий;

3.1.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.1.6. Организация и проведение в установленном порядке спортивных мероприятий, направленных на развитие культурных ценностей, физкультурно-оздоровительных и туристических программ; спортивно-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, групп туризма и здоровья и пр.

3.2. В процессе осуществления деятельности по организации и проведению мероприятий учреждение организует работу по следующим направлениям:

3.2.1. Составление и утверждение Учреждением плана проведения мероприятий на год с учетом календарного плана – графика на проведение культурно-массовых, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов на текущий год, утверждаемого Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;

3.2.2. Разработка сценария проведения мероприятия;

3.2.3. Разработка и распространение афиш о проведении мероприятия;

3.2.4. Подготовка и утверждение отчетности о проведении мероприятия.

3.3. Муниципальная услуга может быть оказана на территории Чусовского городского округа Пермского края всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных обстоятельств.

3.4. Учреждение должно обеспечивать получение населением полной и своевременной информации о запланированных мероприятиях через средства массовой информации, Интернет-ресурсы, размещение афиш на специально-оборудованных стендах в общественных местах.

3.5. Предоставление услуги осуществляется согласно календарного плана работы учреждения.

3.6. Потребителю может быть отказано в участии в мероприятиях в рамках предоставления услуги по организации и проведению мероприятий в следующих случаях:

- если посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- если посетитель не проходит по возрастному ограничению/цензу, установленному при проведении отдельных мероприятий.

3.7. Продолжительность проведения мероприятий в рамках предоставления услуги устанавливается Учреждением.

3.8. Отмена проведения мероприятий допускаются в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

3.9. Результатом предоставления услуги является повышение уровня развития культуры в Чусовском городском округе Пермского края, удовлетворение общественных потребностей населения в посещении культурно-массовых, зрелищных мероприятий и сохранение и развитие народной традиционной культуры.

3.10. Требования к Учреждению, предоставляющему муниципальную услугу, предусмотренные законодательством:

3.10.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно обеспечить населению Чусовского городского округа Пермского края беспрепятственный доступ к получению муниципальной услуги.

3.10.2. Площадь помещений, в случае проведения мероприятий в помещениях учреждения, должна отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Условия обслуживания получателей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

3.10.3. Сотрудники Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности. Для решения основных задач, стоящих перед Учреждением, необходимо создавать условия для повышения

профессионального уровня специалистов.

3.11. Показатели характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги с учетом ее специфики:

3.11.1. Динамика количества мероприятий к предыдущему году – не менее 100%.

3.11.2. Динамика количества участников к предыдущему году – не менее 100%.

3.11.3. Количество участников мероприятий.

3.11.4. Уровень удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг – не менее 80%.

3.11.5. Количество участников (посетителей) мероприятий.

3.12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве предоставляемой муниципальной услуги:

3.12.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно обеспечить по требованию потребителей услуг книгу отзывов и предложений. Учет мнения потребителей о качестве предоставления муниципальной услуги может осуществляться и путем проведения опроса населения.

#### 4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

4.1. При предоставлении муниципальной услуги для инвалидов администрация Учреждения обеспечивает:

4.1.1. условия беспрепятственного доступа к месту проведения мероприятия;

4.1.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой проводится мероприятие;

4.1.3. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

4.1.4. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4.1.5. допуск собаки проводника на место, на котором предоставляется муниципальная услуга;

#### 5. Контроль за соблюдением Стандарта.

5.1. Обязанности Учреждения по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

- Организация предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение финансирования предоставления муниципальной услуги.

5.2. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

5.2.1. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги:

Руководитель Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения, организации в области совершенствования качества предоставления муниципальной услуги.

#### 6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта.

##### 6.1. Общие положения:

6.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, получившее муниципальную услугу.

За малолетних (лиц в возрасте до 14 лет) обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

6.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований стандарта сотруднику Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

- жалоба на нарушение требований стандарта Учредителю в лице Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;

- обращение в суд.

6.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

6.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указывать на это сотруднику Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

6.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований Стандарта сотруднику Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способом обжалования.

6.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта Учредителю в лице Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края.

6.3.1. при выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение на имя начальника Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги.

Типовая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

6.3.2. Жалоба может быть подана сразу после установления нарушения стандарта, либо с момента получения официального отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, от удовлетворения требований заявителя.

6.3.3. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края вправе уточнить представленные данные посредством обращения по указанным в жалобе контактными телефонам.

6.3.4. При предоставлении заведомо ложной информации заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5. При обращении в Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта.

В качестве материалов, подтверждающих факт нарушения требований стандарта. Заявителем могут быть представлены:

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта. Свидетельство должно содержать указание на Ф.И.О. свидетелей, их адреса и контактные телефоны;

- фото-, аудио- и видеоматериал, фиксирующие факт нарушения требований стандарта предоставляющим муниципальную услугу Учреждением;

- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имеющего место факта нарушения требований стандарта.

6.3.6. В течение 5 дней с момента регистрации жалобы Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края должно принять решение об отсутствии действий с целью установления факта нарушения отдельных требований стандарта (далее – проверочных действий), либо об отказе в осуществлении таких действий.

6.3.7. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края может отказать в осуществлении проверочных действий в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;

- признание содержания жалобы, не относящегося к требованиям настоящего Стандарта.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается.

6.3.8. В случае принятия решения об отказе в осуществлении проверочных действий, жалоба заявителя рассматривается в установленном законодательством порядке.

В ответе заявителю в обязательном порядке должны быть установлены причины отказа в осуществлении проверочных

действий.

6.3.9. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края устанавливает факт нарушения отдельных требований стандарта, на которой было указано в жалобе заявителя в течение 25 дней с момента регистрации жалобы.

6.3.10. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края может осуществить проверочные действия:

- посредством поручения руководителю Учреждения, на которого заявителем была подана жалоба, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить виновных сотрудников;

- собственными силами Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края.

6.3.11. Установление факта нарушения требований стандарта силами Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данного Учреждения проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки, установления факта нарушения требований стандарта Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, определяются в соответствии с поручением Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края.

По результатам проведения проверки и /или служебного расследования руководитель Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;

- представляет Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта и наказания ответственных сотрудников Учреждения.

На основании данных отчета Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов предоставленного отчета.

6.3.12. С целью, установления факта нарушения требований стандарта Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края вправе:

- использовать подтверждающие материалы, предоставленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опрос свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта на нарушение, которое было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего наблюдения требования настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

6.3.13. По результатам осуществленных проверочных действий Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края:

- готовит соответствующий акт проверки Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, допустившего нарушение Стандарта;

- обеспечивает применением мер ответственности к Учреждению, предоставляющему муниципальную услугу, её руководителю, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;

- не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) установленные факты нарушения требований стандарта,

о которых было сообщено заявителем;

- 2) неустановленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- 3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и отдельных сотрудников данного Учреждения;

- 4) принесение от имени Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований стандарта (в случае установления фактов нарушения требований стандарта);

- 5) о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

6.3.14. Заявитель в любой момент может отозвать свою жалобу до принятия решения по ней.

6.3.15. Заявитель вправе обжаловать действия Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края по рассмотрению жалобы в соответствии с настоящим Стандартом в судебном порядке.

## 7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются в соответствии с внутренними документами Учреждения и требований настоящего Стандарта, применяются руководителем Учреждения.

7.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

К ответственности за нарушение требований стандарта может быть привлечен руководитель Учреждения по результатам установления имеющего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю Учреждения определяются учредителем Учреждения.

## 8. Проверка соответствия предоставления муниципальной услуги Учреждением требованиям стандарта.

8.1. Регулярная проверка соответствия деятельности Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, требованиям настоящего стандарта (далее – проверка) проводится Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края не чаще 3 раз в год.

8.2. Проверка деятельности Учреждения должна быть осуществлена Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края в течение не более одного рабочего дня.

8.3. Регулярная проверка проводится сотрудниками Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края в присутствии руководителя Учреждения (его заместителя).

8.4. В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности Учреждения:

- требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Стандарта (с указанием на конкретное требование, по которым были выявлены несоответствия);

- каждому из требований, перечисленных в разделе 4 и 5 настоящего Стандарта.

8.5. По результатам проверки Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края:

- готовит акт проверки для Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, допустившего нарушение стандарта, по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;

- обеспечивает привлечение к ответственности Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу и допустившее нарушение требований стандарта, его руководителя, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта.

Приложение  
к стандарту качества муниципальной услуги  
«Организация и проведение мероприятий»

Начальнику Управления культуры, молодежной  
политики и туризма администрации Чусовского  
городского округа Пермского края

(ФИО руководителя Управления культуры,  
молодежной политики и туризма администрации  
Чусовского городского округа Пермского края)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
(лицевая сторона)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)  
подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)  
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги \_\_\_\_\_,  
допущенное \_\_\_\_\_,  
(наименование Учреждения, допустившего нарушение стандарта)

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_\_\_\_\_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение  
к стандарту качества муниципальной услуги  
«Организация и проведение мероприятий»

(ФИО руководителя Управления культуры,  
молодежной политики и туризма администрации  
Чусовского городского округа Пермского края)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

Обращение к сотруднику Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Обращение к руководителю Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представления мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо Учреждению, предоставляющему муниципальную услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет)

2. Официальное письмо Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Копии имеющихся документов, указанных в п.1-3, прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 05.10.2023**

№ 793

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.04.2020 N 412 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СНОСА (ОБРЕЗКИ) И ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ПОСАДОК ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, УБОРКИ ВАЛЕЖНИКА, СУХОСТОЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В целях сохранения, охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Чусовского городского округа Пермского края, в соответствии пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 05.04.2022 N 57-ПК «Об озелененных территориях Пермского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 03.04.2020 N 412 «Об утверждении Порядка сноса (обрезки) и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, уборки валежника на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»:

1.1. Положение о Порядке сноса (обрезки) и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, уборки валежника, сухостоя на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» изложить в

редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав рабочей группы по комиссионному обследованию зеленых насаждений, планируемых к сносу (обрезке) на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**С.В.БЕЛОВ,****Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края****Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 05.10.2023 N 793****ПОЛОЖЕНИЕ****о Порядке сноса (обрезки) и выполнения компенсационных посадок  
зеленых насаждений, уборки валежника, сухостоя на территории  
муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»****1. Общие положения**

1.1. Порядок сноса (обрезки) и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, уборки валежника на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» (далее – Порядок) разработан в целях сохранения, охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Чусовского городского округа Пермского края (округ), соблюдения требований заготовки и сбора валежника в городских лесах, общественной территории.

1.2. Порядок устанавливает единые требования к получению Разрешения на право вырубki зеленых насаждений, уборку сухостоя и выполнению компенсационных посадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках находящихся в общей долевой собственности под многоквартирными домами, в границах полосы отвода муниципальных автомобильных дорог и в границах озелененных территорий и является обязательным для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями независимо от права пользования земельным участком, за исключением охранных зон и полос отвода линейных объектов (линий электропередач, радио, связи, охранных зон железных дорог, сетей тепло-, водо- и газоснабжения, магистральных трубопроводов), мест погребения, территорий кладбищ.

