



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 12 (256) 31 марта 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 233-246, 253-258	1-32 стр.
2. Распоряжения администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 385-р, 388-р, 390-р.....	32-34 стр.
3. Ежеквартальные сведения на 01.01.2023.....	34 стр.
4. Заключение	35 стр.
5. Извещения.....	35-36 стр.
6. Оповещение	36 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 233

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 06.05.2020 N 614 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЧУСОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.02.2023 N 164-р «Об определении уполномоченных органов администрации Чусовского городского округа Пермского края на выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 06.05.2020 N 614 «Об утверждении Положения о территориальном управлении» следующее изменение:

1.1. пункт 3 Положения о территориальном управлении Чу-

совского городского округа дополнить пунктом 3.36. следующего содержания:

«3.36. Осуществляет выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника территориального управления Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 234

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 15.11.2019 N 1146 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа», распоряжением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 31.07.2019 N 946-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.11.2019 N 1146 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и общественной инфраструктуры Чусовского городского округа» внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 235

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЕРМАК»**

В целях реализации Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» (далее – Учреждение).

2. Наделить директора Учреждения Иушина Д.В. полномочиями по государственной регистрации внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3. Директору Учреждения Иушину Д.В.:

3.1. уведомить кредиторов и иных заинтересованных лиц об изменении наименования Учреждения;

3.2. произвести организационно-штатные мероприятия.

4. Начальнику Управления физической культуры и спорта

администрации Чусовского городского округа Пермского края внести изменения в трудовой договор и трудовую книжку директора Учреждения Иушина Д.В.

5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Чусовского городского округа Пермского края.

6. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 236

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО
ФУТБОЛУ «ОЛИМП»**

В целях реализации Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по футболу «Олимп» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу «Олимп» (далее – Учреждение).

2. Наделить директора Учреждения Орла Н.В. полномочиями по государственной регистрации внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3. Директору Учреждения Орлу Н.В.:

3.1. уведомить кредиторов и иных заинтересованных лиц об изменении наименования Учреждения;

3.2. произвести организационно-штатные мероприятия.

4. Начальнику Управления физической культуры и спорта

администрации Чусовского городского округа Пермского края внести изменения в трудовой договор и трудовую книжку директора Учреждения Орла Н.В.

5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Чусовского городского округа Пермского края.

6. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 237

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА ЕДИНЫЙ СЧЕТ БЮДЖЕТА
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ И ВОЗВРАТА ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии с пунктом 10 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Чусовского городского округа Пермского края и возврата привлеченных средств.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовско-

го городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 237

Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Чусовского городского округа Пермского края и возврата привлеченных средств

1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Чусовского городского округа Пермского края (далее - единый счет бюджета) и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

2. Привлечение остатков средств на единый счет бюджета осуществляется со следующих казначейских счетов:

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений Чусовского городского округа Пермского края;

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края;

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями Чусовского городского округа Пермского края.

3. Перечисление остатков средств на единый счет бюджета осуществляет Финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Финансовое управление) на основании приказа Финансового управления (далее - приказ). Финансовое управление устанавливает объем средств, перечисляемых на единый счет бюджета, казначейский счет, с которого перечисляются средства, срок перечисления и дату возврата.

4. Объем привлекаемых средств должен обеспечивать достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета, выплат с указанного казначейского счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

5. Объем привлекаемых средств определяется исходя из прогнозных показателей остатков на едином счете бюджета и казначейском счете в месяце, в котором осуществляется привлечение средств на единый счет бюджета, и последующем месяце с учетом следующей формулы:

$$V < O - Z \times 2,$$

где

V - объем привлекаемых средств с казначейского счета;

O - остаток средств на казначейском счете на начало дня принятия приказа;

Z - общая сумма по представленным в Финансовое управление и несанкционированным заявкам на оплату расходов с казначейского счета по состоянию на 10 часов местного времени на дату принятия приказа.

6. Распоряжения о совершении казначейских платежей при привлечении остатков средств на единый счет бюджета предоставляются Финансовым управлением в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю не позднее 16 часов местного времени текущего дня, за исключением дней, непосредственно предшествующих выходным и нерабочим праздничным дням, когда устанавливается предельный срок до 15 часов местного времени.

7. Финансовое управление обеспечивает возврат привлеченных средств в полном объеме с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на дату, указанную в приказе.

8. Привлеченные средства могут быть возвращены на казначейские счета до наступления даты возврата, указанной в приказе.

При осуществлении досрочного возврата средств на казначейский счет объем средств, подлежащих возврату, может быть меньше или равен объему привлеченных средств. При этом объем средств, подлежащих возврату, определяется исходя из обеспечения достаточности средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем возврата на казначейский счет, выплат с указанного казначейского счета.

Перечисление средств с единого счета бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом привлеченных средств с казначейского счета на единый счет бюджета и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

9. Финансовое управление осуществляет учет средств, поступивших на единый счет бюджета с казначейских счетов и перечисленных с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 238

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.12.2019 N 1126 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1126 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» (далее - Программа) внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложение 3 к программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 2», «Основное мероприятие 2.1.», «мероприятие 2.1.3.», «2.1.3.2» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложение 4 к программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» за

счет средств бюджета Чусовского городского округа» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 2», «Основное мероприятие 2.1.», «мероприятие 2.1.3.», «2.1.3.2» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. в приложение 8 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Чусовского городского округа» на очередной финансовый год и плановый период» строки под номерами «2», «2.1.», «2.1.3» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 239

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.11.2019 N 1136 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "КАЧЕСТВЕННОЕ ЖИЛЬЕ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1136 «Об утверждении муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы изложить строки в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложении 2 к муниципальной программе Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы (под-программ) «Качественное жилье Чусовского городского округа» изложить строки в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 3 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счёт средств бюджета Чусовского городского округа изложить строки в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. в приложении 4 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счет средств

бюджета Пермского края финансирования изложить строки в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. в приложении 5 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счет федерального бюджета финансирования изложить строки в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. в приложении 6 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования изложить строки в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. в приложении 7 к муниципальной программе План мероприятий по реализации муниципальной программы «Качественное жилье Чусовского городского округа» изложить строки в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 240

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.03.2020 N 266 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 12.03.2020 N 266 «Об утверждении Положения об управлении экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. по тексту Постановления слова «Чусовского городского округа» дополнить словами «Пермского края» в соответствующем падеже;

1.2. в раздел 3 Положения об управлении экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края внести следующие изменения:

1.2.1. пункт 3.1.2.21. изложить в редакции:

«3.1.2.21. Осуществляет переданные отдельные государственные полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения.»;

1.2.2. дополнить пунктом 3.1.3.18. в редакции:

«3.1.3.18. Осуществляет государственные полномочия Пермского края по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.»;

1.2.3. дополнить пунктами 3.1.12, 3.1.13. в редакции:

«3.1.12. Выявляет административные правонарушения с учетом нормативного правового акта администрации Чусовско-

го городского округа Пермского края, определяющего уполномоченные органы администрации Чусовского городского округа Пермского края на выявление административных правонарушений.

3.1.13. Составляет протоколы по выявленным административным правонарушениям с учетом нормативного правового акта администрации Чусовского городского округа Пермского края, утверждающего Перечень должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чусовского городского округа Пермского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае». Направляет материалы по административным правонарушениям в уполномоченные органы для привлечения к ответственности.».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 241

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.04.2020 N 476 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ПОДПРОГРАММЕ 5 «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПРИВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1128 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 10.04.2020 N 476 «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края по Подпрограмме 5 «Развитие инфраструктуры и приведение образовательных организаций в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие системы образования Чусовского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. подпункт 6.1.2. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«- огнезащитная обработка деревянных конструкций чер-

дачных помещений, металлических лестниц, огнезащитная обработка текстиля;

- проектирование систем противопожарной сигнализации (автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей)».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 242

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.04.2020 N 411 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 03.04.2020 N 411 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чусовского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.15. Порядка после слов «в виде «сухого пайка» дополнить словами «; на детей из семей, находящихся в со-

циально опасном положении, предоставление питания в виде «сухого пайка»».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 243

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 07.05.2020 N 634 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ИМУЩЕСТВОМ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чусовского городского округа от 11.12.2019 N 76 «Об Управлении имуществом и земельных отношений администрации Чусовского городского округа», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 07.05.2020 N 634 «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Чусовского городского округа на финансирование мероприятий, возникающих при исполнении муниципальной программы «Управление земельными ресурса-

ми и имуществом Чусовского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. дополнить Порядок пунктами 2.1.8.9., 2.1.9.5., 2.1.17., 2.1.17.1. следующего содержания:

«2.1.8.9. расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;»;

«2.1.9.5. расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме.»;

«2.1.17. Расходы на приведение в нормативное состояние административных зданий органов местного самоуправления:

2.1.17.1. расходы на ремонт административных зданий органов местного самоуправления.».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2023

года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на

начальника Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 244

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕНЫ НА УСЛУГУ СПЕЦИАЛЬНОГО АВТОТРАНСПОРТА (КАТАФАЛК), НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ПОЛИГОН ТБО»

На основании пункта 4.21 Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187, протокола заседания комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 10.02.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить цены на услугу специального автотранспорта (катафалк), на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полигон ТБО», согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опу-

бликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

А.М. МИТРОХИН,

И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 244**

**ЦЕНЫ
на услугу специального автотранспорта (катафалк), на ритуальные услуги,
оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Полигон ТБО»**

№	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Цена (тариф), руб.
1	Специальный автотранспорт (катафалк)	руб./км	25,00
2	Копка могилы на новом месте, в специально отведенных местах, сверх гарантированного перечня услуг	руб.	6800,00
3	Копка могилы в стесненных условиях и оградах, в специально отведенных местах	руб.	9000,00
4	Копка могилы в стесненных условиях и оградах, в специально отведенных местах в зимних условиях	руб.	12000,00
5	Копка могилы для захоронения в могилу (младенца) или захоронения урны с прахом	руб.	4000,00
6	Копка могилы под лакированный или элитный гроб любых размеров и в любых местах	руб.	12000,00
7	Копка могилы под лакированный или элитный гроб любых размеров и в любых местах в зимнее время	руб.	13000,00
8	Эвакуация умершего в морг (работа двух рабочих и автокатафалка по городу)	руб.	5000,00
9	Аренда ритуального зала (перемещение тела в зал и из зала)	руб.	3000,00
10	Комплексная услуга похоронной бригады (выезд по адресу, доставка на кладбище, захоронение, оформление могилы, установка креста)	руб.	6000,00
11	Эксгумация тела (комплексная услуга: копка могилы, поднятие гроба с телом, закопка могилы)	руб.	26000,00
12	Дезинфекция и обработка старой могилы (закопка могилы после эксгумации)	руб.	4000,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 245

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края;

1.2. состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края;

1.3. функциональные обязанности председателя комиссии, заместителей председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края;

1.4. положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края;

1.5. состав оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края;

1.6. функциональные обязанности начальника и членов оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края;

2. Считать утратившими силу постановление админист-

рации Чусовского городского округа от 25.02.2020 N 198 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа», постановление администрации Чусовского городского округа от 27.07.2020 N 948 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.02.2020 N 198 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа», постановление администрации Чусовского городского округа от 14.09.2021 N 1017 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.02.2020 N 198 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа», постановление администрации Чусовского городского округа от 28.03.2022 N 397 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 25.02.2020 N 198 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

А.М. МИТРОХИН,**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края****УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 245****Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Чусовского городского округа Пермского края****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края (далее – КЧС) является координационным органом администрации Чусовского городского округа Пермского края и предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от них, а также для руководства силами и средствами Чусовского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чусовского городского округа (далее – Чусовское муниципальное звено ТП РСЧС) при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций.

