

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

Стандарт качества
на выполнение муниципальной работы
«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного
народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Организация, в отношении которой применяется стандарт качества выполнения муниципальной работы, является Муниципальное автономное учреждение «Культурно-деловой центр» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – муниципальная работа), предоставляемую населению Чусовского городского округа. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы в целом.

2. Нормативные правовые акты,
регулирующие выполнение муниципальной работы

Настоящий Стандарт разработан и действует на основе следующих нормативных актов:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН, 20.11.1989 год) вступила в силу для СССР 15.09.1190;
- 2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4. «Основы законодательства РФ о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612 – 1);
- 2.5. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736);
- 2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 N181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- 2.7. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159 ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 2.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Чусовского городского округа.

3. Требования к содержанию стандарта.

3.1. Муниципальная работа на территории Чусовского городского округа может быть оказана в следующих формах:

3.1.1. Организация работы любительских творческих коллективов самодеятельного народного творчества: ансамблей, студий, кружков, театров мод, клубов по интересам и любительских объединений по различным жанрам и направлениям;

3.1.2. Организация работы клубных формирований по различным жанрам и направлениям.

3.2. В процессе осуществления деятельности по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества учреждение организует работу клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества по следующим направлениям:

3.2.1. Набор участников в клубное формирование;

3.2.2. Подбор учебных и методических материалов для занятий;

3.2.3. Проведение плановых занятий для участников в формах и видах, характерных для этого клубного формирования;

3.2.4. Планирование, учет, отчетность о деятельности клубного формирования;

3.2.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов учреждения;

3.2.6. Творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

3.2.7. Участие в мероприятиях учреждения;

3.2.8. Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня.

3.3. Клубные формирования создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

3.4. Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из двух основных позиций:

3.4.1. Формат клубного формирования (кружок, группа – 10-15 человек, коллектив – 15-20 человек);

3.4.2. Возраст участников клубного формирования.

3.5. Порядок информирования населения о муниципальной работе и об Учреждении, ее предоставляющей. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядка и правил оказания муниципальной работы должно быть доступно населению Чусовского городского округа.

3.5.1. Учреждение должно обеспечивать получение населением полной информации об имеющихся клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества через средства массовой информации, Интернет-ресурсы, размещение информации на стендах Учреждения.

3.5.2. Учреждение обязано довести до сведения потребителей, для которых выполняется муниципальная работа, свое наименование и местонахождение, сообщение о наличии клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

3.5.3. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, обязано предоставлять информацию о существующих клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества по телефонному обращению жителей Чусовского городского округа и гостей Чусовского городского округа, обращению на электронную почту и официальные страницы учреждения в сети Интернет. Телефонные консультации, консультации с использованием электронной почты должны быть доступны в течение времени работы Учреждения.

Потребители, для которых выполняется муниципальная работа, вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной работе.

3.6. Перечень получателей, для которых выполняется муниципальная работа, и процедура принятия решения о выполнении муниципальной работы:

3.6.1. Муниципальная работа на территории Чусовского городского округа может быть оказана всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных обстоятельств.

3.6.2. Выполнение муниципальной работы оказывается на бесплатной основе.

3.6.3. Выполнение работы осуществляется согласно календарного плана работы учреждения.

3.6.4. Для участия в мероприятиях в рамках выполнения работ потребителю (представителю коллектива) необходимо обратиться в учреждение, выполняющее данную работу, согласно расписанию данного учреждения.

3.6.5. Потребителю может быть отказано в участии в мероприятиях в рамках выполняемых работ по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в следующих случаях:

- если потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- обращение за получением услуги (работы) в часы и дни, в которые учреждение закрыто для посетителей;

- если посетитель не проходит по возрастному ограничению/цензу и требованиям, установленным отдельным клубным формированием.

3.6.6. Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению Учреждения не допускаются.

3.6.7. Продолжительность мероприятий в рамках выполнения работы (например, репетиций) с коллективами устанавливается сотрудниками Учреждения.

3.6.8. Замена мероприятий по работе с коллективами в графике планируемого плана работы учреждения или отмена данных мероприятий допускаются в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

3.6.9. Результатом выполнения работы является повышение творческого уровня самодеятельных коллективов за счет работы с данными коллективами; рост количества клубных формирований, рост участников клубных формирований или их стабильное количество в отчетном году по сравнению с предыдущим годом; демонстрация художественного продукта/достижений народного творчества.

3.7. Требования к Учреждению, выполняющего муниципальную работу, предусмотренные законодательством:

3.7.1. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить населению Чусовского городского округа беспрепятственный доступ к выполняемой муниципальной работе.

