



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ»

№ 44 (239) 23 ноября 2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение Думы Чусовского городского округа Пермского края от 17.11.2022 № 572.....	1 стр.
2. Проект Решения Думы Чусовского городского округа ПК.....	1-4 стр.
3. Извещение о назначении проведения публичных слушаний 2023-2025 год .....	4 стр.
4. Решения Думы Чусовского городского округа ПК №№ 570, 571, 573-580 .....	4-12 стр.
5. Постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края №№ 1314-1321 .....	12-28 стр.
6. Распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края № 1719-р.....	29 стр.
7. Оповещение .....	30 стр.
8. Извещения.....	30-31 стр.

## РЕШЕНИЕ

**ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 17.11.2022**

№ 572

### О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 - 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Чусовском городском округе, утвержденным решением Думы Чусовского городского округа от 23.09.2019 N 8, Дума Чусовского городского округа Пермского края

#### РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по теме: «Проект решения Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов» на 05 декабря 2022 года. Место проведения публичных слушаний – зал заседания администрации Чусовского городского округа Пермского края, ул. Сивкова, 8-б. Время проведения публичных слушаний 17.00 часов по местному времени.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний в количестве 6 человек:

К.А.Адаменко – председатель Думы Чусовского городского округа Пермского края;

Т.С.Дедерер – начальник отдела бюджетного планирования финансового управления администрации Чусовского городского округа Пермского края;

Н.Н. Журавлева – депутат Думы Чусовского городского округа Пермского края по избирательному округу N 11;

Е.В.Паршакова – руководитель аппарата Думы Чусовского городского округа Пермского края;

О.И.Салий – заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по экономике и финансам - начальник финансового управления;

И.В.Холмовская – председатель Контрольно-счетной палаты Чусовского городского округа Пермского края.

3. Назначить дату проведения первого заседания организационного комитета на 21 ноября 2022 года.

4. Предложения, рекомендации по вопросу публичных слушаний принимаются до 02 декабря 2022 года в письменном виде от граждан, организаций по адресу: г. Чусовой, ул. Сивкова, 8-б, кабинет 417, по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), финансовое управление администрации Чусовского городского округа Пермского края, либо в электронном виде посредством официального сайта муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://chusokrug.ru/> в разделе «Публичные слушания».

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы Чусовского городского округа Пермского края Адаменко К.А.

**К.А. АДАМЕНКО,  
Председатель Думы Чусовского  
городского округа Пермского края**

**С.В. БЕЛОВ,  
Глава городского округа - глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**



**ДУМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

#### ПРОЕКТ

внесен главой городского округа-  
главой администрации Чусовского  
городского округа Пермского края  
С.В. Беловым

N \_\_\_\_\_

### О БЮДЖЕТЕ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 - 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 33 Положения о бюджетном процессе в Чусовском городском округе, утвержденного решением

Думы Чусовского городского округа от 19.03.2020 N 167 Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 2 439 800,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 341 490,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 2 458 073,9 тыс. рублей,

3) дефицит бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 18 273,7 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024 год в сумме 2 168 888,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 037 370,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2 110 485,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 906 007,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024 год в сумме 2 150 479,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 102 723,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 2 092 076,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 184 469,9 тыс. рублей;

3) профицит бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024-2025 годы ежегодном в сумме 18 409,4 тыс. рублей.

**Статья 2. Межбюджетные трансферты, получаемые из вышестоящих бюджетов в 2023-2025 годах**

Утвердить объем дотации бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 2 984,4 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем субсидий бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 148 039,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 116 914,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 114 901,3 тыс. рублей.

Утвердить объем субвенций бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 703 458,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 711 458,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 709 775,8 тыс. рублей.

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 487 007,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 208 997,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 81 330,4 тыс. рублей.

**Статья 3. Перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет**

Установить, что муниципальные унитарные предприятия перечисляют 10% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета городского округа в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 8 400,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 8 400,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 8 400,1 тыс. рублей.

4. Утвердить объем резервного фонда администрации Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы в размере 1 300,0 тыс. рублей ежегодно.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 177 950,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 183 435,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 184 182,8 тыс. рублей.

Утвердить распределение средств дорожного фонда Чусов-

ского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на 2023 год в сумме 337 186,4 тыс. рублей, на 2024 в сумме 136 789,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 11 043,7 тыс. рублей.

Утвердить распределение расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на 2023-2025 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований на 2023 год согласно приложению 5 в сумме 67 895,2 тыс. рублей.

