



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 7 (251) 22 февраля 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 134-137, 140-146, 148-157, 160-164 ..... 1-20 стр.  
2. Извещения.....20-22 стр.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 134

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.05.2020 N 671 «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 15.05.2020 N 671 «О порядке подготовки правовых актов в администрации Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления слова «Чусовского городского округа» дополнить словами «Пермского края» в соответствующем падеже;

1.2. в Порядке подготовки правовых актов администрации Чусовского городского округа (далее – Порядок) слова «Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края» заменить словами «Система электронного документооборота Пермского края», слова «ИСЭД» заменить словами «СЭД ПК», слова «руководители высшего уровня управления администрации Чусовского городского округа» заменить словами «руководители, непосредственно подчиняющиеся главе городского округа» исключить;

1.3. в третьем абзаце раздела 1 «Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке» слова «регламентом процесса ИСЭД СПД19.15 «Подготовка правовых и распорядительных актов, исходящих и внутренних документов, договоров («Универсальный процесс»)» заменить словами «Инструкцией по подготовке и регистрации организационно-распорядительных документов, Инструкцией по созданию маршрутов согласования проектов документов»;

1.4. в пункте 2.11. Порядка слова «сканирование и верификация» заменить словом «регистрация», слова «с обязательным использованием электронной цифровой подписи» исключить;

1.5. в пункте 4.1. Порядка слова «регламентом процесса ИСЭД СПД19.15 «Подготовка правовых и распорядительных актов, исходящих и внутренних документов, договоров («Универсальный процесс»)» (далее - процесс СПД19.15)» заменить словами «Инструкцией по подготовке и регистрации организационно-распорядительных документов, Инструкцией по созданию маршрутов согласования проектов документов», слова «СПД19.15» заменить словами «в СЭД ПК»;

1.6. в пункте 4.4. Порядка слова «присвоение индекса дела по номенклатуре дел;» исключить, слова «сканирование и верификацию» заменить словами «регистрацию правового акта»;

1.7. в пункте 4.5., 4.6. Порядка слова «в рамках регламента процесса СПД19.15» исключить;

1.8. в пункте 4.6.2. Порядка слова «Документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, сканируются в формате PDF и прикрепляются как потомки основного документа.» исключить;

1.9. в пункте 4.6.3. Порядка слова «назначение исполнителей всех этапов в соответствии с регламентом процесса СПД19.15, в том числе» исключить;

1.10. в пункте 4.8. Порядка слова «в процессе СПД19.15» исключить;

1.11. пункт 4.9. Порядка исключить;

1.12. в пункте 5 Порядка слова «муниципального района» заменить словами «городского округа»;

1.13. в пункте 5.1. Порядка слова «регламентом процесса СПД19.15» заменить словами «Инструкцией по созданию маршрутов согласования проектов документов»;

1.14. в пункте 6.1. Порядка слова «Регламент процесса СПД19.15» заменить словом «Процесс согласования»;

1.15. в пункте 6.2. Порядка слова «процесса СПД19.15» исключить;

1.16. в пункте 6.7. Порядка слова «в закладке «Комментарии» заменить словами «во вкладке «Замечания»;

1.17. в пункте 7.1. Порядка слова «в рамках процесса СПД19.15», «по процессу СПД19.15», «и ЭЦП» исключить;

1.18. в первом абзаце пункта 7.2. Порядка слова «указания индекса дела» заменить словом «распечатки»;

1.19. пятый абзац пункта 7.2. Порядка изложить в редакции: «После истечения 10 календарных дней и не поступления в администрацию округа отрицательного заключения Чусовской городской прокуратуры начальник отдела документационной работы передает проекты НПА с листами согласования на подписание главе городского округа - главе администрации Чусовского городского округа.»;

1.20. пункты 7.3, 7.6. Порядка исключить;

1.21. пункты 7.4, 7.5. Порядка изложить в редакции:

«7.3. Глава городского округа - глава администрации Чусовского городского округа по представленному на подпись проекту правового акта администрации Чусовского городского округа принимает одно из следующих решений:

подписывает проект правового акта;

отклоняет проект правового акта в связи с невозможностью или нецелесообразностью его принятия (издания) или на доработку.

7.4. Правовые акты администрации Чусовского городского округа подписывает глава городского округа - глава администрации Чусовского городского округа или лицо, исполняющее его обязанности.»;

1.22. пункты 7.7-7.9 Порядка изложить в редакции:

«7.5. Внесение каких-либо исправлений в подписанные главой городского округа - главой администрации Чусовского городского округа правовые акты не допускается.

7.6. Регистрацию подписанного на бумажном носителе правового акта осуществляет отдел документационной работы администрации Чусовского городского округа.

7.7. Правовые акты администрации Чусовского городского округа вступают в силу с даты подписания, а подлежащие опубликованию - после официального опубликования, если иное не определено в самом правовом акте.»;

1.23. во втором абзаце пункта 8.1. Порядка слова «, в рамках регламента процесса СПД 19.15» исключить;

1.24. в пункте 9.1. Порядка слова «в соответствии с регламентом процесса СПД19.15» исключить;

1.25. во втором абзаце пункта 9.3 слова «, пояснительных записок, финансово-экономических обоснований» исключить.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2022 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ»

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чусовского городского

округа Пермского края.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023**

**№ 135**

### **О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 06.09.2012 N 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 N 104-П «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов согласно приложению 2 к постановлению.

3. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей, теплопотребляющих установок приступить к подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

4. Собственникам и иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей обеспечить готовность инженерного оборудования источников тепловой энергии, тепловых сетей к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения до 01.09.2023 года.

5. Собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, обеспечить готовность жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов в сроки, установленные сводными пообъектными планами - графиками подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов, утвержденными во исполнение пункта 10.1 постановления.

6. Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края, Управлению физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа Пермского края, Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края обеспечить готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов до 25.08.2023 года.

7. Собственникам или иным законным владельцам источни-

ков тепловой энергии, тепловых сетей рекомендовать:

7.1. до 01.03.2023 года разработать, утвердить и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края сводный и пообъектные планы-графики подготовки центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, источников тепловой энергии к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему постановлению;

7.2. ежемесячно не позднее 2-го числа следующего за отчетным, начиная с 01.06.2023 года, представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края отчет о подготовке центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, источников тепловой энергии к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к постановлению;

7.3. осуществлять приемку выполненных работ на инженерном оборудовании систем теплоснабжения (теплопотребляющих энергоустановках) потребителей тепловой энергии с оформлением актов готовности систем теплоснабжения объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов по форме согласно приложению 9 к постановлению;

7.4. до 01.09.2023 года обеспечить установленную категорию надежности электроснабжения источников тепловой энергии, тепловых сетей по электроснабжению;

7.5. до 01.09.2023 года создать нормативный запас топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций;

7.6. до 01.09.2023 года разработать, согласовать и представить на утверждение заместителю главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре, график ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителя в случае принятия неотложных мер по предотвращению и (или) ликвидации аварий в системе теплоснабжения и (или) теплопотребления;

7.7. до 01.09.2023 года обеспечить круглосуточное функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

7.8. обеспечить теплоснабжение абонентов в сроки, установленные постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края о начале отопительного периода 2023-2024 годов;

7.9. осуществлять оповещение потребителей тепловой энергии и администрацию Чусовского городского округа Пермского края о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, причинах прекращения или ограничения и сроках возобновления предоставления коммунальной услуги не менее чем за 15 суток до даты планируемого прекращения или ограничения.

8. Собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, рекомендовать:

8.1. до 01.03.2023 года разработать, утвердить и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края пообъектный план-график подготовки систем теплопотребления жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

8.2. до 15.05.2023 года провести осмотр технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания) с составлением актов;

8.3. в сроки, установленные для каждого объекта сводными пообъектными планами-графиками подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов, утвержденными во исполнение пункта 10.1 по-

становления, подтвердить готовность объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края акта готовности систем теплоснабжения объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по формам согласно приложениям 9, 10, 11 к постановлению, а также акта осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания);

8.4. осуществлять оповещение жителей многоквартирных домов о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, причинах прекращения или ограничения и сроков возобновления предоставления коммунальной услуги не менее чем за 15 суток до даты планируемого прекращения или ограничения.

9. Управлению образования администрации Чусовского городского округа Пермского края, Управлению физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа Пермского края, Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края:

9.1. назначить полномочных представителей для участия в работе Комиссии;

9.2. до 01.03.2023 года разработать, утвердить и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края сводные планы-графики подготовки подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по форме согласно приложению 12 к постановлению;

9.3. до 01.03.2023 года разработать, утвердить и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края пообъектный план-график подготовки систем теплоснабжения подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

9.4. ежемесячно не позднее 2-го числа следующего за отчетным, начиная с 01.06.2023 года, представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края отчет о подготовке муниципальных учреждений социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по форме согласно приложению 14 к постановлению;

9.5. до 15.05.2023 года обеспечить проведение осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания) с составлением актов.

9.6. до 22.08.2023 года подтвердить готовность подведомственных учреждений социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края акта готовности систем теплоснабжения объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов, акта обследования технического со-

стояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности объекта социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по формам согласно приложениям 9, 10, 15 к постановлению.

10. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края:

10.1. до 01.04.2023 года, на основании сводной заявки о выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2023 год и пообъектных планов-графиков подготовки систем теплоснабжения жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов, представленных собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, разработать, утвердить и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сводные планы-графики подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по формам согласно приложениям 16, 17 к постановлению;

10.2. осуществлять контроль за соблюдением сводных и пообъектных планов-графиков подготовки систем теплоснабжения муниципальных учреждений социальной сферы, жилищного фонда, источников тепловой энергии, тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

10.3. осуществлять взаимодействие с функциональными органами администрации Чусовского городского округа Пермского края, собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чусовского городского округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

11. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

12. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

13. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" [chusokrug.ru](http://chusokrug.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 136

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННОГО КАЧЕСТВА ПО ПОГРЕБЕНИЮ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ, НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 N 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Указом губернатора Пермской области от 21.01.2005 N 11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Пермского края», постановлением администрации Чусовского городского округа от 12.02.2021 N 163 «Об утверждении Порядков формирования и утверждения стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях возмещения затрат юридическим лицам и гражданам, взявшим на себя организацию погребения реабилитированных лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляе-

мых согласно гарантированному перечню услуг установленного качества по погребению реабилитированных лиц, на территории Чусовского городского округа Пермского края, на 2023 год.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2023 N 136

Стоимость услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг  
установленного качества по погребению реабилитированных лиц,  
на территории Чусовского городского округа Пермского края, на 2023 год

| № п/п | Наименование услуги   | Стоимость, руб. |
|-------|---|-----------------|
| I.    | Оформление документов, необходимых для погребения:  | Бесплатно       |
| 1.1.  | гербовое свидетельство о смерти   | Бесплатно       |
| 1.2.  | справка о смерти на выплату социального пособия   | Бесплатно       |
| 1.3.  | квитанция на оплату ритуальных услуг  | Бесплатно       |
| II.   | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в т.ч.:                 | 10 663,00       |
| 2.1.  | гроб деревянный из хвойных пород, обитый хлопчатобумажной тканью с рюшей, «постелькой» и покрывалом х/б | 5 242,43        |
| 2.2.  | подушка   | 261,10          |
| 2.3.  | наволочка   | 196,59          |
| 2.4.  | покрывало церковное   | 327,65          |
| 2.5.  | два хлопчатобумажных полотенец по 4 метра каждое  | 786,37          |
| 2.6.  | памятник металлический стандартного образца или крест деревянный  | 2 621,21        |
| 2.7.  | венки (цена минимальная)  | 327,65          |
| 2.8.  | доставка гроба и других принадлежностей к дому на автотранспорте (не более 1 часа)                      | 900,00          |
| III.  | Перевозка тела умершего от дома к месту погребения, за 1 час  | 1 834,85        |
| IV.   | Погребение, в т.ч.:   | 10 484,85       |
| 4.1.  | копка могилы нужного размера  | 7 208,34        |
| 4.2.  | захоронение с установкой памятника (услуги бригады рабочих по захоронению)                              | 3 276,51        |
|       | ИТОГО:  | 22 982,70       |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 137

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА  
ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 N 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского городского округа от 12.02.2021 N 163 «Об утверждении Порядков формирования и утверждения стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. стоимость услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и предоставляемых населению на безвозмездной основе за оказанные услуги специализированной службой по вопросам похоронного дела Чусовского городского округа Пермского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. стоимость услуг по погребению умерших (погибших),

не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, установленных статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела Чусовского городского округа Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**А.М. МИТРОХИН,**  
И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2023 N 137

**СТОИМОСТЬ**

услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

| Наименование услуг   | Требования к качеству услуг  | Стоимость, руб. |
|--|--|-----------------|
| Оформление документов, необходимых для погребения                              | 1.1. Справка о смерти – 1 экземпляр.<br>1.2. Справка о смерти на выплату социального пособия – 1 экземпляр.<br>1.3. Квитанция на оплату (гроб, памятник простой, копка могилы и захоронение, транспортное средство (без посадочных мест для родственников) – в 3 экземплярах на каждую оформленную услугу и похоронную принадлежность.                                 | Бесплатно       |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2.1. Гроб соответствующих размеров из пиломатериалов хвойных пород дерева, необитый.<br>2.2. Памятник простой деревянный, табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни умершего (если данные известны) и регистрационного номера могилы.<br>2.3. Доставка гроба, памятника к дому (моргу) транспортным средством (без посадочных мест для родственников). | 2364,94         |
| Перевозка тела (останков) на кладбище  | 3.1. Перевозка тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством (без посадочных мест для родственников).   | 1141,01         |
| Погребение   | 4.1. Копка могилы нужного размера.<br>4.2. Опускание гроба в могилу.<br>4.3. Засыпка могилы вручную.<br>4.4. Устройство надмогильного холма, установка памятника простого.   | 5456,55         |
| ВСЕГО:   |  | 8962,50         |