3.7.2. Площадь помещений, занимаемых Учреждением, клубными формированиями и формированиями самодеятельного народного творчества, должна отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Условия обслуживания получателей работ должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

3.7.3. Сотрудники Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности. Для решения основных задач, стоящих перед Учреждением, необходимо создавать условия для повышения профессионального уровня специалистов.

3.8. Требования к условиям выполнения муниципальной работы с учетом ее специфики:

3.8.1. В здании Учреждения, выполняющего муниципальную работу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- зрительный зал;
- репетиционные залы для коллективов;
- помещения для работы клубных формирований;
- фойе;
- служебные помещения;
- гардероб для верхней одежды посетителей;
- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.

3.8.2. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно проводить необходимую работу по техническому и материальному обеспечению клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества и обеспечить при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.8.3. Мероприятия в рамках выполнения работы начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 24.00 часов. Мероприятия для детей и детских коллективов должны проводиться в дневное время.

3.9. Показатели характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной работы с учетом ее специфики:

3.9.1. Выполнения плана муниципальной работы – не менее 100%.

3.9.2. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

3.9.3. Количество участников клубных формирований.

3.9.4. Количество проведенных мероприятий.

3.9.5. Количество участников мероприятий.

3.9.6. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством предоставляемых работ.

3.9.7. Отношение средней заработной платы работников к средней заработной плате по региону.

3.9.8. Количество жалоб на некачественную услугу.

3.9.10. Наличие информации о деятельности учреждения в СМИ.

3.10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

3.10.1 Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить по требованию потребителей услуг книгой отзывов и предложений. Учет мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы может осуществляться и путем проведения опроса населения.

4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

4.1. При выполнении муниципальной работы для инвалидов администрация Учреждения обеспечивает:

4.1.1. условия беспрепятственного доступа к помещению Учреждения, на территории которого выполняется муниципальная работа, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

4.1.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Учреждения, на которой выполняется муниципальная работа, а также посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла – коляски;

4.1.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4.1.4.надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Учреждения, в котором выполняется муниципальная работа с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4.1.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

4.1.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4.1.7.допуск собаки проводника на объект, в котором выполняется муниципальная работа;

4.1.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

5. Контроль за соблюдением Стандарта.

5.1. Обязанности Учреждения по обеспечению качества и доступности выполнения муниципальной работы:

- Организация выполнения муниципальной работы, в том числе обеспечение финансирования выполнения муниципальной работы.

5.2. Другие положения, характеризующие требования к выполнению муниципальной работы.

5.2.1. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы:

Руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения, организации в области совершенствования качества выполнения муниципальной работы.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта.

6.1. Общие положения:

6.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества выполнения муниципальной работы может любое лицо, посетившее Учреждение, выполняющее муниципальную работу.

За малолетних (лиц в возрасте до 14 лет) обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

6.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества муниципальной работы (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований стандарта сотруднику Учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию Чусовского городского округа;
- обращение в суд.

6.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

6.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указывать на это сотруднику Учреждения, выполняющего муниципальную работу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

6.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника Учреждения, выполняющего муниципальную работу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований Стандарта сотруднику Учреждения, выполняющего муниципальную работу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способом обжалования.

6.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта в администрацию Чусовского городского округа.

6.3.1. при выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение на имя руководителя Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа, ответственного за организацию выполнения муниципальной работы.

Типовая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

6.3.2. Жалоба может быть подана сразу после установления нарушения стандарта, либо с момента получения официального отказа Учреждения, выполняющего муниципальную работу, от удовлетворения требований заявителя.

6.3.3. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа вправе уточнить представленные данные посредством обращения по указанным в жалобе контактными телефонам.

6.3.4. При предоставлении заведомо ложной информации заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5. При обращении в Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта.

В качестве материалов, подтверждающих факт нарушения требований стандарта. Заявителем могут быть представлены:

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта. Свидетельство должно содержать указание на Ф.И.О. свидетелей, их адреса и контактные телефоны;
- фото-, аудио- и видеоматериал, фиксирующие факт нарушения требований стандарта выполняющим муниципальную работу Учреждением;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имеющего место факта нарушения требований стандарта.

6.3.6. В течение 5 дней с момента регистрации жалобы Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа должно принять решение об отсутствии действий с целью установления факта нарушения отдельных требований стандарта (далее - проверочных действий), либо об отказе в осуществлении таких действий.

6.3.7. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа может отказать в осуществлении проверочных действий в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- признание содержания жалобы, не относящегося к требованиям настоящего Стандарта.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается.

6.3.8. В случае принятия решения об отказе в осуществлении проверочных действий, жалоба заявителя рассматривается в установленном законодательством порядке.

