



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного Учреждения "Управление капитального строительства Чусовского городского округа"**

В соответствии с решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020N150 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Чусовского городского округа».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа от 03.02.2020N111 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства городского округа».
4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

И.о. главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа

А.М. Митрохин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения  
«Управление капитального строительства Чусовского городского округа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 21.09.2009 г. N 614-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений в сфере строительства и осуществления технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ Пермского края» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 31.05.2019 г. N 375-п) и решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 г. N150 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа».

Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Чусовского городского округа» (далее - МКУ «УКС ЧГО», учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты их труда.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников МКУ «УКС ЧГО».

Повышение (индексация) заработной платы работников МКУ «УКС ЧГО» осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Российским законодательством.

1.3. Условия оплаты труда работнику устанавливаются трудовым договором в соответствии со следующими основными принципами:

- соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных трудовым законодательством;
- обоснованное соотношение величин базовых должностных окладов, базовых окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, устанавливаемых Правительством Российской Федерации и Правительством Пермского края;
- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от эффективности деятельности учреждения и личного вклада;
- учет рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и учет мнений территориальных организаций профсоюзов (отраслевых), территориального объединения организаций профсоюзов, объединений работодателей;

- оплата труда работников учреждения осуществляется на основе единых подходов к оплате труда работников учреждения, установленных нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа для учреждений независимо от отраслевой принадлежности.

1.4. Структура и штатная численность учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУ «УКС ЧГО» (далее - Учредитель) утверждаются руководителем учреждения. Штатное расписание включает в себя все должности работников учреждения.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 2.1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады) руководителя и работников;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

### 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.3. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.1.4. иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением, а также локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.5. К заработной плате работников учреждения устанавливается районный коэффициент (15 процентов).

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) согласно нижеприведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Стаж непрерывной работы в учреждении, выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	От 1 года до 5 лет	10%
2	От 5 до 10 лет	15%
3	От 10 до 15 лет	20%
4	Свыше 15 лет	30%

3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Устанавливается ежемесячный размер премии (при выполнении установленных критериев оценки эффективности труда учреждения и критериев личного вклада) - до 25% от должностного оклада работника.

За своевременное и качественное выполнение сложного и особо важного задания размер премии устанавливается отдельно приказом руководителя учреждения по согласованию с Учредителем.

Дополнительно за счет экономии фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем работникам выплачивается денежное поощрение к ежегодному Дню Строителя.

3.1.2.1. Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

- эффективное и целевое освоение средств бюджета Чусовского городского округа, выделенных учреждению в текущем финансовом году;
- количество объектов, введенных в эксплуатацию;
- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;

- своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1.2.2. Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3.1.3. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением;

3.1.4. Ежемесячная надбавка к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за ученую степень, государственные награды, ведомственные награды устанавливается:

- за ученую степень кандидата наук, ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в размере 25 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада);
- за ученую степень доктора наук, почетные звания «Заслуженный строитель Российской Федерации» и «Заслуженный архитектор Российской Федерации» - в размере 30 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

3.1.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность работы к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) согласно нижеприведенной таблице.

Таблица

N п/п	Наименование должности	Процент тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	Директор, главный инженер	до 200%
2	Начальник отдела	до 150%
3	Заместитель начальника отдела, ведущий инженер по надзору за строительством, ведущий инженер-сметчик, ведущий специалист	до 100%
4	юрисконсульт I категории, специалист по закупкам, секретарь руководителя	до 50%

3.1.6. Иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений, и максимальными размерами не ограничены.

3.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер премии руководителю учреждения устанавливается приказом Учредителя.

3.4. Критерии для снижения размера премиальных выплат:

- действия, которые ухудшают качество работы и показатели результативности работы учреждения - снижение премии до 100%;

- порча имущества, переданного работнику для выполнения работы - до 100%;

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда - до 100%;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания - до 50%.

3.4.1 Снижение премии работнику (лишение премии) производится за тот период, в котором обнаружены действия, указанные в п. 3.4. настоящего положения. Служебное расследование (служебная проверка) обстоятельств нарушения производится с соблюдением требований трудового законодательства. Снижение (лишение) премии работнику оформляется приказом руководителя учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются работнику в дни выдачи заработной платы.

3.6. Условия и порядок оплаты труда руководителя:

3.6.1. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера от 1,5 до 2,5.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии

с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 (ред. от 10.12.2016 г.) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6.3. Руководителю учреждения с учетом условий его труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

3.6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом достижения им показателей эффективности деятельности учреждения.

Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя учреждения с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов.

Выплаты стимулирующего характера начальникам отделов учреждений устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.

#### 4. Фонд оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Чусовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) без учета уральского коэффициента 21,6 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплату тарифных ставок, окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплат (в расчете на год) компенсационного, стимулирующего, социального характера, предусмотренных законодательством, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.3. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк} + \text{ФОТев},$$

где

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 80 процентов от общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда;

ФОТев - фонд единовременных выплат (выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи работникам учреждения в установленном настоящим положением размере).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 20 процентов от общего фонда оплаты труда учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается учредителем в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к настоящему Положению.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) может быть произведена единовременная выплата к отпуску в размере, не превышающем тарифную ставку (оклад).

Единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в учреждении период времени, за который работнику предоставляется отпуск, в соответствии с его заявлением на имя руководителя учреждения (руководитель учреждения указанное заявление подает на имя учредителя).

5.2. За счет средств фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения дополнительно может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

- рождение детей;
- бракосочетание работника;
- смерть близких родственников (один из супругов, дети, родители);
- на лечение;
- в связи с выходом на пенсию;
- празднованием юбилея (50-летие) и других торжественных дат (60-летие, 70-летие);

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

## 6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителя

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения (далее - информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанным лицом в адрес учредителя ежегодно, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.



Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление капитального  
строительства Чусовского городского  
округа»

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства  
Чусовского городского округа»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8835
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.1	3-й квалификационный уровень	Юрисконсульт I категории	10840
2.2	4-й квалификационный уровень	Ведущий специалист	15166
		Ведущий инженер по надзору за строительством	

Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	Начальник отдела	17520
2	Главный инженер	17520
3	Ведущий инженер-сметчик	15166
4	Заместитель начальника отдела	16344
5	Водитель	7822

Должности работников, осуществляющих деятельность в сфере Закупок

Уровни квалификации	Наименование должностей	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
5-й уровень квалификации	Специалист по закупкам	11263

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление капитального  
строительства Чусовского городского  
округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Чусовского городского округа» (основной персонал)

Главный инженер.  
Начальник отдела.  
Юрисконсульт I категории.  
Ведущий инженер по надзору за строительством.  
Ведущий инженер-сметчик.  
Секретарь руководителя.  
Специалист по закупкам.  
Заместитель начальника отдела.  
Ведущий специалист.

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление капитального  
строительства Чусовского городского  
округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Чусовского городского округа» (административно-управленческий персонал)

Директор.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление капитального  
строительства Чусовского городского  
округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников муниципального казенного учреждения «Управление  
капитального строительства Чусовского городского округа» (вспомогательный  
персонал)

Водитель.

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление капитального  
строительства Чусовского городского  
округа»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ  
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной  
заработной плате руководителя учреждения

Полное (краткое) наименование учреждения	Руководитель
МКУ «УКС ЧГО»	