



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чусовском городском округе

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 N 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Пермского края от 18.05.2009 N 301-п «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чусовском городском округе.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление гражданской защиты» обеспечить сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чусовском городском округе и представление информации в Министерстве территориальной безопасности Пермского края, Главное управление МЧС России по Пермскому краю и Государственное казённое учреждение Пермского края «Гражданская защита».

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

- привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные нормативные акты, регламентирующие сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного

итехногенного характера в соответствии сданным Порядком.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципальногорайона Пермского края от 19.11.2012 N 1386«О порядке сбора и обмена информацией вобласти гражданской обороны, защиты населения территорий от чрезвычайных ситуацийприродного и техногенного характера в Чусовском муниципальном районе».

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чусовского городского округа

от _____ N _____

Порядок

сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чусовском городском округе

1. Настоящий порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация) в Чусовском городском округе (далее – округ) при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, а так же при повседневной деятельности.

2. Сбор и обмен информацией осуществляются между администрацией округа, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности (далее – организации), в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), а также своевременного оповещения населения прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3. Администрация округа и организации осуществляют сбор и обмен информацией через единую дежурно-диспетчерскую службу Чусовского городского округа (далее – ЕДДС).

4. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях, а также сведения о деятельности администрации округа в этой области и организаций.

5. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

6. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории округа, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятия мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

7. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории округа представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях, установленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

8. Оперативная информация из администрации округа и организаций представляется оперативно-дежурному ЕДДС в соответствии с перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении или ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чусовского городского округа согласно приложению 1.

9. Оперативный дежурный ЕДДС:

- осуществляет сбор и обработку информации, представляемой администрацией округа и организациями;

- представляет Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) Главного управления МЧС России по Пермскому краю информацию о чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по их ликвидации согласно приложению 1.

10. К текущей информации относится информация о повседневной деятельности органов местного самоуправления округа и организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11. Текущая информация из администрации округа и организаций представляется в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты».

12. Текущая информация из Чусовского городского округа предоставляется в соответствии с Перечнем плановых донесений Чусовского городского округа согласно приложению 2, а также по дополнительным запросам в Министерство территориальной безопасности Пермского края, Государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита».

Приложение 1

к порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чусовском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ

оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чусовского городского округа

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому предоставляется	Порядок, периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
1	Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС)	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа (далее – глава округа). В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно	1/ЧС
		Глава округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		
2	Донесение о факте и основных параметрах ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск)	2/ЧС
		Глава округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		

				соответственно	
3	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Главы (главы администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края "Гражданская защита"	Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:10 (мск) и 18:10 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск)	3/ЧС
		Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск)	
				Через ГКУ Пермского края «Гражданская защита» в соответствии с Порядком оповещения	
4	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Глава округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:10 (мск) и 18:10 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск)	4/ЧС
5	Итоговое донесение о ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе округа	Через ЕДДС. Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС	5/ЧС
		Главы (главы администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	Через ЕДДС. Письменно не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС	

6	Дополнительные документы, донесения, доклады <*>	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Через ЕДДС	
		Глава округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		

Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления:

Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС.

Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка о силах и средствах (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Пермского края - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС о ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.

Приложение 2
к порядку сбора и обмена информацией
в области гражданской обороны,
защиты населения и территории от
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера в
Чусовском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ
плановых донесений из Чусовского городского округа

N п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
1	2	3	4
1	Доклад о состоянии гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/ДУ (в соответствии с методическими рекомендациями)
2	Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/ИТМГО
3	Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/ИТМГО
4	Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	3/ИТМГО
5	Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	4/ИТМГО
6	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	5/ИТМГО
7	Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	6/ИТМГО
8	Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежемесячно. Представляются до 20 числа отчетного месяца	ПГЗС ГО
9	Донесение о наличии сил радиационной и химической защиты	Ежеквартально. Представляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	1/РХЗ

10	Донесение об обеспеченности штатных аварийно-спасательных формирований, рабочих (служащих) и населения средствами радиационной и химической защиты	Ежегодно представляется: до 1 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/РХЗ
11	Донесение о наличии вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты на объектах экономики	Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Представляется к 1 ноября текущего года	3/РХЗ
12	Донесение о наличии учреждений специальной обработки	Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Представляется к 1 ноября текущего года	4/РХЗ
13	Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах	Ежегодно представляется: до 1 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	1/АХОВ
14	Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них	Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	2/АХОВ
15	Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности	Ежегодно представляется: до 1 ноября по состоянию на 1 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года	3/АХОВ, 4/АХОВ
16	Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Ежегодно представляются: до 25 декабря по состоянию на 1 января текущего года; до 25 мая по состоянию на 1 июня текущего года	ЭВАК ГО
17	Анализ деятельности эвакуационных органов по выполнению эвакуационных мероприятий	Ежеквартально. Представляется к 15 числу последнего месяца квартала	5/ЭВАК
18	Донесение об обеспеченности штатных аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих категорированных городов медицинским имуществом	Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Представляется к 1 декабря текущего года	1/МБЗ
19	Донесение о состоянии службы медицины катастроф	Ежегодно. Представляется к 1 декабря текущего года	2/МБЗ

20	Донесение об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля	Ежегодно. Представляется к 10 октября текущего года	1/СНЛК
21	Донесение о создании, наличии, использовании и выполнении в органах местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года. Представляется к 1 декабря и 1 июня текущего года	2/РЕЗ ЧС
22	Донесение о создании, наличии, использовании и выполнении резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Ежеквартально. Представляется до 25 числа последнего месяца в квартале	3/РЕЗ ЧС (ф)
23	Сведения по пунктам временного размещения	Ежеквартально. Представляются до 5 числа последнего месяца в квартале	1/ПВР
24	Сведения по пунктам обогрева и питания	2 раза в год. Представляются до 1 сентября и 1 марта текущего года	1/ПОП
25	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Ежеквартально. Представляется к 20 числу последнего месяца в квартале	1/ОБУЧ-К
26	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Два раза в год. Представляется к 10 декабря и к 10 июля текущего года	1/ОБУЧ
27	Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 10 января по состоянию на 1 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/СГО
28	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 10 января по состоянию на 1 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/ЗАПАСГО
29	Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений,	Два раза в год. Представляются к 10 июня и к 10 декабря текущего года	1/АТЗ

	оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания людей и на социально значимых объектах		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--