Порядок устанавливает единые требования к уборке валежника в городских лесах, валежника, сухостоя на общественной территории для собственных нужд граждан.

Настоящий Порядок не применяется к отношениям по сносу (обрезке) зеленых насаждений, расположенных на землях лесного фонда и в городских лесах, а также по сносу (обрезке) зеленых насаждений на землях сельскохозяйственного назначения, отнесенных к лесным насаждениям согласно постановлению Правительства РФ от 21.09.2020 N 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

1.3. Снос (обрезка) зеленых насаждений на земельном участке, находящимся в собственности физического или юридического лица, осуществляется собственником этого земельного участка по своему усмотрению с учетом категории земель, вида разрешенного использования земельного участка с соблюдени-

ем требований, установленных федеральным, региональным законодательством. При этом собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

Снос (обрезка) зеленых насаждений произрастающих на прилегающей территории, определенной в соответствии с Законом Пермского края от 06.10.2020 N 564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», к земельному участку, принадлежащего на праве собственности, ином вещном праве, либо по договору об использовании, праве аренды осуществляется по заявлению заинтересованного лица.

1.4. При ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций требующих безотлагательного проведения работ, снос (обрезка) зеленых насаждений допускается без оформления Акта обследования зеленых насаждений, Разрешения на право вырубki зеленых насаждений на основании официального уведомления (письма) с фотоприложением к уведомлению (письму) с указанием точного адреса, породного состава деревьев, количества, фотографии проведения работ.

1.5. Исполнение Порядка обеспечивает отдел экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Отдел).

**2. Основные понятия**

2.1. Зеленые насаждения – это совокупность древесных, кустарниковых, травянистых, цветочных растений естественного или искусственного происхождения в границах муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

2.2. Акт комиссионного обследования зеленых насаждений (далее – Акт обследования ЗН) – документ, в котором зафиксирован результат изучения, анализа места произрастания зеленых насаждений, их состояния с учетом имеющихся сведений, отражено количество и породный состав зеленых насаждений, подлежащих сносу (обрезке).

2.3. Акт о выполнении компенсационных посадок – документ, подтверждающий факт воспроизводства зеленых насаждений взамен сносимых, в котором указывается период выполнения компенсационных посадок, местонахождение, количество (в том числе отсутствующих) и породный состав саженцев, информация о несоответствии состояния саженцев (их части) требо-



ваниям документов в области стандартизации (далее – Стандарты), технических регламентов.

2.4. Разрешение на право вырубki зеленых насаждений – документ, на основании которого Заявителем производится вырубka зеленых насаждений.

2.5. Восстановительная стоимость зеленых насаждений – стоимостная оценка типичных видов зеленых насаждений, которая определяется путем суммирования всех видов затрат, связанных с созданием и содержанием зеленых насаждений, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр.

2.6. Валежник – это лежащие на поверхности земли (почвы) сухие стволы деревьев или их части (ветви, сучья), утратившие технические качества и товарную ценность, образующиеся при естественном отмирании дерева, ветровале, буреломе, снеговомале, при повреждении вредными насекомыми, грибными болезнями, лесными пожарами.

Сухостой – усохшие на корню деревья в следствии различных факторов.

2.7. Заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившееся с заявлением о предоставлении права на снос (обрезку) зеленых насаждений, либо изъявившее желание по уборке валежника, сухостоя.

2.8. Комиссионное обследование зеленых насаждений – деятельность соответствующей рабочей группы по определению вида, породы, месторасположения зеленых насаждений, определению текущего состояния и оценки зеленых насаждений для принятия решения о предоставлении права либо об отказе в предоставлении права на снос (обрезку).

2.9. Компенсационная посадка – воспроизводство зеленых насаждений взамен сносимых.

2.10. Снос зеленых насаждений – работы по удалению зеленых насаждений (рубка дерева, корчевание пня) влекущее прекращение его роста.

2.11. Обрезка зеленых насаждений – причинение ущерба кроне, стволу, ветвям деревьев и кустарников, их корневой системе, не влекущее прекращение роста.

2.12. Уборка валежника – процесс заготовки и сбора валежника для собственных нужд граждан.

2.13. Незаконная вырубka древесно-кустарниковой растительности – вырубka деревьев и кустарников без оформления соответствующих разрешительных документов.

2.14. Сухостой – усохшие, стоящие на корню деревья. Сухостой может быть в виде одиночных деревьев или групп.

3. Порядок осуществления сноса (обрезки) зеленых насаждений, выполнения компенсационных посадок и деятельности рабочей группы по обследованию зеленых насаждений

3.1. Снос (обрезка) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» осуществляется на основании Разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее – Разрешение), оформляемого в случае положительного решения, отраженного в Акте обследования зеленых насаждений.

3.1.1. Оформление разрешения на право вырубki зеленых насаждений не требуется в следующих случаях:

а) при проведении сноса (обрезки) зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, находящегося в собственности юридического или физического лица;

б) при сносе единичных ветровальных деревьев силами специализированных организаций, управляющих компаний;

в) при сносе лиственных пород деревьев и кустарников малоченных пород порослевого и самосевного происхождения с диаметром ствола до 8 см включительно на придомовой территории многоквартирных домов, на прилегающей территории к земельному участку, принадлежащего на праве собственности, ином вещном праве, либо по договору об использовании, праве аренды независимо от организационно-правовой формы;

г) при сносе поросли зеленых насаждений, возобновившейся естественным путем и растущей в нарушение нормативов расположения до зданий и объектов (пункт 7.11 Порядка);

д) при проведении текущей ежегодной декоративной обрезки деревьев и кустарников на прилегающей территории организаций, предприятий, учреждений, в том числе на придомовой территории многоквартирных домов;

е) при проведении текущей ежегодной декоративной обрезки деревьев и кустарников на озелененных территориях мест общего пользования, закрепленных за подрядными организациями выполняющие соответствующие виды работ;

ж) при проведении санитарной обрезки (обрезка сухих ветвей и стволов);

з) при сносе поросли клена ясенелистного (клена американского);

и) при сносе единичных сухостойных деревьев, деревьев с углом наклона основного ствола от вертикали более 45 градусов, с видимыми трещинами (расколами) ствола, угрожающее падением и повреждением рядом расположенных объектов недвижимого имущества и инженерных коммуникаций;

к) при сносе (обрезке) зеленых насаждений в существующей полосе охранных зон линейных объектов (линий электропередач, радио, связи, охранных зон железных дорог, сетей тепло-, водо- и газоснабжения, магистральных трубопроводов) в границах населенных пунктов и мешающих их текущей эксплуатации.

3.1.2. Во всех случаях указанных в п. 3.1.1. лицо, производящее снос (обрезку) зеленых насаждений, обязано в оперативном порядке в течение 5 рабочих дней произвести очистку территории от всех порубочных остатков с вывозом порубочных остатков на лицензированный полигон отходов.

3.1.3. в случае указанном в подпункте и) пункта 3.1.1. заинтересованное лицо обращается в Отдел для подтверждения определения сухостойности дерева, отклонения ствола дерева более 45 градусов.

3.1.4. в случае указанном в подпункте к) пункта 3.1.1. ресурсоснабжающая организация направляет за 5 рабочих дней до начала работ письмо уведомительного характера о проведении работ по сносу (обрезке) зеленых насаждений в адрес администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.2. Ущерб, причиненный в результате сноса зеленых насаждений, подлежит возмещению в форме выплаты восстановительной стоимости, зачисляемой в бюджет Чусовского городского округа Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством, или производится компенсационная посадка зеленых насаждений.

Порядок расчета восстановительной стоимости устанавливается разделом 7. данного Порядка.

Объем компенсационных посадок должен быть равнозначен восстановительной стоимости сносимых зеленых насаждений и количеству высаживаемых зеленых насаждений с учетом их рыночной стоимости.

3.3. Возмещение в форме восстановительной стоимости не производится в следующих случаях сноса (обрезки) зеленых насаждений:

- производства работ по сносу (обрезке) деревьев силами специализированной организации по благоустройству территории Чусовского городского округа в рамках муниципального задания;

- при произрастании зеленых насаждений с нарушением стандартов, норм, технических регламентов (СанПиН, СП, противопожарные нормы, нормы инсоляции и т.п.), производящих в полосе отвода действующих линейных объектов или имеющих предписания надзорных органов по сносу;

- при ликвидации последствий, вызванных падением аварийных деревьев;

- при сносе зеленых насаждений оказывающих негативное влияние на эксплуатацию средств регулирования дорожного движения;

- при сносе сухостойных, аварийных и опасных деревьев, угрожающих падением на объекты и строения, снос поросли зеленых насаждений, возобновившейся естественным путем;

- зеленых насаждений, угол наклона которых превышает 45 градусов и угрожающих падением на объекты и строения;

- при сносе древесно-кустарниковой поросли в полосе отвода автомобильных дорог, ухудшающей видимость в поворотах дороги, а также влияющих на эксплуатацию дорожного полотна;

- при сносе зеленых насаждений, задевающих ветвями или стволом здание или сооружение, разрушающие отмокотку зданий, асфальтовое покрытие тротуаров и проезжей части;

- при сносе зеленых насаждений при производстве работ, связанных с решением вопросов местного значения за счет средств бюджета муниципального образования и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

По вышеуказанным случаям сноса (обрезки) зеленых насаждений при обследовании может быть принято решение о проведении компенсационных посадок зеленых насаждений взамен сносимых (обрезаемых).

3.4. Обязательные случаи выполнения компенсационных посадок при проведении работ по сносу:

- обгоревших зеленых насаждений до степени прекращения роста;

- зеленых насаждений с дуплами;

- зеленых насаждений с вывернутой корневой системой;

- зеленых насаждений с признаками поражения гнилевыми болезнями, нарушающими прочность древесины и повышающими их буреломность и ветровальность;

- зеленых насаждений с раскидистой или ассиметричной

кроной с отдельными или многочисленными усохшими и сломленными фрагментами кроны (вершинами, скелетными ветвями и другими), неустойчивых к сильным шквалистым ветрам;

- проведения работ, связанных с проведением инженерных изысканий, капитальном строительстве зданий, сооружений резидентом ТОСЭР «Чусовой»;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений (плановая замена зрелых деревьев).

3.5. Компенсационные посадки производятся согласно Разрешению на право вырубki зеленых насаждений и Акту комиссионного обследования зеленых насаждений в течение года после дня завершения работ по сносу зеленых насаждений в любой благоприятный период для проведения посадок зеленых насаждений (весна, осень): для саженцев с открытой корневой системой - с 20 апреля по 20 мая и с 1 сентября по 30 сентября; с закрытой корневой системой - с 15 апреля по 20 июня и с 15 августа по 10 октября.

Заявитель производит контроль приживаемости саженцев в течение года со дня посадки и обеспечивает дополнительные посадки саженцев при их гибели.