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2023 N 137

**СТОИМОСТЬ**

услуг по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел их личности, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

| Наименование услуг   | Требования к качеству услуг   | Стоимость, руб. |
|--|---|-----------------|
| Оформление документов, необходимых для погребения                              | 1.1. Справка о смерти – 1 экземпляр.<br>1.2. Справка о смерти на выплату социального пособия – 1 экземпляр.<br>1.3. Квитанция на оплату (гроб, памятник простой, копка могилы и захоронение, транспортное средство (без посадочных мест для родственников) – в 3 экземплярах на каждую оформленную услугу и похоронную принадлежность.                            | Бесплатно       |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2.1. Гроб соответствующих размеров из пиломатериалов хвойных пород дерева, необитый.<br>2.2. Памятник простой деревянный, табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни умершего (если данные известны) и регистрационного номера могилы.<br>Доставка гроба, памятника к дому (моргу) транспортным средством (без посадочных мест для родственников). | 2364,94         |
| Перевозка тела (останков) на кладбище  | 3.1. Перевозка тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством (без посадочных мест для родственников).  | 1141,01         |
| Погребение   | 4.1. Копка могилы нужного размера.<br>4.2. Опускание гроба в могилу.<br>4.3. Засыпка могилы вручную.<br>4.4. устройство надмогильного холма, установка памятника простого.  | 5456,55         |
| ВСЕГО:   |   | 8962,50         |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 140

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2020 N 1194 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.09.2020 N 1194 «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующее изменение:

1.1 по всему тексту административного регламента слова «Чусовской городской округ» в соответствующих падежах до-

полнить словами «Пермского края».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 141

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.05.2020 N 722 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.11.2019 N 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 26.05.2020 N 722 «Об утверждении порядка расходования средств бюджета Чусовского городского округа на финансирование мероприятий муниципальной программы «Комплексное благоустройство и развитие коммунального хозяйства Чусовского городского округа» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 5.1. Порядка дополнить словами «- содержание

неограниченных территорий г.Чусового;», «- предотвращение распространения и уничтожение борщевика Сосновского;», «- изготовление и установка стелы г.Чусового;», «- благоустройство территории парка «Ермак» в рамках проекта «Сердце парка.».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 142

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2020 N 1190 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ПРИВАТИЗАЦИЯ)»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 28.06.2011 N 620 «О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.09.2020 N 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений (приватизация)» следующие изменения:

1.1. в наименовании и по всему тексту постановления слова «Передача в собственность граждан жилых помещений (приватизация)» заменить словами «Передача в собственность

граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда);»;

1.2. в наименовании и по всему тексту административного регламента слова «Чусовской городской округ» в соответствующем падеже дополнить словами «Пермского края».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 143

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 14.11.2019 N 1124 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края 14.11.2019 N 1124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа»:

1.1. в Паспорт и разделы муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в Приложение 2 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограмм) «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» и их значениях» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» за счет средств бюджета Чусовского городского округа» изложить в редакции согласно приложению 3 к на-

стоящему постановлению;

1.4. Приложение 5 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 6 к муниципальной программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чусовского городского округа» на очередной финансовый год и плановый период» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

А.М. МИТРОХИН,

И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 144

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ЕРМАК»**

На основании пункта 1.6 Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 28.03.2022 N 396 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить цены на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха «Ермак», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после опубликования в

официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам - начальника финансового управления.

А.М. МИТРОХИН,

И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2023 N 144

**ЦЕНЫ**

на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха «Ермак»

| №  | Наименование             | Единица измерения | Стоимость за единицу, руб. |
|----|--------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1  | 2                        | 3                 | 4                          |
| 1. | Аттракцион «Юнга»        | 5 мин.            | 100,0                      |
| 2. | Аттракцион «Солнышко»    | 5 мин.            | 100,0                      |
| 3. | Аттракцион «Колокольчик» | 5 мин.            | 100,0                      |
| 4. | Аттракцион «Сюрприз»     | 10 мин.           | 150,0                      |
| 5. | Аттракцион «Грибок»      | 5 мин.            | 100,0                      |

| 1   | 2  | 3       | 4     |
|-----|--|---------|-------|
| 6.  | Аттракцион «Сказка»                              | 5 мин.  | 100,0 |
| 7.  | Аттракцион «Лодочки взрослые», «Лодочки детские» | 10 мин. | 100,0 |
| 8.  | Аттракцион «Батут «Драконус»                     | 10 мин. | 100,0 |
| 9.  | Аттракцион «Батут «Звери»                        | 10 мин. | 100,0 |
| 10. | Аттракцион «Катамараны»                          | 20 мин. | 250,0 |
| 11. | Аттракцион «Лодки моторные»                      | 20 мин. | 250,0 |
| 12. | Аттракцион «Лодки на веслах»                     | 20 мин. | 200,0 |
| 13. | Аттракцион «Зимняя горка»                        | 1 час.  | 100,0 |
| 14. | Прокат тюбинга                                   | 1 час.  | 50,0  |
| 15. | Прокат «Ворота хоккейные»                        | 1 час.  | 100,0 |
| 16. | Выход на лед со своими коньками                  | 1 час.  | 50,0  |
| 17. | Прокат коньков                                   | 1 час.  | 100,0 |
| 18. | Прокат «Опора для обучения»                      | 1 час.  | 100,0 |
| 19. | Прокат «Защита»                                  | 1 час.  | 100,0 |
| 20. | Прокат «Клюшка/шайба»                            | 1 час.  | 100,0 |
| 21. | Прокат «Коньки+опора»                            | 1 час.  | 150,0 |
| 22. | Прокат «Коньки+опора+защита»                     | 1 час.  | 200,0 |
| 23. | Прокат «Коньки+ворота+шайба+клюшка»              | 1 час.  | 200,0 |
| 24. | Аттракцион «Зимняя горка с тюбингом»             | 1 час   | 150,0 |
| 25. | Карта оплаты                                     | Шт.     | 50,0  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 145

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.11.2019 N 1117 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЧУСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1117 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» следующие изменения:

1.1. в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 муниципальной программы «Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы (под-программ) «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» и их значениях» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 3 муниципальной программы «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальных учреждений по муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 4 муниципальной программы «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» на очередной финансовый год и плановый период» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском город-

ском округе» за счёт средств бюджета Чусовского городского округа» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 6 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» за счёт средств федерального бюджета» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. приложение 7 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» за счёт средств федерального бюджета» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. приложение 8 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Чусовском городском округе» за счёт всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 146

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НАНИМАТЕЛЯМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Чусовского городского округа от 21.11.2019 N 58 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края», в целях оказания поддержки семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной военной операции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского

края, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и граждан, принимающих участие в специальной военной операции, являющихся нанимателями жилых помещений, а также членов их семей.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,  
И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

Приложение к  
постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2023 N 146

**ПОРЯДОК**

**освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и граждан, принимающих участие в специальной военной операции, являющихся нанимателями жилых помещений, а также членов их семей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», решением Думы Чусовского городского округа от 21.11.2019 N 58 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края», в целях оказания поддержки семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и граждан, принимающих участие в специальной военной операции, являющихся нанимателями жилых помещений, а также членов их семей.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах».