1.2. В своей деятельности КЧС округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Пермского края и постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативно – правовыми актами Чусовского городского округа в сфере защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края.

1.3. КЧС округа осуществляет деятельность под руководст-

вом главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа Пермского края.

1.4. Организационное обеспечение деятельности КЧС округа осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты».

1.5. При КЧС округа могут быть созданы постоянно или временно действующие рабочие группы по направлению деятельности КЧС.

1.6. Финансовое, материальное и техническое обеспечение деятельности КЧС округа осуществляется администрацией Чусовского городского округа Пермского края.

1.7. Положение о КЧС, ее состав и состав оперативной группы утверждаются постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2. Основные задачи КЧС

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил Чусовского муниципального звена ТП РСЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления городского округа и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств

гражданской обороны городского округа к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.7. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.8. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств Чусовского муниципального звена ТП РСЧС к действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и в чрезвычайных ситуациях.

2.9. Организация и контроль за созданием, а также принятие решения об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов Чусовского городского округа для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и оказания помощи пострадавшим.

2.10. Взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края, с Главным управлением МЧС России по Пермскому краю, государственным краевым учреждением Пермского края «Гражданская защита», военным командованием и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.11. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения организаций и трудоспособного населения к этим работам.

2.12. Принятие решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Планирование и организация размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

2.13. Руководство подготовкой должностных лиц и специалистов Чусовского муниципального звена ТП РСЧС и обучением населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.14. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций.

Своевременное предоставление в установленном порядке в органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.15. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.16. Установление при ликвидации чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

3. Основные функции КЧС

3.1. В повседневной деятельности:

3.1.1. организует прогнозирование и оценку обстановки на территории Чусовского городского округа Пермского края, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.2. организует разработку плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.3. организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городском округе;

3.1.4. готовит рекомендации для органов местного самоуправления городского округа по вопросам защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.1.5. разрабатывает предложения по совершенствованию

нормативных правовых актов городского округа и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа Пермского края;

3.1.6. организует подготовку органов управления и сил Чусовского муниципального звена ТП РСЧС, обучение населения действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.1.7. разрабатывает и представляет на рассмотрение главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением чрезвычайных ситуаций, обеспечением промышленной и экологической безопасности;

3.1.8. контролирует деятельность администрации Чусовского городского округа Пермского края, организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории городского округа по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа Пермского края;

3.1.9. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа Пермского края.

3.2. При угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий:

3.2.1. организует оповещение органов управления, сил Чусовского муниципального звена ТП РСЧС и населения городского округа об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

3.2.2. рекомендует главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа Пермского края вводить для органов управления и сил Чусовского муниципального звена ТП РСЧС режимы функционирования «повышенная готовность» либо «чрезвычайная ситуация»;

3.2.3. разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.4. руководит действиями органов управления, силами и средствами Чусовского муниципального звена ТП РСЧС в ходе предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в период ликвидации их последствий;

3.2.5. организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

3.2.6. организует оказание помощи пострадавшему населению, из зоны чрезвычайных ситуаций.

4. Права КЧС

4.1. КЧС имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Чусовского муниципального звена ТП РСЧС;

4.1.2. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления городского округа, организаций, предприятий и учреждений необходимые материалы и информацию;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления городского округа, начальника территориального управления, начальников территориальных отделов, начальников организаций, предприятий, учреждений;

4.1.4. привлекать при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) силы и средства независимо от их принадлежности для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4.1.5. принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения администрацией Чусовского городского округа Пермского края, организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории округа;

4.1.6. осуществлять контроль за работой территориальных отделов Чусовского городского округа Пермского края, предприятий, объектов и служб округа по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4.1.7. устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций режимы работы организаций, предприятий и учреждений, а также правила поведения населения;

4.1.8. приостанавливать функционирование объектов на территории округа, вне зависимости от ведомственной принад-

лежности, в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

4.1.9. создавать рабочие группы из числа членов КЧС округа, привлекать специалистов администрации Чусовского городского округа Пермского края, заинтересованных организаций, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности КЧС округа и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.2. Председатель КЧС имеет право:

4.2.1. привлекать при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций силы и средства независимо от их принадлежности для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4.2.2. вносить при необходимости изменения в состав КЧС округа;

4.2.3. распределять и утверждать функциональные обязанности членов КЧС округа;

4.2.4. приводить в готовность и перемещать силы и средства Чусовского муниципального звена ТП РСЧС на территории округа.

5. Состав КЧС

5.1. Председателем КЧС является глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края, который руководит её деятельностью.

5.2. В состав КЧС входят председатель КЧС, два заместителя председателя КЧС, секретарь КЧС и члены КЧС.

5.3. Состав КЧС по должностям утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

5.4. Заместителями председателя КЧС являются:

- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю;

- директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты».

5.5. Членами КЧС являются заместители главы администрации, руководители (представители) структурных подразделений администрации Чусовского городского округа Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также организаций различных форм собственности по согласованию;

5.6. Секретарем КЧС является ведущий специалист гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»;

5.7. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации по решению председателя КЧС члены КЧС оповещаются оперативной дежурной сменой Единой дежурно – диспетчерской службы городского округа по специально разработанным схемам оповещения.

6. Организация работы КЧС

6.1. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы КЧС, утверждаемым председателем (в его отсутствие – по его поручению одним из его заместителей).

6.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал с привлечением всех членов

КЧС. При угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий проводятся внеплановые заседания КЧС.

6.3. Заседания КЧС округа проводит председатель КЧС или один из заместителей председателя КЧС (председательствующий).

6.4. Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.5. Заседания КЧС округа могут проводиться в очной или заочной форме.

Решение о проведении заочного заседания КЧС принимает председатель или в его отсутствие один из заместителей председателя по вопросам, требующим оперативного рассмотрения.

6.6. КЧС округа проводит плановые и внеплановые заседания.

При получении приглашения на плановое или внеплановое заседание КЧС, члены КЧС принимают в заседании участие лично, в случае невозможности явки член КЧС имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена КЧС в отпуске, командировке, на лечении на заседании КЧС обязан присутствовать его заместитель по штатной должности.

На плановых заседаниях принимаются решения по административным и организационным вопросам, рассматриваются и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, а также по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В период между плановыми заседаниями КЧС округа в экстренных случаях проводятся внеплановые заседания полным или сокращенным составом.

6.7. Подготовка материалов к заседанию КЧС осуществляет секретарь КЧС на основании документов, информации (докладов) членов КЧС, руководителей организаций и предприятий, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания.

6.8. Результаты КЧС округа и ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем КЧС (председательствующим) и секретарем.

6.9. КЧС округа принимает решение открытым голосованием. Решение КЧС округа считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов «за» и «против», решающим является голос председателя КЧС (председательствующего) на заседании КЧС округа.

6.10. Решения КЧС, принимаемые в соответствии с компетенцией, являются обязательными для всех территориальных отделов, организаций и предприятий, расположенных на территории Чусовского городского округа.

6.11. Секретарь КЧС организует контроль за выполнением решений КЧС и информирует председателя, заместителей председателя об исполнении принятых решений.

6.12. С момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации КЧС округа работает в режиме «чрезвычайная ситуация», круглосуточно.

В район проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций при необходимости выезжает оперативная группа КЧС и подвижной пункт управления КЧС для обеспечения работы КЧС, штаба и сил ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 245

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

Председатель:

Белов Сергей Владимирович Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края

Заместители председателя:

Митрохин Андрей Михайлович Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю

Лапоногов Валерий Владимирович Директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

Секретарь:

Жукова
Татьяна Николаевна

Ведущий специалист гражданской обороны муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты»

Члены комиссии:

Мякишев
Владислав Михайлович

Начальник отделения в г. Лысьва УФСБ России по Пермскому краю (по согласованию)

Муратов
Василий Валерьевич

Начальник 27 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

Аллиулов
Владимир Евгеньевич

Начальник 19 ОНПР по Чусовскому, Гремячинскому и Горнозаводскому городским округам
управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС
России по Пермскому краю (по согласованию)

Вотинов
Сергей Леонидович

Начальник управления жилищно – коммунального хозяйства и энергетики администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Пухтеева
Ольга Витальевна

Начальник территориального управления администрации Чусовского городского округа
Пермского края

Казаков
Константин Владимирович

Директор производственного отделения «Чусовские электрические сети» филиала ОАО «МРСК
Урала - Пермэнерго» (по согласованию)

Губайдулин
Евгений Рафаилович

И.о. директора МУП «Горводоканал»

Дерягин
Павел Анатольевич

Директор МУП «Гортеплоэнерго»

Соснина
Наталья Сергеевна

Директор Чусовского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)

Долматов
Олег Борисович

Главный врач ГБУЗ ПК «Чусовская больница им.В.Г. Любимова» (по согласованию)

Царьков
Евгений Александрович

Начальник Отделения МВД России «Чусовской»
(по согласованию)

Ивонин
Андрей Владимирович

Начальник Чусовского ОВО филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю» (по
согласованию)

Урасинов
Андрей Жоржевич

Начальник ЛТЦ Чусовской округ ПАО «Ростелеком»
(по согласованию)

Ковалькогих
Роман Николаевич

Заместитель начальника ГКУ Пермского края
«27 отряд ППС» (по согласованию)

Гриценко
Александр Александрович

Государственный инспектор Чусовского участка «Центр ГИМС МЧС России по Пермскому
краю» (по согласованию)

Сентемов
Андрей Витальевич

Генеральный директор ООО «Чусовское АТП»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 245

Функциональные обязанности

председателя, заместителей председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

I. Функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

1. Глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края отвечает за готовность КЧС к выполнению возложенных на нее задач и организацию ее работы, обеспечивает контроль за осуществлением мероприятий, направленных на

предупреждение чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения – на ликвидацию последствий ЧС и снижению ущерба от них.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. руководить разработкой годового плана работы КЧС округа;

2.2. руководить разработкой плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принимать участие в его корректировке;

2.3. проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства округа;

2.4. руководить подготовкой личного состава КЧС округа к действиям в чрезвычайных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

2.5. контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Чусовского городского округа Пермского края, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

2.6. принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории Чусовского городского округа объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

2.7. доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

2.8. проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС (в дневное и ночное время).