В ответе заявителю в обязательном порядке должны быть установлены причины отказа в осуществлении проверочных действий.

6.3.9. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа устанавливает факт нарушения отдельных требований стандарта, на которой было указано в жалобе заявителя в течение 25 дней с момента регистрации жалобы.

6.3.10. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа может осуществить проверочные действия:

- посредством поручения руководителю Учреждения, на которого заявителем была подана жалоба, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить виновных сотрудников;
- собственными силами Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа.

6.3.11. Установление факта нарушения требований стандарта силами Учреждения, выполняющего муниципальную работу, осуществляется посредством проведения руководителем данного Учреждения проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки, установления факта нарушения требований стандарта Учреждением, выполняющим муниципальную работу, определяются в соответствии с поручением Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа.

По результатам проведения проверки и /или служебного расследования руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;
- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;
- представляет Управлению культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа отчет об установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта и наказания ответственных сотрудников Учреждения.

На основании данных отчета Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов предоставленного отчета.

6.3.12. С целью, установления факта нарушения требований стандарта Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа вправе:

- использовать подтверждающие материалы, предоставленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опрос свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего наблюдения требования настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

6.3.13. По результатам осуществленных проверочных действий Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа:

- готовит соответствующий акт проверки Учреждения, выполняющего муниципальную работу, допустившее нарушение Стандарта;
- обеспечивает применением мер ответственности к Учреждению, выполняющему муниципальную работу, её руководителю, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;
- не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) установленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

2) неустановленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

3) принятые меры ответственности в отношении Учреждения, выполняющего муниципальную работу, и отдельных сотрудников данного Учреждения;

4) принесение от имени Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований стандарта (в случае установления фактов нарушения требований стандарта);

5) о передаче материалов жалобы и результатов осуществление проверочных действий в органы государственной власти.

6.3.14. Заявитель в любой момент может отозвать свою жалобу до принятия решения по ней.

6.3.15. Заявитель вправе обжаловать действия Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа по рассмотрению жалобы в соответствии с настоящим Стандартом в судебном порядке.

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы.

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются в соответствии с внутренними документами Учреждения и требований настоящего Стандарта.

7.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителя Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

К ответственности за нарушение требований стандарта может быть привлечен руководитель Учреждения по результатам установления имеющего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю Учреждения определяются учредителем Учреждения.

8. Проверка соответствия выполнения муниципальной работы Учреждением требованиям стандарта.

8.1. Регулярная проверка соответствия деятельности Учреждения, выполняющего муниципальную работу, требованиям настоящего стандарта (далее – проверка) проводится Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа не чаще 3 раз в год.

8.2. Проверка деятельности Учреждения должна быть осуществлена Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа в течение не более одного рабочего дня.

8.3. Регулярная проверка проводится сотрудниками Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа в присутствии руководителя Учреждения (его заместителя).

8.4. В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности Учреждения:

- требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Стандарта (с указанием на конкретное требование, по которым были выявлены несоответствия);
- каждому из требований, перечисленных в разделе 4 и 5 настоящего Стандарта.

8.5. По результатам проверки Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа:

- готовит акт проверки для Учреждения, выполняющего муниципальную работу, допустившей нарушение стандарта по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта;
- обеспечивает привлечение к ответственности Учреждение, выполняющее муниципальную работу и допустившее нарушение требований стандарта, ее руководителю, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта.

8.6. Информация о результатах регулярной проверки в отношении Учреждения, должна быть опубликована на официальном сайте Чусовского городского округа не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Приложение
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация деятельности клубных
формирований и формирований
самодеятельного народного творчества»

(ФИО руководителя Управления
культуры, молодежной политики и
туризма администрации Чусовского
городского округа)
от

(ФИО заявителя)
(лицевая сторона)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы.
Я, _____

(ФИО заявителя)

Проживающий по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

На нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

Допущенное _____
(наименование Учреждения, допустившего нарушение стандарта)

В части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация деятельности клубных
формирований и формирований
самодеятельного народного творчества»

(ФИО руководителя Управления
культуры, молодежной политики и
туризма администрации Чусовского
городского округа)
от

(ФИО заявителя)
(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы

следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

Обращение к сотруднику Учреждения, выполняющего муниципальную работу _____ (да/нет)

Обращение к руководителю Учреждения, выполняющего муниципальную работу _____ (да/нет)

Для подтверждения представления мной информации у меня имеются следующие материалы:

1.Официальное письмо Учреждению, выполняющего муниципальную работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2.Официальное письмо Учреждения, выполняющего муниципальную работу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3.Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Учреждения, выполняющего муниципальную работу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п.1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

подпись