1.4. Уполномоченным органом по освобождению от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и граждан, принимающих участие в специальной военной операции, являющихся нанимателями жилых помещений, а также членов их семей, является управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2. Освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и граждан, принимающих участие в специальной военной операции, являющихся нанимателями жилых помещений, а также членов их семей

2.1. Право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края имеют граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. В соответствии со ст. 69 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору найма относятся проживающие совместно с ним его супруга, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения в судебном порядке.

2.2. Под освобождением от внесения платы понимается приостановление начислений ежемесячной платы за использованием жилым помещением (далее - за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.3. Право на получение меры социальной поддержки по освобождению от внесения платы за наем сохраняется на весь период мобилизации гражданина и (или) период участия гражданина в специальной военной операции.

2.4. Освобождение от внесения платы за наем производится с даты, указанной в приказе Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края об освобождении от внесения платы за наем.

2.5. Для освобождения от внесения платы за наем член

семьи либо иной законный представитель гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, являющегося нанимателем жилого помещения, представляет в жилищный отдел Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края (Пермский край г. Чусовой ул. Ленина д. 27

Приемные дни: вторник с 08.30 до 12.00 часов; четверг с 8.30 часов до 12.00 часов (кроме праздничных дней); перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; технические перерывы: с 10.00 часов до 10.15 часов, телефон 8 (34256) 6-07-16):

а) заявление об освобождении от внесения платы за наем;  
б) документы, удостоверяющие личность гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, являющегося нанимателем жилого помещения, а так же лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов его семьи:

- свидетельства о рождении, заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

- судебные решения о признании членом семьи (при наличии);

г) доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае если заявление подает представитель (не член семьи) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;

д) справку из Военного комиссариата и (или) воинской части;

е) документ, подтверждающий неполучение мер социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах».

Документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

2.6. Для подтверждения права на освобождения от внесения платы за наем в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края создается комиссия, в состав которой входит:

Председатель комиссии:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края,

Секретарь комиссии:

- заведующий сектором по администрированию платы за пользование муниципальными жилыми помещениями жилищного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Чусовского городского округа Пермского края.

Члены комиссии:

- представитель Военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) (по согласованию).

- заместитель начальника – начальник жилищного отдела

управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края,  
- начальник планового отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края.

В случае временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии, участие с правом голоса принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для вынесения приказа Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края об освобождении от внесения платы за наем.

2.6.1. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии и лиц о дате, месте и времени заседания комиссии,

- оформляет протокол заседания комиссии;

- подготавливает проект приказа об освобождении от платы за наем.

2.6.2 Члены комиссии:

- принимают обязательное участие в заседании комиссии;  
- пользуются информацией и документами, представленными в комиссию;

- принимают решение о предоставлении освобождения от внесения платы за наем или об отказе в освобождении от внесения платы за наем,

2.7. Комиссия рассматривает заявление и документы в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления. Приказ об освобождении от внесения платы за наем издается в течение трех рабочих дней после вынесения решения комиссией об освобождении от внесения платы за наем.

2.8. Освобождение от внесения платы за наем предоставляется с даты призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или с даты участия в специальной военной операции, но не ранее 21.09.2022 года.

2.9. Основаниями для отказа в освобождении от внесения платы за наем являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- не подтверждение статуса гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, статуса гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.10. решение об отказе от освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа Пермского края, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и граждан, принимающих участие в специальной военной операции, являющихся нанимателями жилых помещений, а также членов их семей оформляется в форме письма управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края и направляется в течение 3-х рабочих дней после вынесения решения комиссией.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 148

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.12.2020 N 440 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 11.12.2020 N 440 «Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», (далее - административный регламент) следующее изменение:

1.1 по всему тексту административного регламента слова «Чусовской городской округ» в соответствующих падежах до-

полнить словами «Пермского края».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 149

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2020 N 1191 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.09.2020 N 1191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования» (далее – Административный регламент) следующее изменение:

1.1 по тексту Административного регламента слова «Чусовской городской округ» дополнить словами «Пермского края»

в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 150

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.11.2020 N 363 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МАНЕВРЕННОМ ФОНДЕ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 30.11.2020 N 363 «Предоставление жилых помещений в маневренном фонде», (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1 по всему тексту административного регламента слова «Чусовской городской округ» в соответствующих падежах дополнить словами «Пермского края».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 151

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2020 N513 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 22.12.2020 N513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений служебного жилищного фонда» следующее изменение:

1.1. в наименовании и по всему тексту постановления слова «Чусовской городской округ» дополнить словами «Пермского края» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 152

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, П. КАЛИНО, УЛ. ПЕРЕЕЗДНАЯ,  
В РАЙОНЕ Д. 5**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.01.2023 N 115-р «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Чусовской городской округ, п. Калино, ул. Переездная, в районе дома 5», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Перминой Людмиле Анатольевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территориальной зоны Ж2 - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (2-4 этажа), площадью 42 кв.м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, п. Калино, ул. Переездная, в районе д. 5 - «Хранение автотранспорта (код 2.7.1)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 30.01.2023 N 115-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М.МИТРОХИН,****И.о. главы городского округа-главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 153

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Д. ШИПИЦИНО**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 02.02.2023 N 140-р «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, д. Шипицино», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Вайсбаум Марине Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территориальной зоны Ж4 - зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства, площадью 600 кв.м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, д. Шипицино - «Ведение огородничества (код 13.1)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 02.02.2023 N 140-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М.МИТРОХИН,****И.о. главы городского округа-главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 154

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ОТ 14.05.2020 N 660 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА ЧУСОВСКОГО ОКРУГА  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ЧУСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 14.05.2020 N 660 «Об утверждении муниципального проекта «Безопасность дорожного движения в Чусовском городском округе» следующие изменения:

1.1. в муниципальном проекте «Безопасность дорожного движения в Чусовском городском округе» раздел 5 «Целевой показатель проекта» изложить в следующей редакции:

## «5. Целевые показатели проекта

| Наименование показателя   | Период, год |      |       |       |      |      |      |      |
|---|-------------|------|-------|-------|------|------|------|------|
|   | 2017        | 2019 | 2020  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях, человек на 100 тысяч населения, (социальный риск)             | 13,0        | 11,8 | 10,81 | 10,12 | 9,50 | 8,85 | 8,85 | 8,35 |
| Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях, человек на 10 тысяч транспортных средств, (транспортный риск) | -           | 2,34 | 2,31  | 2,16  | 2,03 | 1,89 | 1,78 | 1,78 |