3.5.1. Взамен одного снесенного дерева производится посадка не менее трех саженцев деревьев той же породы, или стоимость высаживаемого саженца должна быть не ниже стоимости саженца той породы, которой было вырубленное дерево, с учетом следующих параметров:

- для лиственных деревьев: не менее I группы 1 сорта в соответствии с требованиями стандартов, технических регламентов, с комом земли не менее 0,6 м x 0,6 м x 0,4 м, высотой не менее 3-3,5 м, с диаметром штамба на высоте 1,3 м не менее 3,5 см, высотой штамба не менее 1,3-1,8 м, количеством скелетных ветвей не менее 6 штук;

- для хвойных деревьев: не менее II группы 1 сорта в соответствии с требованиями стандартов, технических регламентов, с комом земли не менее 0,5 м x 0,5 м x 0,7 м, высотой не менее 2,0 м, диаметром кроны не менее 120 см.

Допускается замена дерева кустарниками в соотношении 1:8 в соответствии с параметрами, установленными в пункте 3.20 Порядка, если плотность стояния деревьев на объекте превышала рекомендуемые в соответствии со стандартами и техническими регламентами показатели.

3.5.2. В случае сноса кустарника производится посадка не менее трех саженцев кустарника или стоимость высаживаемого саженца должна быть не ниже стоимости саженца той породы, которой было вырубленный кустарник, с учетом следующих параметров:

- для лиственных кустарников: не менее 1 сорта в соответствии с требованиями стандартов, технических регламентов, в зависимости от группы по высоте: высокорослых свыше 110 см, среднерослых свыше 90 см, низкорослых свыше 60 см, для карликовых форм в зависимости от вида растений - свыше 20 см, с количеством ветвей не менее 6 штук (для высокорослых) и 5 штук (для средне- и низкорослых), размер кома для высокорослых кустарников диаметром не менее 0,3 м, высотой не менее 0,3 м; и с длиной корневой системы не менее 25 см - для средне- и низкорослых кустарников;

- для хвойных кустарников: не менее 1 сорта в соответствии с требованиями стандартов, технических регламентов, в зависимости от группы по высоте: высокорослые - высотой саженца более 50 см, с диаметром кроны - более 30 см, для низкорослых - высотой саженца более 30 см, с диаметром кроны - более 20 см, с закрытой корневой системой с объемом контейнера не менее 5 л.

Не позднее двух рабочих дней после дня выполнения компенсационных посадок заявитель обязан представить в Отдел сведения о проведенных компенсационных посадках в форме письма, содержащего информацию о месте нахождения, количестве и породном составе саженцев, с отображением мест расположения компенсационных посадок.

В случае объективной невозможности восстановления зеленых насаждений на месте сноса, компенсационное озеленение производится на другом указанном заявителем Разрешении месте.

Для посадки используются саженцы лиственных и хвойных древесных пород, по своим параметрам соответствующие требованиям стандартов, технических регламентов. Компенсационные посадки, а также работы по содержанию саженцев производятся организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» подтверждение соответствия выполняемых работ по посадке и содержанию плодово-ягодных, декоративных и лесных насаждений.

3.6. Формовочная обрезка деревьев и подрезка кустарников в границах населенных пунктов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», осуществляется

сезонно в следующие ориентировочные сроки, преимущественно до начала наступления и по окончании вегетационного периода:

- в весеннее время с 1 марта по 10 мая;

- в осенний период времени с 15 сентября по 30 ноября.

3.7. Для получения Разрешения на право вырубki зеленых насаждений заявитель направляет соответствующее заявление на имя главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Заявление), по установленной форме. Форма заявления определена в административном регламенте предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи Разрешения на право вырубki зеленых насаждений - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе.

Заявление должно содержать адрес места произрастания зеленых насаждений, причину, по которой предполагается снос (обрезка), количество зеленых насаждений, подлежащих сносу (обрезке), а также данные заявителя (для физических лиц (далее - ФЛ) и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные (телефон, почта); для юридических лиц (далее - ЮЛ): полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридическом и почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), должность и фамилия, имя, отчество руководителя организации, контактные данные (телефон, почта). По желанию заявителя к заявлению прилагается схема земельного участка с указанием мест размещения зеленых насаждений, предполагаемых к сносу.

3.8. В случае если заявитель является правообладателем, арендатором земельного участка (за исключением собственников земельных участков), на котором располагаются зеленые насаждения, предполагаемые к сносу, к Заявлению необходимо приложить копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

В случае если Заявитель не является правообладателем земельного участка, на котором располагаются зеленые насаждения, предполагаемые к сносу (обрезке), к Заявлению необходимо приложить письменное согласие правообладателя земельного участка (его представителя) на снос (обрезку) зеленых насаждений с указанием кадастрового номера земельного участка.

3.9. В случае сноса зеленых насаждений при проведении работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального, линейного строительства или иного строительства, проведения инженерных изысканий дополнительно к Заявлению прилагаются следующие документы:

3.9.1. разрешение на строительство;

3.9.2. перечетная ведомость планируемых к сносу зеленых насаждений при общем объеме сносимых зеленых насаждений более 50 единиц или на площади более 0,01 га выполненная специализированной организацией сплошным или линейным способом;

3.9.3. ситуационный план места работ (строительства объекта) и расположение зеленых насаждений планируемых к сносу на плане;

3.9.4. схема планировочной организации земельного участка, выполнения в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему либо подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам с обозначением имеющихся зеленых насаждений;

3.9.5. сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.9.6. информация о наличии в рамках проектной документации строительства проекта компенсационных посадок зеленых насаждений.

3.10. При сносе (обрезке) зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, на котором располагается многоквартирный дом и границы которого определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, учитываются требования жилищного законодательства Российской Федерации, определяющие порядок принятия решения по распоряжению общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома. Заявителем в таком случае выступает руководитель управляющей компании или руководитель товарищества собственников жилья.

3.11. Отдел в течение 1 рабочего дня после дня регистрации Заявления при необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Пермскому краю проверяет достоверность сведений, представленных в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8 Порядка.

3.12. Отдел в течение 1 рабочего дня проверяет достоверность представленных документов, принимает решение о проведении / отказе проведения обследования зеленых насаждений и в течение 3 рабочих дней Отдел организует обследование заявленных к сносу (обрезке) зеленых насаждений.

Основанием для принятия решения об отказе в организации комиссионного обследования зеленых насаждений является отсутствие в Заявлении и (или) прилагаемых к нему документах сведений, предусмотренных пунктами 3.7.-3.10. Порядка.

Обследование зеленых насаждений не производится в случае уточнения информации о произрастании испрашиваемых зеленых насаждений в границах Гослесфонда или установления собственника земельного участка.

3.13. Комиссионное обследование зеленых насаждений производится рабочей группой по обследованию зеленых насаждений (далее – Комиссия).

В целях всестороннего и полного обследования зеленых насаждений Комиссия имеет право:

- в случае необходимости определения сноса зеленых насаждений, пораженных опасными болезнями и вредителями привлекать соответствующих специалистов (экспертов) по согласованию;
- привлекать в случае необходимости представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;
- приглашать на обследование зеленых насаждений граждан, должностных и юридических лиц, по заявкам которых обследуются зеленые насаждения

В ходе выездного обследования членами Комиссии проверяются визуальным, инструментальным осмотром заявленные параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст, диаметр, состояние и категория) по следующим критериям: густота кроны, ее облиственность или охвоенность, соответствие размеров и цвета листьев и хвои и прироста побегов нормальным для данных видов и данного возраста деревьев, наличие или отсутствие отклонений в строении ствола, кроны, ветвей и побегов, суховершинность или наличие и доля сухих ветвей в кроне, целостность и состояние коры и луба, пораженность деревьев болезнями инфекционного и неинфекционного характера, поврежденность вредителями, соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается произрастание зеленых насаждений в фактических условиях, обоснованность запрашиваемого действия с зеленым насаждением с учетом раздела 7 данного Порядка.

Инструментальная оценка безопасности деревьев выполняется в случае недостаточности объективных данных, полученных в ходе визуальной оценки, по следующим критериям: пораженность деревьев болезнями инфекционного и неинфекционного характера, поврежденность вредителями и другими негативными природными и антропогенными факторами среды (учитываются повреждения древесины, корней).

Члены Комиссии, не согласные с общим решением, оформляют в письменном виде особое мнение, которое прилагается к Акту обследования ЗН.

Подготовку Акта обследования ЗН и Разрешения осуществляют специалисты Отдела.

3.14. Решение о предоставлении права на вырубку зеленых насаждений (в части сноса) принимается по результатам комиссионного обследования зеленых насаждений в следующих случаях:

- при проведении работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального, линейного строительства или иного строительства, а также изысканий;
- при разработке общераспространенных полезных ископаемых;
- при расположении зеленых насаждений с нарушением стандартов, норм, технических регламентов (СанПиН, СП, противопожарные нормы, нормы инсоляции и т.п.);
- для предотвращения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;
- при признании неудовлетворительного санитарного состояния зеленого насаждения (аварийное, опасное (механические повреждения), сухойостойное, усыхающее, большое и т.п.);
- при наличии предписания надзорных (контрольных) органов о необходимости сноса зеленых насаждений;
- при отсутствии возможности решения вопроса путем частичной обрезки зеленого насаждения;
- в целях благоустройства и улучшения просматриваемости

территории в рамках антитеррористической и общественной безопасности;

- при обустройстве противопожарных полос вокруг населенных пунктов
- при проведении иных работ, связанных с решением вопросов местного значения.

3.15. Решение о предоставлении права на вырубку зеленых насаждений (в части обрезки) принимается по результатам комиссионного обследования зеленых насаждений в следующих случаях:

- при формовочной обрезке деревьев предприятиями и учреждениями Чусовского городского округа Пермского края;
- при подрезке кустарников и деревьев попадающих в зону застройки или прокладки подземных и наземных коммуникаций;
- при обрезке зеленых насаждений, оказывающих негативное влияние на эксплуатацию средств регулирования дорожного движения;
- для восстановления нормативов инсоляции (освещения) жилых и нежилых помещений;
- в целях благоустройства и улучшения просматриваемости территории в рамках антитеррористической и общественной безопасности.

3.16. Акт обследования ЗН оформляется сотрудниками Отдела по форме согласно приложению 1 к Положению, в двух экземплярах и подписывается членами рабочей группы, проводившей комиссионное обследование зеленых насаждений, не позднее 5 рабочих дней после дня комиссионного обследования.

Заявитель возмещает причиненный ущерб по сносу (обрезке) зеленых насаждений путем выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений или компенсирует восстановительную стоимость сносимых зеленых насаждений в бюджет Чусовского городского округа Пермского края на основании Акта обследования.

В случае принятия решения об уплате восстановительной стоимости зеленых насаждений заявителю (его уполномоченному представителю) в срок, указанный в абзаце первом указанного пункта, специалистами Отдела выдается расчет размера восстановительной стоимости сносимых зеленых насаждений и реквизиты для ее оплаты, за исключением случаев указанных в 3.3. Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений производится в течение 5 рабочих дней после дня получения заявителем (его уполномоченным представителем) указанных документов.

