



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чусовского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чусовского городского округа.
2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОРЯДОК
выявления и демонтажа
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов
на территории Чусовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обязателен для исполнения на территории Чусовского городского округа всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Чусовского городского округа, либо на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее - самовольные (незаконные) объекты).

1.4. В целях применения настоящего Порядка самовольно установленный движимый объект - это движимое имущество (в том числе временные объекты), расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), указанной (указанном) в пункте 1.3 настоящего Порядка, без предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Чусовского городского округа правовых оснований и/или с нарушением условий договора аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством (далее - договор аренды), в том числе если размещение временного объекта(ов), не являющегося(ихся) недвижимым имуществом, не предусмотрено соответствующим договором аренды.

1.5. В целях применения настоящего Порядка незаконно размещенный движимый объект - это движимое имущество, расположенное на

соответствующей территории (недвижимом имуществе), указанной (указанном) в пункте 1.3 настоящего Порядка, право на размещение которого прекратилось.

1.6. В целях применения настоящего Порядка к движимым объектам относятся движимые объекты следующих типов: контейнеры, передвижные строения и сооружения, конструкции, механизмы, строительные материалы, ограждения, автостоянки открытого типа, металлические и деревянные гаражи (сарай), элементы обустройства автомобильных дорог местного значения Чусовского городского округа (за исключением остановочных пунктов, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог, пешеходных дорожек, стоянок (парковок) транспортных средств), информационные щиты и указатели, не имеющие отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, иные объекты, размещение которых в границах полосы отвода автомобильной дороги запрещается действующим законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности, муниципальными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, и прочее движимое имущество, кроме тех движимых объектов, демонтаж которых предусмотрен иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чусовского городского округа.

1.7. Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты капитального строительства и иное недвижимое имущество, а также на незаконно установленные рекламные конструкции и нестационарные торговые объекты.

2. Выявление и учет самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

2.1. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов осуществляется администрацией Чусовского городского округа, в том числе на основании информации (сообщений) граждан, юридических лиц, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, органов государственной власти о движимых объектах, в отношении которых у соответствующих лиц есть основания предполагать, что данные объекты размещены незаконно.

Органом, уполномоченным на выявление, учет и организацию добровольного демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов является Управление муниципального контроля администрации Чусовского городского округа (далее – Управление муниципального контроля).

Органом, уполномоченным на организацию принудительного демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов является Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа (далее – Управление благоустройства и дорожной деятельности).

2.2. Управление муниципального контроля в течение десяти рабочих дней после дня получения информации (выявления), указанной в пункте 2.1

настоящего Порядка, производит проверку данной информации, в ходе которой проверяет наличие объектов, а также устанавливает, являются ли они самовольными (незаконными).

По результатам указанных мероприятий Управление муниципального контроля составляет акт о выявлении самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Чусовского городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В данном акте отражается факт выявления самовольного (незаконного) объекта или сведения о законности размещения объекта на соответствующей территории.

2.3. Самовольные (незаконные) объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

2.4. Учет выявленных самовольных (незаконных) объектов осуществляется Управлением муниципального контроля посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Чусовского городского округа (далее - Реестр), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Реестр размещается на официальном сайте Чусовского городского округа <http://chusokrug.ru> (далее - Официальный сайт) и имеет открытый доступ для любых заинтересованных лиц.

Официальное опубликование реестра осуществляется по состоянию на 1-е число каждого квартала, следующего за отчетным, в течение пяти рабочих дней.

Реестр должен содержать следующую информацию: тип объекта, место его нахождения, дату его выявления, дополнительные характеристики (при наличии), срок для добровольного демонтажа, фактическую дату демонтажа, сведения об адресе хранения демонтированного объекта, другие известные сведения.

2.4.1. Основаниями для исключения сведений из Реестра являются следующие обстоятельства:

- объект демонтирован в добровольном порядке его владельцем;
- демонтированный объект выдан его владельцу в установленном порядке;
- истечение срока хранения демонтированного объекта.

2.4.2. Сведения из Реестра в виде выписки предоставляются Управлением муниципального контроля на основании заявления в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.5. В течение пяти рабочих дней после дня постановления на учет самовольного (незаконного) объекта Управление муниципального контроля размещает одновременно на объекте (за исключением рекламных конструкций) и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При продлении срока добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта по основанию, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка, Управление муниципального контроля размещает одновременно на

объекте и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта с указанием продленного срока демонтажа.