1.2. в муниципальном проекте «Безопасность дорожного движения в Чусовском городском округе» в разделе 7 «Объемы и источники финансирования» таблицу изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | млн. руб. |          |          |          |          |          |           |
|--------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                          | 2020 год  | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого     |
| Всего, в том числе:      | 3,661561  | 3,797122 | 3,431580 | 3,698400 | 0,220000 | 0,220000 | 15,028663 |
| бюджет округа            | 3,661561  | 3,797122 | 3,431580 | 3,698400 | 0,220000 | 0,220000 | 15,028663 |
| краевой бюджет           | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0       |
| федеральный бюджет       | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0       |
| внебюджетные источники   | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0       |

1.3 паспорт муниципального проекта «Безопасность дорожного движения в Чусовском городском округе» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 155

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 13.01.2022 N 19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 13.01.2022 N 19 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. в наименовании и по всему тексту Постановления слова «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков к опреде-

ленной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» заменить словами «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» в соответствующем падеже.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 156

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 13.01.2022 N 18 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями Уста-

ва муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.01.2022 N 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. в наименовании и по всему тексту Постановления слова «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» в соответствующем падеже.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 157

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 11.02.2022 N 148 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОРГАНИЗАТОРОМ ЗАКУПОК И ЗАКАЗЧИКАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 18.07.2011 N 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с подпунктами 2.4.1., 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.01.2022 N 11 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 11.02.2022 N 148 «Об утверждении Порядка взаимодействия между организатором закупок и заказчиками при проведении конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», следующее изменение:

1.1. Порядок взаимодействия между организатором закупок и заказчиками при проведении конкурентных закупок в соответ-

ствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2023 N 157

### ПОРЯДОК

**взаимодействия между уполномоченным лицом – организатором закупок и заказчиками при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия уполномоченного лица – организатора закупок (далее – организатор закупок) и заказчиков при осуществлении конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

1.2. Организатор закупок осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, при осуществлении заказчиками всех способов конкурентных закупок, предусмотренных Типовым положением, Положением о закупке заказчика.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчик – муниципальное бюджетное учреждение Чусовского городского округа Пермского края, муниципальное автономное учреждение Чусовского городского округа Пермского края, а также муниципальное унитарное предприятие Чусовского городского округа Пермского края, заключившее с организатором закупок соглашение о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг (далее – соглашение о проведении закупки);

единая информационная система – (ЕИС) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, расположенный

в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу: <http://zakupki.gov.ru>, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации;

проект закупки – документ, формируемый заказчиками в бумажном виде на основании плана закупок и содержащий информацию, необходимую в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

(далее – законодательство о закупках) и (или) Положением о закупке заказчика для формирования извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также проект договора и иные документы, которые должны быть приложены к извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае формирования извещения и (или) документации о закупке);

региональная система – региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу: <https://goszakaz2.permkrai.ru>;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и Положением о закупке заказчика.

## 2. Права и обязанности организатора закупок и заказчика при осуществлении закупок

2.1. Организатор закупок осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Выступает организатором конкурентных закупок в случае заключения с заказчиками соглашений об организации и проведении конкурентных закупок. При этом правила, предусмотренные настоящим Порядком, применяются к правам и обязанностям организатора закупок и заказчика при проведении закупок, если иное не предусмотрено иными правовыми актами Пермского края, Чусовского городского округа Пермского края или соглашением о проведении закупки.

2.1.2. Рассматривает в течение 7 (семи) рабочих дней проект закупки (Приложение к настоящему Порядку), поступивший от заказчика, на предмет наличия в нем необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке информации, предусмотренной законодательством о закупках и (или) Положением о закупке заказчика (далее – информация), в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – региональная система):

1) при наличии необходимой информации переводит проект закупки на этап формирования в региональной системе извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

2) при отсутствии или недостаточности необходимой информации направляет проект закупки на доработку заказчику.

При повторном поступлении от заказчика проекта закупки, ранее отправленного на доработку, проверка проекта закупки осуществляется в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней.

По результатам рассмотрения проекта закупки организатор закупок вправе указать заказчику на несоответствие положений проекта закупки требованиям законодательства о закупках, законодательства о защите конкуренции, Положения о закупке заказчика, и направить такой проект закупки заказчику для принятия им решения в отношении выявленных замечаний.

Проект закупки, поступивший организатору закупок с нарушением срока, указанного в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка, не рассматривается и возвращается заказчику.

2.1.3. Разрабатывает проект документации о закупке и направляет его на утверждение заказчику.

2.1.4. Осуществляет размещение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) через региональную систему извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, сформированных в региональной системе на основе сведений, содержащихся в проекте закупки, подготовленном заказчиком. Документация о закупке размещается в единой информационной системе через региональную систему после её утверждения заказчиком.

2.1.5. Направляет приглашения принять участие в процедурах закупок неограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством о закупках, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такой закупки.

2.1.6. Размещает в единой информационной системе через региональную систему изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, извещение об отмене закупки в случае принятия соответствующего решения заказчиком.

2.1.7. Принимает при необходимости решение об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и размещает соответствующую информацию в единой информационной системе через региональную систему.

2.1.8. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в том числе разъяснения, поступившие от заказчика в соответствии с подпунктом 2.2.9. настоящего Порядка. Организатор закупок вправе, в том числе по письменному заявлению заказчика, самостоятельно подготовить и разместить в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в ответ на поступивший от него запрос в случае, если заказчик не имеет возможности по объективным причинам самостоятельно их подготовить.

2.1.9. Создает комиссию по осуществлению закупок, утверждает состав и порядок работы комиссии.

2.1.10. Рассматривает заявки участников закупки, подводит итоги закупки и размещает протоколы работы комиссии по осуществлению закупки в единой информационной системе и (или) направляет оператору электронной площадки, в сроки, установленные законодательством, извещением и Положением о закупке.

2.1.11. Уведомляет в электронной форме Заказчиков о необходимости подписания контракта заказчиком в сроки, установленные законодательством, о формировании информации о контракте и размещении в единой информационной системе;

2.1.12. Осуществляет правовое сопровождение работы организатора закупок, и представление интересов организатора закупок в случаях рассмотрения:

- заявлений, жалоб на действия (бездействие) организатора закупок в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органах исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края;

2.2. Заказчик осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Подготавливает и размещает с использованием региональной системы в единой информационной системе план закупок и изменения к нему в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

2.2.2. Принимает решение о способе осуществления закупок.

2.2.3. Осуществляет описание объекта закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот (одну закупку), определяет и устанавливает в проекте закупки требования к участникам закупки, в том числе дополнительные требования, требования о предоставлении ими в составе заявки участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, иные требования к участникам закупки или закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с Положением о закупке заказчика, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их значимость, разрабатывает проект договора.