**Статья 5. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края и муниципальными казенными учреждениями во временное распоряжение**

Средства, поступающие во временное распоряжение органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края, в порядке открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**Статья 6. Источники финансирования дефицита бюджета Чусовского городского округа Пермского края**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования, муниципальный внутренний долг Чусовского городского округа Пермского края

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Установить объем муниципального долга Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 184 094,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 165 684,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 147 275,3 тыс. рублей.

4. Установить верхний предел муниципального долга Чусовского городского округа:

1) на 01.01.2024 в сумме 165 684,7 тыс. рублей, в том числе верхнего предела долга по предоставленным гарантиям Чусовского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.

2) на 01.01.2025 в сумме 147 275,3 тыс. рублей, в том числе верхнего предела долга по предоставленным гарантиям Чусовского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.

3) на 01.01.2026 в сумме 128 865,9 тыс. рублей, в том числе верхнего предела долга по предоставленным гарантиям Чусовского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.

5. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Чусовского городского округа на 2023 год в сумме 182,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 164,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 145,8 тыс. рублей.

**Статья 8. Особенности исполнения бюджета Чусовского городского округа Пермского края**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2023 году следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Чусовского городского округа Пермского края, связанные с распределением зарезервированных в составе утвержденных статей 4 настоящего решения расходов:

1) распределение между главными распорядителями средств бюджетных ассигнований (непрограммных мероприятий) на мероприятия за счет резервного фонда администрации городского округа, в соответствии с решением администрации

городского округа.

2) распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации субсидий на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований, в том числе нераспределенных остатков, в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа;

3) перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятию «Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований» в объеме нераспределенных остатков средств между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с правовым актом администрации городского округа;

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Чусовском городском округе Пермского края в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на плановый период 2024-2025 годов» в случаях:

1) при изменениях бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого направления средств;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделом, подразделом, целевыми статьями и видами расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов на обеспечение деятельности казенных учреждений городского округа;

4) распределение (перераспределение) между главными распорядителями средств бюджетных ассигнований (непрограммных мероприятий) в рамках реализации мероприятий на развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа Пермского края;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации в целях получения субсидии из федерального, краевого бюджетов на условиях софинансирования расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы, без изменения целевого направления средств;

6) устранение технических ошибок в целях исправления неправильного толкования применения бюджетной классификации расходов при составлении проекта бюджета и внесении изменений в бюджет (уточнение кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов);

7) распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставление субсидий на иные цели, меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализацию мероприятий, между кодами бюджетной классификации и (или) получателями бюджетных средств в рамках одной целевой статьи расходов;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по кодам бюджетной классификации, в пределах выделенных объемов бюджетных ассигнований или за счет изменения объема условно утвержденных расходов планового периода, на обеспечение доли местного бюджета для реализации мероприятий в плановом периоде на условиях софинансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) перераспределение средств бюджета округа по кодам бюджетной классификации, с мероприятия, предусматривающего долю местного бюджета на условиях софинансирования, на уменьшение дефицита бюджета округа в соответствии с нормативным правовым актом или правовым актом Пермского края;

10) изменение бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Пермского края по мероприятиям на условиях софинансирования в соответствии с правовым актом Пермского края;

11) уменьшение бюджетных ассигнований в виде экономии от проведения процедур закупок, а также экономии от выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров после проведения процедур закупок на уменьшение дефицита округа в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению экономии бюджетных средств Чусовского городского округа Пермского края;

12) направление остатков средств местного бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, на расходы с сохранением целевого назначения бюджетных средств;

13) распределение (перераспределение) между главными распорядителями средств бюджетных ассигнований (непрограммных мероприятий) на исполнение судебных актов, подготовку документов для обращения в правоохранительные

органы, средства на госпошлину, проведение экспертизы;

14) перераспределение расходов между основными мероприятиями, мероприятиями (направлениями расходов) муниципальной программы Чусовского городского округа (включая новые мероприятия) с целью обеспечения достижения плановых значений целевых показателей, либо приводящих к улучшению значений целевых показателей муниципальной программы Чусовского городского округа.

3. Установить, что расходы бюджета Чусовского городского округа Пермского края могут быть увязаны с определенными доходами бюджета в части, касающейся:

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

платы за негативное воздействие на окружающую среду.

