



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

N _____

**Об утверждении Порядка принятия
решения о создании, об упразднении
лесничеств, создаваемых в их составе
участковых лесничеств,
расположенных на землях населенных
пунктов Чусовского городского
округа Пермского края, установлении
и изменении их границ**

Руководствуясь статьями 23, 68.1, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

2. Создать Комиссию по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

4. Утвердить прилагаемый Состав Комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

С.В.Белов

ПОРЯДОК

принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ (далее – Порядок) определяет процедуру создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заинтересованные лица – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, структурные, функциональные органы администрации Чусовского городского округа Пермского края;

- комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией Чусовского городского округа Пермского края, по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ (далее – Комиссия);

- обосновывающие материалы (проектная документация) – перечень документов, содержащий картографические и иные обосновывающие материалы, необходимые для принятия решения о создании и упразднении лесничеств, в том числе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

1.3. Остальные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, которое определено действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

II. Принятие решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ

2.1. Решение о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ, принимается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Постановление) на основании соответствующего решения экспертной комиссии, оформленного протоколом.

2.2. Основанием для принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.1. являются сведения, отраженные в документах территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования, а также внесение изменений в такие документы в части, касающейся территорий, занятых городскими лесами, сведения из государственного лесного реестра, подготовленные материалы, содержащие обоснование необходимости принятия такого решения (далее – обосновывающие материалы).

Основанием для принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.1. является также заявление заинтересованного лица по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением обосновывающих материалов

2.3. Подготовка пакета обосновывающих материалов осуществляется специализированной организацией за счет средств заинтересованного лица.

В случае, если заинтересованным лицом выступает структурное (отраслевое) подразделение администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Администрация), обосновывающие материалы подготавливаются специализированной организацией на основании контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае изменения границ лесничества, не требующего корректировки материалов лесоустройства, подготовка обосновывающих материалов возможна инициативным органом Администрации.

2.4. Перечень обосновывающих материалов, подготавливаемых для создания и упразднения лесничества:

2.4.1. карты (схемы) лесов, содержащие описание местоположения границ земель, на которых расположены городские леса;

2.4.2. текстовое и графическое обоснование, содержащие сведения о необходимости включения земельных участков в границы городского лесничества или исключения земельных участков, занимаемых городскими лесами, а также обоснование их площади и местоположения;

2.4.3. текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), включаемых в границы земель, на которых расположены городские леса либо текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), подлежащих исключению, на которых расположены городские леса, включающие в себя перечень географических координат характерных точек границ таких земель или перечень координат этих точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным

законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.4.4. иные обосновывающие документы.

2.5. Перечень обосновывающих материалов, подготавливаемых для установления (изменения) границ лесничества:

2.5.1. сведения из государственного кадастра недвижимости о правах пользования земельными участками, планируемыми к включению и исключению из границ лесничества;

2.5.2. карты (схемы) лесничества, содержащие описание местоположения изменяемых границ;

2.5.3. информация о площади и перечень границ (лесных кварталов, лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов) лесных участков (частей лесных участков), исключаемых из границ и включаемых в границы лесничества,

2.5.4. сведения о лесистости района;

2.5.5. документы, содержащие сведения о необходимости изменения границ лесничества, а также обоснование площади и местоположения включаемых и исключаемых территорий;

2.5.6. текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), исключаемых из границ и включаемых в границы лесничества, включающее перечень географических координат характерных точек границ таких земель или перечень координат этих точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.7. текстовое и графическое описание местоположения границ лесничества с учетом исключаемых из границ и включаемых в границы земель;

2.5.6. сведения о границах населенного пункта, на территории которых осуществляется изменение границ лесничества;

2.5.7. иные обосновывающие документы.

2.6. Заявление по форме, согласно приложению 1 к данному Порядку, обосновывающие материалы, подготовленные специализированной организацией, направляются заинтересованными лицами в Комиссию.

Для предварительной оценки обоснованности создания, упразднения лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ Комиссия может рассмотреть первичное заявление заинтересованного лица без предоставления обосновывающих материалов на предмет наличия оснований, предусмотренных первым абзацем пункта 2.2. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Комиссией первичного заявления заинтересованного лица, заинтересованное лицо, на основании протокола Комиссии, приступает к подготовке обосновывающих материалов.

Основанием для заключения контракта, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка является протокол заседания Комиссии, проведенного по результатам обращения заинтересованного лица.

2.7. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявления, обосновывающих материалов от заинтересованных лиц рассматривает их на комплектность в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. В случае представления неполного комплекта секретарь Комиссии возвращает обосновывающие материалы заинтересованным лицам для устранения замечаний.

При поступлении первичного заявления секретарь Комиссии определяет и уведомляет членов Комиссии о дате рассмотрения поступившего первичного заявления и обосновывающих материалов на заседании Комиссии.