2.2.4. Устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения договора, определяет размер и способ такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в случаях, установленных законодательством о закупках и Положением о закупке заказчика.

2.2.5. Подготавливает и не позднее чем за 10 дней до окончания планируемого месяца, направляет организатору закупок в электронном виде и на бумажном носителе, в том числе с использованием региональной системы проект закупки, который должен содержать документы и информацию, подлежащие включению в соответствии с законодательством о закупках и Положением о закупке заказчика в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, в том числе проект договора. Направление проекта закупки организатору закупок свидетельствует о принятии заказчиком решения провести процедуру закупки и наличия у него правовых оснований осуществления закупки.

2.2.6. Обеспечивает соответствие сведений, содержащихся в проекте закупки и в сформированных на его основе извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требованиям законодательства о закупках и Положения о закупке заказчика, обеспечивает обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений, а также соответствие указанных сведений информации, указанной в плане закупки. Заказчик самостоятельно несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоответствие информации требованиям законодательства, содержащейся в плане закупок, проекте закупки, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.

2.2.7. Утверждает документацию о закупке путем ее подписания.

2.2.8. Вносит при необходимости изменения в проект закупки, в том числе в целях устранения замечаний, выявленных организатором закупки по результатам ее рассмотрения.

2.2.9. Подготавливает и направляет организатору закупок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке по запросам участников закупки, полученным от оператора электронной площадки, в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса. При нарушении указанного срока направления заказчиком организатору закупок ответа на запрос разъяснений, ответственность за нарушение срока предоставления участнику закупки разъяснений положений извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке несет заказчик.

2.2.10. Принимает в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка решение об отмене закупки, внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

2.2.11. Обеспечивает направление проектов договоров в единой информационной системе в адрес исполнителей (по-

ставщиков, подрядчиков), по результатам осуществления закупки конкурентным способом. Подписывает электронно-цифровой подписью (ЭЦП) проект договора в порядке, предусмотренным законодательством о закупках и (или) Положением о закупке заказчика. Ведет в единой информационной системе реестр договоров, заключенных по результатам закупки.

2.2.12. Осуществляет действия, необходимые для заключения договора, его изменения, исполнения и расторжения, подписывает договор, соглашение о внесении изменений или о расторжении договора, своевременно размещает в единой информационной системе через региональную систему информацию о заключении, изменении и расторжении договора.

2.2.13. Составляет и размещает в единой информационной системе отчеты, предусмотренные законодательством о закупках.

2.2.14. Осуществляет хранение документов, предусмотренных законодательством о закупках.

2.2.15. Выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством о закупках и Положением о закупке заказчика, за исключением полномочий, выполнение которых в соответствии с настоящим Порядком возложено на организатора закупок.

3. Взаимодействие заказчика и организатора закупок при принятии решения об отмене закупки и внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке

3.1. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене закупки:

3.1.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уве-

домляет организатора закупок о принятии решения об отмене закупки путем его направления организатору закупок не позднее 12:00 часов, в день принятия такого решения.

3.1.2. Организатор закупок в день поступления указанного решения размещает в единой информационной системе через региональную систему извещение об отмене закупки.

3.2. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке:

3.2.1. Заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке уведомляет об этом организатора закупок в письменном виде, а также направляет ему соответствующие изменения, в том числе в форме электронного документа. Организатор закупок не позднее двух дней со дня поступления указанного решения вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и размещает их в единой информационной системе через региональную систему.

3.2.2. Уведомление о принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке направляется заказчиком организатору закупок не позднее чем за один рабочий день до истечения срока для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. В случае непредставления заказчиком в указанные сроки изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке, организатор закупок вправе принять решение об отмене закупки.

**Приложение  
к Порядку взаимодействия  
между уполномоченным лицом -  
организатором закупок и заказчиками  
при проведении закупок в  
соответствии с Федеральным законом  
от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках  
товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц»**

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации  
Дата Исх. N

Организатору закупок

(кому)

(Ф.И.О.)

### ПРОЕКТ ЗАКУПКИ

Прошу Вас организовать проведение закупки на \_\_\_\_\_ (предмет договора)

для \_\_\_\_\_ (наименование Заказчика) согласно  
представленной нами заявке на осуществление закупки:

#### Перечень сведений

| № п/п | Наименование   |       |        | Информация                           |                           |                                    |
|-------|--|-------|--------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1     | Наименование заказчика                               |       |        |                                      |                           |                                    |
| 2     | Место нахождения                                     |       |        |                                      |                           |                                    |
| 3     | Почтовый адрес                                       |       |        |                                      |                           |                                    |
| 4     | Адрес электронной почты                              |       |        |                                      |                           |                                    |
| 5     | Контактный телефон                                   |       |        |                                      |                           |                                    |
| 6     | Контактное лицо, ответственное за закупку            |       |        |                                      |                           |                                    |
| 7     | Способ осуществления закупки                         |       |        |                                      |                           |                                    |
| 8     | Предмет договора:                                    |       |        |                                      |                           |                                    |
|       | № п/п  | ОКПД2 | ОКВЭД2 | Наименование товара (работы, услуги) | Единица измерения по ОКЕИ | Количество товара (работы, услуги) |
|       |  |       |        |                                      |                           |                                    |
|       |  |       |        |                                      |                           |                                    |
| 9     | Номер закупки в плане закупок товаров (работ, услуг) |       |        |                                      |                           |                                    |
| 10    | Источник финансирования                              |       |        |                                      |                           |                                    |



|    |   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|----|---|-------|--------|--------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|
| 11 | Начальная (максимальная) цена договора:   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | № п/п   | ОКПД2 | ОКВЭД2 | Наименование товара (работы, услуги) | Цена за единицу товара, (работы, услуги), руб- | Количество товара (работы, услуги) | Общая сумма, руб. |
|    |   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    |   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | ИТОГО: начальная (максимальная) цена договора   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 12 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей, иных расходов, связанных с исполнением договора (указать какие))  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 13 | Планируемые:  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | а) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | б) сроки поставки товара выполнения работ, оказания услуг   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | в) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 14 | Сведения о предоставлении преимуществ субъектам малого и среднего предпринимательства, с указанием кода ОКПД-2 согласно утвержденному Перечню товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенному в ЕИС  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 15 | Сведения о наличии требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены договора  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 16 | Порядок и сроки оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 17 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 18 | 1) Единые требования заказчика к участнику закупки в соответствии (перечислить единые требования из Положения о закупке)  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | 2) Дополнительные требования к участникам закупки (перечислить требования)  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 19 | 1) Размер обеспечения заявки на участие в закупке: от 0,5 % до 5% от начальной (максимальной) цены договора (указывается в % и рублях)  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | 2) Реквизиты заказчика для перечисления обеспечения   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 20 | 1) Размер обеспечения исполнения договора: от 5 % до 30 % от начальной (максимальной) цены договора (указывается в % и рублях)  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
|    | 2) Реквизиты заказчика для перечисления обеспечения   |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 21 | <p>Проект договора (приложение к проекту закупки) с обязательным внесением следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основание заключения договора;</li> <li>- предмет договора;</li> <li>- источники финансирования;</li> <li>- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;</li> <li>- порядок и срок оплаты по договору;</li> <li>- порядок и сроки приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг;</li> <li>- порядок и срок оформления результатов приемки по договору;</li> <li>- обеспечение исполнения договора, в том числе срок возврата обеспечения исполнения договора, внесенного в форме денежных средств;</li> <li>- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия;</li> <li>- сведения о возможности одностороннего расторжения договора;</li> <li>- ответственность сторон;</li> <li>- сроки действия договора.</li> </ul> |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 22 | <p>Техническое задание (описание объекта закупки в соответствии с КТРУ): требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (приложение к проекту закупки)</p>  |       |        |                                      |  |                                    |                   |
| 23 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора  |       |        |                                      |  |                                    |                   |

