



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Чусовского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 21 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 2 части 1 статьи 7, частью 7 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 3 Устава муниципального образования «Чусовской городской округ»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Чусовского городского округа.
2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ строительству и архитектуре.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Чусовского городского округа, разработан в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 3 Устава муниципального образования «Чусовской городской округ».

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1.2.1. парковки общего пользования – парковки общего пользования регионального и межмуниципального значения и парковки общего пользования местного значения;

1.2.1. парковки общего пользования регионального и межмуниципального значения – парковки, расположенные на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения Пермского края, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

1.2.3. парковки общего пользования местного значения – парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пермского края, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

1.2.4. платные парковки – парковки общего пользования, используемые на платной основе;

1.2.5. Реестр – реестр парковок общего пользования местного значения на территории Чусовского городского округа (далее – Реестр).

1.2.6. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией Чусовского городского округа в лице Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным должностным лицом, назначенным правовым актом уполномоченного органа (далее – уполномоченное должностное лицо).

1.5. Уполномоченное должностное лицо несет ответственность за внесение в Реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в Реестре сведений, исключение парковки из Реестра в соответствии с пунктами 3.1-3.18 настоящего Порядка.

1.6. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр порядковых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма Реестра приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.7. Реестр представляет собой электронный документ (информационный ресурс), в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Чусовского городского округа, независимо от их назначения и формы собственности.

1.8. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами Пермского края.

1.9. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Чусовского городского округа, подлежит размещению на официальном сайте Чусовского городского округа.

1.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению по мере необходимости.

1.11. Сведения Реестра используются органами государственной власти и органами местного самоуправления Пермского края в целях разработки региональных и муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению парковок на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, местного значения.

## 2. Сведения, подлежащие включению в реестр

2.1. В реестр парковок включаются следующие сведения:

2.1.1. номер реестровой записи;

2.1.2. адрес (место расположения) парковки; место расположения (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автодороги, километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты)

2.1.3. характеристики парковки:

- вид (наземная, подземная, охраняемая, не охраняемая);
- тип (открытая, закрытая, комбинированная);
- назначение (для грузовых автомобилей, автобусов, легковых автомобилей);
- режим работы парковки;
- условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно);
- общее количество парковочных мест на парковке;
- количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей;
- информация о собственнике парковки (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- дата включения в Реестр;
- дата исключения из Реестра.

## 3. Порядок включения парковки общего пользования в Реестр и исключения парковки общего пользования из Реестра

3.1. Для включения в Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории

Чусовского городского округа, владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в соответствующий уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.2. копия учредительных документов (для юридических лиц);

3.2.3. копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);

3.2.4. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых размещена парковка, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть заверены владельцем парковки либо его представителем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

3.4. Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления и направляются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу.

3.5. Срок рассмотрения заявления – не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.6. В целях оценки заявления на предмет наличия законных оснований для использования земель и (или) земельного участка для размещения парковки, соответствия требованиям градостроительного законодательства, документации по планировке территории уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Управление строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа.

3.7. По указанному запросу уполномоченного органа Управлением по строительству и архитектуре администрации Чусовского городского округа подготавливается заключение, которое направляется в уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.8. При направлении запроса, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления может быть увеличен до 20 рабочих дней.

3.9. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о включении парковки общего пользования в Реестр или об отказе во включении парковки общего пользования в Реестр.

3.10. Основаниями для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр являются:

3.10.1. представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

3.10.2. отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;

3.10.3. несоответствие парковки общего пользования требованиям градостроительного законодательства, документации по планировке территории.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр уполномоченное должностное лицо вносит сведения о парковке общего пользования в Реестр в течение 5 рабочих дней.

3.12. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки общего пользования в Реестр

направляет владельцу парковки общего пользования или его представителю уведомление о принятом решении.

3.13. В случае принятия решения об отказе во включении парковки общего пользования в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр.

3.14. Владелец парковки общего пользования или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением для включения парковки общего пользования в Реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр.

3.15. Основаниями для исключения парковки общего пользования из Реестра являются:

3.15.1. заявление владельца парковки общего пользования (его представителя) об исключении парковки общего пользования из Реестра;

3.15.2. уведомление владельца парковки общего пользования (его представителя) о прекращении деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ликвидации парковки общего пользования по каким-либо причинам;

3.15.3. выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки общего пользования требованиям к размещению и обустройству парковок общего пользования, утвержденным в порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Чусовского городского округа.

3.16. Владелец парковки общего пользования (его представитель) обязан известить уполномоченный орган о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица или ликвидации парковки общего пользования по каким-либо причинам в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3.17. Уполномоченное должностное лицо при поступлении соответствующей информации от владельца парковки общего пользования (его представителя) в течение 10 рабочих дней со дня поступления извещения исключает парковку общего пользования из Реестра.

3.18. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня исключения парковки общего пользования из Реестра направляет владельцу парковки общего пользования (его представителю) уведомление о принятом решении.



Приложение 2  
к Порядку ведения Реестра  
парковок общего пользования на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения,  
расположенных на территории  
Чусовского городского округа

ФОРМА

В \_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на включение парковки общего пользования  
в Реестр парковок общего пользования, расположенных  
на территории Чусовского городского округа

Я, _____	
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)	
(далее – Заявитель)	
Место нахождения (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)	
Телефон/факс:	E-mail:
ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)	
ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)	
прошу включить парковку общего пользования в Реестр парковок общего пользования, расположенных на территории Пермского края.	
Информация о парковке:	
Месторасположения (адрес) парковки (идентификационный номер автомобильной	

дороги, наименование автомобильной дороги, километр автомобильной дороги, географические координаты (при наличии); или наименование улицы, номер здания, строения, сооружения, географические координаты (при наличии))		
Площадь, кв. м.		
Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку:		
Вместимость (количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/количество мест для маломобильных групп населения)		
Режим работы:		
Условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно):		
Стоимость (в случае платной парковки):		
Количество льготных мест, льготная категория, размер предоставляемой льготы (в случае платной парковки):		
Подтверждаю, что парковка принадлежит мне на праве:		
Подтверждаю согласие на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники.		(подпись)
К заявлению прилагаются документы согласно описи:		На ___ листах в ___ экз.
(Заявитель)		(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)	(подпись)	"__" _____ 20__ г.