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. через ЕДДС Чусовского городского округа Пермского края организовать оповещение и сбор в полном составе КЧС;

3.2. проинформировать об обстановке членов КЧС и дать указание на принятие мер по организации мероприятий по предотвращению ЧС и защите населения, попадающего в зону возможной ЧС;

3.3. в зону возможной ЧС выслать оперативную группу;

3.4. обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

3.5. определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов КЧС;

3.6. через ЕДДС Чусовского городского округа Пермского края доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

II. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

1. Заместитель председателя КЧС подчиняется председателю КЧС, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. принимать участие в разработке и уточнении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Чусовского городского округа Пермского края;

2.2. осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

2.3. обеспечивать функционирование системы управления Чусовского муниципального звена ТП РСЧС Пермского края;

2.4. участвовать в составлении плана работы КЧС и осуществлять контроль за его выполнением.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. прибыть к председателю КЧС для получения распоряжений;

3.2. принять участие в оповещении членов КЧС и необходимых специалистов;

3.3. прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;

3.4. организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС;

3.5. организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, района крупной производственной аварии;

3.6. организовать контроль за проведением мероприятий, постоянное наблюдение за развитием обстановки, своевременно принимать решения при ее изменениях и докладывать председателю КЧС;

3.7. поле ликвидации угрозы возникновения ЧС или возникновении ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

III. Функциональные обязанности секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

1. Секретарь КЧС подчиняется председателю КЧС и работает под его руководством, ведет документацию КЧС округа.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. принимать участие в разработке годового плана КЧС;

2.2. следить за своевременным доукомплектованием состава комиссии новыми членами взамен ушедших;

2.3. оформляет протоколы заседаний КЧС и ведет документацию;

2.4. доводить до исполнителей решения КЧС, распоряжения и указания председателя КЧС;

2.5. организовать контроль за выполнением решений КЧС, распоряжений и указаний председателя КЧС;

2.6. участвовать в организации обучения членов КЧС.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. контролировать ход оповещения и прибытия членов КЧС;

3.2. организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений;

3.3. обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю КЧС в вышестоящие органы;

3.4. вести учет принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении.

IV. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника отделения в г. Лысьва УФСБ России по Пермскому краю

1. Начальник отделения в г. Лысьва УФСБ России по Пермскому краю отвечает за поддержание безопасности, а именно выявление, предупреждение, пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации; выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование готовящихся, совершающихся и совершенных террористических актов, а также сбор информации о событиях или действиях, создающих угрозу терроризма.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи и возможности входящих в состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

2.2. обеспечить создание и организовать подготовку формирований;

2.3. поддерживать готовность сил к выполнению задач по обеспечению общественного порядка при проведении АСДНР;

2.4. осуществлять контроль за созданием и хранением запасов средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

3.2. поставить конкретные задачи формированиям по подготовке к проведению АСДНР;

3.3. доложить предложения председателю КЧС для принятия решений на проведение АСДНР;

3.4. взаимодействовать при выполнении задач с другими силами, участвующими в проведении АСДНР;

3.5. докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

V. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника 27 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю

1. начальник 27 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю отвечает за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС, за обеспечение противопожарной безопасности округа, готовность пожарных подразделений к немедленному реагированию.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости округа, и осуществлять контроль за их выполнением;

2.2. разрабатывать проекты нормативных правовых актов по обеспечению пожарной безопасности на территории округа;

2.3. контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;

2.4. принимать участие в разработке и корректировке Плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.5. прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров или постановки водяной завесы;

2.6. организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий в округе;

2.7. организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС;

3.2. участвовать в работе по выявлению причин ухудшения обстановки и выработке предложений по ее нормализации;

3.3. участвовать в уточнении планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

3.4. оценить обстановку, принять решение и отдать распоряжение на проведение мероприятий по предупреждению ЧС подчиненным органам и службам;

3.5. участвовать в оценке масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий аварий, катастрофы или стихийного бедствия;

3.6. подготовить предложение председателю КЧС по приведению в готовность необходимых сил и средств;

3.7. участвовать в организации и проведении АСДНР в районе чрезвычайной ситуации;

3.8. принять участие в информировании населения о введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения;

3.9. при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

3.10. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

VI. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника 19 ОНПР по Чусовскому, Гремячинскому и Горнозаводскому городским округам УНПР Главного управления МЧС России по Пермскому краю

1. Начальник 19 ОНПР по Чусовскому, Гремячинскому и Горнозаводскому городским округам УНПР Главного управления МЧС России по Пермскому краю, отвечает за осуществление государственного пожарного надзора и других контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности на объектах округа.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. участвовать в разработке и своевременной корректировке плана работы КЧС;

2.2. принимать участие в разработке и корректировке Плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. осуществлять государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами;

2.4. вносить в органы местного самоуправления предложения о выполнении мер пожарной безопасности;

2.5. проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

2.6. оформлять руководителям организаций, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. прибыть на заседание КЧС или к месту ЧС;

3.2. уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС Чусовского городского округа Пермского края;

3.3. оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

3.4. лично или через членов КЧС округа осуществлять контроль за выполнением аварийных – спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;

3.5. при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

3.6. готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

VII. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника управления жилищно – коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края

1. Начальник управления жилищно – коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края, на период работы комиссии подчиняется председателю КЧС, отвечает за выполнение мероприятий по защите населения и территорий от ЧС в сфере жилищно – коммунального хозяйства и энергетики на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи служб и возможности входящих в их состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

2.2. осуществлять анализ деятельности предприятий жилищно – коммунального хозяйства на территории Чусовского городского округа Пермского края и готовить предложения по улучшению деятельности предприятий в данной сфере;

2.3. осуществлять мониторинг тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Чусовского городского округа Пермского края.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

3.2. уточнить обстановку, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3. осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на объектах жилищно – коммунального хозяйства и энергетики;

3.4. докладывать председателю КЧС округа о ходе и результатах работ по ликвидации ЧС;

3.5. при необходимости привлекать специалистов;

3.6. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

VIII. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края

1. Начальник территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края на период работы комиссии подчиняется председателю КЧС, отвечает за осуществлением мероприятий по защите населения и территорий от ЧС на подведомственных территориях.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2. принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории поселений объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

2.3. контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории поселений, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

2.4. принимать участие в организации выполнения мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий на подведомственных территориях;

2.5. доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС;

3.2. участвовать в работе по выявлению причин ухудшения обстановки и выработке предложений и по ее нормализации;

3.3. участвовать в уточнении планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

3.4. подготовить предложение председателю КЧС по приведению в готовность необходимых сил и средств;

3.5. принять участие в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении режима повышенной готовности функционирования орга-

нов управления и сил ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения;

3.6. доводить до заинтересованных организаций и населения информацию о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории поселений;

3.7. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

IX. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности директора производственного отделения «Чусовские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала – Пермэнерго»

1. Директор производственного отделения «Чусовские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала – Пермэнерго» отвечает за бесперебойное электроснабжение Чусовского городского округа Пермского края, за планирование и осуществление мероприятий по его обеспечению.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по назначению;

2.2. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. обеспечить создание формирований и организовать их подготовку к действиям в ЧС;

2.4. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объектах электроснабжения и ущерба от них;

2.5. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС;

2.6. осуществлять контроль за созданием и хранением запасов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, средств индивидуальной защиты, приборов РХБЗ и дозиметрического контроля.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства;

3.2. оценить состояние электрических коммуникаций, уточнить наличие и состояние материально – технических средств и сил для проведения АСДНР;

3.3. поставить конкретные задачи формированиям службы по подготовке к проведению АСДНР;

3.4. уточнить обстановку, подготовить предложения председателю КЧС о проведении АСДНР;

3.5. обеспечить меры безопасности при проведении АСДНР;

3.6. осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на энергетических объектах;

3.7. поддерживать взаимодействие с другими службами, участвующими в проведении АСДНР на территории округа;

3.8. докладывать председателю КЧС округа о ходе и результатах работ по ликвидации ЧС;

3.9. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения;

3.10. оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объекту в результате ЧС.

X. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности директора МУП «Горводоканал»

1. Директор МУП «Горводоканал» отвечает за бесперебойное водоснабжение и водоотведение на территории Чусовского городского округа Пермского края, за планирование и осуществление мероприятий по их обеспечению.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по назначению;

2.2. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. обеспечить создание и организовать подготовку формирований службы;

2.4. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объектах водоснабжения и водоотведения и ущерба от них;

2.5. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС;

2.6. осуществлять контроль за созданием и хранением запасов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, средств индивидуальной защиты, приборов РХБЗ и дозиметрического контроля.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства;

3.2. оценить состояние электрических коммуникаций, уточнить наличие и состояние материально – технических средств и сил для проведения АСДНР;

3.3. поставить конкретные задачи формированиям службы по подготовке к проведению АСДНР;

3.4. уточнить обстановку, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР;

3.5. обеспечить меры безопасности при проведении АСДНР;

3.6. осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на инженерных коммуникациях, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;

3.7. установить взаимодействие с другими силами, привлекаемыми к проведению АСДНР на территории округа;

3.8. докладывать председателю КЧС округа о ходе и результатах работ по ликвидации ЧС;

3.9. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения;

3.10. оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объекту в результате ЧС.

XI. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности директора МУП «Гортеплоэнерго»

1. Директор МУП «Гортеплоэнерго» отвечает за бесперебойное теплоснабжение на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по назначению;

2.2. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. обеспечить создание и организовать подготовку формирований службы;

2.4. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объектах теплоснабжения и ущерба от них;

2.5. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС;

2.6. осуществлять контроль за созданием и хранением запасов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства;

3.2. оценить состояние инженерных коммуникаций теплоснабжения;

3.3. поставить конкретные задачи формированиям службы по подготовке к проведению АСДНР;

3.4. уточнить обстановку, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР;

3.5. обеспечить меры безопасности при проведении АСДНР;

3.6. осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на инженерных коммуникациях, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;

3.7. установить взаимодействие с другими силами, привлекаемыми к проведению АСДНР на территории округа;

3.8. докладывать председателю КЧС округа о ходе и результатах работ по ликвидации ЧС;

3.9. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения;

3.10. оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объекту в результате ЧС.