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки, соответствует информации, содержащейся в проекте договора, а также в плане закупок товаров (работ, услуг). Условия закупки, не представленные в перечне сведений, определяются в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка, Ф.И.О.)

м.п.

Примечание:

К проекту закупки в обязательном порядке должны быть прикреплены:

- 1) проект договора;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) техническое задание (описание объекта закупки);
- 4) проектно-сметная документация (при наличии);
- 5) и другие документы, и сведения, касающиеся объекта закупки (Технический паспорт БТИ, схема расположения объекта, Градостроительный или кадастровый план и т.д.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 160

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 07.05.2020 N 633 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях методического обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 07.05.2020 N 633 «Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Чусовского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления и по тексту постановления слова «Чусовского городского округа» заменить словами «Чусовского городского округа Пермского края»;

1.2. третий абзац пункта 1.2 Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Чусовского городского округа (далее – Правила) изложить в следующей редакции:

«инициатор подготовки проекта решения:

– в части объектов социальной сферы - отраслевой (функциональный) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края в ведении которого будет находиться объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества;

– в части объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов недвижимого имущества, автомобильных дорог - отраслевой (функциональный) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края в соответствии с возложенными на него полномочиями (далее - Инициатор);»;

1.3. пункт 1.2 Правил дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«исполнитель - отраслевой (функциональный) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края и (или) муниципальное казенное учреждение, ответственные за осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся участниками программы в части осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.»;

1.4. пункт 2.2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.2. Инициатор подготовки проекта решения согласовывает проект постановления с участником программы и ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем или участником.»

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.02.2023**

№ 161

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 03.12.2021 N 1459 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», пункта 2.1.2. протокола совещания в рамках рабочей поездки губернатора Пермского края в Добрянский городской округ от 15.12.2022 N 257-гс

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 03.12.2021 N 1459 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – административный регламент):

1.1. абзац 1 пункта 1.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Получателями (заявителями) муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также представители физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо их уполномочен-

ные представители, обратившиеся с заявлением о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений»;

1.2. в пункте 1.3.4. административного регламента слова «посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Чусовского муниципального района по адресу: <http://chusokrug.ru>» заменить словами «посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Чусовского городского округа Пермского края по адресу: <http://chusokrug.ru>»;

1.3. в пункте 2.5.1. административного регламента слова «17 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

1.4. в пункте 2.5.3. административного регламента слова «17 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

1.5. абзац 6 пункта 3.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом процедуры является в течение 1 рабочего дня принятия решения о проведении комиссионного обследования зеленых насаждений, либо письмо – уведомление с мотивированным отказом о проведении комиссионного обследования зеленых насаждений в виду некомплектности документов, недостоверных сведений указанных в заявлении на снос (обрезку)

зеленых насаждений, или поступления в рамках межведомственного запроса информации о расположении зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в федеральной либо частной собственности. Письмо - уведомление об отсутствии обоснованности сноса (обрезки) зеленых насаждений оформляется на бланке администрации Чусовского городского округа Пермского края за подписью начальника уполномоченного Отдела»;

1.6. абзац 2 пункта 3.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«При обоснованности сноса (обрезки) зеленых насаждений после подписания рабочей группой Акта обследования зеленых насаждений специалистом Отдела, оформляется Разрешение на право вырубki зеленых насаждений либо мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней. Разрешение на право вырубki зеленых насаждений утверждается главой городского округа - главой администрации Чусовского городского округа Пермского края, а при его отсутствии - уполномоченным им должностным

лицом.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений либо мотивированный отказ направляется (выдается) заявителю сразу после подписания»;

1.7. исключить абзац 4 пункта 3.5. административного регламента.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**А.М. МИТРОХИН,**  
**И.о. главы городского округа – главы администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 162

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПОКАЗАТЕЛЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1 ГОДА ДО 7 ЛЕТ ЧАСТНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ И ИМЕЮЩИМ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии с постановлением администрации Чусовского городского округа от 09.04.2020 N 470 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 до 7 лет частными дошкольными образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории Чусовского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатель на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 лет до 7 лет частным дошкольным образовательным организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории Чусовского городского округа Пермского края и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности на 2023 год в следующем размере:

| Наименование показателя  | 2023 год (руб.) |
|--|-----------------|
| Размер показателя на возмещение затрат (10,5 час. пребывание в день) по максимальному значению | 109,74          |
| Размер показателя на возмещение затрат (4 час. пребывание в день) по среднему значению         | 37,39           |

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

**А.М. МИТРОХИН,**  
**И.о. главы городского округа – главы администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 163

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.11.2019 N 1128 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ), постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа», распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 31.07.2019 N 946-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1128 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. строку «Объемы и источники финансирования программ» в Паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа в разделе 7.5.1. «ПАСПОРТ подпрограммы 5 «Развитие инфраструктуры и приведение образовательных организаций в нормативное состояние»; в разделе 7.6.1. «ПАСПОРТ подпрограммы 6 «Обеспечение условий деятельности системы» в разделе 7.7.1. ПАСПОРТ подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложение 3 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложение 4 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» за счет бюджета Чусовского городского округа Пермского края изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. в приложение 4 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования» внести изменения согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. в приложение 5 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» на 2023 год» внести изменения согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ

Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.02.2023

№ 164

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.03.2021 N 151 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Чусовского городского округа от 21.10.2021 N 431 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чусовского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чусовского городского округа:

1.1. типовая форма предписания согласно приложению 1;

1.2. типовая форма протокола осмотра согласно приложению 2;

1.3. типовая форма протокола инструментального обследования согласно приложению 3;

1.4. типовая форма протокола опроса согласно приложению 4;

1.5. типовая форма требования о предоставлении документов согласно приложению 5;

1.6. типовая форма журнала учета объявленных предосте-

режений согласно приложению 6;