2.6. При наличии в действиях по установлению (размещению) самовольного (незаконного) объекта признаков состава административного правонарушения должностное лицо Управление муниципального контроля в срок, определенный законодательством об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, а в случае отсутствия у него соответствующих полномочий - в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, информирует об этом факте органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.7. Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) движимого объекта, кроме элементов обустройства автомобильных дорог (за исключением остановочных пунктов, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог, пешеходных дорожек, стоянок (парковок) транспортных средств), информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, иных объектов, размещение которых в границах полосы отвода автомобильной дороги запрещается действующим законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности, муниципальными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, составляет не более двадцати рабочих дней после дня размещения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта.

Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта - элементов обустройства автомобильных дорог (за исключением остановочных пунктов, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог, пешеходных дорожек, стоянок (парковок) транспортных средств), информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, иных объектов, размещение которых в границах полосы отвода автомобильной дороги запрещается действующим законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности, муниципальными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа - составляет два рабочих дня после дня размещения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта.

Срок добровольного демонтажа продлевается Управлением муниципального контроля по заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), но не более чем на десять рабочих дней, за исключением нестационарных торговых объектов, являющихся временными конструкциями, передвижными сооружениями, срок добровольного демонтажа которых не может быть продлен.

2.8. Управление муниципального контроля в течение пяти рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта. По результатам данной проверки составляет акт по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором отражается факт демонтажа самовольного (незаконного) объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, а также факт устранения/не устранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта.

В случае устранения владельцем данных обстоятельств, принудительный демонтаж объекта не производится.

2.9. Добровольно не демонтированные в установленный срок самовольные (незаконные) объекты (в том числе объекты, в отношении которых в установленный срок не устранены обстоятельства, послужившие основанием для инициирования) подлежат принудительному демонтажу, который производится исходя из заключенного в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на проведение соответствующих работ.

2.10. Управление муниципального контроля в течении одного рабочего дня, следующего за днем подготовки акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка письменно уведомляет о факте не исполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта Управление благоустройства и дорожной деятельности.

2.11. Управление благоустройства и дорожной деятельности в течение десяти рабочих дней после составления акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку распоряжения администрации Чусовского городского округа о принудительном демонтаже самовольных (незаконных) объектов (далее - Распоряжение), которое должно содержать следующую информацию:

- тип и место нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания постановления);

- дату и время начала работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта;

- место временного хранения самовольного (незаконного) объекта с указанием точного адреса (адресного ориентира);

- сведения о представителе Управления благоустройства и дорожной деятельности, ответственном за организацию принудительного демонтажа, перемещения и хранения самовольного (незаконного) объекта (далее - уполномоченное лицо);

- сведения об организации, осуществляющей принудительный демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта.

Указанное Распоряжение администрации Чусовского городского округа подлежит размещению на Официальном сайте Чусовского городского округа.

2.12. В день опубликования Распоряжения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Управление благоустройства и дорожной деятельности в целях взаимодействия направляет уведомление в Межмуниципальный отдел МВД России «Чусовской» с указанием даты, времени и места принудительного демонтажа самовольных (незаконных) объектов, определенных в распоряжении, с предложением обеспечить правопорядок при проведении работ по демонтажу объекта.

2.13. На основании Распоряжения формируется заявка на демонтаж, которая направляется непосредственно подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.

2.14. Подрядчик обеспечивает принудительный демонтаж самовольного (незаконного) объекта в срок, указанный в Распоряжении.

2.15. Управление благоустройства и дорожной деятельности осуществляет контроль за исполнением Распоряжения и уведомляет Управление муниципального контроля о произведенном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, с целью внесения изменений в Реестр.

3. Порядок принудительного демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

3.1. Организацию принудительного демонтажа и перемещения самовольного (незаконного) объекта на хранение осуществляет Управление благоустройства и дорожной деятельности в соответствии с Распоряжением, на основании которого производится демонтаж и перемещение данных самовольных (незаконных) объектов.

3.2. При принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта Управлением благоустройства и дорожной деятельности составляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания постановления);

реквизиты постановления;

сведения о владельце самовольного (незаконного) объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен;

техническое состояние самовольного (незаконного) объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии);

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта;

сведения об организации, осуществляющей принудительный демонтаж и перемещение самовольного (незаконного) объекта;

место хранения демонтированного объекта.

К Акту прилагается комплект фотографий самовольного (незаконного) объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение.

3.3. Акт подписывается представителем Управления благоустройства и дорожной деятельности, представителем организации, осуществившей демонтаж и перемещение такого объекта, а также представителем лица (организации), принявшего объект на хранение.