2.8. При комплектности обосновывающих материалов секретарь Комиссии направляет параллельно документы на рассмотрение и согласование:

- с отделом экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – ОЭБ) в части лесоустроительной документации, обоснованности сведений о необходимости изменения границ, обоснование площади и местоположения включаемых и исключаемых территорий, сопоставление сведениям государственного лесного реестра, а также на соблюдение особенностей, установленных разделом 3 настоящего Порядка;

- в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – УИиЗО) в части местоположения границ земельных участков, планируемых к включению и исключению из границ лесничества, на предмет имеющих земельопользователей, ограничений и обременений земельных участков;

- в отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – ОАГ) на предмет соответствия территориальному зонированию, на предмет соответствия представленных сведений сведениям о границах населенных пунктов и муниципальных образований, а также на наличие планов по реализации включаемых и исключаемых территорий.

2.9. Срок параллельного рассмотрения и согласования обосновывающих материалов ОЭБ, УИиЗО и ОАГ составляет 15 календарных дней со дня их получения от секретаря Комиссии.

2.10. Обосновывающие материалы, подготовленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат согласованию ОЭБ, УИиЗО и ОАГ в порядке и сроки, установленные пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Обосновывающие материалы подлежат возврату заинтересованному лицу без согласования в случае:

- отсутствия оснований для согласования ОЭБ, УИиЗО и ОАГ в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- наличия ошибок в представленных материалах (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки, допущенные при их подготовке и повлекшие недостоверность информации);

- неполноты обосновывающих материалов, установленных пунктами 2.4. и 2.5. для принятия решения;

- при выявлении моментов отраженных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка.

Возврат обосновывающих материалов не является препятствием для их доработки и повторного представления заинтересованным лицом.

2.12. В случае отсутствия оснований для возврата, согласования со всеми заинтересованными лицами секретарь Комиссии не позднее 15 календарных дней определяет и уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате рассмотрения поступившего заявления и обосновывающих материалов на заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии и иные приглашенные заинтересованные лица рассматривают Заявление и обосновывающие материалы и принимают решение:

2.13.1. о наличии (отсутствии) оснований для создания городского лесничества, создаваемых в его составе участковых лесничеств, на землях населенных пунктов муниципального образования и установлении его границ;

2.13.2. о наличии (отсутствии) оснований для упразднения городского лесничества, созданных в его составе участковых лесничеств, на землях населенных пунктов муниципального образования;

2.13.3 о наличии (отсутствии) оснований для изменения границ лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования;

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней и в течение следующих 3 рабочих дней направляется заинтересованному лицу.

2.14. После принятия Комиссией положительного решения указанного в подпунктах 2.13.1. и 2.13.2. не позднее 7 календарных дней со дня принятия таких решений секретарь Комиссии осуществляет подготовку муниципального правового акта администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Постановление):

2.14.1 о создании городского лесничества, создаваемых в его составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования и установлении его границ;

2.14.2. об упразднении городского лесничества, созданных в его составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования.

2.15. Заинтересованное лицо после получения положительного решения Комиссии, указанного в подпункте 2.13.3:

2.15.1. обращается в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования с заявлением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края;

2.15.2. за счет собственных средств в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, производит все необходимые действия по разделу поставленного на кадастровый учет земельного участка, занимаемого городскими лесами, постановке на кадастровый учет вновь образуемых земельных участков, занимаемых городскими лесами, а также готовит общую карту-схему расположения земельных участков, занимаемых городскими лесами в масштабе М 1:50 000 в бумажном и электронном виде;

2.15.3. за счет собственных средств в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет подготовку и направляет в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края на утверждение схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории либо межевые планы земельных участков, занимаемых городскими лесами, для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.16. Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, в течение 10 календарных дней со дня внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости направляет информацию об этом в Комиссию с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости для подготовки муниципального правового акта администрации Чусовского городского округа Пермского края об изменении границ городского лесничества.

2.17. В случае если решение Комиссии, предусмотренное подпунктом 2.13.3 принималось по инициативе Администрации, то инициативным органом Администрации организуется работа по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования и в соответствии с законодательством о закупках организуется работа по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.18. Секретарь Комиссии в течение 7 календарных дней со дня получения выписок о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, осуществляет подготовку муниципального правового акта администрации Чусовского городского округа Пермского края об изменении границ лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования.