XII. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности директора Чусовского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь»

1. Директор Чусовского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» отвечает за бесперебойное газоснабжение на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

2.2. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. обеспечить создание и организовать подготовку формирований служб;

2.4. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объектах газоснабжения и ущерба от них;

2.5. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС;

2.6. осуществлять контроль за созданием и хранением запасов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, средств индивидуальной защиты, приборов контроля.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства;

3.2. оценить состояние объектов газоснабжения;

3.3. поставить конкретные задачи формированиям службы по подготовке к проведению АСДНР;

3.4. уточнить обстановку, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР;

3.5. обеспечить меры безопасности при проведении АСДНР;

3.6. осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на объектах газоснабжения, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;

3.7. установить взаимодействие с другими силами, привлекаемыми к проведению АСДНР на территории округа;

3.8. докладывать председателю КЧС округа о ходе и результатах работ по ликвидации ЧС;

3.9. после ликвидации угрозы возникновению или возникновении ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения;

3.10. оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объекту в результате ЧС.

XIII. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности главного врача ГБУЗ ПК «Чусовская больница им. В.Г. Любимова»

1. Главный врач ГБУЗ ПК «Чусовская больница им. В.Г. Любимова» отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению рабочих, служащих объектов и личного состава формирований при подготовке к действиям и в ходе действий в ЧС и предупреждении ЧС, оказание помощи пострадавшему населению.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

2.2. организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств;

2.3. организовать подготовку личного состава к оказанию первой помощи, экстренной помощи;

2.4. организовывать создание, накопление, обеспечение, контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества;

2.5. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС

2.6. обучение рабочих, служащих и личного состава формирований приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в ЧС мирного и военного времени.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС;

3.2. организовать оповещение личного состава;

3.3. обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами;

3.4. своевременно докладывать КЧС, информировать под-

чиненных, взаимодействующих соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

3.5. организовать медицинскую помощь личному составу формирований;

3.6. руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию объектов, первоочередному жизнеобеспечению персонала и больных;

3.7. принять экстренные меры по оказанию всех видов медицинской помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий. Лиц, нуждающихся в стационарном обследовании, направлять в медицинские учреждения города, выделенные для этой цели;

3.8. поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСДНР;

3.9. организовать и провести лечебно – эвакуационное обеспечение население в случае ЧС;

3.10. докладывать председателю КЧС о ходе выполнения медицинских мероприятий;

3.11. после ликвидации угрозы возникновению или возникновении ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

XIV. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника Отделения МВД России «Чусовской»

1. Начальник Отделения МВД России «Чусовской» отвечает за организацию и поддержание общественного порядка в зонах ЧС во время проведения АСДНР, сопровождение транспорта участвующего в предупреждении и ликвидации ЧС.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

2.2. принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;

2.3. принимать меры к поддержанию готовности службы охраны общественного порядка и привлечению ее к действиям в ликвидации ЧС;

2.4. принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения округа способам защиты и действиям при ЧС.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

3.2. быть готовым к докладу председателю КЧС о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;

3.3. осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению аварии или ликвидации ЧС;

3.4. принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы аварии, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

3.5. организовывать обеспечение общественного порядка и охрану материальных и культурных ценностей в зоне ЧС;

3.6. обеспечивать общественный порядок при эвакуации населения из зон опасности;

3.7. взаимодействовать при выполнении задач с другими силами, участвующими в проведении АСДНР;

3.8. докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

XV. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника Чусовского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю»

1. Начальник Чусовского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю» отвечает за организацию и поддержание общественного порядка в зонах ЧС во время проведения АСДНР, сопровождение транспорта участвующего в предупреждении и ликвидации ЧС.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;

2.2. принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;

2.3. принимать меры к поддержанию готовности службы охраны общественного порядка и привлечению ее к действиям в ликвидации ЧС;

2.4. принимать участие в пределах своей компетенции в

обучении всех категорий населения округа способам защиты и действиям при ЧС.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

3.2. быть готовым к докладу председателю КЧС о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;

3.3. осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению аварии или ликвидации ЧС;

3.4. принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы аварии, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

3.5. организовывать обеспечение общественного порядка и охрану материальных и культурных ценностей в зоне ЧС;

3.6. обеспечивать общественный порядок при эвакуации населения из зон опасностей;

3.7. взаимодействовать при выполнении задач с другими силами, участвующими в проведении АСДНР;

3.8. докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

XVI. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника ЛТЦ Чусовской округ ПАО «Ростелеком»

1. Начальник ЛТЦ Чусовской округ ПАО «Ростелеком» отвечает за постоянную готовность сил и средств оповещения и связи к выполнению возложенных задач.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объектах связи и ущерба от них;

2.2. укомплектовать личный состав оснащением их табельным имуществом;

2.3. совершенствовать систему связи и оповещения и поддерживать ее в постоянной готовности;

2.4. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

3.2. в соответствии с решением председателя КЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление формированиями и взаимодействие КЧС с органами управления гражданской защиты соседних округов;

3.3. обеспечить своевременной связью рабочих и служащих объекта, а также население, если это предусмотрено планом или вызвано условиями обстановки;

3.4. организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении в случае возникновения угрозы радиационного и химического заражения объекта;

3.5. поддерживать взаимодействие с другими силами, привлекаемыми для проведения АСДНР;

3.6. оценить состояние средств связи и оповещения, определить объем (характер) их разрушений (повреждений), масштабы ущерба и другие последствия ЧС, необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСДНР, дать свои предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР;

3.7. руководство работами по ликвидации последствий ЧС на объектах связи, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;

3.8. обеспечить своевременной связью рабочих и служащих объекта, а также население, если это предусмотрено планом или вызвано условиями обстановки;

3.9. обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление линий связи в ходе проведения АСДНР;

3.10. обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;

3.11. поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСДНР;

3.12. оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объектам связи в результате ЧС;

3.13. докладывать председателю КЧС о ходе выполнения

поставленных задач;

3.14. после ликвидации угрозы возникновению или возникновению ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

XVII. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности начальника ГККУ Пермского края «27 отряд ППС»

1. Начальник ГККУ Пермского края «27 отряд ППС» отвечает за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС, за обеспечение противопожарной безопасности, готовность пожарных подразделений к немедленному действию.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. разрабатывают и проводят мероприятия по повышению противопожарной устойчивости городского округа и осуществляют контроль за их выполнением;

2.2. контролируют работу по снижению ущерба от аварий и катастроф;

2.3. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. прогнозируют обстановку, определяют потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;

2.5. организывает подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий на территории округа;

2.6. разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по обеспечению пожарной безопасности на территории округа;

2.7. организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

3.2. привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах пожарные части и подразделения, противопожарные формирования, добровольные пожарные формирования;

3.3. уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

3.4. в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧС;

3.5. уточнить задачи пожарным частям и службам;

3.6. создать необходимый резерв сил и средств;

3.7. представить данные по причиненному материальному ущербу;

3.8. участвовать в организации и проведении АСДНР в районе ЧС;

3.9. при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

3.10. принять участие в выработке решения по ликвидации последствий ЧС;

3.11. после ликвидации угрозы возникновению или возникновению ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

XVIII. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности государственного инспектора Чусовского участка «Центр ГИМС МЧС России по Пермскому краю»

1. Государственный инспектор Чусовского участка «Центр ГИМС МЧС России по Пермскому краю» отвечает за безопасность на водных объектах Чусовского городского округа Пермского края.

2. В режиме повседневной деятельности:

2.1. разрабатывать и проводить мероприятия по повышению безопасности на водных объектах и осуществлять контроль за их выполнением;

2.2. контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;

2.3. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации стихийных бедствий;

2.5. организовать подготовку сил и средств для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на воде.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.1. с получением соответствующей информации (распо-

ряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;

- 3.2. привести в полную готовность силы и средства ГИМС;
- 3.3. уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных мероприятий;
- 3.4. уточнить задачи подразделениям и формированиям по вопросам безопасности на воде;
- 3.6. создать необходимый резерв сил и средств;
- 3.7. представить данные по причиненному материальному ущербу;
- 3.10. принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

XIX. Функциональные обязанности члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности генерального директора ООО «Чусовское АТП»

1. Генеральный директор ООО «Чусовское АТП» отвечает за транспортное сообщение Чусовского городского округа Пермского края.

2. В режиме повседневной деятельности:
 - 2.1. знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;
 - 2.2. принимать участие в разработке и корректировке плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 2.3. участвовать в создании и организации подготовки формирований службы;
 - 2.4. контролировать выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС;
 - 2.5. осуществлять контроль за созданием и хранением запасов ГСМ, автозапчастей;

2.6. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на транспорте и ущерба от них.

3. В режиме повышенной готовности и возникновении чрезвычайной ситуации:

- 3.1. с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;
- 3.2. оценить состояние объектов транспорта, транспортных средств;
- 3.3. поставить конкретные задачи формированиям по подготовке к проведению АСДНР;
- 3.4. доложить предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР;
- 3.5. установить взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСДНР;
- 3.6. докладывать председателю КЧС о ходе и результатах работ по предупреждению ЧС;
- 3.7. предоставлять при получении соответствующих распоряжений транспортные средства для вывоза эвакуируемого населения;
- 3.8. предоставлять при получении соответствующих распоряжений ГСМ для заправки транспортных средств участвующих в предупреждении ЧС;
- 3.9. обеспечить меры безопасности при проведении работ, осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на объектах транспорта, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;
- 3.10. оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объектам связи в результате ЧС;
- 3.11. после ликвидации угрозы возникновения или возникновения ЧС участвовать в организации и проведении мероприятий по восстановлению нормальной жизнедеятельности населения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 245

Положение
об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края (далее – оперативная группа КЧС).

- 1.2. Оперативная группа КЧС предназначена:
- для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (далее – ЧС) и контроля проведения работ по их ликвидации;
 - для выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера;
 - в случае возникновения ЧС – выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, их реализации непосредственно в районе бедствия.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами оперативной группы КЧС в районе ЧС являются:

- 2.1.1. В режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС:
 - 2.1.1.1. выявление причин, оценка характера возможной ЧС;
 - 2.1.1.2. прогнозирование развития обстановки и последствий ЧС;
 - 2.1.1.3. подготовка предложений по предотвращению ЧС, локализации ее последствий и ликвидации;

2.1.1.4. координация действий организаций или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению возникновения ЧС.