Квитанция, платежное поручение об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений предоставляется в Отдел.

3.17. При обоснованности сноса (обрезки) зеленых насаждений и подписанного Акта обследования ЗН оформляется Разрешение на право вырубki зеленых насаждений (далее - Разрешение на право вырубki зеленых насаждений, Разрешение) согласно приложению 3 к Положению в течение 3 рабочих дней.

В случае принятия решения об уплате восстановительной стоимости сносимых зеленых насаждений Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется только после поступления в бюджет Чусовского городского округа Пермского края данной оплаты. Контроль поступления оплаты осуществляют сотрудники Отдела. Срок оформления Разрешения на право вырубki зеленых насаждений в данном случае может быть увеличен на 4 рабочих дня.

Разрешение утверждается главой городского округа – главой администрации Чусовского городского округа Пермского края, а при его отсутствии – уполномоченным им должностным лицом.

Разрешение не выдается при отказе заявителя от его подписания.

Один экземпляр Акта обследования ЗН и Разрешения хранится в Отделе (с приложением копии заявления и документов, прилагаемых к Заявлению, фотоснимков предполагаемых к сносу зеленых насаждений). Второй экземпляр Акта обследования и Разрешения не позднее 5 рабочих дней выдается заявителю (его уполномоченному представителю) способом, позволяющим установить факт получения.

3.18. Работы по сносу (обрезке) зеленых насаждений, проведенные компенсационных посадок зеленых насаждений выполняются в соответствии с условиями, указанными в Разрешении. Транспортировка и утилизация порубочных остатков, осуществляются заявителем за свой счет с соблюдением требований, стандартов, технических регламентов в сфере безопасности.

Не позднее 5 рабочих дней после завершения работ по сносу (обрезке) зеленых насаждений заявитель обязан представить в Отдел уведомление любым удобным способом (почта, эл. почта, телефон) о завершении работ с указанием информации о месте, количестве и породном составе снесенных, подлежащих обрезке зеленых насаждений.

Отдел осуществляет проверку выполненных работ по сносу (обрезке) зеленых насаждений, выполнения компенсационных посадок на соответствие выданному Разрешению, Акту обследования ЗН в течение 20 рабочих дней после дня:

- получения от Заявителя уведомления о завершении работ;
- истечения 3-месячного срока указанного в Разрешении о сроках выполнения работ по сносу, посадке зеленых насаждений и не поступления уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.19. В случае сноса (обрезки) зеленых насаждений в количестве, превышающем количество, указанное в Разрешении, Акте обследования ЗН и (или) сноса (обрезки) зеленых насаждений, не указанных в схеме земельного участка, указанной в пункте 3.7. Порядка, лица, допустившие соответствующие нарушения, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

3.20. Отдел в течение 3 рабочих дней после дня получения сведений о выполнении компенсационных посадок осуществляет проверку выполненных работ в части компенсационных посадок отраженных в Разрешении и Акте обследования ЗН.

В случае выполнения компенсационных посадок не в полном объеме и (или) несоответствия саженцев требованиям стандартов, технических регламентов и (или) гибели саженцев зеленых насаждений оформляется Акт обследования места нахождения, количества и породного состава саженцев Отделом. В акте обследования с указанием заявителю на необходимость обеспечить выполнение компенсационных посадок в полном объеме и (или) замену саженцев на соответствующие требованиям стандартов, технических регламентов ближайший благоприятный период для посадок зеленых насаждений (апрель-май, сентябрь, август-сентябрь, октябрь).

#### 4. Порядок сноса аварийно-опасных деревьев

Обследование аварийно-опасных деревьев производится рабочей группой, согласно поступивших заявлений, обращений. В ходе обследования осуществляется анализ и определение состояния зеленого насаждения по критериям опасности дерева, оформляется Акт комиссионного обследования аварийно-опасных зеленых насаждений (согласно приложению 2 Положению), в котором отражается:

- необходимость включения зеленого насаждения в очередь Реестра аварийно-опасных деревьев, который ведется и контролируется Управлением благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – УБиДД);
- оперативность (срочность) сноса аварийно-опасного зеленого насаждения;
- необходимый вид работ по аварийно-опасному дереву: полный снос под корень, частичная обрезка кроны, ветвей или вырезка сухих ветвей и стволов.

Подписанный Акт аварийно-опасных зеленых насаждений направляется в УБиДД и (либо) заявителю. Получение разрешения на право вырубki зеленых насаждений признанных аварийно-опасными не требуется.

Работы по сносу аварийно-опасных зеленых насаждений выполняются на основании Акта комиссионного обследования аварийно-опасных зеленых насаждений в рамках муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» либо муниципального контракта.

При несогласии заявителя по очередности сноса аварийно-опасного зеленого насаждения возможен снос аварийно-опасного зеленого насаждения за счет заинтересованной стороны с обязательным уведомлением УБиДД о сносе.

Аварийно-опасными зелеными насаждениями признаются деревья по следующим признакам:

- неудовлетворительное состояние зеленого насаждения (изреженная крона, наличие сухой вершины, усыхание кроны более 50 % и сломленными крупными фрагментами кроны, признаки заселения стволовыми вредителями, значительные механические повреждения скелетных ветвей, ствола, отсутствие живой хвои (листвы);
- все ранее кронированные тополя с диаметром отросших побегов более 8 см;
- усохшие на корню;
- видимые дефекты ствола - глубокие трещины и расколы, отсутствие коры по всей окружности ствола;
- видимые некрозы и гниение ствола и ветвей, заражение вредителями и грибами;
- произрастающие и задевающими ветвями и вершинами линии электропередач, связи, иные линейные объекты;
- угол наклона ствола более 45 градусов от вертикали;
- нарушения корневой системы ввиду эрозии почвы или ввиду иных механических повреждений при строительных работах

(наличие вывернутой корневой системы);

- асимметричная крона или раздваивающийся ствол;
- произрастающие на краю склона и (либо) угрожающее падением на здание, сооружение, объект (с учетом высоты зеленого насаждения и расстояния до здания, сооружения, объекта);
- задевающие боковыми ветвями, стволом дерева фасад, кровлю, здания или сооружения;
- разрушение корнями дерева отмостки здания или сооружения.

#### 5. Порядок уборки валежника, сухостоя

5.1. Заготовка и сбор валежника осуществляется гражданами в объеме только для собственных нужд, не допускается заготовка и сбор в целях дальнейшей коммерческой перепродажи.

5.2. В соответствии с данным разделом заготовка и сбор валежника осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городских лесах населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края.

5.3. Заготовка и сбор валежника может осуществляться в течение всего года, преимущественно в бесснежный период, с применением любого ручного инструмента, а также приспособлений и механизмов, приводимых в действие ручной силой, способами без нанесения ущерба лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам. Запрещается трелевка валежника из леса автотракторной и иной техникой.

5.4. В целях упорядочения деятельности при уборке валежника, заинтересованный гражданин, планирующий осуществить уборку представляет в Отдел уведомления согласно приложению 4 к Положению, на котором специалисты Отдела проставляют отметку и штамп Отдела.

Копия уведомления хранится в Отделе в течение 1 года.

5.5. При заинтересованности в сносе сухостойных деревьев в количестве более 1 единицы, заинтересованное лицо направляет заявление на снос в общем порядке согласно пункту 3.7 настоящего Порядка.

#### 6. Ответственность за незаконный снос (обрезку), повреждение зеленых насаждений

6.1. Незаконным сносом (обрезкой), повреждением зеленых насаждений считается снос (обрезка) зеленых насаждений, выполненный без предварительного оформления разрешительных документов и установленного Порядком порядка оплаты восстановительной стоимости (при необходимости оплаты), а также повреждение зеленых насаждений в результате иного воздействия (повреждение огнем и т.п.)

6.2. За незаконный снос (обрезку), повреждение зеленых насаждений виновные лица несут ответственность, установленную уголовным, гражданским, административным законодательством.

6.3. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений – деревьев и кустарников, снесенных без получения в установленном порядке разрешительных документов, поврежденных в результате иного воздействия определяется в соответствии с расчетом восстановительной стоимости зеленых насаждений, отраженного в разделе 7 данного Порядка с дополнительным умножением на коэффициент воздействия - Квезд.=5.

6.4. В случае сноса (обрезки) зеленых насаждений с нарушением требований законодательства, муниципальных правовых актов, данного Порядка, лица, совершившие соответствующее деяние, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке. Оплата налагаемого в установленном порядке штрафа за незаконный снос зеленых насаждений не освобождает виновных лиц от выполнения компенсационных посадок либо выплаты восстановительной стоимости.

#### 7. Оценка и расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений

7.1. Оценка состояния зеленых насаждений в целях принятия решения о целесообразности их сноса (обрезки), расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений при их сносе производится на основании параметров изложенных в данном разделе.

7.2. Для оценки состояния и расчета восстановительной стоимости основных видов деревьев на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» применяется следующая классификация древесных пород деревьев, кустарников с учетом их ценности.

Классификация древесных пород деревьев, кустарников с учетом их ценности

Хвойные породы, 1-я группа	Лиственные древесные породы		
	2-я группа (особо ценные)	3-я группа (ценные)	4-я группа (малоценные)
ель, лиственница, пихта, сосна, туя, можжевельник	акация белая, вяз, дуб, ива белая, ива ломкая (шаровидная), клен (остролистный), липа, ясень, чубушник (жасмин), жимолость, орех маньчжурский	береза, боярышник, плодовые (яблоня, груша, слива, вишня, ирга и др.) рябина, тополь (серебристый, пирамидальный), черемуха, пузыреплодник калинолистный, сирень, роза, лох серебристый	ива, клен ясенелистный, ольха, осина, тополь бальзамический,

7.3. Деревья подсчитываются поштучно.

7.4. В случае если деревья растут «розеткой» (2 и более стволов), а второстепенный ствол достиг в диаметре более 8 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большого) в диаметре ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным стволом (деревом).

7.5. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 12 см, рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв.м. приравниваются к 5 условным саженцам хвойных пород или 3 условным саженцам лиственных древесных пород соответствующей группы по преобладающей породе на участке сноса (более 70 %), в данном случае применяется расчете восстановительной стоимости  $K_d=1,2$

7.6. Расчет восстановительной стоимости при сносе дерева на территории Чусовского городского округа Пермского края производится по формуле:

$$Рд = (Спд * К) * Кд * Кз * Кст * Ктс * N$$

Где:

**Рд** - восстановительная стоимость деревьев, руб.

**N** - количество деревьев одного вида.

**Спд** - сметная стоимость посадки одного саженца дерева, учитывая стоимость посадочного материала и стоимость работ на посадку.