### **Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Установить, что за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, в случае и порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, предоставляемые из бюджета Чусовского городского округа Пермского края:

- субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- расчеты по муниципальным контрактам, заключенным в соответствии

с пунктом 2 статьи 24223 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на сумму более 100 млн. рублей на выполнение работ по строительству объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Чусовского городского округа Пермского края, в рамках инвестиционных проектов муниципального образования;

- авансовые платежи в размере более 50 млн. рублей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, указанных в настоящей статье.

Порядок казначейского сопровождения субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

3. Установить, что за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа Пермского края или Администрации Чусовского городского округа Пермского края юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края устанавливается нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

4. Утвердить в составе расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям:

1. «Полигон»:

- на выполнение мероприятий по содержанию и ремонту мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чусовского городского округа на 2023 год в сумме 1 787,4 тыс. рублей, на 2024 -2025 годы в сумме 1 787,4 тыс. руб.;

-на выполнение мероприятий по содержанию территории мест традиционного захоронения и воинских захоронений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 2 761,6 тыс.рублей, на 2024-2025 годы в сумме 2 761,6 тыс.рублей;

2. «Горводоканал»:

- на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию, ремонту и установке пожарных гидрантов на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 в

сумме 914,1 тыс.рублей на 2024-2025 годы в сумме 1 828,1 тыс. рублей.

#### **Статья 10. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. Установить, что некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, могут предоставляться субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

2. Установить, что за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа Пермского края администрации Чусовского городского округа Пермского края могут предоставляться некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского городского округа Пермского края по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

#### **Статья 11. Принятие бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в первом чтении. Дата рассмотрения во втором чтении**

1. Принять проект решения «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» в первом чтении.

2. Назначить рассмотрение проекта решения «О бюджете Чусовского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» во втором чтении на заседании Думы Чусовского городского округа на 15.12.2022 года.

#### **Статья 12. Создание рабочей группы по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению**

1. Создать рабочую группу по подготовке бюджета Чусов-

ского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению.

2. Состав рабочей группы по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению утверждается решением Думы Чусовского городского округа Пермского края.

3. Рабочей группе по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов совместно с финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края подготовить проект решения «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» ко второму чтению.

#### **Статья 13. Предельный срок внесения письменных поправок**

Предельный срок внесения письменных поправок в рабочую группу по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов определить 23.11.2022 года.

#### **Статья 14. Публичные слушания по проекту бюджета Чусовского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

Публичные слушания по проекту бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов назначаются отдельным решением Думы Чусовского городского округа Пермского края.

#### **Статья 15. Контроль за исполнением решения**

Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
Председатель Думы Чусовского  
городского округа Пермского края  
**С.В. БЕЛОВ,**  
Глава городского округа - глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

#### **Извещение**

#### **о назначении проведения публичных слушаний по теме: «Проект решения Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»**

Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний, созданный решением Думы Чусовского городского округа Пермского края от 17.11.2022 года № 572, извещает о назначении проведения публичных слушаний по теме «Проект решения Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» на 05.12.2022 года.

Инициатор проведения публичных слушаний – Дума Чусовского городского округа Пермского края.

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний администрации Чусовского городского округа Пермского края, г. Чусовой, ул. Сивкова, 8-б. Время проведения публичных слушаний - 17.00 часов по местному времени.

Проект решения Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа

Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов размещен на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края по адресу: <https://chusokrug.ru/>, опубликован в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» от 23.11.2022 года.

Предложения, рекомендации по вопросу публичных слушаний принимаются до 02 декабря 2022 года в письменном виде от граждан, организаций по адресу: г. Чусовой, ул. Сивкова, 8-б, кабинет 417, по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), финансовое управление администрации Чусовского городского округа Пермского края, либо в электронном виде посредством официального сайта муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://chusokrug.ru/> в разделе «Публичные слушания».

#### **РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 17.11.2022**

**№ 570**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 16.12.2021 N 458 «О БЮДЖЕТЕ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 - 2024 ГОДОВ»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Чусовского городского округа Пермского края

#### **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Думы Чусовского городского округа Пермского края от 16.12.2021N 458 «О бюджете Чусовского го-

родского округа Пермского края на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» (далее – Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 2 729 914,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 680 569,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 2 884 661,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме -154 746,2 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 2 414 271,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 384 329,5 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2 236 996,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 122 739,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 2 395 861,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 69 431,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 2 218 586,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 195 193,0 тыс. рублей;

3) профицит бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2024 годы ежегодно в сумме 18 409,4 тыс. рублей.»