Для внесения сведений об измененных границах лесничества инициативный орган Администрации либо иное заинтересованное лицо заказывает работы по разработке материалов, указанных в части 18 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.19. Муниципальный правовой акт администрации Чусовского городского округа Пермского края, указанный в пунктах 2.14 и 2.18 согласовывается и принимается в порядке и сроки, установленном в администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2.20. Муниципальный правовой акт администрации Чусовского городского округа Пермского края должен содержать сведения о площадях и границах лесничества, а также графическое описание лесничества, включающего перечень координат характерных точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.22. Секретарь Комиссии в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу Постановления, обеспечивает его направление:

- заинтересованному лицу,
- в государственный лесной реестр,
- в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет,

- в орган, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми, с целью размещения информации,
- в орган, осуществляющий ведение Федеральной государственной информационной системе территориального планирования, с целью размещения информации.

III. Особенности при принятии решения об изменении границ лесничества

3.1. Изменение границ лесничества, которое может привести к уменьшению площади данных земель, не допускается.

3.2. При изменении границ лесничества площадь исключаемых земель компенсируется включением в изменяемые границы земель, площадь которых не меньше площади исключаемых земель на территории того же лесничества либо на территории ближайших лесничеств с учетом зон территориального планирования.

При изменении границы лесничества не подлежат включению земли с расположенными на них объектами недвижимого имущества, размещение которых не допускается Лесным кодексом Российской Федерации в городских лесах, а также земли, на которых в соответствии с документами территориального планирования предусмотрено размещение таких объектов.

Территории, включаемые в границы лесничества, должны иметь схожие характеристики с исключаемыми территориями. В случае включения территорий, не покрытых лесной растительностью, должны быть запланированы мероприятия по лесоразведению, лесовосстановлению на данных территориях.

3.3. Изменение границ лесничества осуществляется по границам лесных кварталов, лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ

Образец заявления

В Комиссию по вопросам создания, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ

Заявление первичное / повторное

1. _____
(указываются заинтересованное лицо, заказчик и исполнитель работ по созданию и упразднению границ лесничеств, установление и изменение границ лесничества, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))
 2. _____
(указывается описание участков, предполагающих исключению из границ лесничества, компенсационных земельных участков)
 3. _____
(указывается наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
 4. _____
(указывается цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)
 5. _____
(указываются контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заинтересованного лица)
 6. _____
(указывается иная информация по желанию заинтересованного лица)
 7. Приложения:

(обосновывающие материалы)
- « ____ » _____ 20__ г.
- _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
уполномоченного лица) / _____
подпись

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ (далее соответственно - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования Комиссии, основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности комиссии рассмотрение обосновывающей (проектной) документации о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ.

II. Основные задачи и полномочия

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение обосновывающих документов, предоставленных заинтересованными лицами, на соответствие их требованиям, установленных Порядком;

2.1.2. Принятие решений:

2.1.2.1. о наличии (отсутствии) оснований для создания городского лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования и установлении его границ;

2.1.2.2. о наличии (отсутствии) оснований для упразднения городского лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования;

2.1.2.3. о наличии (отсутствии) оснований для изменения границ лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования;

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных заинтересованными лицами документов;

2.2.2. приглашать заинтересованных лиц для дачи разъяснений по документам, предоставленным в Комиссию.

III. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере необходимости.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии

3.4.1. возглавляет Комиссию и координирует ее работу;

3.4.2. распределяет обязанности между ее членами;

3.4.3. ведет заседание Комиссии;

3.4.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Зампредседателя Комиссии:

3.5.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии с учетом поступивших заявлений и вопросов;

3.5.2. определяет время, место, дату и форму проведения заседаний Комиссии (в том числе посредством видео-конференц-связи);

3.5.3. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.6.1. уведомляет членов Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.6.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.6.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4. по решению председателя Комиссии организует участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии;

3.6.5. подготавливает, запускает на согласование нормативные правовые акты администрации Чусовского городского округа в части решения вопросов по компетенции Комиссии;

3.6.6. организует обратную связь с заинтересованным лицом и иными органами.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

3.7.1. лично участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

3.7.2. выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.7.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.7.4.получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

3.8.Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

3.8.1.лично присутствовать на заседаниях Комиссии (в том числе при проведении заседания в формате видео-конференц-связи);

3.8.2.хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.9.Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные Порядком.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.11.Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии в сроки, установленные Порядком, и подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и согласовывается со всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

3.12. В случае временного отсутствия лица, входящего в Комиссию, участие в заседании принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от _____ N _____

СОСТАВ

комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чусовского городского округа Пермского края, установлении и изменении их границ

- Председатель комиссии - глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края;
- Заместитель председателя комиссии - начальник отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края;
- Секретарь комиссии - консультант отдела экологической безопасности администрации Чусовского городского округа Пермского края;
- Члены комиссии:
- начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края;
 - начальник правового управления администрации Чусовского городского округа Пермского края;
 - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края;
 - председатель Думы чусовского городского округа Пермского края (по согласованию);
 - заместитель руководителя, директор Чусовского лесничества, ГКУ «Управление лесничествами Пермского края» (по согласованию и потребности).