



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2017

№ 504

**Об утверждении технологической  
схемы предоставления  
муниципальной услуги "Выдача акта  
освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
объекта индивидуального  
строительства"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнения власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства».

2. Считать утратившим силу постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 18.08.2016 N 329 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства».

3. Постановление опубликовать в газете «Чусовской рабочий» и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района Пермского края.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре и развитию территории района.

Глава муниципального района

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края  
от 27.11.2017 N 504

**Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования  
основных работ по строительству объекта индивидуального строительства»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

Параметр	Значение параметра/ состояние
1.Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чусовского муниципального района Пермского края в лице структурного подразделения - Отдела архитектуры и градостроительства администрации Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Отдел, орган, предоставляющий муниципальную услугу)
2.Номер услуги в федеральном реестре	5944000010000009257
3.Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства
4.Краткое наименование услуги	Нет
5.Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства», утвержденный постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.11.2017 N 489
6.Перечень «подуслуг»	Нет
7.Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Нет
	Нет

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

N п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)						
1.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства	10 рабочих дней со дня получения заявления	10 рабочих дней со дня заявления	В заявлении не указан заявитель и его адрес; заявление не подписано; заявление и (или) иные документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие	В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено:	Нет	Услуга предоставляется бесплатно	1. При личном обращении в Отдел. 2. Почтовым отправлением 3. По электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу. 4. Через КГАУ "Пермский	1. Лично, в органе, предоставляющем муниципальную услугу. 2. Заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении. 3. Через МФЦ (в случае обращения за получением муниципальной

				однозначно использовать их содержание	- работы выполнены не в полном объеме; - в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличилась либо увеличилась менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации			краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ)	услуги в МФЦ)
--	--	--	--	---------------------------------------	---	--	--	---	---------------

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
<b>Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства</b>						
Физические лица	-копия документа, удостоверяющего личность; - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»	Имеется	Доверенное лицо (представитель заявителя)	Нотариально заверенная доверенность	Требование Гражданского кодекса РФ (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ; требование основного законодательства РФ «О нотариате» от 11.02.1993 N 4462-1

Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства						
Документ, являющийся основанием предоставления муниципальной услуги	Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по объекту индивидуального строительства	Подлинник в 1 экземпляре	нет	В заявлении должны быть полностью указаны: фамилия, имя, отчество заявителя; место проживания; контактный телефон	Приложение 1 к технологической схеме	Приложение 2 к технологической схеме
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт	Копия в 1 экземпляре (для установления личности, для формирования в дело)	нет	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»	-	-
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Нотариально заверенная доверенность	Копия в 1 экземпляре (для установления личности, для формирования в дело)	в случае, если заявление подается представителем заявителя	Требование Гражданского кодекса РФ (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ; требование основного законодательства РФ «О нотариате» от 11.02.1993 N 4462-1	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства								
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристи ка результата (положитель ный/отрицател ьный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/доку ментов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства							
Акт освидетельство вания проведения основных работ по строительству объекта индивидуально го строительства	Приказ Министерства регионального развития РФ от 17.06.2011 N 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых	Положительн ый	Приложение 3 к технологическо й схеме	Приложение 4 к технологической схеме	1. Лично, в органе, предоставляющем муниципальную услугу. 2. Заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении. 3. Через МФЦ (в случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ)	постоянно	Документ в МФЦ не направляется



	общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»						
Письмо с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги	Письмо об отказе на официальном бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	1. Лично, в органе, предоставляющем муниципальную услугу. 2. Заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении. 3. Через МФЦ (в случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ)	постоянно	Документ в МФЦ не направляется

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства					
Прием, регистрация документов от заявителя, проверка комплектности документов, наложение резолюции					
1. Прием, регистрация документов от заявителя, проверка комплектности документов	Специалист, в обязанности которого входит принятие документов: 1) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям; 2) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 4) устанавливает личность заявителя, полномочий представителя заявителя; 3) направляет зарегистрированное заявление начальнику Отдела.	1 рабочий день	1. Специалист Отдела, уполномоченный принимать входящие документы. 2. Специалист МФЦ	1. Журнал регистрации входящей корреспонденции. 2. Персональный компьютер, программа регистрации корреспонденции -	Заявление приложение 1
2. Наложение резолюции и передача документов для исполнения	Передача документов для исполнения осуществляется в порядке делопроизводства	2 рабочих дня	Начальник Отдела, специалист Отдела	-	Заявление приложение 1
Направление межведомственного запроса (при необходимости)					

1.Направление межведомственного запроса	Ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия либо электронной почтой	1 рабочий день с момента поступления зарегистрированного заявления ответственному за предоставление муниципальной услуги	Начальник Отдела	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	-
Проведение осмотра объекта индивидуального строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал или его представителя, действующего на основании доверенности					
1.Проведение осмотра объекта индивидуального строительства	Проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и принимает решение о подготовке акта либо об отказе в подготовке акта	1)При предоставлении полного пакета документов заявителем по собственной инициативе – 4 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления ответственному лицу; 2)При направлении межведомственных запросов – не более 8 дней со дня регистрации заявления в Отделе	Начальник Отдела	-	-
Составление акта по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или подготовка письма об отказе в выдаче акта					
1.Подготовка акта освидетельствования	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Начальник Отдела	Персональный компьютер	-

	составляется и подписывается акт по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства				
2.Подготовка письма об отказе	При выявлении основания для отказа согласно исчерпывающему перечню оснований для отказа составляется письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Начальник Отдела	Персональный компьютер	-
Выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги					
1.Выдача результата оказания муниципальной услуги	Регистрация документа (акт освидетельствования либо письмо об отказе), уведомление заявителя (посредством телефонной связи) о возможности получения документов лично либо направление почтовым отправлением с уведомлением	2 рабочих дня	Специалист органа, предоставляющег о муниципальную услугу	Документационное обеспечение (акт освидетельствования либо письмо об отказе)	Приложение 4 к технологической схеме

## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства					
1. Электронная почта Отдела. 2. Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края. 3. Портал государственных и муниципальных услуг.	Нет	Требуются предоставление заявителем документов на бумажном носителе или в электронной форме	Услуга предоставляется бесплатно	Электронная почта заявителя	1. Электронная почта администрации Чусовского муниципального района Пермского края. 2. Электронная почта Отдела.