Владелец самовольного (незаконного) объекта либо его полномочный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в Акте.

В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя от проставления в Акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

Отсутствие при демонтаже владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

3.4. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу самовольного (незаконного) объекта либо его полномочному представителю, второй - хранится в Управлении благоустройства и дорожной деятельности, третий - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта.

3.5. В случае обнаружения в самовольном (незаконном) объекте имущества Управлением благоустройства и дорожной деятельности должны быть предприняты необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для этого в Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

3.6. Сохранность имущества, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных (незаконных) объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается Управлением благоустройства и дорожной деятельности в соответствии с настоящим Порядком до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения.

Управление благоустройства и дорожной деятельности, лицо, ответственное за хранение, не несет ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров Управление благоустройства и дорожной деятельности обеспечивает их транспортирование и захоронение в качестве отходов.

Имущество, обнаруженное в самовольном (незаконном) объекте, передается

на хранение в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.

3.7. Транспортирование и захоронение отходов, оставшихся после демонтажа самовольных (незаконных) объектов, обеспечивает Управление благоустройства и дорожной деятельности в установленном законодательством порядке.

3.8. Демонтаж самовольных (незаконных) автостоянок открытого типа включает демонтаж всех имеющихся элементов обустройства их территорий, кроме покрытия (если таковое имеется).

4. Хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

4.1. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение (утилизация) самовольных (незаконных) объектов, демонтированных в соответствии с настоящим Порядком, а также хранение, транспортирование и захоронение (утилизация) имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, обеспечивается Управлением благоустройства и дорожной деятельности или уполномоченной им организацией (далее - Заказчик) в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в Управление благоустройства и дорожной деятельности документов, подтверждающих право собственности на объекты или имущество (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочих), и документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Порядком мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на территории объекта, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов.

Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется исходя из фактических расходов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

В день обращения владельца самовольного (незаконного) объекта после проверки документов, указанных в настоящем пункте, Заказчик выдает владельцу самовольного (незаконного) объекта три экземпляра акта сдачи-приемки находящегося на хранении имущества по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.

4.2. В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются администрацией

Чусовского городского округа в судебном порядке.

4.3. Для получения объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа, владелец объекта обращается в Уполномоченную организацию (к лицу, осуществляющему хранение) с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

копия платежного документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на объекте;

акт сдачи-приемки, содержащий предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка отметку Управления благоустройства и дорожной деятельности о согласовании возможности выдачи запрашиваемого объекта и (или) иного имущества.

Акт сдачи-приемки подписывается лицом, ответственным за хранение, и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй - у лица, ответственного за хранение, третий - передается Заказчиком в Управление благоустройства и дорожной деятельности.

4.4. Денежные средства, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, законным владельцем самовольного (незаконного) объекта перечисляются в бюджет Чусовского городского округа и отражаются по соответствующему коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение 6 месяцев с момента демонтажа, объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего Управление благоустройства и дорожной деятельности обеспечивает его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

5. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием и захоронением либо утилизацией самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обнаруженного в них имущества

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольных (незаконных) объектов, их транспортированию и захоронению либо утилизации в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа с последующим возмещением расходов владельцем самовольного (незаконного) объекта.

Расходы подлежат возмещению в полном объеме владельцем самовольного

(незаконного) объекта в добровольном порядке, на основании направляемой Управлением благоустройства и дорожной деятельности претензии о понесенных расходах или в судебном порядке, в случае отказа от добровольного возмещения понесенных убытков.

5.2. К расходам, связанным с мероприятиями по сносу (демонтажу) объекта, относятся:

расходы, связанные непосредственно с мероприятиями по сносу (демонтажу) объекта;

расходы, связанные уборкой и вывозом мусора после демонтажа;

расходы по транспортировке объекта и имущества в места временного хранения;

расходы, связанные с хранением объекта и имущества, обнаруженного в нем.

5.3. Расчет размера расходов на демонтаж, перемещение, хранение самовольных (незаконных) объектов, их транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, производится в соответствии с нормами, регламентирующими порядок расчета сметной стоимости.

Приложение 1
к Порядку
выявления и демонтажа самовольно
установленных и незаконно размещенных
движимых объектов на территории
Чусовского городского округа

АКТ N ____
о выявлении самовольно установленных (незаконно размещенных)
движимых объектов на территории Чусовского городского
округа

г. Чусовой

«__» _____ 20__ года

Представителем уполномоченного органа _____

(Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что на земельном участке (территории):

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального
строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную
привязку)

расположен(ы) объект(ы) движимого имущества - описание объекта(ов)

(вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Владелец объекта:

(в случае, если владелец не был установлен, указывается «не установлен»)

Особые отметки:

(указывается при необходимости)

К акту прилагаются:

Фотографии самовольного объекта на _____ листах.

