



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

┌ **Об утверждении Порядка** ┐
предоставления субсидий на
создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района от 13.10.2017 N 434,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по финансово-экономическим вопросам.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от _____ N _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере до 90% от затрат на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чусовского муниципального района Пермского края (далее – бюджет муниципального района) на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в целях реализации основного мероприятия «Создание условий для стабилизации деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» муниципальной программы Чусовского муниципального района Пермского края «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Чусовского муниципального района Пермского края», утвержденной постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 13.10.2017 N 434.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Отдел агропромышленного комплекса и продовольствия администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Отдел).

1.4. В настоящем Порядке используются понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на территории Чусовского муниципального района Пермского края (согласно закона Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чусовской городской округ» с 06 апреля 2019 года территория Чусовского муниципального района преобразовалась в муниципальное образование - «Чусовской городской округ»), продолжительность хозяйственной деятельности которого не превышает 18 месяцев со дня регистрации;

получатель субсидии - крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение трех лет со дня получения субсидий;

затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – средства, уплаченные крестьянским (фермерским) хозяйством на создание и развитие сельскохозяйственного производства за период, не превышающий 18 месяцев со дня регистрации: приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, яйца птицы, рыбопосадочного материала, пчелопакетов, концентрированные корма: зерновые корма, комбикорма, минеральные кормовые добавки; приобретение сооружений, оборудования, материалов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе обеспечение электроснабжением, и (или) теплоснабжением, и (или) водоснабжением, включая затраты на выполнение работ и оказания услуг.

1.5. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. зарегистрированным на территории Чусовского муниципального района Пермского края (Чусовского городского округа), продолжительность хозяйственной деятельности которых, на дату принятия решения о предоставлении субсидии, не превышает 18 месяцев со дня регистрации;

1.5.2. соответствующим на дату подачи документов на предоставление субсидий требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

1.5.3. заключившим Соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее – Соглашение).

1.6. В случае дополнительного выделения бюджетных ассигнований, а также перераспределения объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, представившим документы в Отдел, но получившим отказ в соответствии с пунктом 3.10.6 настоящего Порядка.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения дополнительных бюджетных ассигнований, а также перераспределения объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района принимает решение, оформленное приказом о предоставлении субсидий в отношении лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

1.7. В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, после перечисления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, указанные сельскохозяйственные товаропроизводители вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий в соответствии с условиями и в порядке, установленными разделами 2, 3 настоящего Порядка.

1.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться за предоставлением одной и той же субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, по одним и тем же основаниям только один раз.

1.9. В случае наличия в текущем финансовом году остатка бюджетных ассигнований после реализации раздела 3 настоящего Порядка, Отдел вправе провести дополнительный отбор в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

2.1. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере до 90% от затрат на создание и развитие сельскохозяйственного производства за период, не превышающий 18 месяцев со дня регистрации: приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, яйца птицы, рыбопосадочного материала, пчелопакетов, концентрированные корма: зерновые корма, комбикорма, минеральные кормовые добавки; приобретение сооружений, оборудования, материалов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе обеспечение электроснабжением, и (или) теплоснабжением, и (или) водоснабжением, включая затраты на выполнение работ и оказания услуг.

2.1.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой одному крестьянскому (фермерскому) хозяйству составляет 300 000,00 рублей.

2.2. Размер ставки субсидий i -сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется по формуле:

S_k – ставка субсидии на текущий год (рублей), $S_k = V / \sum F_i$, где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год;

$\sum F_i$ – сумма затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства от i сельскохозяйственных товаропроизводителей*90%.

2.3. Субсидии на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, при соблюдении следующих условий:

2.3.1. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение трёх лет с даты получения субсидии;

2.3.2. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5.1 - 1.5.3 настоящего Порядка;

2.3.3. документального подтверждения затрат на создание и развитие сельскохозяйственного производства.

2.4. Показателями результативности использования субсидий является осуществление получателем субсидии деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в течение трёх лет с даты получения субсидии, за исключением случая чрезвычайного происшествия: возникновения массового падежа, эпизоотий, пожара, стихийных бедствий, при этом факт гибели сельскохозяйственных животных, пчёл, рыбы должен быть подтвержден:

в случае массового падежа, эпизоотии - справкой «Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Пермского края «Чусовская станция по борьбе с болезнями животных»;

в случае пожара и стихийного бедствия - справкой «Главного управления министерства России по чрезвычайным ситуациям по Пермскому краю».

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий получатели субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня размещения в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края» объявления о начале приема документов предоставляют в Отдел на бумажном носителе документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.3. справку на дату приема документов на предоставление субсидий о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального

района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

не получал средств из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.1.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более 15 дней, в случае непредставления такого документа, Отдел запрашивает соответствующие сведения самостоятельно.

3.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями позднее установленного настоящим Порядком срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

3.3. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего документы.

3.5. Отдел регистрирует представленные заявителем документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.6. Отдел в течение 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка, условий, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Порядка, на соблюдение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, на достоверность представленной в пунктах 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Порядка информации.