Приложение 1  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования  
основных работ по строительству  
объекта индивидуального  
строительства»

Начальнику отдела архитектуры и  
градостроительства  
администрации Чусовского  
муниципального района  
Пермского края

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, адрес, телефон,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### **о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального строительства**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по  
строительству объекта индивидуального строительства (монтаж фундамента,  
возведение стен и кровли) / реконструкции объекта индивидуального  
жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого  
помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не  
менее чем на учетную норму площади жилого помещения (нужное  
подчеркнуть), по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ Сведения о застройщике (представителе застройщика) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

\_\_\_\_\_ заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство:

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи разрешения)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
(наименование,

\_\_\_\_\_  
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_  
почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

\_\_\_\_\_  
физических лиц, номер и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

\_\_\_\_\_  
заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования  
основных работ по строительству  
объекта индивидуального  
строительства»

Начальнику отдела архитектуры и  
градостроительства  
администрации Чусовского  
муниципального района  
Пермского края

От Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество, адрес, телефон,

Чусовской район, п.Верхнее Калино,  
ул.Известковая,д.

паспортные данные

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального строительства**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по  
строительству объекта индивидуального строительства (монтаж фундамента,  
возведение стен и кровли) / реконструкции объекта индивидуального  
жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого  
помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не  
менее чем на учетную норму площади жилого помещения (нужное  
подчеркнуть), по адресу:

Чусовской район, п.Верхнее Калино, ул.Известковая, д. №

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Сведения о застройщике (представителе застройщика) (нужное подчеркнуть):

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество,

Серия, номер, кем выдан, место проживания, номер телефона

паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство:

Разрешение от 12.08.2015 № RU 59-536302-00

(номер, дата выдачи разрешения)



Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
(наименование,

\_\_\_\_\_  
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_  
почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

\_\_\_\_\_  
физических лиц, номер и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

\_\_\_\_\_  
заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача акта  
освидетельствования основных работ  
по строительству объекта  
индивидуального строительства»

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

на проведение освидетельствования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

г. (пос., дер.) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

\_\_\_\_\_ 3  
 аполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_

разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа  
 \_\_\_\_\_  
 местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица,  
 осуществляющего строительство)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной  
 \_\_\_\_\_  
 регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

\_\_\_\_\_

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
 \_\_\_\_\_  
 место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

\_\_\_\_\_

заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального  
 строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

\_\_\_\_\_

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа  
 \_\_\_\_\_  
 о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального  
 \_\_\_\_\_  
 строительства)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,  
 возведение кровли)

## 2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

\_\_\_\_\_  
возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв.м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_\_ кв. м.

### 3. Даты:

начала работ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО застройщика или заказчика) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, инициалы  
представителя застройщика  
или заказчика) \_\_\_\_\_  
подпись

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 4  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования  
основных работ по строительству  
объекта индивидуального  
строительства»

Приложение  
к Приказу Министерства регионального  
развития Российской Федерации  
от 17.06.2011 N 286

УТВЕРЖДАЮ  
Администрация Чусовского  
муниципального района Пермского края  
(наименование органа местного самоуправления)  
Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства администрации  
Чусовского муниципального района  
Пермского края  
(уполномоченное лицо на проведение  
освидетельствования)

И.И. Иванов

“ 09 ” \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 20 15 г.

### АКТ N 3/2015

**освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации**

пос. Верхнее Калино “ 09 ” \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 20 15 г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства)

**одноэтажный жилой дом по индивидуальному проекту**

(наименование, почтовый

и хозяйственных строений

**Пермский край, Чусовской район, пос. Верхнее Калино, ул.Известковая, д.0**

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)  
(нужное подчеркнуть)

**Иванов Иван Иванович**

(фамилия, имя, отчество,

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи:

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве – заполняется при наличии

**Пермский край, Чусовской район, пос. Верхнее Калино, ул. Известковая, д.0**

представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство N RU 59536000 – 00 от 24.02.2015г.

(номер, дата выдачи

**Отдел архитектуры и градостроительства**

разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа)

**администрации Чусовского муниципального района**

местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

**Иванов Иван Иванович**

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,

Паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи:

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве – заполняется при наличии

**Пермский край, Чусовской район, пос. Верхнее Калинодки, ул. Известковая, д.0**

представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции жилого дома: **Фундамент монолитный железобетонный, ленточный. Стены: блоки из газобетона.**

**Кровля: деревянные стропильные конструкции, металлический профлист.**

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

**Монтаж фундамента. Возведение стен. Устройство кровли**

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

---

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Даты:

начала работ “ 30 ” \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 20 15 г.

окончания работ “ 20 ” \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20 15 г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ экземплярах.

---

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

**Иванов Иван Иванович**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. застройщика или заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства  
администрации Чусовского муниципального района  
Пермского Края**

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)