- 2.1.2. В режиме ЧС – при возникновении и ликвидации ЧС:
 - 2.1.2.1. организация оценки масштабов ЧС и прогнозирования развития обстановки;
 - 2.1.2.2. принятие предварительных мер по защите населения;
 - 2.1.2.3. подготовка предложений по корректировке запланированных мероприятий плана действий Чусовского городского округа Пермского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом складывающейся обстановки;
 - 2.1.2.4. определение объема предстоящих аварийно – спасательных и других неотложных работ и целесообразной очередности их проведения;
 - 2.1.2.5. подготовка предложений по использованию сил и средств в районе ЧС;
 - 2.1.2.6. контроль действий органов управления в районе ЧС по эвакуации населения и по другим неотложным мерам защиты населения;
 - 2.1.2.7. непосредственное руководство работами по ликвидации ЧС во взаимодействии с организациями, в зонах бедствия до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация ЧС.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 245

Состав
оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

Начальник оперативной группы:

Митрохин
Андрей Михайлович

Заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю

Члены оперативной группы:

Лапоногов
Валерий Владимирович

Директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

Шейн
Сергей Валерьевич

Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

Исаков
Николай Васильевич

Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 245

Функциональные обязанности
начальника и членов оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Чусовского городского округа Пермского края

I. Начальник оперативной группы обязан:

1. к Ч+20 мин. в рабочее время (Ч+30 мин. в нерабочее время) с момента получения информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) прибыть на сбор КЧС;
2. проверить состав, оснащение и готовность к убытию оперативной группы в район ЧС;
3. доложить председателю КЧС о готовности оперативной группы;
4. к Ч+30 мин. в рабочее время (Ч+40 мин. в нерабочее время) убыть в район ЧС;
5. с прибытием в район ЧС:
 - 5.1. развернуть работу, установить связь с КЧС и органами управления, действующими в районе ЧС;
 - 5.2. определить привлечение сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, организации комендантской службы, проведения разведки, организации постов регулирования на участках движения и путях эвакуации, организации освещения ночью участков аварийно-спасательных и других неотложных работ и проведения прочих работ по ликвидации ЧС;
 - 5.3. прогнозировать развитие обстановки и готовить пред-

ложения по предотвращению возможных последствий ЧС, ее локализации и ликвидации;

5.4. взаимодействовать с руководителями оперативных групп организаций, принимающих участие в ликвидации последствий ЧС;

5.5. осуществлять сбор данных для включения в доклады, постоянно информировать КЧС об изменениях обстановки, о принятых мерах, силах и средствах, задействованных для ликвидации, о ходе и объемах выполняемых работ.

II. Член оперативной группы обязан:

1. к Ч+20 мин. в рабочее время (Ч+30 мин. в нерабочее время) с момента получения информации о ЧС прибыть на сбор КЧС;
2. доложить о прибытии начальнику оперативной группы;
3. убыть в район ЧС в составе оперативной группы;
4. докладывать начальнику оперативной группы предложения по организации мероприятий по защите населения, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в районе ЧС по вопросам, относящимся к его компетенции (по медицинской защите, по противопожарному обеспечению и др.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023

№ 246

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО
ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

В целях реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края», утвержденной постановлением админи-

страции Чусовского городского округа Пермского края от 04.07.2022 N 844,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение рабочей группы по реализации Программы

«Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края;

2.2. состав рабочей группы по реализации Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа от 26.02.2021 N 220 «О создании рабочей группы по реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Чусовском городском округе».

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 246

Положение рабочей группы по реализации Программы
«Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского
городского округа Пермского края»

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края» (далее – Рабочая группа), является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия заинтересованных органов Чусовского городского округа Пермского края, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм в решении задач, направленных на укрепление общественного здоровья населения Чусовского городского округа Пермского края.

1.2. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Пермского края, указами, распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Чусовского городского округа Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий заинтересованных органов и организаций по вопросам укрепления общественного здоровья населения Чусовского городского округа Пермского края;

- подготовка предложений по вопросам планирования и организации проведения мероприятий, направленных на создание условий для ведения здорового образа жизни населения Чусовского городского округа Пермского края;

- организация межведомственного взаимодействия в рамках реализации Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края».

2.2. Для достижения возложенных задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проводит консультации и организует взаимодействие заинтересованных органов и организаций по вопросам укрепления общественного здоровья населения Чусовского городского округа Пермского края;

- собирает, обрабатывает и корректирует всю информацию по реализации Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края»;

- координирует деятельность участников Рабочей группы по реализации Программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чусовского городского округа Пермского края»;

- осуществляет иные полномочия, направленные на реше-

ние возложенных задач.

III. Права

Рабочая группа для возложенных на нее задач вправе:

3.1. запрашивать в установленном порядке у должностных лиц и руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края, документы и информацию необходимые для деятельности Рабочей группы в пределах своей компетенции;

3.2. приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти, руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений, представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.3. рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по вопросам укрепления общественного здоровья населения Чусовского городского округа Пермского края.

IV. Организация деятельности

4.1. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

4.2. Основной формой работы является заседание. Заседания Рабочей группы проводятся не реже чем 1 раз в квартал, в случае необходимости проводится внеочередное заседание.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов, входящих в состав Рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от присутствующих членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является определяющим.

4.6. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

4.7. Обязанности председателя Рабочей группы: председательствует, осуществляет организацию и координацию работы Рабочей группы на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.8. Обязанности секретаря: обеспечивает организацию работы Рабочей группы, оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, отслеживает исполнение решений принятых Рабочей группы.

4.9. Обязанности членов Рабочей группы: организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 246

**Состав рабочей группы по реализации Программы
«Укрепление общественного здоровья на территории
Чусовского городского округа Пермского края»**

Председатель рабочей группы	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике;
заместитель председателя рабочей группы	- начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края;
секретарь рабочей группы	- начальник сектора по социальной политике отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края.
Члены рабочей группы:	<ul style="list-style-type: none">- начальник территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края;- консультант управления образования администрации Чусовского городского округа Пермского края;- консультант управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;- начальник отдела массовой физической культуры и спорта управления физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа Пермского края;- консультант отдела предпринимательства и торговли управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа Пермского края;- заведующая отделением медицинской профилактики ГБУЗ ПК «Чусовская больница имени В.Г. Любимова» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 253

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.02.2022 N 128 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа», руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 08.02.2022 N 128 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. изложить пункт 2.1.4. Административного регламента в следующей редакции:

«2.1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю;
- направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- направление заявителю подписанных проектов соглаше-

ния о перераспределении земельных участков;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных п. 9 ст. 39.29. Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.2. изложить пункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.»;

1.3. изложить пункт 2.3.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2002 N 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социаль-

ной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N812 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа» со всеми внесенными в него изменениями;

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»;

Решением Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 116 «Об утверждении порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чусовского городского округа Пермского края и государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Чусовского городского округа Пермского края»;

1.4. изложить пункт 2.4.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.4.1. В письменной форме или в форме электронного документа заявление о перераспределении земельных участков по форме, согласно приложению 1 (если участок предстоит образовать), заявление о предоставлении земельного участка по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту.

В заявлении о перераспределении земельных участков (приложение 1) указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

- контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении земельного участка (приложение 2) указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- вид права земельного участка;

- адрес расположения земельного участка;

- площадь земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка, образованного в результате перераспределения земель;

- цель использования земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

- контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.»;

1.5. изложить пункт 3.1.4. Административного регламента в следующей редакции:

«3.1.4. согласование и подготовка проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или проекта соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земельных участков.»;

1.6. изложить пункт 3.1.5. Административного регламента в следующей редакции:

«3.1.5. выдача распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, соглашения о перераспределении земельных участков или отказа в заключение соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).»;

1.7. изложить пункт 3.4.3. Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, установленные пунктом 2.4.3. административного регламента, а также запрашивает в отделе архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края заключение о возможности (невозможности) формирования земельного участка в испрашиваемых границах, в случае если участок предстоит образовать;

3.4.3.2. проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента;

3.4.3.3. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента, - обеспечивает подготовку проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка, проводит его согласование, подписание и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю или направляет согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или направляет подписанный проект соглашения о перераспределении земельных участков, либо осуществляет выдачу вышеперечисленных документов заявителю лично в соответствии с графиком работы.

Соглашение о перераспределении земельных участков заявитель обязан подписать и вернуть в течение тридцати дней со дня его получения.

3.4.3.4. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента, - обеспечивает подготовку и подписание проекта решения об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков с указанием причин отказа и направляет решение заявителю, либо осуществляет выдачу лично в соответствии с графиком работы Управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

1.8. изложить пункт 3.4.4. Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры являются:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- соглашение о перераспределении земельных участков;

- решение об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных п. 9 ст. 39.29. Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.9. изложить пункт 3.4.5. Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.5. максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней.»;

1.10. изложить пункт 3.7.1. Административного регламента в следующей редакции:

«3.7.1. основанием для начала административной процедуры является поступление решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подписанное согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, подписанный проект соглашения о перераспределении земельных участков или подписанное решение об отказе, специалисту ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.11. изложить пункт 3.7.2. Административного регламента в следующей редакции:

«3.7.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает выдачу (направление) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подписанное согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, подписанный

проект соглашения о перераспределении земельных участков или подписанное решение об отказе, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.»;

1.12. изложить пункт 3.8.4.5. Административного регламента в следующей редакции:

«3.8.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подписанное согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, подписанный проект соглашения о перераспределении земельных участков или подписанное решение об отказе, либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.»;

1.13. исключить пункты 2.2.3., 3.5., 3.6. из Административного регламента.

1.14. приложения 1, 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению;

1.15. дополнить Административный регламент приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 253**

Начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края
Е.В. Петровичевой

от _____
(ФИО заявителя – ФЛ; наименование, ИНН, ОГРН заявителя - ЮЛ)

_____ (ФИО представителя заявителя, реквизиты доверенности)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)
серия _____, № _____, выдан «____» _____ 20__ г.

кем _____
Адрес регистрации места жительства заявителя: _____

ФИО представителя _____
Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земельных участков**

Прошу перераспределить земельные (ый) участки (ок) с кадастровыми(ым) номерами(ом) (указать при наличии) _____, общей площадью _____ кв.м., находящиеся(йся) в государственной или муниципальной собственности, расположенные(ый) по адресу: _____

_____ (указать точное местоположение испрашиваемого земельного участка)

и земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., находящийся в частной собственности, расположенный по адресу: _____

_____ (указать точное местоположение испрашиваемого земельного участка)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____

_____ (наименование органа, номер, дата документа)

К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

- 1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы, касающиеся рассмотрения моего заявления:

Направить почтой по указанному адресу _____

Выдать документы мне лично или моему представителю

В виде электронного документа, который направляется
посредством электронной почты __________
(дата)_____
(подпись заявителя)_____
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за регистрацию заявлений)**Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 253**Начальнику управления имущественных и земельных
отношений администрации Чусовского городского округа
Пермского края
Е.В. Петровичевой_____
(Ф.И.О. физического лица)Паспорт _____
Выдан _____

Адрес местожительства: _____

ФИО представителя: _____
контактный телефон: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка**Прошу предоставить в _____ земельный участок,
(указывается вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование)расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с када-
стровым номером _____ для целей __________
(вид разрешенного использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(реквизиты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд)*_____
(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории)**_____
(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)****заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных
или муниципальных нужд**заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом
территориального планирования и (или) проекта планировки***заполняется, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного реше-
ния

Приложения:

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта);

2) Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (доверенность), если с заявлением обраца-
ется представитель заявителя;

Документы, касающиеся рассмотрения моего заявления, прошу

направить почтой по указанному адресу.