**К** - коэффициент, учитывая ценность древесной породы согласно п. 7.2.:

группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
коэффициент	3,0	2,5	2,0	1,5

**Кд** - коэффициент, учитывающий размер вырубаемого дерева:

Диаметр дерева на высоте 1,3 м	Коэффициент
до 8,0 см	1,0
8,1-12,0 см	1,1
12,1-24,0 см	1,2
24,1-40,0 см	1,4
40,1-60,0 см	1,6
60,1-80,0 см	1,8
80,1-100,0 см	2,0

**Кз** - коэффициент поправки для заявителей:

0,5 - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

0,1 - для физических лиц.

**Кст** - коэффициент 0,4, учитывающий территории, на которых проводятся работы по строительству, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и инженерных сооружений, зданий, для всех остальных территорий коэффициент равен 1,0.

**Ктс** - коэффициент текущего состояния, учитывает фактическое состояние элементов озеленения, имеет следующие значения:

Коэффициент и текущее состояние деревьев (диаметр ствола от 8 см и более на высоте 1,3 м) определяется согласно таблице:

	признаки состояния дерева	коэффициент	текущее состояние дерева
1	деревья здоровые (поражение болезнями и повреждение вредителями отсутствуют), без механических повреждений, нормального развития, с густой кроной, нормальной формой, окраска и величина листьев (хвои) нормальные, без механических повреждений ствола, скелетных ветвей, ран и дупел	1,2	хорошее
2	деревья условно здоровые «ослабленные» (заболевания есть, но они в начальной стадии) или с повреждениями вредителями, которые можно устранить, с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные (хвои, листва светло зеленая, отдельные ветви засохли) с наличием незначительных механических повреждений (ствола) и небольших дупел, не угрожающих их жизни	1,0	удовлетворительное

3	деревья утратившие жизнеспособность, живая хвоя (листва) отсутствует, со слабо развитой (изреженной) кроной, сухой вершиной, усыхание кроны более 50 процентов, с признаками заселения стволовыми вредителями, значительными механическими повреждениями (кора разрушена или осыпалась частично или полностью), наличие мицелия дереворазрушающих грибов, снаружи плодовых тел трутовиков, обгорелость до степени прекращения роста, дерево имеет раскидистую или ассиметричную крону с отдельными или многочисленными усохшими и сломленными крупными фрагментами кроны, неустойчиво к сильным шквалистым ветрам, дерево имеет расколотый ствол, наличие задевания ветвями или стволом здания или сооружения, разрушение отмостки здания или сооружения, наличие вывернутой корневой системы, наличие дупел, угол наклона ствола дерева превышает 45 градусов	0,5	неудовлетворительное (сухостойное, аварийно-опасное)
---	--	-----	--

7.7. Расчет восстановительной стоимости деревьев производится отдельно для каждой группы деревьев с последующим суммированием результатов.

7.8. Расчет восстановительной стоимости при сносе кустарника на территории Чусовского городского округа Пермского края производится по формуле:

$$P_k = (C_{пд} * K) * K_z * K_{тс} * N$$

Где:

**P<sub>k</sub>** - восстановительная стоимость кустарника, руб.

**N** - количество кустарника одного вида.

**C<sub>пд</sub>** - сметная стоимость посадки одного саженца кустарника, учитывая стоимость посадочного материала и стоимость работ на посадку.

**K** - коэффициент, учитывающий породу кустарника:

для хвойных пород – 2,0;

для лиственных пород – 1,5.

**K<sub>з</sub>** - коэффициент поправки для заявителей:

2 - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

0,15 - для физических лиц.

**K<sub>тс</sub>** - коэффициент текущего состояния, учитывает фактическое состояние элементов озеленения, имеет следующие значения:

	признаки состояния кустарника	коэффициент	текущее состояние кустарника
1	кустарники здоровые (признаков заболеваний и повреждений вредителями нет), без механических повреждений, нормального развития, с густой листвой, окраска и величина листьев нормальные	1,2	хорошее
2	кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей, изменением формы кроны, повреждениями вредителями	1,0	удовлетворительное
3	кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, без прироста), с усыханием кроны более 50 процентов, признаками поражения болезнями и вредителями	0,5	неудовлетворительное (сухостойное, аварийно-опасное)

Кустарник в группах подсчитывается поштучно.

7.9. Расчет восстановительной стоимости кустарников производится отдельно для каждой группы кустарника с последующим суммированием результатов.

7.10. Расчет восстановительной стоимости поврежденных деревьев, кустарников в результате иного негативного воздействия на территории Чусовского городского округа Пермского края производится по формуле:

$$P_{нег.возд.} = (C_{пд} * K) * K_d * K_{тс} * N$$

Где:

**5** - коэффициент воздействия – K<sub>возд</sub>

**P** - восстановительная стоимость дерева, кустарника, руб.

**N<sup>нег.возд.</sup>** - количество деревьев, кустарника одного вида.

**C<sub>пд</sub>** - сметная стоимость посадки одного саженца дерева, кустарника, учитывая стоимость посадочного материала и стоимость работ на посадку.

**K** - коэффициент, учитывая ценность древесной породы согласно п. 7.2.:

группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
коэффициент	3,0	2,5	2,0	1,5

**K<sub>d</sub>** - коэффициент, учитывающий размер вырубаемого дерева, кустарника:

Диаметр на высоте 1,3 м	Коэффициент
до 8,0 см	1,0
8,1-12,0 см	1,1
12,1-24,0 см	1,2
24,1-40,0 см	1,4
40,1-60,0 см	1,6
60,1-80,0 см	1,8
80,1-100,0 см	2,0

**K<sub>тс</sub>** - коэффициент текущего состояния, учитывает фактическое состояние элементов озеленения, определяется с учетом K<sub>тс</sub> отраженного в пунктах 7.6. и 7.8., либо при полной утрате зеленого насаждения K<sub>тс</sub> приравнивается к 1,2.

7.11. Сметная стоимость посадки одного дерева, кустарника утверждается нормативным правовым актом Чусовского городского

округа Пермского края на основании сметно-нормативной базы с учетом расчетных индексов пересчета стоимости строительно-монтажных работ, цен на посадочный материал питомников Пермского края.

7.12. В целях оценки зеленых насаждений и принятия решения о целесообразности сноса (обрезки) при обследовании учитывается их фактическое место произрастания согласно таблице:

Здание, сооружение, объект инженерного благоустройства	Расстояния, м, от здания, сооружения, объекта до оси	
	ствола дерева	кустарника
Наружная стена здания и сооружения	5,0	1,5
Край тротуара и садовой дорожки	0,7	0,5
Край проезжей части улиц, кромка укрепленной полосы обочины дороги или бровка канавы	2,0	1,0
Мачта и опора осветительной сети, трамвая, мостовая опора и эстакада	4,0	-
Подошва откоса, террасы и др.	1,0	0,5
Подошва или внутренняя грань подпорной стенки	3,0	1,0
Подземные сети:		
- газопровод, канализация	1,5	-
- тепловая сеть (стенка канала, тоннеля или оболочка при бесканальной прокладке)	2,0	1,0
- водопровод, дренаж	2,0	-
- силовой кабель и кабель связи	2,0	0,7

**Приложение 1  
к Положению  
о Порядке сноса (обрезки) и  
выполнения компенсационных  
посадок  
зеленых насаждений, уборки  
валежника, сухостоя на территории  
муниципального образования  
«Чусовской городской округ  
Пермского края»**

**Акт  
комиссионного обследования зеленых насаждений N\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Рабочая группа по обследованию зеленых насаждений в составе:

- \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

при участии заявителя (его представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
провела обследование зеленых насаждений на основании заявления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

заявленных к сносу (обрезке) и расположенных

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, ФИО гражданина - заявителя

\_\_\_\_\_ место произрастания, цель сноса (обрезки)  
В ходе обследования по адресу: \_\_\_\_\_ установлено:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

№ п/п	Порода, категория	Количество (шт., кв.м)	Диаметр, см, (возраст, лет)	Качественное состояние	Рекомендации, выводы (снос, обрезка, оплата, компенсационная посадка)
1					
....					
	ИТОГО	.....			

Данный акт не является Разрешением на право вырубki зеленых насаждений.

До получения Разрешения производство работ по сносу (обрезке) и пересадке зеленых насаждений категорически запрещено.

**Примечание:** За самовольное повреждение или уничтожение зеленых насаждений предусмотрена ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявителю необходимо произвести оплату восстановительной стоимости на основании данного акта комиссионного обследования зеленых насаждений согласно прилагаемому расчету размера восстановительной стоимости и предоставить в уполномоченный орган в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Заявителю произвести компенсационные посадки на основании разрешения на снос (обрезку) зеленых насаждений и предоставить информацию в уполномоченный орган в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Участвующие лица:

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**Приложение 2**  
к Положению  
о Порядке сноса (обрезки) и  
выполнения компенсационных  
посадок зеленых насаждений, уборки  
валежника, сухостоя на территории  
муниципального образования  
«Чусовской городской округ  
Пермского края»

**Акт  
комиссионного обследования  
аварийно-опасных зеленых насаждений N \_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(место составления)

Рабочая группа по обследованию зеленых насаждений в составе:

1. \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., должность

2. \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., должность

3. \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., должность

4. \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., должность

при участии заявителя (его представителя)

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

провела обследование аварийно-опасных зеленых насаждений на основании:

заявленных к сносу (обрезке) и расположенных

\_\_\_\_\_ /  
наименование юридического лица, ФИО гражданина - заявителя

В ходе обследования по адресу: \_\_\_\_\_ место произрастания, цель сноса (обрезки)  
установлено:

1. \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ /

N. \_\_\_\_\_ /

№ п/п	Порода, категория	Количество (шт., кв.м)	Диаметр, см, (возраст, лет)	Качественное состояние	Рекомендации, выводы (снос, обрезка, оплата, компенсационная посадка)
1					
....					
	ИТОГО	.....			

**1. ПРИЗНАТЬ:**

дерево породного состава – «\_\_» в количестве «\_\_», опасным (аварийно-опасным) на основании п. 3.22 Порядка сноса



(обрезки) и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, уборки валежника на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

**2. ВКЛЮЧИТЬ:** в Реестр аварийно-опасных деревьев

**3. ПРЕДУСМОТРЕТЬ:**

**Примечание:** За самовольное повреждение или уничтожение иных зеленых насаждений предусмотрена ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Члены рабочей группы:

_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка
_____ / _____ /	_____ / _____ /
подпись	расшифровка

Участвующие лица (заявитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**  
к Положению  
о Порядке сноса (обрезки) и  
выполнения компенсационных  
посадок зеленых насаждений, уборки  
валежника, сухостоя на территории  
муниципального образования  
«Чусовской городской округ  
Пермского края»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава городского округа –  
глава администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
\_\_\_\_\_ С.В. Белов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на право вырубki зеленых насаждений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

N \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение выдано на основании акта обследования зеленых насаждений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Порядка сноса (обрезки) и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, уборки валежника на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Перечень зеленых насаждений, подлежащих сносу (обрезке) по адресу \_\_\_\_\_:

№ п/п	Порода, категория	Количество (шт., кв.м)	Диаметр, см, (возраст, лет)	Качественное состояние	Рекомендации, выводы (снос, обрезка, оплата, компенсационная посадка)
1					
....					
	ИТОГО	.....			