1.2. Статью 2 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем дотации бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2022 год в сумме 24 927,2 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем субсидий бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2022 год в сумме 528 184,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 160 186,3 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 202 355,4 тыс. рублей.

Утвердить объем субвенций бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2022 год в сумме 714 505,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 706 523,1 тыс. рублей, на 2024 год в

сумме 702 602,8 тыс. рублей.

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2022 год в сумме 451 096,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 517 620,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 217 781,2 тыс. рублей.»

1.3. В статье 4:

В пункте 6 на 2022 год цифры «303 996,2» заменить на «303 777,2».

В пункте 7 на 2022 год цифры «411 075,5» заменить на «413 590,6», на 2023 год цифры «653 173,2» заменить на «453 548,0».

В пункте 8 на 2022 год цифры «119 247,1» заменить на «119 172,1», на 2024 год цифры «64 236,3» заменить на «64 272,5».

1.4. В статье 8:

Пункт 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«12) уменьшение бюджетных ассигнований неиспользованного остатка, потребность в котором отсутствует, на уменьшение дефицита округа в соответствии с обращением главного распорядителя бюджетных средств Чусовского городского округа Пермского края, в том числе в виде экономии от выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, отказа от проведения мероприятия и (или) уменьшение (отсутствия) потребности по фонду заработной платы, уплаты налогов и иных обязательных платежей, предоставления субсидии.»

1.5. Приложения 1,2,3,4,5,6,7 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**  
**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа - глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 17.11.2022

№ 571

### О БЮДЖЕТЕ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 - 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 33 Положения о бюджетном процессе в Чусовском городском округе, утвержденного решением Думы Чусовского городского округа от 19.03.2020 N 167 Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

#### **Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 2 439 800,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 341 490,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 2 458 073,9 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Чусовского городского округа Пермского края в сумме 18 273,7 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024 год в сумме 2 168 888,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 037 370,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2 110 485,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 906 007,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024 год в сумме 2 150 479,2 тыс. ру-

блей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 102 723,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 2 092 076,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 184 469,9 тыс. рублей;

3) профицит бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2024-2025 годы ежегодно в сумме 18 409,4 тыс. рублей.

#### **Статья 2. Межбюджетные трансферты, получаемые из вышестоящих бюджетов в 2023-2025 годах**

Утвердить объем дотации бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 2 984,4 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем субсидий бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 148 039,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 116 914,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 114 901,3 тыс. рублей.

Утвердить объем субвенций бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 703 458,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 711 458,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 709 775,8 тыс. рублей.

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 487 007,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 208 997,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 81 330,4 тыс. рублей.

#### **Статья 3. Перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет**

Установить, что муниципальные унитарные предприятия перечисляют 10% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета городского округа в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

#### **Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 8 400,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 8 400,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 8 400,1 тыс. рублей.

4. Утвердить объем резервного фонда администрации Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы в размере 1 300,0 тыс. рублей ежегодно.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 177 950,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 183 435,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 184 182,8 тыс. рублей.

Утвердить распределение средств дорожного фонда Чусовского городского округа Пермского края на 2023-2025 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на 2023 год в сумме 337 186,4 тыс. рублей, на 2024 в сумме 136 789,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 11 043,7 тыс. рублей.

Утвердить распределение расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на 2023-2025 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований на 2023 год согласно приложению 5 в сумме 67 895,2 тыс. рублей.

#### **Статья 5. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края и муниципальными казенными учреждениями во временное распоряжение**

Средства, поступающие во временное распоряжение органов местного самоуправления Чусовского городского округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении администрации Чусовского городского округа Пермского края, в порядке открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

#### **Статья 6. Источники финансирования дефицита бюджета Чусовского городского округа Пермского края**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

#### **Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования, муниципальный внутренний долг Чусовского городского округа Пермского края**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Установить объем муниципального долга Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 184 094,1

тыс. рублей, на 2024 год в сумме 165 684,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 147 275,3 тыс. рублей.

4. Установить верхний предел муниципального долга Чусовского городского округа:

1) на 01.01.2024 в сумме 165 684,7 тыс. рублей, в том числе верхнего предела долга по предоставленным гарантиям Чусовского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.

2) на 01.01.2025 в сумме 147 275,3 тыс. рублей, в том числе верхнего предела долга по предоставленным гарантиям Чусовского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.

3) на 01.01.2026 в сумме 128 865,9 тыс. рублей, в том числе верхнего предела долга по предоставленным гарантиям Чусовского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.

5. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Чусовского городского округа на 2023 год в сумме 182,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 164,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 145,8 тыс. рублей.