выдать на руки мне или моему представителю.

" " _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)_____
(подпись заявителя либо представителя заявителя)

Отметка лица, принявшего заявление _____

(должность, Ф.И.О., дата)

Приложение 3
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 253

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, я _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

даю свое согласие на обработку Управлением имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, другая информация, относящаяся к моей личности, а также иные данные, необходимые для предоставления мне государственной (муниципальной) услуги.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги – _____

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). При обработке персональных данных Управление не ограничено в применении способов их обработки. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством. Настоящим, я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию государственных (муниципальных) услуг в указанных целях, орган принявший заявление и органа, предоставляющий услугу вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично таким третьим лицам (федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также отраслевым (функциональным) органам администрации Чусовского городского округа Пермского края участвующих в предоставлении услуг), их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Отказ от предоставления моих персональных данных влечет невозможность предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Заявитель (физ. лицо)	Представитель заявителя	Дата	Подпись*

*Данной подписью даю своё согласие на вышеизложенное.

Приложение 4
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 253

Блок схема

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 254

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2022 N 138 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА (ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа», руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 11.02.2022 N 138 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. изложить пункт 2.4.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«2.4.1.2. тридцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации.»;

1.2. дополнить Административный регламент пунктом 2.4.1.3. следующего содержания:

«2.4.1.3. двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации.»;

1.3. изложить пункт 2.5.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

Федеральным законом от 25.10.2002 N 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0151 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату»;

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 N П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

1.4. изложить пункт 2.6.1.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.6.1.1. ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.»;

1.5. изложить пункт 3.3.10. Административного регламента в следующей редакции:

«3.3.10. Срок административной процедуры в случае поступления в Управление Ходатайства и прилагаемых к Ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, - не более 30 дней со дня поступления Ходатайства в Управление.»;

1.6. изложить пункт 3.4.3. Административного регламента в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

1.7. по всему тексту Административного регламента «Чусовской городской округ» в соответствующих падежах дополнить словами «Пермского края».

1.8. приложение к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 254**

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	_____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):
2.1	Полное наименование

2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)

12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____	« ____ » _____ г.
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 255

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.03.2021 N 283 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа», постановлением администрации Чусовского городского округа от 09.11.2021 N 1345 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского городского округа от 16.06.2020 N 812 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Чусовского городского округа», руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 16.03.2021 N 283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. в пункте 2.4.1. Административного регламента слова «не более 30 (тридцати) календарных дней» заменить словами «не более 20 (двадцати) календарных дней»;

1.2. изложить пункт 2.5.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодексом Российской Федерации;
- Градостроительный кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Устав муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»;

- решение Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 116 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чусовского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Чусовского городского округа.»;

1.3. изложить пункт 2.6.1.4. Административного регламента в следующей редакции:

«2.6.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.4. изложить пункт 3.1.1. Административного регламента в следующей редакции:

«3.1.1. Прием, регистрация заявления, наложение резолюции начальником Управления.

Срок административной процедуры составляет 1 (один) день.»;

1.5. изложить пункт 3.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«3.1.2. Экспертиза представленных документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, установление оснований возврата заявления и приложенных к нему документов.

Срок административной процедуры составляет 2 (два) дня.»;

1.6. изложить пункт 3.1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«3.1.3. Установление оснований для отказа в предоставлении земельного участка без торгов, направление межведомственных запросов, подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Срок административной процедуры составляет 20 (двадцать) дней со дня регистрации заявления.»;

1.7. изложить пункт 3.1.4.1. Административного регламента в следующей редакции:

«3.1.4.1. Подготовка и издание постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, подготовка акта приема-передачи земельного участка, проекта договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, их подписание, а также направление проектов указанных договоров, актов приема-передачи земельного участка для подписания заявителю.

Срок административной процедуры составляет 20 (двадцать) дней.»

цать) дней со дня регистрации заявления.»;

1.8. пункт 3.1.5. исключить из Административного регламента;

1.9. изложить пункт 3.5.2. Административного регламента в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении земельного участка без торгов.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8. административного регламента, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, незамедлительно обеспечивает подготовку, согласование, подписание начальником Управления уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без торгов, и его направления заявителю в срок, не превышаю-

щий 20 (двадцать) дней со дня регистрации заявления.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 28.03.2023

№ 256

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.12.2020 N 442 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 11.12.2020 N 442 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1 изложить пункт 2.4. Административного регламента в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты регистрации заявления, за исключением предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - 60 (шестьдесят) календарных дней с даты регистрации заявления»;

1.2. изложить пункт 2.5.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

тории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- решение Думы Чусовского городского округа от 26.12.2019 N 116 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чусовского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Чусовского городского округа»;

- Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»;

- настоящим регламентом»;

1.3. изложить пункт 2.6.1.1.4. Административного регламента в следующей редакции:

«2.6.1.1.4. схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (форма и требования к подготовке схемы расположения земельного участка утверждены Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);»;

1.4. изложить пункт 3.3.7. Административного регламента в следующей редакции:

«3.3.7. Срок административной процедуры – не более 15 дней с даты регистрации Заявления».

Срок административной процедуры в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 55 дней с даты регистрации Заявления».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

А.М. МИТРОХИН,

И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 257

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Р.П.СКАЛЬНЫЙ,
УЛ.СТАВРОПОЛЬСКАЯ**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358, в соответствии с распоряжением администрации Чусовского городского округа от 13.10.2021 N 1810-р «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, р.п.Скальный, ул.Ставропольская», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Наборщикову Александру Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территориальной зоны ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами, площадью 2000 кв. м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, р.п.Скальный, ул.Ставропольская - «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)(код 2.2)», в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 13.10.2021 N 1810-р.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 30.03.2023**

№ 258

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2023-2025 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 16.03.2007 N 31-п «О заключении соглашений между Министерством финансов Пермского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 – 2025 годы (далее - Программа).

2. Главным распорядителям средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края, ответственным исполнителям за выполнение мероприятий Программы:

2.1. обеспечить выполнение мероприятий Программы;

2.2. не устанавливать и не исполнять с 2023 года расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, законами Пермского края к полномочиям органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края;

ского края;

2.3. представлять в Финансовое управление администрации Чусовского городского округа Пермского края ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий Программы по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам - начальника финансового управления.

С.В. БЕЛОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чусовского городского округа Пермского края

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 30.03.2023 N 258

**Программа
оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы****1. Общие положения**

Программа оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы (далее - Программа) разработана в целях формирования бюджетной политики Чусовского городского округа Пермского края, ориентированной на создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, укрепление устойчивости бюджетной системы и социально-экономического развития Чусовского городского округа Пермского края в финансовой и бюджетной сферах.

Программа определяет основные направления деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чусовского городского округа Пермского края в сфере оптимизации и при-

оритизации расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края (далее бюджет Чусовского городского округа, бюджет округа, местный бюджет), ограничения бюджетного дефицита, совершенствования управления долговыми обязательствами, погашения (недопущение возникновения) просроченных расходных обязательств и социально-экономического развития Чусовского городского округа Пермского края в финансовой и бюджетной сферах на период 2023- 2025 годы.

2. Характеристика текущей ситуации

В соответствии с законом Пермского края от 25.03.2019 N 375-ПК Чусовской муниципальный район с 7 сельскими поселениями преобразован с 01.01.2020 года в Чусовской городской

округ Пермского края.

В период реализации Программы оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа на 2020-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Чусовского городского округа от 31.03.2020 N 403, осуществлены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по оптимизации расходов:

-соблюдался установленный Правительством Пермского края норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления «Чусовский городской округ Пермского края»;

- ежеквартально, начиная с 1 полугодия 2020 года, проводился мониторинг и оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чусовского городского округа. Информация об оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств размещается в разделе «Финансы» на официальном сайте «Чусовской городской округ Пермского края» в сети Интернет;

- осуществлялся мониторинг достижения и превышения значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах» изменений) в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, в части исполнения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах, определенных графиками достижения целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации;

-проведены мероприятия по анализу нагрузки на бюджетную сеть, в результате чего сократилось количество муниципальных учреждений с 76 до 43 путем реорганизации их в форме присоединения к другим учреждениям или ликвидации;

- в рамках повышения эффективности планирования муниципального задания были закодированы в АЦК «Планирование» и АЦК «Финансы» направления расходов учреждений (зарплата, отчисления на заработную плату, подвоз, коммунальные расходы, налоги, продукты питания и т.д.). Это позволяет проводить своевременный оперативный анализ дополнительной потребности, расходования и соблюдения целевого назначения бюджетных средств, выделенных на муниципальное задание;

- проведена централизация бухгалтерского учета всех муниципальных учреждений. В настоящее время МКУ «Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа» осуществляет бухгалтерское обслуживание 11 органов местного самоуправления и 43 муниципальных учреждений;

- осуществляется постоянный мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности. По состоянию на 01 января 2023 года просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

2. Мероприятия по инвентаризации расходных обязательств Чусовского городского округа Пермского края:

- в рамках привлечения дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств Чусовского городского округа Пермского края, а также снижения нагрузки на местный бюджет определены и реализуются мероприятия за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в рамках исполнения государственных и региональных программ.

Из 12 национальных проектов, принятых во исполнение Указа Президента Российской Федерации N 204 от 07.05.2018 года, Чусовской городской округ принимает участие в реализации 7 (семи) национальных проектах.

В соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 10.02.2020 N 61-п «Об утверждении Перечня государственных программ Пермского края» на территории Пермского края утверждено 14 Государственных программ, Чусовской городской округ принимает участие в реализации 11 (одиннадцати) Государственных программ.

В 2020 году в бюджет Чусовского городского округа было привлечено средств из федерального и краевого бюджетов в объеме 639,8 млн. руб., в 2021 году объем привлеченных средств составил 457,8 млн.руб., в 2022 году объем привлеченных средств составил 892,5 тыс. руб.

3. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд

в 2020 году для централизации закупок создано учреждение МКУ «Управление закупок Чусовского городского округа».

В целях обоснованности формирования начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 29.07.2021 N 897 «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Чусовского городского округа»

создана межведомственная рабочая группа, которая рассматривает обоснованность закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (договора), максимальным значением цены контракта (договора) 3,0 млн. руб. и более.

