



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22.07.2009 N 458-п (в редакции от 19.02.2020 N 73-п) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N150 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа», постановлением администрации Чусовского городского округа от 09.01.2020 N 1 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

2. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа N 433 от 07.04.2020 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 22.07.2009 N 458-п (в редакции от 19.02.2020 N 73-п) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 150 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа».

1.2. Порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» (далее – учреждение) устанавливается нормативным правовым актом администрации Чусовского городского округа.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

2. Условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- 2.1.1. должностные оклады;
- 2.1.2. выплаты компенсационного характера;
- 2.1.3. выплаты стимулирующего характера;

2.2. Оплата труда работников учреждения устанавливается на основании схем должностных окладов, согласно приложению 1 к настоящему Положению, которые

определяют минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются нормативными и правовыми актами, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работником работы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере до 30% от должностного оклада (согласно ст.147 ТК РФ);

3.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в размере 15% (районный коэффициент);

3.1.3. выплаты за работу в ночное время, в размере 20% от должностного оклада (согласно ст.154 ТК РФ);

3.1.4. выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно ст. 153 ТК РФ);

3.1.5. выплаты за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, в размере до 100 % от должностного оклада (согласно ст.151 ТК РФ);

3.1.6. выплаты за ненормированный рабочий день работникам учреждения до 100% от должностного оклада;

3.1.7. надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей:

2-го класса - 10 процентов от должностного оклада;

1-го класса - 25 процентов от должностного оклада;

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» присвоены водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам, имеют свидетельство установленного образца и водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств «В», «С», «D», «Е».

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера должны быть не ниже предусмотренных действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по итогам работы с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работников на основании приказа директора учреждения:

4.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год), в размере до 100% от должностного оклада;

4.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, заданий, в размере до 100% от должностного оклада;

4.1.3. выплаты за сложность и напряженность, в размере до 100% от должностного оклада;

4.1.4. премиальные выплаты в связи с профессиональными праздниками, в размере до 100% от должностного оклада;

4.1.5. иные выплаты стимулирующего характера, в размере до 100% от должностного оклада.

4.2. Премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.3. Критерии оценки деятельности учреждения и личного вклада работников учреждения устанавливаются с учетом следующих показателей:

4.3.1. эффективное и целевое освоение средств бюджета, выделенных учреждению в текущем финансовом году;

4.3.2. своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

4.3.3. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

4.3.4. профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;

4.3.5. иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.4. Критерии для снижения размера премиальных выплат, от суммы премии:

4.4.1. за действия, которые ухудшают качество работы и показатели результативности работы – до 100%;

4.4.2. за необеспечение надежной и бесперебойной работы закрепленного оборудования, техники – до 100%;

4.4.3. за порчу имущества учреждения – до 100%;

4.4.4. за невыполнение функциональных обязанностей, нарушение производственных и технологических инструкций и нарушений требований по охране труда – до 100%;

4.4.5. за нарушение установленного порядка организации делопроизводства – до 100%;

4.4.6. за нарушение регламента служебного времени – до 100%.

4.5. Снижение размера премии работнику производится за тот период времени (месяц, квартал), в котором обнаружено ненадлежащее исполнение обязанностей или нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Снижение размера премии работнику по итогам работы за год производится при наличии у работника не снятых взысканий в течение года.

4.7. Выплаты за выслугу лет:

4.7.1. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностному окладу работника на основании приказа директора учреждения в следующих размерах:

- за выслугу лет свыше 1 года - 5 процентов;
- за выслугу лет свыше 3 лет - 10 процентов;
- за выслугу лет свыше 5 лет - 15 процентов;
- за выслугу лет свыше 10 лет - 20 процентов;
- за выслугу лет свыше 15 лет - 30 процентов.

4.7.2. В перечень периодов работы для исчисления стажа, дающего работнику право на получение процентной надбавки за выслугу лет включаются периоды службы (работы):

- в Муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»;
- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);
- в подразделениях муниципальной пожарной охраны (МПО), добровольной пожарной охраны (ДПО) и добровольной пожарной команды (ДПК), а также стаж работы в федеральной, государственной противопожарной службе и различных структурных подразделениях пожарной охраны.

4.7.3. В стаж работы, дающего работнику право на получение процентной надбавки за выслугу лет, не включаются:

- периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;
- период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Фонд оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год по штатному расписанию учреждения, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с учетом планируемого увеличения фонда оплаты труда.

5.2. Фонд оплаты труда учреждения (далее – ФОТу) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее ФОТст):

$$\text{ФОТу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

5.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

для учреждений, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, составляет не менее 55% от общего фонда оплаты труда учреждения;

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

5.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет для учреждений, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не более 45% от общего фонда оплаты труда учреждения.