Оплата восстановительной стоимости произведена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год, № платежного поручения.

Оплата восстановительной стоимости не требуется: (нужное подчеркнуть)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ:**

1. \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_

Разрешение составил:  
начальник отдела экологической безопасности  
администрации Чусовского городского округа  
Пермского края  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С условиями разрешения ознакомлен и согласен, экземпляр разрешения получен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение 4  
к Положению  
о Порядке сноса (обрезки) и  
выполнения компенсационных  
посадок зеленых насаждений, уборки  
валежника, сухостоя на территории  
муниципального образования  
«Чусовской городской округ  
Пермского края»

Главе городского округа –  
главе администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
С.В. Белову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, паспортные данные,  
адрес, телефон, Email)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении работ по уборке валежника**

Я, \_\_\_\_\_

указывается ФИО, место уборки валежника по адресу (в соответствии с прилагаемой схемой) для собственных нужд,  
период времени уборки (даты)

Я в полной мере понимаю, что сбор и заготовка валежника осуществляется в объеме для собственных нужд.

Я, гарантирую осуществить сбор и заготовку валежника только с применением любого ручного инструмента, а также приспособлений и механизмов, приводимых в действие ручной силой, способами без нанесения ущерба лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам, без трелевки валежника из леса автотракторной и иной техникой.

Я, гарантирую уборку порубочных остатков.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

N) \_\_\_\_\_

заявитель - физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ дата / отметка специалиста отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края

**Примечание:**

Валежник - это лежащие на поверхности земли (почвы) сухие стволы деревьев или их части (ветви, сучья), утратившие технические качества и товарную ценность, образующиеся при естественном отмирании дерева, ветровале, буреломе, снеголоме, при повреждении вредными насекомыми, грибными болезнями, лесными пожарами.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 05.10.2023 N 793

**СОСТАВ**

**рабочей группы по комиссионному обследованию зеленых насаждений, планируемых к сносу (обрезке)  
на территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»**

**Руководитель рабочей группы:**

- начальник отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края;

**Члены рабочей группы:**

- начальник отдела благоустройства Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края;

- консультант отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края;

- начальник отдела контроля за благоустройством Управления муниципального контроля администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**Примечание:**

В случае временного отсутствия лица, входящего в рабочую группу, участие принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 05.10.2023**

№ 794

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.05.2020 N 729 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.11.2019 N 1146 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 28.05.2020 N 729 «Об утверждении порядка расходования бюджетных средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. Порядок расходования бюджетных средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации

Чусовского городского округа Пермского края от 09.12.2022 N 1378 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 28.05.2020 N 729 «Об утверждении порядка расходования бюджетных средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 05.10.2023 N 794**

**Порядок  
расходования бюджетных средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа»****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет направления целевого расходования бюджетных средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.11.2019 N 1146 (далее – Порядок, мероприятие).

2. Главный распорядитель бюджетных средств на реализацию мероприятий определяется на основании ведомственной структуры расходов бюджета Чусовского городского округа (далее – ГРБС).

3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе передавать средства на реализацию мероприятия подведомственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края.

4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Чусовского городского округа на финансовый год и плановый период.

5. Средства на реализацию мероприятий имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

6. Целевым расходованием средств на реализацию Мероприятий являются:

6.1. Средства на реализацию мероприятия «Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность» расходуются на:

- выкуп земельных участков для муниципальных нужд в связи с реализацией мероприятий;

- услуги по изготовлению проектно-сметной документации;

- проведение экспертизы разработанной проектно-сметной документации, в том числе государственную экологическую экспертизу;

- выполнение в соответствии с условиями муниципальных контрактов, работ по строительству сетей инженерно-технического обеспечения, благоустройства и ограждения территории ФАП, СВА;

- выполнение в соответствии с условиями муниципальных

контрактов, работ по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения ФАП, СВА;

- услуги по проведению технического надзора за проведением строительства объектов, авторского надзора при выполнении работ на объектах;

- услуги по изготовлению межевых планов;

- услуги по отбору проб из асфальтобетонного покрытия и проведению испытаний по определению физико-механических характеристик асфальтобетона на объектах;

- услуги по изготовлению технических планов;

- услуги по проведению инженерных и геодезических изысканий;

- выполнение в соответствии с условиями муниципальных контрактов, работ по строительству объектов инфраструктуры Чусовского городского округа.

6.2. Средства на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт и ремонт учреждений» расходуются на:

- проведение экспертизы разработанной проектно-сметной документации, в том числе государственную экологическую экспертизу;

- услуги по проведению строительного контроля (технического надзора), авторского надзора за проведением капитального ремонта, ремонта и проверки качества используемых материалов, конструкций и оборудования;

- выполнение в соответствии с условиями муниципальных контрактов, работ по капитальному ремонту, ремонту объектов инфраструктуры Чусовского городского округа;

- выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ;

- получение в соответствии с действующим законодательством разрешительных документов на ввод объектов в эксплуатацию;

- услуги по изготовлению проектно-сметной документации;

- услуги по проведению обследования грунтов, зданий, сооружений;

- услуги по проведению строительно-технической экспертизы выполненных работ на объектах.

6.3. Средства на реализацию мероприятия «Приведение в нормативное состояние территорий» расходуются на:

- ремонт асфальтового покрытия, отсыпка территорий учреждений социальной сферы;

- разработку дизайн проектов и проектно-сметной документации на благоустройство территорий.

6.4. Средства на реализацию мероприятия «Разработка проектной и технической документации по устройству, обустройству объектов» расходуются на:

- услуги по изготовлению проектно-сметной документации.

6.5. Средства на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Чусовского городского округа» расходуются на:

- услуги по изготовлению проектно-сметной документации;

- услуги по отбору проб из асфальтобетонного покрытия и проведению испытаний по определению физико-механических характеристик асфальтобетона на объектах;

- обследование технического состояния участков автомобильных дорог.

- выполнение в соответствии с условиями муниципальных контрактов, работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог;

6.6. Средства на реализацию мероприятия «Содержание объектов незавершенного строительства на территории Чусовского городского округа» расходуются на:

- услуги по содержанию объектов не введенных в эксплуатацию.

6.7. Средства на реализацию мероприятия «Строительство

(реконструкция) объектов автодорожной отрасли местного значения» расходуются на:

- услуги по изготовлению технических планов;

6.8. Средства на реализацию мероприятия «Изготовление проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов автодорожной отрасли местного значения» расходуются на:

- услуги по изготовлению проектно-сметной документации.

7. В отношении мероприятий, которые осуществляются за счет средств бюджета Чусовского городского округа на условиях софинансирования, применяются правила, установленные нормативными актами Пермского края.

8. Контроль за целевым использованием средств бюджета Чусовского городского округа при реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств Чусовского городского округа, выделенных на реализацию мероприятий, несут ГРБС и учреждения, в распоряжение которых переданы средства.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 05.10.2023**

№ 795

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 15.11.2019 N 1146 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа», распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 31.07.2019 N 946-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чусовского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.11.2019 N 1146 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского город-

ского округа» следующие изменения:

1.1. в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В.БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 05.10.2023**

№ 796

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ (ЗАХОРОНЕНИЮ) ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТКО ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ПОЛИГОН ТБО»**

На основании пункта 4.21 Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187, протокола заседания комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 08.09.2023 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить цены на платные услуги по размещению (захоронению) отходов производства и потребления, за исключением ТКО для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полигон ТБО» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 05.10.2023 N 796

**ЦЕНЫ**  
на платные услуги по размещению (захоронению) отходов производства и потребления, за исключением ТКО для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полигон ТБО»

	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Цена (тариф), руб.
1	Размещение (захоронение) отходов производства и потребления (за исключением ТКО)	руб./т	1 015,00
2	Размещение (захоронение) отходов производства и потребления (за исключением ТКО) для резидентов ТОР)	руб./т	761,25
3	Размещение (захоронение) отходов производства и потребления (за исключением ТКО) для контрагентов, выполняющих работы по государственным и муниципальным контрактам на территории Чусовского городского округа Пермского края)	руб./т	507,50
4	Размещение (захоронение) отходов производства и потребления (за исключением ТКО) для контрагентов, поставляющих отходы, разрешенные для использования (применения) в качестве изолирующего материала в соответствии с санитарными правилами и требованиями к устройству и содержанию полигонов	руб./т	253,75
5	Размещение (захоронение) отходов производства и потребления (за исключением ТКО) для контрагентов, поставляющих отходы в виде порубочных остатков от кустов и деревьев	руб./т	203,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
от 05.10.2023

№ 797

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 15.07.2019 N 486 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ Пермского края», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы муниципального управления,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 7.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. Объектом мониторинга является:

- наступление контрольных событий Муниципальной программы в установленные сроки;
- сведения о кассовом исполнении Муниципальной программы на отчетную дату;
- ход реализации мероприятий в соответствии с планом реализации Муниципальной программы»;

1.2. абзац 1 пункта 7.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в срок до 15 августа информирует Комиссию по муниципальным программам о выполнении контрольных событий Муниципальных программ, кассовом исполнении Муниципальных программ в разрезе Муниципальных программ»;

1.3. Приложение 9 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 05.10.2023 N 797

**Форма мониторинга  
реализации Муниципальной программы (полугодие)**

Наименование Муниципальной программы: \_\_\_\_\_ отчетный период за \_\_\_ мес. 20\_\_ г.  
Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

№/п	Наименование	Статус контрольного события, контрольной точки <1>	Ответственный исполнитель (ГРБС/ФИО)	Факт начала реализации мероприятия	Факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольной точки, контрольного события	Расходы бюджета на реализацию Муниципальной программы, тыс. руб.			Кассовое исполнение МП на отчетную дату, (%)	Причины неисполнения МП на отчетную дату
						предусмотрено МП	предусмотрено МП на отчетную дату <2>	кассовое исполнение МП на отчетную дату <2>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 _____ (наименование)										
	Задача 1									
1.1.	Основное мероприятие									
1.1.1	Мероприятие 1									
1.1.2	Мероприятие 2									
1.1.3	Мероприятие 3									
Итого по подпрограмме 1	( количество мероприятий подпрограммы)	X	X	X	X					
в т.ч. внебюджетные источники		X	X	X	X					
	Контрольные точки/ контрольные события подпрограммы 1	<*>				X	X	X	X	X
Подпрограмма N _____ (наименование)										
...	...									
Итого по подпрограмме N	( количество мероприятий подпрограммы)	X	X	X	X					
в т.ч. внебюджетные источники		X	X	X	X					
	Контрольные точки/ контрольные события подпрограммы N	<*>				X	X	X	X	X
...	...									
Всего по программе	( количество мероприятий программы)	X	X	X	X					
в т.ч. внебюджетные источники		X	X	X	X					
	Контрольные точки/ контрольные события подпрограммы	<*>				X	X	X	X	X

<1><\*> Отмечаются контрольные точки, события, входящие в план реализации Муниципальной программы.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 05.10.2023**

**№ 800**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0010907, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г.ЧУСОВОЙ, ГАРАЖНЫЙ МАССИВ «ЕРЗОВКА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», на основании постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 02.02.2023 N 66 «О подготовке проектов межевания территорий кадастровых кварталов: 59:11:0240006, 59:11:0010807, 59:11:0010810, 59:11:0010811, 59:11:0010907, расположенных

в границах Чусовского городского округа Пермского края», с учетом заключения проведения общественных обсуждений от 20.09.2023 года по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0010907, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, гаражный массив «Ерзовка».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект межевания территории кадастрового квартала 59:11:0010907, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, гаражный массив «Ерзовка». Пояснительная

записка. Том 1. Основная часть (далее - проект межевания территории);

2. Принять в качестве материалов по обоснованию: «Проект межевания территории кадастрового квартала 59:11:0010907, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, гаражный массив «Ерзовка». Пояснительная записка. Том 2. Материалы по обоснованию».