Для учета и использования экономии бюджетных средств полученной по итогам осуществления закупок, также своевременности расходования средств экономии, разработано и утверждено постановление администрации Чусовского городского округа от 28.04.2020 N 570 «Об утверждении Порядка определения и распределения экономии бюджетных средств, полученной в результате применения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Чусовском городском округе».

Так в 2021 году объем распределенной экономии составил 15 024,1 тыс.руб., в 2022 году 16 767,9 тыс. руб.

4. Совершенствование системы внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового контроля

В рамках осуществления мероприятий по внутреннему финансовому контролю ежегодно с главными распорядителями бюджетных средств Чусовского городского округа проводятся совещания, на которых доводится информация о нововведениях бюджетного законодательства, об основных нарушениях, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

Финансовым управлением администрации Чусовского городского округа проводятся контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий.

Так в 2021 году было проведено 19 контрольных мероприятий и охват средств составил 188 988,7 тыс. руб., объем выявленных финансовых нарушений составил 4 008,2 тыс. руб.

В 2022 году проведено 12 контрольных мероприятий и охват средств составил 149 414 тыс. руб., объем выявленных финансовых нарушений составил 2 372,3 тыс. руб.

5. Мероприятия по совершенствованию долговой политики

За период 2020-2022 годов заемные ресурсы не привлекались. Объем муниципального долга на 01.01.2023 года составляет 184 094,1 тыс.руб. Средства были привлечены в виде бюджетного кредита Чусовского городского поселения, полученного из краевого бюджета на капитальный ремонт автомобильной дороги «Чусовой - Калино - Верхнечусовские Городки» в 2011 году. Погашение бюджетного кредита предусмотрено с 2023 года по 2032 год в сумме 18,4 млн. руб. ежегодно.

В настоящее время состояние бюджетной системы Чусовского городского округа Пермского края оценивается как стабильное, характеризуется проведением ответственной бюджетной политики, оптимизацией бюджетных расходов на муниципальное управление, концентрацией ресурсов на приоритетных направлениях деятельности (мероприятий по реализации указов и стратегических инициатив Президента Российской Федерации, мероприятий с участием в государственных программах Пермского края на условиях софинансирования с привлечением средств из краевого и федерального бюджетов), соблюдением ограничений установленных бюджетным законодательством.

Вместе с тем, в сфере обеспечения финансовой устойчивости Чусовского городского округа Пермского края ключевыми проблемами являются следующие:

-недостаточность объема поступлений налоговых и неналоговых доходов (в абсолютном размере) в бюджет Чусовского городского округа для решения задач социально-экономического развития Чусовского городского округа;

-принятия решений по введению новых (увеличению финансового объема действующих) расходных обязательств в течение и в конце финансового года.

3. Цели, задачи и сроки реализации Программы

3.1. Цель Программы - разработка и использование новых механизмов, направленных на оптимизацию бюджетных средств и повышение эффективности их расходования, а также повышения эффективности использования муниципального имущества Чусовского городского округа Пермского края, обеспечение стабильной сбалансированности бюджета округа.

3.2. Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач Программы:

1) достижение устойчивости бюджетной системы и обеспечение сбалансированности бюджета Чусовского городского округа;

2) сокращение неэффективных расходов бюджета Чусовского городского округа и повышение эффективности расходования выделенных средств;

3) перераспределение и сосредоточение ресурсов на решение приоритетных вопросов для Чусовского городского округа;

4) сохранение безопасного уровня муниципального долга и необходимости соблюдения бюджетных ограничений по привлечению заемных ресурсов;

5) выявление внутренних резервов экономии расходов бюд-

жета округа;

6) повышение эффективности управления муниципальной собственностью Чусовского городского округа.

3.3.Срок реализации Программы с 2023 по 2025 годы.

4. Мероприятия Программы

4.1. Мероприятия Программы предусматривают систему мер по улучшению состояния бюджетной системы, оздоровлению муниципальных финансов и социально-экономическому развитию Чусовского городского округа в финансовой и бюджетной сферах.

4.2. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

-оптимизация расходов бюджета Чусовского городского округа;

-совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, получение бюджетного эффекта при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- совершенствование системы внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового контроля;

- инвентаризация расходных обязательств Чусовского городского округа;

- совершенствование долговой политики Чусовского городского округа.

4.3. План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении к данной Программе.

5. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация Программы позволит:
создать условия для обеспечения устойчивости бюджетной системы Чусовского городского округа и обеспечения сбалансированности бюджета;

повысить качество управления муниципальными финансами;

повысить эффективность и результативность расходования бюджетных расходов;

улучшить показатели социально-экономического развития Чусовского городского округа Пермского края в финансовой и бюджетной сферах;

осуществлять ответственную долговую политику и своевременное исполнение долговых обязательств Чусовского городского округа.

6. Организация управления Программой

6.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее - Финансовое управление).

6.2. Механизм реализации Программы включает в себя: разработку эффективных методов использования средств бюджета округа для достижения цели и задач Программы; координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы.

6.3.При необходимости Финансовое управление на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств готовит проект постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края внесения изменений в Программу.

Приложение к Программе оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий Программы оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения	Цель проведения мероприятий, ожидаемые результаты, бюджетный эффект
1	2	3	4	5
1.Мероприятия по оптимизации расходов				
1.1.Муниципальная служба				
1.1.1.	Соблюдение установленного Правительством Пермского края норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления «Чусовской городской округ Пермского края»	Финансовое управление администрации Чусовского городского округа	постоянно в течение года	Недопущение снижения объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в бюджет Чусовского городского округа из бюджета Пермского края
1.1.2.	Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чусовского городского округа	Финансовое управление администрации Чусовского городского округа	ежеквартально	Повышение уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чусовского городского округа
1.2.Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети				
1.2.1.	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах, определенных графиками достижения целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	ежегодно	Повышение эффективности бюджетных средств

1	2	3	4	5
1.2.2.	Оптимизация бюджетных расходов за счет увеличения объема доходов от внебюджетной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	ежегодно	Повышение эффективности бюджетных средств, снижение нагрузки на бюджет округа
1.2.3.	Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество, предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений)	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	ежегодно	Повышение эффективности бюджетных средств, выявление неэффективных расходов, оптимизация расходов на содержание бюджетной сети
1.2.4.	Повышение эффективности планирования муниципального задания	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	ежегодно	Обеспечение сбалансированности бюджета Чусовского городского округа
1.3. Проведение мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности				
1.3.1.	Проверка обоснованности возникновения и достоверности отражения в годовой отчетности кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной, подведомственных муниципальных учреждений	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	ежегодно 1 квартал года	Сокращение (недопущение) просроченной задолженности, недопущение дополнительных расходов бюджета на исполнение судебных решений
1.3.2.	Инвентаризация муниципальных контрактов и договоров, заключенных подведомственными муниципальными учреждениями, на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств и планам финансово-хозяйственной деятельности	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	постоянно в течение года	Повышение эффективности бюджетных средств
1.3.3.	Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджета Чусовского городского округа	Финансовое управление администрации Чусовского городского округа	постоянно в течение года	Недопущение дополнительных расходов бюджета округа на исполнение судебных решений
2. Мероприятия по инвентаризации расходных обязательств Чусовского городского округа				
2.1.	Проведение инвентаризации расходных обязательств, в том числе расходов на содержание органов местного самоуправления Чусовского городского округа с целью возможной отмены (приостановления) неэффективных расходов	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа	постоянно в течение года	Повышение эффективности бюджетных средств, выявление неэффективных расходов, оптимизация расходов на содержание бюджетной сети и муниципальное управление
2.2.	Проведение инвентаризации и проверки законности и эффективности использования зданий, сооружений, движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. Разработка плана по реализации неиспользуемого имущества	Управление по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского городского округа	в течение года	Повышение эффективности бюджетных расходов
2.3.	Участие Чусовского городского округа в государственных программах Пермского края на условиях софинансирования	Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа	постоянно в течение года	Привлечение дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств Чусовского городского округа, снижение нагрузки на местный бюджет
3. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд				
3.1.	Обеспечение обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включаемых в планы графики	Главные распорядители бюджетных средств Чусовского городского округа, муниципальные учреждения Чусовского городского округа	постоянно	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
3.2.	Обеспечение результативности претензионной работы в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципальных контрактов	Главные распорядители бюджетных средств Чусовского городского округа, муниципальные учреждения	постоянно	Повышение эффективности расходования бюджетных средств, привлечение дополнительных средств
3.3.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Главные распорядители бюджетных средств Чусовского городского округа, муниципальные учреждения Чусовского городского округа	по мере необходимости	Экономия бюджетных средств

1	2	3	4	5
4. Совершенствование системы внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового контроля				
4.1.	Повышение уровня организации и проведения внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе проведение мероприятий по предотвращению финансовых нарушений	Финансовое управление администрации Чусовского городского округа	постоянно	Повышение эффективности расходования бюджетных средств, недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета
4.2.	Повышение эффективности организации и ведения главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля	Главные распорядители бюджетных средств Чусовского городского округа	постоянно	Повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств, недопущение необоснованного расходования средств бюджета
5. Мероприятия по совершенствованию долговой политики				
5.1.	Использование механизма привлечения бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств на едином счете бюджета округа	Финансовое управление администрации Чусовского городского округа	по мере необходимости	Эффективное расходование бюджетных средств, недопущение необоснованного увеличения расходов бюджета

Приложение
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от _____ 2023 N _____

**Отчет о выполнении мероприятий
Программы оптимизации расходов бюджета Чусовского городского округа на 2023 – 2025 годы
за _____ год**

№ п/п	Наименование мероприятия*	Ответственный исполнитель*	Сроки исполнения		Полученный результат	Примечание**
			план*	факт		
1	2	3	4	5	6	7

* Заполняется в соответствии с Планом мероприятий Программы

** Заполняется в случае невыполнения мероприятия.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 385-п

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИХ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦАМ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИХ ЕДИНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ N 15

В целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, руководствуясь пунктом 3 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 52 Закона Пермского края от 09.11.2009 N 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае»:

1. Определить помещение для предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении дополнительных выборов депутата Думы Чусовского городского округа Пермского края по одномандатному избирательному округу N 15 согласно приложению.

2. Балансодержателю помещения обеспечить своевременное предоставление помещения в соответствии с утвержден-

ным избирательной комиссией Чусовского городского округа Порядком предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутата Чусовского городского округа Пермского края по одномандатному избирательному округу N 15.

3. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.03.2023 года.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение
к распоряжению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 385-р

Помещение для предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении дополнительных выборов депутата Чусовского городского округа Пермского края по одномандатному избирательному округу N 15

N	Помещение, определяемое для встреч	Адрес помещения	Собственность	Должность, ФИО, представителя собственника (владельца) помещения	Контакт, телефон
1.	ТОС микрорайона «В»	618200, Пермский край, г.Чусовой, ул.Коммунистическая, 2/5	муниципальная	Слукина Людмила Николаевна	89028378421

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 386-р

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЯ ГРАЖДАН ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2024-2026 ГОДАХ

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 05.11.2019 N 47:

1. Создать рабочую группу по организации онлайн-голосования граждан Чусовского городского округа Пермского края по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2024-2026 годах в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по организации онлайн-голосования граждан Чусовского городского округа

Пермского края по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2024-2026 годах в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды».

3. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.М. МИТРОХИН,

**И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края**

Приложение
к распоряжению администрации
Чусовского городского округа
Пермского края
от 28.03.2023 N 388-р

СОСТАВ

рабочей группы по организации онлайн-голосования граждан Чусовского городского округа Пермского края по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2024-2026 годах в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»

Белов Сергей Владимирович	- глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа Пермского края – председатель общественной комиссии Чусовского городского округа по обеспечению реализации национального проекта «Формирование современной городской среды»;
Таций Вадим Леонидович	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре – руководитель рабочей группы;
Власова Ольга Владимировна	- начальник управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края - заместитель руководителя рабочей группы;
Охотина Елена Геннадьевна	- Начальник финансово-аналитического отдела управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края – секретарь рабочей группы;
Подгруппа по работе с информационным порталом	
Архипов Сергей Анатольевич	- руководитель аппарата администрации Чусовского городского округа Пермского края – руководитель подгруппы;
Полубоярская Лада Викторовна	- заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края – начальник отдела архитектуры и градостроительства;
Медведева Елена Евгеньевна	- начальник отдела информационных технологий администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Подгруппа по обеспечению работы волонтеров и инициативных групп	
Южакова Татьяна Робертовна	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике – руководитель подгруппы;
Акинфиев Дмитрий Львович	- начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;

Порошина Инна Николаевна	- начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Архипов Сергей Анатольевич	- руководитель аппарата администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Салий Оксана Ивановна	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальник финансового управления;
Митрохин Андрей Михайлович	- заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по общественной безопасности и муниципальному контролю;
Петровичева Елена Валерьевна	- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Власова Ольга Владимировна	- начальник управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Вотинов Сергей Леонидович	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Корнилова Елена Викторовна	- начальник управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Пухтеева Ольга Витальевна	- начальник территориального управления администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Приходько Наталья Александровна	- начальник правового управления администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Перевозчикова Анастасия Александровна	- начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Подгруппа по медийному сопровождению	
Перевозчикова Анастасия Александровна	- начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации Чусовского городского округа Пермского края – руководитель подгруппы;
Долганова Марина Николаевна	- директор ООО «Чусовское телевидение «Союз ТВ» (по согласованию)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
от 28.03.2023**

№ 390-р

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

В соответствии с требованиями постановления администрации Чусовского городского округа от 19.10.2020 N 142 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чусовского городского округа», для выполнения демонтажа самовольно установленного движимого объекта (передвижного сооружения), запись N 4 в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Чусовского городского округа Пермского края:

1. Определить объект (передвижное сооружение), расположенное по адресу:

г. Чусовой, ул. Революционная, 21 (металлический ларек) – 1 шт., как самовольно установленный движимый объект.

2. Назначить дату и время для проведения работ по демонтажу данного объекта с 10.00 час. 15.05.2023 года.

3. Определить место временного хранения имущества при его наличии – территория базы ИП Деньгина Владимира Викторовича, расположенная по адресу: г. Чусовой, ул. Чернышевского, 14 «а», в случае отсутствия необходимости хранения имуще-

ства произвести утилизацию объекта и его содержимого на МУП «Полигон ТБО».

4. Определить организацию, осуществляющую демонтаж самовольно установленного объекта - Индивидуальный предприниматель Деньгин Владимир Владимирович.

5. Назначить ответственным лицом за организацию демонтажа и перемещения самовольно установленного объекта - начальника Управления благоустройства и дорожной деятельности администрации Чусовского городского округа Пермского края.

6. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

А.М. МИТРОХИН,
И.о. главы городского округа – главы администрации
Чусовского городского округа Пермского края

Ежеквартальные сведения

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда

Наименование показателя	на 01.01.2023
Численность (чел.)	
- органа местного самоуправления	191
- работников муниципальных учреждений	1 889
Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.)	
- органа местного самоуправления	94 072
- работников муниципальных учреждений	716 055

Заключение

организационного комитета по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края от 28.03.2023 года

Наименования проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края».

Заключение подготовлено на основании протокола организационного комитета от 28.03.2023 года по проведению общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края.

На общественных обсуждениях присутствовало 3 члена организационного комитета.

Предложений и замечаний от заинтересованных лиц не по-

ступало.

Организационным комитетом общественные обсуждения приняты состоявшимися и закрытыми, также принято решение:

«Рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа Пермского края направить на утверждение проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа Пермского края».

Л.В. ПОЛУБОЯРСКАЯ,

Председатель общественных обсуждений

Н.Г. БАБАЕВА,

Секретарь общественных обсуждений

Извещение

Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ, по ходатайству ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», информирует о возможном установлении публичных сервитутов:

- в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – «ТП-1563», на часть земельного участка с кадастровым номером 59:11:1810701:196, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской район, СНТ «Березка-2».

- в целях в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – «Строительство отпайки ВЛ 0,4 кВ МВД от ТП-739, монтаж ПКУ на опоре ВЛ 0,4 кВ МВД от ТП-739, электроснабжение объекта Коряковцева С.И., г.Чусовой, ул.Железнодорожная, 7»

на землях государственная собственность на которые не разграничена и на часть земельных участков:

с кадастровым номером 59:11:0010234:18, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.Железнодорожная;

с кадастровым номером 59:11:0010234:15, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, 5, бокс №1;

с кадастровым номером 59:11:0010234:2302, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, 6;

с кадастровым номером 59:11:0011302:49, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, (линейный объект), на-

правление на узловую ст.Няр (2км+пк506-5км+пк400).

- в целях в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – «Строительство отпайки ВЛ 0,4 кВ Балашова от ТП №738, монтаж ПКУ на опоре ВЛ 0,4 кВ Балашова от ТП №738, электроснабжение объекта Блинова А.А., г.Чусовой, ул.Жуковского, 11»

на землях государственная собственность на которые не разграничена и на часть земельных участков:

с кадастровым номером 59:11:0011401:32, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, (линейный объект), направление на ст.Гороблигатская (125км+ПК551-129км+ПК126);

с кадастровым номером 59:11:0011005:390, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г.Чусовой, ул.Жуковского, в районе д.15а.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним схемам границ публичного сервитута в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, 3 этаж, каб.314, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19, а также подать заявления об учете прав на земельные участки в период с 03.04.2023 года по 17.04.2023 года по вышеуказанному адресу, в часы приема граждан.

Извещение

В соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком использования земель или земельных участков, находящихся в собственности Чусовского городского округа Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением ад-

министрации Чусовского городского округа Пермского края от 20.07.2022 N 906, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края информирует о возможности заключения договора об использовании земель или земельного участка для размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, сроком на 5 лет:

№ п/п	Учетный номер места	Адресные ориентиры	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	6Б	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Свободы	6-24	-
2.	12А	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Свободы	6-24	-
3	46А	Пермский край, Чусовской городской округ, г. Чусовой, ул.Октябрьская, дом 13	6-24	-
4	31	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, дом 4, 5	6-24	-
5	14	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Лысьвенская	6-24	-
6	1А	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, дом 4, 5	6-24	-
7	119	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Космонавтов	6-24	-

1	2	3	4	5
8	15	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, дом 4, 5	6-24	-
9	5	Пермский край, Чусовской городской округ, п.Калино, ул.Заводская, дом 8	6-58	-
10	322A	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Космонавтов	6-45	-
11	13	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Космонавтов, дом 1	6-24	-
12	47	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Первомайская, дом 14	6-24	-

Лица, заинтересованные в использовании земель или земельного участка для использования гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются в письменной форме лично, либо через законного представителя с 03.04.2023 по 12.04.2023 г.г. включительно в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3, каб.314, тел. 8 (34256)

3 31 05, 4 34 19.

Ознакомиться со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 31.05.2022 N 695, возможно на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края во вкладке «Схема размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в подразделе «Градостроительство» раздела «Деятельность» (chusokrug.ru).

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений по рассмотрению проектов внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории части микрорайона «В» (46 га) г.Чусового

На публичные слушания представляется следующая документация по планировке территории:

- проект внесения изменений в проект планировки территории части микрорайона «В» (46 га) г.Чусового;
- проект внесения изменений в проект межевания территории части микрорайона «В» (46 га) г.Чусового.

Территория проектирования расположена в городе Чусовой Пермского края, в микрорайоне «В», в районе улиц Космонавтов, Коммунистической, Мира, в границах кадастрового квартала 59:11:0010908.

Проекты разработаны с целью:

- уточнение и изменение границ улично-дорожной сети микрорайона «В»;
- уточнение границ земельного участка для строительство основной общеобразовательной школы на 300 мест;
- уточнение границ земельных участков для строительства многоквартирных домов в микрорайоне «В»;
- уточнение расчетных показателей планировочного микрорайона «В».

Проекты и презентация подготовленных проектов размещения на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края в подразделе «Документация по планировке территории» раздела «Градостроительство».

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

Срок проведения общественных обсуждений: с 31.03.2023 г. по 21.04.2023 г.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных слушаний могут ознакомиться с экспозицией указанных проектов на информационном стенде

отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3.

Посещение экспозиции проекта и прием предложений и замечаний возможны в период с 31.03.2023 г. по 17.04.2023 г.

Приемные дни: вторник и четверг с 9-00 до 16-00 часов; перерыв с 12-00 до 13-00 по местному времени.

Участники общественных обсуждений в период проведения экспозиции с 31.03.2023 г. по 17.04.2023 г. вправе представить замечания и предложения по проектам посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в письменной форме:

- в отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа Пермского края по адресу г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, каб. 303.
- могут быть направлены на электронную почту arkh@chusovoy.permkrai.ru.

Ознакомление с проектами и консультирование участников общественных обсуждений осуществляется по адресу открытия экспозиции, а также по телефону (34256) 5 03 65.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства также представляют сведения соответственно о таких участках, объектах из ЕГРН или иные документы, подтверждающие права на такие участки, объекты.

Подготовка предложений и замечаний должна обеспечить их однозначное прочтение. На направляемых материалах должна быть пометка «Предложения участников общественных обсуждений» на территории Чусовского городского округа».

Анонимные предложения и замечания не принимаются.

Организационный комитет