3.7. По итогам рассмотрения представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, в течение 2-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка приказом Отдела оформляется

решение о предоставлении субсидий в отношении лиц, подавших заявку и составляется сводная справка-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет).

3.8. Отдел в течение 2-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка обеспечивает заключение Соглашений с лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в соответствии со Справкой-расчетом.

Отдел в установленные сроки уведомляет крестьянские (фермерские) хозяйства о месте и времени подписания Соглашений.

Соглашения подписываются обеими Сторонами в двух экземплярах и регистрируются в дату подписания, один экземпляр подписанного и зарегистрированного Соглашения передается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

3.9. Существенными условиями Соглашения о предоставлении субсидии являются:

- размер предоставляемой субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Отделом и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- значение показателей результативности использования субсидии;
- формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями обязательств;
- порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;
- срок действия Соглашения.

В случае изменений существенных условий Соглашения, таких как смена сторон, права и обязанности сторон, значение показателя результативности использования субсидии, сторонами заключается дополнительное Соглашение к Соглашению.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, Отдел направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Основаниями для отказов сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении субсидий являются:

3.10.1. несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка;

3.10.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Порядка;

3.10.3. несоблюдение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.10.4. недостоверность представленной информации, указанной в пунктах 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Порядка;

3.10.5. несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

3.10.6. недостаточность объема бюджетных ассигнований.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль, отчетность и порядок возврата субсидии

4.1. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.2. Отдел и органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Отчет о достижении результативности использования субсидий, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем ежегодно по форме, в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

4.3.1. На основании представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов о достижении результативности использования субсидий за отчетный финансовый год Отделом в срок до 15 января года, следующим за отчетным составляется сводный отчет по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3.2. Мониторинг достижения результативности отслеживается Отделом путём получения и анализа выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства посредством использования официального интернет ресурса Федеральной налоговой службы, а также по результатам выборочных выездных проверок в течение срока действия обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства по осуществлению деятельности в течение трёх лет со дня получения субсидии.

4.4. В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не исполнил условия пункта 2.3.1, настоящего Порядка и не достиг результативности использования субсидий, объем средств к возврату - V возврата рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V_{\text{субсидий}} * D;$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидий, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности;

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$D=1-\Phi/\Pi,$$

где:

Ф- фактическое достигнутое значение показателя результативности;

П- плановое значение показателя результативности использования субсидии.

В случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не исполнил условия пункта 2.3.1, настоящего Порядка и не достиг результативности использования субсидий, объем средств к возврату не насчитывается при документальном подтверждении возникновения массового падежа, эпизоотий, пожара, стихийных бедствий.

4.5. Возврат средств субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня выявления недостижения показателей результативности использования субсидий направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

4.5.3 в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств, Отдел обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае выявления нарушений сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию, требований, установленных пунктом 1.5.1 - 1.5.3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в полном объеме.

4.7. Возврат средств субсидий, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Отдел в 10-дневный срок после подписания акта выявленных нарушений, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидий;

4.7.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о возврате;

4.7.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем сроков, установленных пунктом 4.7.2 настоящего Порядка, возврат предоставленных сумм субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма

В _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на
создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Банковские реквизиты	
Наименование фактически произведенных затрат	
Объем фактически произведенных затрат, руб.	
Перечень прилагаемых документов	

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

« ___ » _____ 20_ г.

_____/_____
Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
создание и развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств

РЕЕСТР

документов, подтверждающих затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование вида субсидии)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Направление затрат	Номер, дата договора купли-продажи, наименование поставщика	Номер, дата: товарных накладных или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур или универсального передаточного акта	Номер, дата платежного поручения или кассового чека, или товарного чека	Сумма затрат <*>, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
Итого		х			

<*> Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими общий режим налогообложения, - без учета НДС, сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), - с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на создание и развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств

Сводная справка-расчет причитающихся субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
за 20__ год

Наименование получателя субсидии	Наименование затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Объем затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, руб.	Объем принятых затрат, руб. гр. 3*90%	Ставка субсидии, %.	Сумма начисленной субсидии, руб. гр.5*гр.4 <*>	Сумма субсидии к оплате, руб. = гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

<*> с учетом настоящего пункта 2.1.1. настоящего Порядка «2.1.1. Предельный размер субсидии предоставляемой одному крестьянскому (фермерскому) хозяйству составляет 300 000,00 рублей.».

Начальник отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального
района Пермского края

(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального
района Пермского края

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на создание и развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств

Сводный отчет
о достижении показателей результативности использования субсидий на
создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств «___» _____ 20__ год

Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности использования субсидий	+/-	% Достижения показателя результативности использования субсидий	Сумма полученной субсидии, руб.	Сумма субсидии к возврату, руб.	Примечание
1	2	5	6	7	8	9

Начальник отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального района Пермского края _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант отдела АПК и продовольствия
администрации Чусовского муниципального района Пермского края _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.