3. Управлению строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить размещение проекта межевания территории на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края в течение 7 дней

со дня подписания настоящего постановления.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 05.10.2023**

№ 801

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 59:11:0011121, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ МИКРОРАЙОНА «ПОС. МЕТАЛЛУРГОВ» Г.ЧУСОВОГО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», на основании постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 12.05.2023 N 381 «О подготовке документации по планировке территории части кадастрового квартала 59:11:0011121, расположенного в границах микрорайона «пос. Металлургов» г. Чусового Пермского края», с учетом заключения организационного комитета от 29.08.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории части кадастрового квартала 59:11:0011121, расположенного в границах микрорайона «пос. Металлургов» г. Чусового Пермского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории части кадастрового квартала 59:11:0011121, расположенного в границах микрорайона «пос.Металлургов» г. Чусового Пермского края, в следующем составе:

1.1. «Том 1. Проект планировки территории части кадастро-

вого квартала 59:11:0011121. Текстовые материалы (пояснительная записка). Основная утверждаемая часть»;

1.2. «Том 2. Проект межевания территории части кадастрового квартала 59:11:0011121. Текстовые материалы (пояснительная записка). Основная утверждаемая часть».

1.3. «Том 3. Проект планировки территории части кадастрового квартала 59:11:0011121. Текстовые материалы (пояснительная записка). Материалы по обоснованию проекта планировки территории»

2. Управлению строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить размещение Документации на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края в течение 7 дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 02.10.2023**

№ 1242-р

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Чусовского городского округа Пермского края от 21.10.2021 N 419 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Чусовского городского округа, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 114:

1. Утвердить перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации, и условия его приватизации согласно приложению к распоряжению.

2. Установить срок приема заявок – 30 календарных дней.

3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края:

3.1. разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.

torgi.gov.ru), электронной площадке АО «Сбербанк» - АСТ, на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края (www.chusokrug.ru) информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества, указанного в приложении к распоряжению;

3.2. организовать проведение продажи муниципального имущества, указанного в приложении к распоряжению.

4. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение  
к распоряжению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 02.10.2023 N 1242-р

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, и условия его приватизации

N п/п	Наименование Объекта	Способ приватизации	Начальная цена аукциона, признанного несостоявшимся, руб.	Форма платежа	Задаток (10% от начальной цены), руб.	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения» - 5% от начальной цены), руб.	Минимальная цена предложения («цена отсечения» - 50% от начальной цены)
1	Нежилое здание с кадастровым номером 59:11:0190000:969, площадью 965,5 кв.м. по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. Матросова, д. 14, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 59:11:0010415:2626 площадью 1 559,0 кв.м., вид разрешенного использования – для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме	Не устанавливается	-	213 970,00	-	-

Информационное сообщение о приватизации  
муниципального имущества

1	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения	Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края от 02.10.2023 № 1242-р «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».
2	Организатор аукциона	Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края
<b>ЛОТ № 1</b>		
4	Наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Нежилое здание с кадастровым номером 59:11:0190000:969, площадью 965,5 кв.м. по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. Матросова, д. 14, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 59:11:0010415:2626 площадью 1 559,0 кв.м., вид разрешенного использования – для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения.
4.1	Местонахождение имущества	Пермский край, г. Чусовой, Матросова, д. 14
4.2	способ приватизации имущества	Продажа без объявления цены
4.3	Начальная цена, руб.	Не устанавливается
4.4	Размер задатка	213 970,00 руб. (10% от начальной цены аукциона, признанного несостоявшимся)
8	Решение об установлении обременения	нет
9	Место, дата начала и окончания подачи заявок	Электронная площадка – универсальная платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») <b>С 07.10.2023 по 05.11.2023</b>
10	Дата определения участников продажи без объявления цены	<b>07.11.2023 в 09-00 часов (МСК)</b>
11	Проведение продажи без объявления цены (дата и место)	<b>07.11.2023:</b> (Электронная площадка – универсальная платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
12	Срок подведения итогов продажи	Процедура продажи считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи без объявления цены
13	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	Оплата приобретенного на продаже имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: <u>Реквизиты для оплаты за выкуп имущества:</u> <u>Банк получателя – Отделение Пермь/УФК по Пермскому краю г. Пермь; БИК -015773997; Получатель - ИНН 5921036200 УФК по Пермскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа)</u>



		<p><i>Единый казначейский счет – 40102810145370000048;</i>  <i>Расчетный счет - 03100643000000015600; Код ОКТМО - 57758000;</i>          КПП-592101001          Лицевой счет 04563296850          КБК 95311402043040000410          Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.</p>
14	Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов	<p>Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.</p> <p>Для участия в продаже претенденты перечисляют задаток в размере 10% начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.</p> <p>Перечисление задатка для участия в аукционе осуществляется с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p> <p><b>Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<a href="http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites">http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites</a>).</b></p> <p><b>Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе 07.11.2023 по лоту № ____ (ул. _____).</b></p> <p><b>Сроки внесения задатка, т.е. поступление суммы задатка за счет Оператора: с 07.10.2023 по 14-00 часов (МСК) 05.11.2023</b></p>
15	Порядок возвращения задатка	<p>Возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p> <p>Порядок возврата задатка:</p> <p>Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникам продажи, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи;</li> <li>- претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи;</li> <li>- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.</li> </ul> <p>Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи).</p> <p>При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.</p>
16	Порядок подачи заявок	<p>Для участия в продаже претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, а также прикрепления скан-образа заявки, заполненной на бумажном носителе.</p> <p>Подача заявки осуществляется посредством интерфейса электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.</p> <p>Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.</p> <p>Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.</p> <p>При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.</p>
17	Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	<p>Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:</p> <p><b>1. Физические лица и индивидуальные предприниматели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию всех листов документа, удостоверяющего личность (скан-образ документа в формате PDF) с учетом корочек и форзацев; в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента.</li> </ul> <p><b>2. Юридические лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенные копии учредительных документов;</li> <li>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);</li> <li>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</li> </ul>

		<p>- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;</p> <p>- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.</p> <p>Документы прилагаются в формате PDF.</p>
18	Срок заключения договора купли-продажи имущества	<p>Договор купли-продажи имущества, заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p> <p>Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.</p>
19	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества	<p>С условиями продажи, технической документацией, проектом договора купли-продажи, порядком продажи имущества можно ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края по адресу: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, каб. № 313, т. 8 (34256) 4 34 19, а также на официальном сайте администрации Чусовского городского округа (<a href="http://www.chusokrug.ru">www.chusokrug.ru</a>), на официальном сайте для проведения торгов (<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>)</p>
20	Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества	<p>Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
21	Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе	<p>К участию в продаже допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.</p> <p>Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.</p> <p>Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;</li> <li>- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;</li> <li>- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.</li> </ul> <p>Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.</p> <p>Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и на официальном сайте продавца <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p>
22	Порядок проведения продажи и определения победителя.	<p>Процедура продажи муниципального имущества без объявления цены считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);</li> <li>б) цена сделки;</li> <li>в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.</li> </ul> <p>Покупателем имущества признается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;</li> <li>б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;</li> <li>в) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.</li> </ul> <p>Протокол об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сведения об имуществе;</li> <li>б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;</li> <li>в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;</li> <li>г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;</li> <li>д) сведения о покупателе имущества;</li> <li>е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;</li> <li>ж) иные необходимые сведения.</li> </ul>

		<p>Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.</p> <p>Подведение итогов и рассмотрение заявок. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже без объявления цены, форма заявки, условия договора купли-продажи, размещается в открытой части электронной площадки и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://torgi.gov.ru/">torgi.gov.ru/</a>.</p>
23	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества	<p>Лот № 1: аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества от 07.04.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2302280032), результат аннулирован в связи с уклонением участника от заключения договора купли-продажи; аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества от 21.06.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2305190021.1), признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.</p> <p>Продажа посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества от 19.09.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012- SBR012-2308180116), признана несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок</p>

**Информационное сообщение о приватизации  
муниципального имущества**

1	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения	Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края от 21.09.2023 № 1203-р «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».
2	Организатор продажи посредством публичного предложения	Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края
<b>ЛОТ № 1</b>		
3	Наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Нежилое здание с кадастровым номером 59:11:0240064:178, площадью 522,0 кв.м. по адресу: Пермский край, г. Чусовой, п. Лямино, ул. Набережная, д. 73, и земельный участок под ним с кадастровым номером 59:11:0240064:155 площадью 483,0 кв.м., вид разрешенного использования – для эксплуатации и размещения производственных зданий
3.1	Местонахождение имущества	Пермский край, г. Чусовой, п. Лямино, ул. Набережная, д. 73
3.2	Способ приватизации имущества	Продажа посредством публичного предложения
3.3	Начальная цена продажи имущества	1 594 600,00 руб. (с учетом НДС)
3.4	Форма подачи предложений о цене такого имущества	Открытая форма
3.5	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)	79 730,00 руб. (5% от начальной цены)
3.6	Минимальная цена предложения («цена отсечения»)	797 300,00 руб. (50% от начальной цены)
3.7	размер задатка	159 460,00 руб. (10% от начальной цены)
3.8	«Шаг аукциона»	39 865,00 руб. (50% от шага понижения цены)
4	Место, дата начала и окончания подачи заявок	Электронная площадка – универсальная платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utr.sberbank-ast.ru">http://utr.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») <b>07.10.2023 по 05.11.2023</b>
5	Дата определения участников продажи	<b>07.11.2023 в 09-00 часов (МСК)</b>