1.7. типовая форма журнала консультирования согласно приложению 7;

1.8. типовая форма журнала информирования согласно приложению 8;

1.9. типовая форма мотивированного представления согласно приложению 9.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.10.2021 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**

**И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

#### Извещение

Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ, по ходатайству ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - «Пермэнерго», информирует о возможном установлении публичных сервитутов:

- в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации электроподключения объекта «Строительство ВЛ-0,4 кВ, установка ПКУ по адресу: 618200, Пермский край, г.Чусовой, снт«Планета-2» (заявитель – Барула И.Л., Бирянова Н.Б., Варфоломеева О.А., Гонеева Н.Г., Грачев И.С., Киселева Л.А., Коньшева Г.Н., Корнилова Т.А., Лобанова С.В., Лядова А.М., Мирилова Е.В., Петрова Е.А., Рорбах С.Г., Сагдиева О.Н., Тифкина В.В.) (в соответствии с п.1 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации)

с кадастровым номером 59:11:0011107:28, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, садоводческое некоммерческое товарищество "Планета-2", участок 28;

с кадастровым номером 59:11:0011107:32, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, садоводческое некоммерческое товарищество "Планета-2", участок 32;

с кадастровым номером 59:11:0011107:268, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, коллективный сад "Планета-2";

- в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения - «Строительство отпайки ВЛ 0,4 кВ Сады от ТП №745, монтаж ПКУ на опорах ВЛ 0,4 кВ Сады от ТП №745, электроснабжение

#### объектов потребителей СНТ «Планета 1», г.Чусовой»

с кадастровым номером 59:11:0011121:205, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г.о. Чусовской, г. Чусовой, ул Лысьвенская, з/у 103;

с кадастровым номером 59:11:0011106:31, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, садоводческое некоммерческое товарищество "Планета -1", участок 31;

с кадастровым номером 59:11:0011106:344, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, коллективный сад "Планета-1";

с кадастровым номером 59:11:0011106:144, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, садоводческое некоммерческое товарищество "Планета-1", участок 29;

с кадастровым номером 59:11:0011106:28, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, коллективный сад "Планета-1";

- в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения - «Строительство отпайки ВЛ 0,4 кВ Енисейский от ТП №784, монтаж ПКУ на опоре ВЛ 0,4 кВ Енисейский от ТП №784, электроснабжение объекта Ельшиной О.Н., г.Чусовой, квартал 122, ряд 1, бокс 17»

с кадастровым номером 59:11:0011122:381, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, гаражный массив 122 квартал, ряд 3, бокс 13;

с кадастровым номером 59:11:0011122:525, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чусовой, гаражный массив 122 квартал, ряд 1, бокс 18;

с кадастровым номером 59:11:0011122:524, расположенного

по адресу: Пермский край, г Чусовой, квартал № 122, ряд 1, гаражный бокс 17;

с кадастровым номером 59:11:0011122:2077, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г.о. Чусовской, г. Чусовой, кв-л 122, з/у ряд 2, бокс 28.

**- в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения - «Строительство отпайки ВЛ 0,4 Кв Деревня низ от ТП №9, монтаж ПКУ на опоре ВЛ 0,4 кВ Деревня низ от ТП №9, электроснабжение объекта Журавлевой Е.И., г.Чусовой, д.Брагино»**

с кадастровым номером 59:11:0960104:156, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской район, совхоз "Никифоровский", урочище "Брагино".

ровский", урочище "Брагино".

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемым к ним схемам границ публичного сервитута в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, 3 этаж, каб.314, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19, а также подать заявления об учете прав на земельные участки в период с 27.02.2023 года по 13.03.2023 года (08.03.2023 нерабочий праздничный день) по вышеуказанному адресу, в часы приема граждан.

#### Извещение

В соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком использования земель или земельных участков, находящихся в собственности Чусовского городского округа Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением ад-

министрации Чусовского городского округа Пермского края от 20.07.2022 N 906, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края информирует о возможности заключения договора об использовании земель или земельного участка для размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, сроком на 5 лет:

| N п/п | Учетный номер места | Адресные ориентиры   | Площадь (кв.м.) | Кадастровый номер (при наличии) |
|-------|---------------------|--|-----------------|---------------------------------|
| 1     | 7                   | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п. Лямино, ул. Молодежная, д.1    | 6-24            | -                               |
| 2     | 3                   | Пермский край, Чусовской городской округ, п. Калино, Юбилейная, Мира                   | 6-24            | -                               |
| 3     | 11                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п. Лямино, ул. Космонавтов, д.1   | 6-24            | -                               |
| 4     | 43                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п. Лямино, ул. Первомайская, д.14 | 6-24            | -                               |
| 5     | 433                 | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул. Космонавтов                   | 6-24            | -                               |
| 6     | 12 Б                | Пермский край, Чусовской городской округ, г. Чусовой, ул. Железнодорожная 4,5          | 6-24            | -                               |
| 7     | 21                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная 4,5            | 6-24            | -                               |
| 8     | 9                   | Пермский край, Чусовской городской округ, г. Чусовой, ул.Железнодорожная 4,5           | 6-24            | -                               |
| 9     | 27                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная 4,5            | 6-24            | -                               |
| 10    | 1                   | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Чайковского, д. 27             | 6-24            | -                               |
| 11    | 16                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная 4,5            | 6-24            | -                               |
| 12    | 24                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная 4,5            | 6-24            | -                               |
| 13    | 23                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная 4,5            | 6-24            | -                               |
| 14    | 17                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, Железнодорожная 4,5               | 6-24            | -                               |
| 15    | 14                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул. Железнодорожная 4,5           | 6-24            | -                               |
| 16    | 107                 | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул. Космонавтов                   | 6-24            | -                               |
| 17    | 28                  | Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, Железнодорожная 4,5               | 6-24            | -                               |

Лица, заинтересованные в использовании земель или земельного участка для использования гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются в письменной форме лично, либо через законного представителя с 27.02.2023 по 08.03.2023 г.г.(08.03.2023 нерабочий, праздничный день) включительно в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2,

этаж 3, каб.314, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19.

Ознакомиться со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 31.05.2022 N 695, возможно на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края во вкладке «Схема размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в подразделе «Градостроительство» раздела «Деятельность» (chusokrug.ru).

## Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края информирует о возможности предоставления земельного участка:

| № п/п | Местоположение земельного участка                   | Площадь земельного участка (кв.м.) | Категория земель         | Разрешенное использование   | Вид права |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------|---|-----------|
| 1.    | Пермский край, Чусовской городской округ, д.Успенка | 2642,0                             | Земли населенных пунктов | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Аренда    |

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются в письменной форме лично, либо через законного представителя с 27.02.2023 по 08.03.2023 г.г. (08.03.2023 – нерабочий праздничный день) включительно в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в прием-

ные дни - вторник, четверг с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, 3 этаж, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края по вышеуказанному адресу при личном обращении.