Иные документы при наличии

_____ /ФИО/

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
выявления и демонтажа самовольно
установленных и незаконно размещенных
движимых объектов на территории
Чусовского городского округа

Единый реестр самовольно установленных и незаконно
размещенных движимых объектов, выявленных на территории
Чусовского городского округа

N	Тип объекта	Адрес, место положе ние	Дата выявлен ия	Характер истики объекта	Срок для самовольного демонтажа	Дата фактического демонтажа	Адрес хранения демонтиро ванного объекта	Реквизиты распоряжения, являющегося основанием для начала работ по принудительному демонтажу	Приме чания

Приложение 3
к Порядку
выявления и демонтажа самовольно
движимых объектов на территории
Чусовского городского округа

АКТ ПРОВЕРКИ
исполнения требования о добровольном демонтаже самовольно
установленного, незаконно размещенного движимого объекта
после истечения установленного срока

г. Чусовой

«___» _____ 20__ года

Мною, _____

(Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что требование о добровольном демонтаже самовольно установленного(ых), незаконно размещенного(ых) движимого(ых) объекта(ов) (выбрать подходящий вариант)

(тип, вид, наименование объекта)

по адресу:

(адрес и место расположения объекта)

в срок до «___» _____ 20__ г. исполнено, не исполнено,
исполнено частично (выбрать один из вариантов).

К акту прилагаются: фотографии __ шт. на __ л.

_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
выявления и демонтажа самовольно
установленных и незаконно размещенных
движимых объектов на территории
Чусовского городского округа

АКТ
о принудительном демонтаже самовольного (незаконного)
объекта N _____

г. Чусовой

« ____ » _____ 20__ года

Нами, _____

(Ф.И.О., должность представителя Уполномоченного органа и представителя
лица, осуществившего демонтаж)

составлен настоящий акт о том, что на основании распоряжения администрации
Чусовского городского округа от « ____ » _____ 20__ года

(данные юридического лица, адрес)

осуществлен демонтаж

(тип и отличительные признаки самовольного (незаконного) объекта,
подлежащего принудительному демонтажу)

расположенного:

(адрес или местонахождение)

Дата начала работ « ____ » _____ 20__ года

Дата окончания работ « ____ » _____ 20__ года

Внутри объекта обнаружено имущество, перечень которого прилагается к
настоящему акту.

Место хранения демонтированного объекта:

(адрес)

Работы проведены в присутствии (в отсутствие) участкового уполномоченного
полиции _____ (ФИО, звание)

Работы проведены в присутствии (в отсутствие) владельца объекта

(указываются сведения о владельце, его подпись либо отметка об отказе в проставлении подписи с указанием
мотива)

К акту прилагаются: фотографии _____ шт. на ____ л.

Опись имущества, обнаруженного внутри объекта, на _____ л.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
выявления и демонтажа самовольно
установленных и незаконно размещенных
движимых объектов на территории
Чусовского городского округа

АКТ

сдачи-приемки находящегося на хранении имущества N_____

г. Чусовой

«___» _____ 20__ года

Владелец самовольного (незаконного) объекта _____

(Ф.И.О., ИП, наименование юридического лица)

являющийся собственником _____,

(тип объекта, его характеристики)

что подтверждается _____

(указание на правоустанавливающий документ)

и имущества, находящегося в нем, демонтированного на основании распоряжения администрации Чусовского городского округа от «___» _____ 20__ N _____, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного органа, на хранение объекта и имущества)

с другой стороны, составили акт о нижеследующем.

_____ передает находящееся на хранении имущество,
(наименование уполномоченного органа)

указанное в акте о принудительном демонтаже от «___» _____ 20__ N _____ и
приложенной к нему описи, _____ принимает

(Ф.И.О., ИП, наименование юридического лица)

указанное выше имущество.

Факт оплаты расходов за демонтаж, транспортировку, хранение объекта
подтверждается _____

(реквизиты платежного документа)

Переданное имущество на момент передачи находится в удовлетворительном
состоянии, оснований для претензий нет.

Передача имущества согласована с Управлением благоустройства и дорожной
деятельности администрации Чусовского городского округа в лице

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

СДАЛ

ПРИНЯЛ

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)