5.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

5.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда и базовая часть фонда оплаты труда учреждения устанавливается распоряжением учредителя на календарный год.

5.7. Штатное расписание учреждения согласовывается курирующим заместителем главы Чусовского городского округа и утверждается главой Чусовского городского округа.

5.8. Предельная численность работников учреждения утверждается правовым актом учредителя.

5.9. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств бюджета Чусовского городского округа в следующих случаях:

5.9.1. при изменении штатного расписания;

5.9.2. при изменении размеров, утвержденных в установленном порядке, должностных окладов;

5.9.3. при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Средства экономии фонда оплаты труда учреждения направляются на стимулирующие выплаты.

6. Оплата труда директора, заместителя директора

6.1. Оплата труда директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

6.2. Должностной оклад директора, определенный трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения, и составляет от 1 до 3 размеров указанной средней заработной платы. Конкретный размер кратности устанавливается учредителем учреждения.

6.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью, а именно:

- ведущий специалист;
- ведущий техник
- водитель автомобиля 6 разряда.
- техник

6.4. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:

- директор;
- заместитель директора.

6.5. К вспомогательному персоналу учреждения относятся:

- экономист;
- делопроизводитель;
- водитель автомобиля.

6.6. При исчислении средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора применяется Порядок, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 N 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения». При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются выплаты за счет средств бюджета Чусовского городского округа.

6.7. Должностной оклад заместителя директора устанавливается на 9 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения. Конкретный размер должностного оклада заместителя директора устанавливается директором учреждения при заключении трудового договора.

6.8. Директору учреждения, с учетом условий его труда, учредителем устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера директору, размеры и условия их осуществления устанавливаются учредителем локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Заместителю директора учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 3 настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера заместителю директора учреждения, а также размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами директора учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Директору учреждения, с учетом условий его труда, учредителем устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору устанавливаются учредителем локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Заместителю директора учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. Виды, выплаты стимулирующего заместителю директора учреждения, размеры и

условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора и его заместителя) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора и его заместителя) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, который установлен абзацем первым настоящего пункта.

6.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителя размещается на официальном сайте Чусовского городского округа, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам учреждения при уходе в очередной отпуск, производится выплата в виде единовременной материальной помощи в размере до двух должностных окладов, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

7.2. В случае, если работник учреждения отработал неполный год, то размер материальной помощи к отпуску устанавливается пропорционально отработанному времени.

7.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата в виде единовременно материальной помощи в следующих случаях:

7.3.1. в случае смерти близкого родственника (супруга, родителей, детей), в размере до 100% от должностного оклада;

7.3.2 тяжелого материального положения в связи с угрозой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств, в размере 100% от должностного оклада.

7.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику, указанной в п.7.3 о ее конкретном размере, принимает директор локальным нормативным актом, на основании письменного заявления работника, и при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

7.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору, о ее конкретном размере, принимает учредитель локальным нормативным актом, на основании письменного заявления директора учреждения, и при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального казенного
учреждения «Управление по обеспечению
первичных мер пожарной безопасности»

Схема должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	9 800,00
2 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 6 разряда	7 900,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	9 800,00
1 квалификационный уровень	Техник	9800,00
4 квалификационный уровень	Ведущий техник	13350

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	Экономист	9 800,00

Должности работников, не включенных в профессиональные
квалификационные группы

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
	Ведущий специалист	9 800,00

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

Должности специалистов, профессии рабочих и требования к квалификации работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению первичных мер пожарной безопасности»

№	Наименование должности, профессии	Требования к квалификации
1	Директор	Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет
2	Заместитель директора	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет
3	Ведущий специалист	Высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка специалистов по обеспечению пожарной безопасности; стаж работы не менее трех лет
4	Водитель автомобиля 6 разряда	Среднее (полное) общее образование. Право на управление автомобилем категории «С», стаж управления автомобилем не менее 3 лет
5	Водитель автомобиля	Среднее (полное) общее образование. Право на управление автомобилем категории «В», стаж управления автомобилем не менее 1 года
6	Экономист	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет
7	Делопроизводитель	Высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка специалистов среднего звена; стаж работы не менее двух лет выполнения работ по

		организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации
8.	Техник	Высшее образование; без предъявления требования к стажу работы
9	Ведущий техник	Высшее образование; стаж работы не менее года в должности техника.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального казенного
учреждения «Управление по обеспечению
первичных мер пожарной безопасности»

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей
в Муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению
первичных мер пожарной безопасности»,

за 20__ год

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.
1.			
2.			