6	Проведение продажи посредством публичного предложения (дата и место)	<b>09.11.2023 в 09-00 часов (МСК)</b> Электронная площадка – универсальная платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)
7	Срок подведения итогов продажи	Процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона
8	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: <b>Реквизиты для оплаты за выкуп имущества:</b> <b>Банк получателя – Отделение Пермь/УФК по Пермскому краю г. Пермь; БИК -015773997;</b> <b>Получатель - ИНН 5921036200 УФК по Пермскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа)</b> <b>Единый казначейский счет – 40102810145370000048;</b> <b>Расчетный счет - 03100643000000015600; Код ОКТМО - 57758000;</b> КПП-592101001 Лицевой счет 04563296850 КБК 95311402043040000410 Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
9	Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов	Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Для участия в продаже претенденты перечисляют задаток в размере 10% начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества. Перечисление задатка для участия в аукционе осуществляется с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> <b>Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки.</b> <b>Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе 09.11.2023 по лоту № 1 (ул. Набережная, д. 73).</b> <b>Сроки внесения задатка, т.е. поступление суммы задатка за счет Оператора: с 07.10.2023 по 14-00 часов (МСК) 05.11.2023</b>
10	Порядок возвращения задатка	Возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> Порядок возврата задатка: Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке: - участникам продажи, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи; - претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи; - в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи). При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.
11	Порядок подачи заявок	Для участия в продаже претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки. Подача заявки осуществляется посредством интерфейса электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента с приложением скан-образа заполненной заявки. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами. При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников). В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

12	Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	<p>Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:</p> <p><b>1. Физические лица и индивидуальные предприниматели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию всех листов документа, удостоверяющего личность с приложением скан-образа в формате PDF (с учетом корочек и форзацев); в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента.</li> </ul> <p><b>2. Юридические лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенные копии учредительных документов;</li> <li>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (ре-естр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);</li> <li>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</li> <li>- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;</li> <li>- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.</li> </ul> <p>Документы в электронном виде подаются в формате PDF</p>
13	Срок заключения договора купли-продажи имущества	<p>Договор купли-продажи имущества, заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p> <p>Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.</p>
14	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества	<p>С условиями продажи, технической документацией, проектом договора купли-продажи, порядком продажи имущества на аукционе можно ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края по адресу: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, каб. № 314, т: 8 (34256) 4 34 19, а также на официальном сайте администрации Чусовского городского округа (<a href="http://www.chusokrug.ru/">www.chusokrug.ru/ru</a>), на официальном сайте для проведения торгов (<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>)</p>
15	Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества	<p>Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
16	Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже	<p>К участию в аукционе допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.</p> <p>Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;</li> <li>- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;</li> <li>- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.</li> </ul> <p>Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.</p> <p>Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и на официальном сайте продавца <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p>
17	Порядок проведения продажи и определения победителя.	<p>Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже «цены отсечения».</p> <p>«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.</p> <p>Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".</p>

		<p>Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.</p> <p>В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.</p> <p>Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут.</p> <p>"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.</p> <p>В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.</p> <p>Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:</p> <p>а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;</p> <p>б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".</p> <p>Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.</p> <p>Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.</p> <p>Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа.</p> <p>Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.</p> <p>В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:</p> <p>а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);</p> <p>б) цена сделки;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.</p> <p>Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:</p> <p>а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;</p> <p>б) принято решение о признании только одного претендента участником;</p> <p>в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.</p> <p>Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.</p>
18	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества	Лот № 1: аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества от 19.09.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2308180112), признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок

**Информационное сообщение о приватизации  
муниципального имущества**

1	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения	Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края от 29.06.2023 № 850-р «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».
2	Организатор аукциона	Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края

ЛОТ № 1		
4	Наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Нежилое здание с кадастровым номером 59:11:0240032:83, площадью 110,2 кв. м. по адресу: Пермский край, г. Чусовой, п. Лямино, ул. Мира, д. 5а, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 59:11:0240032:4 площадью 315,0 кв. м., вид разрешенного использования – для размещения и эксплуатации здания бани.
4.1	Местонахождение имущества	Пермский край, г. Чусовой, п. Лямино, ул. Мира, д. 5а
4.2	способ приватизации имущества	Продажа без объявления цены
4.3	Начальная цена, руб.	Не устанавливается
4.4	Размер задатка	19 950,00 руб. (10% от начальной цены аукциона, признанного несостоявшимся)
8	Решение об установлении обременения	Обеспечение сохранности и использование объекта по назначению – административное здание, в течение 5 лет без осуществления сноса и в соответствии с градостроительными регламентами
9	Место, дата начала и окончания подачи заявок	Электронная площадка – универсальная платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») <b>С 07.10.2023 по 05.11.2023</b>
10	Дата определения участников продажи без объявления цены	<b>08.11.2023 в 09-00 часов (по местному времени)</b>
11	Проведение продажи без объявления цены (дата и место)	<b>08.11.2023:</b> (Электронная площадка – универсальная платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»))
12	Срок подведения итогов продажи	Процедура продажи считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи без объявления цены
13	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	Оплата приобретенного на продаже имущества производится победителем продажи единовременно в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: <b>Реквизиты для оплаты за выкуп имущества:</b> <i>Банк получателя – Отделение Пермь/УФК по Пермскому краю г. Пермь; БИК -015773997; Получатель - ИНН 5921036200 УФК по Пермскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа)</i> <i>Единый казначейский счет – 40102810145370000048;</i> <i>Расчетный счет - 03100643000000015600; Код ОКТМО - 57758000;</i> КПП-592101001 Лицевой счет 04563296850 КБК 95311402043040000410 Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
14	Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов	Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Для участия в продаже претенденты перечисляют задаток в размере 10% начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества. Перечисление задатка для участия в аукционе осуществляется с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> <b>Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<a href="http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites">http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites</a>).</b> <b>Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе 08.11.2023 по лоту № ____ (ул. _____).</b> <b>Сроки внесения задатка, т.е. поступление суммы задатка за счет Оператора: с 07.10.2023 по 14-00 часов (МСК) 05.11.2023</b>
15	Порядок возвращения задатка	Возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> <b>Порядок возврата задатка:</b> Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке: - участникам продажи, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи; - претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи; - в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи). При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

16	Порядок подачи заявок	<p>Для участия в продаже претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, а также прикрепления скан-образа заявки, заполненной на бумажном носителе.</p> <p>Подача заявки осуществляется посредством интерфейса электронной площадки <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.</p> <p>Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.</p> <p>Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.</p> <p>При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.</p>
17	Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	<p>Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:</p> <p><b>1. Физические лица и индивидуальные предприниматели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию всех листов документа, удостоверяющего личность (скан-образ документа в формате PDF); в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента.</li> </ul> <p><b>2. Юридические лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенные копии учредительных документов;</li> <li>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);</li> <li>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</li> <li>- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;</li> <li>- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.</li> </ul> <p>Документы прилагаются в формате PDF.</p>
18	Срок заключения договора купли-продажи имущества	<p>Договор купли-продажи имущества, заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p> <p>Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.</p>
19	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества	<p>С условиями продажи, технической документацией, проектом договора купли-продажи, порядком продажи имущества можно ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края по адресу: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2, каб. № 313, т: 8 (34256) 4 34 19, а также на официальном сайте администрации Чусовского городского округа (<a href="http://www.chusokrug.ru">www.chusokrug.ru</a>), на официальном сайте для проведения торгов (<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>)</p>
20	Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества	<p>Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.</p>
21	Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе	<p>К участию в продаже допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.</p> <p>Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.</p> <p>Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;</li> <li>- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;</li> <li>- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.</li> </ul>



		<p>Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.</p> <p>Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и на официальном сайте продавца <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p>
22	Порядок проведения продажи и определения победителя.	<p>Процедура продажи муниципального имущества без объявления цены считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);</li> <li>б) цена сделки;</li> <li>в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.</li> </ul> <p>Покупателем имущества признается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;</li> <li>б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;</li> <li>в) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.</li> </ul> <p>Протокол об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сведения об имуществе;</li> <li>б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;</li> <li>в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;</li> <li>г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;</li> <li>д) сведения о покупателе имущества;</li> <li>е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;</li> <li>ж) иные необходимые сведения.</li> </ul> <p>Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.</p> <p>Подведение итогов и рассмотрение заявок. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже без объявления цены, форма заявки, условия договора купли-продажи, размещается в открытой части электронной площадки и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://torgi.gov.ru/">torgi.gov.ru/</a>.</p>
23	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества	<p>аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества от 07.04.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2302280035), признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок;</p> <p>продажа посредством публичного предложения от 16.05.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2304130093), признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок;</p> <p>продажа посредством публичного предложения от 21.06.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2305190081.1), признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.</p> <p>продажа без объявления цены от 31.07.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012- 2306300083.1), признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.</p> <p>продажа без объявления цены от 19.09.2023 (номер извещения на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» SBR012-2308180119), признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.</p>

**Заключение**

проведения общественных обсуждений от 27.09.2023 года по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0700000, расположенного в границах д. Успенка, Чусовского городского округа, Пермского края

Наименования проектов межевания территории, рассмотренных на общественных обсуждениях:

- проект межевания территории кадастрового квартала 59:11:0700000, расположенного в границах д. Успенка, Чусовского городского округа, Пермского края;

Заключение подготовлено на основании протокола организационного комитета от 27.09.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0700000, расположенного в границах д. Успенка, Чусовского городского округа, Пермского края.

Предложений и замечаний от заинтересованных лиц не поступало.

На общественных обсуждениях присутствовало 3 члена организационного комитета.

Организационным комитетом общественные обсуждения приняты состоявшимися и закрытыми, также принято решение:

«Рекомендовать главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа Пермского края принять к утверждению проект межевания территории кадастрового квартала 59:11:0700000, расположенного в границах д. Успенка, Чусовского городского округа, Пермского края».

**Л.В. ПОЛУБОЯРСКАЯ,**  
**Председатель общественных обсуждений**  
**М.А. СМЫШЛЯЕВА,**  
**Секретарь общественных обсуждений**

**Заключение**

организационного комитета от 27.09.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0011113, расположенного в границах г. Чусового, Чусовской городской округ, Пермский край

Наименования проектов межевания территории, рассмотренных на общественных обсуждениях:

- проект межевания территории кадастрового квартала 59:11:0011113, расположенного в границах г. Чусового, Чусовской городской округ, Пермский край.

Заключение подготовлено на основании протокола организационного комитета от 27.09.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории кадастрового квартала 59:11:0011113, расположенного в границах г. Чусового, Чусовской городской округ, Пермский край.

Предложений и замечаний от заинтересованных лиц не поступало.

На общественных обсуждениях присутствовало 3 члена организационного комитета.

Организационным комитетом общественные обсуждения приняты состоявшимися и закрытыми, также принято решение:

«Рекомендовать главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа Пермского края принять к утверждению проект межевания территории кадастрового квартала 59:11:0011113, расположенного в границах г. Чусового, Чусовской городской округ, Пермский край».

**Л.В. ПОЛУБОЯРСКАЯ,**  
**Председатель организационного комитета**  
**М.А. СМЫШЛЯЕВА,**  
**Секретарь организационного комитета**