#### **Статья 8. Особенности исполнения бюджета Чусовского городского округа Пермского края**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2023 году следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Чусовского городского округа Пермского края, связанные с распределением зарезервированных в составе утвержденных статьей 4 настоящего решения расходов:

1) распределение между главными распорядителями средств бюджетных ассигнований (непрограммных мероприятий) на мероприятия за счет резервного фонда администрации городского округа, в соответствии с решением администрации городского округа.

2) распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации субсидий на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований, в том числе нераспределенных остатков, в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа;

3) перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятию «Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований» в объеме нераспределенных остатков средств между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с правовым актом администрации городского округа;

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Чусовском городском округе Пермского края в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение Думы Чусовского городского округа Пермского края «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» в случаях:

1) при изменениях бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого направления средств;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделом, подразделом, целевыми статьями и видами расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов на обеспечение деятельности казенных учреждений городского округа;

4) распределение (перераспределение) между главными распорядителями средств бюджетных ассигнований (непрограммных мероприятий) в рамках реализации мероприятий на развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Чусовского городского округа Пермского края;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации в целях получения субсидии из федерального, краевого бюджетов на условиях софинансирования расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы, без изменения целевого направления средств;

6) устранение технических ошибок в целях исправления неправильного толкования применения бюджетной классификации расходов при составлении проекта бюджета и внесении изменений в бюджет (уточнение кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов);

7) распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставление субсидий на иные цели, меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализацию мероприятий, между кодами бюджетной классификации и (или) получателями бюджетных средств в рамках одной

целевой статьи расходов;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по кодам бюджетной классификации, в пределах выделенных объемов бюджетных ассигнований или за счет изменения объема условно утвержденных расходов планового периода, на обеспечение доли местного бюджета для реализации мероприятий в плановом периоде на условиях софинансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) перераспределение средств бюджета округа по кодам бюджетной классификации, с мероприятия, предусматривающего долю местного бюджета на условиях софинансирования, на уменьшение дефицита бюджета округа в соответствии с нормативным правовым актом или правовым актом Пермского края;

10) изменение бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Пермского края по мероприятиям на условиях софинансирования в соответствии с правовым актом Пермского края;

11) уменьшение бюджетных ассигнований в виде экономии от проведения процедур закупок, а также экономии от выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров после проведения процедур закупок на уменьшение дефицита округа в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению экономии бюджетных средств Чусовского городского округа Пермского края;

12) направление остатков средств местного бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, на расходы с сохранением целевого назначения бюджетных средств;

13) распределение (перераспределение) между главными распорядителями средств бюджетных ассигнований (непрограммных мероприятий) на исполнение судебных актов, подготовку документов для обращения в правоохранительные органы, средства на госпошлину, проведение экспертизы;

14) перераспределение расходов между основными мероприятиями, мероприятиями (направлениями расходов) муниципальной программы Чусовского городского округа (включая новые мероприятия) с целью обеспечения достижения плановых значений целевых показателей, либо приводящих к улучшению значений целевых показателей муниципальной программы Чусовского городского округа.

3. Установить, что расходы бюджета Чусовского городского округа Пермского края могут быть увязаны с определенными доходами бюджета в части, касающейся:

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

платы за негативное воздействие на окружающую среду.

#### **Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Установить, что за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края могут предоставляться субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, в случае и порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

2. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, предоставляемые из бюджета Чусовского городского округа Пермского края:

- субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- расчеты по муниципальным контрактам, заключенным в соответствии

с пунктом 2 статьи 24223 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на сумму более 100 млн. рублей на выполнение работ по строительству объектов капитального строительства общественной инфраструктуры Чусовского городского округа Пермского края, в рамках инвестиционных проектов муниципального образования;

- авансовые платежи в размере более 50 млн. рублей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, указанных в настоящей статье.

Порядок казначейского сопровождения субсидий устанавливается

нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

3. Установить, что за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края предоставляются в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа Пермского края или Администрации Чусовского городского округа Пермского края юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чусовского городского округа Пермского края устанавливается нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

4. Утвердить в составе расходов бюджета Чусовского городского округа Пермского края субсидии муниципальным унитарным предприятиям:

1. «Полигон»:

- на выполнение мероприятий по содержанию и ремонту мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чусовского городского округа на 2023 год в сумме 1 787,4 тыс. рублей, на 2024 -2025 годы в сумме 1 787,4 тыс. руб.;

-на выполнение мероприятий по содержанию территории мест традиционного захоронения и воинских захоронений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год в сумме 2 761,6 тыс.рублей, на 2024-2025 годы в сумме 2 761,6 тыс.рублей;

2. «Горводоканал»:

- на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию, ремонту и установке пожарных гидрантов на территории Чусовского городского округа Пермского края на 2023 в сумме 914,1 тыс.рублей на 2024-2025 годы в сумме 1 828,1 тыс.рублей.

#### **Статья 10. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. Установить, что некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, могут предоставляться субсидии из бюджета Чусовского городского округа Пермского края, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

2. Установить, что за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края в соответствии с решением Думы Чусовского городского округа Пермского края или администрации Чусовского городского округа Пермского края могут предоставляться некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Чусовского городского округа Пермского края по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края.

#### **Статья 11. Принятие бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в первом чтении. Дата рассмотрения во втором чтении**

1. Принять проект решения «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» в первом чтении.

2. Назначить рассмотрение проекта решения «О бюджете Чусовского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» во втором чтении на заседании Думы Чусовского городского округа на 15.12.2022 года.

#### **Статья 12. Создание рабочей группы по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению**

1. Создать рабочую группу по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению.

2. Состав рабочей группы по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению утверждается решением Думы Чусовского городского округа Пермского края.

3. Рабочей группе по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов ко второму чтению совместно с финансовым управлением администрации Чусовского городского округа Пермского края подготовить проект решения «О бюджете Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» ко второму чтению.

#### **Статья 13. Предельный срок внесения письменных поправок**

Предельный срок внесения письменных поправок в рабочую группу по подготовке бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов определить 23.11.2022 года.

#### **Статья 14. Публичные слушания по проекту бюджета Чусовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

Публичные слушания по проекту бюджета Чусовского городского округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов назначаются отдельным решением Думы Чусовского городского округа Пермского края.

#### **Статья 15. Контроль за исполнением решения**

Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края Н.Н. Журавлеву.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**  
**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа - глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

### **РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 17.11.2022**

№ 573

#### **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧАЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 22.02.2022 N 35-СФ «Об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации», Законом Пермского края от 17.10.2006 N 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», решением Думы Чусовского городского округа от 23.04.2020 N 187 «Об утверждении Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чусовского городского округа», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», в связи с переходом на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, согласно Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чусовского городского округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чусовского городского округа от 13.01.2021 N 25 (с последующими изменениями), в целях оказания поддержки семьям призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции граждан, Дума Чусовского городского округа Пермского края

#### **РЕШАЕТ:**

1. Установить со дня вступления в силу настоящего решения по 30 июня 2023 года и далее ежегодно на период с 01 сентября по 30 июня стоимость проезда учащихся общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения в размере 50 % полной стоимости месячного проездного документа.

2. Установить со дня вступления в силу настоящего решения до окончания специальной военной операции (далее – СВО) стоимость проезда учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе учащихся очной формы обучения высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, в возрасте до 23 лет, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения в размере 0 рублей, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в СВО.

3. Утвердить норматив субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, по проездным документам в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения, в виде разницы полной стоимости месячного проездного документа, определенного из расчета 60 поездок в месяц, действующего тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения за одну поездку, и стоимости месячного проездного документа для категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Утвердить норматив субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего решения по проездным документам в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения, в виде разницы полной стоимости месячного проездного документа, определенного из расчета 60 поездок в месяц, действующего тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения за одну поездку, и стоимости месячного проездного документа для категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего решения.

5. Утвердить норматив субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего решения по проездным документам в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пригородного сообщения, в виде разницы полной стоимости месячного проездного документа, определенного из расчета 40 поездок в месяц, средней дальности поездки, определенной исходя из Реестра муниципальных маршрутов пригородного сообщения, действующего тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пригородного сообщения за километр пути, и стоимости месячного проездного документа для категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего решения.

6. Порядок предоставления проездных документов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чусовского городского округа Пермского края, указанных в пунктах 1, 2 настоящего решения утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

7. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой учащихся образовательных учреждений с использованием проездных документов в автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского сообщения, утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

8. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой учащихся образовательных учреждений с использованием проездных документов в автомобильном транспорте (кроме такси) на му-



ниципальных маршрутах регулярных перевозок городского и пригородного сообщения в границах Чусовского городского округа Пермского края, родители, усыновители которых (один из родителей, усыновителей) призваны на военную службу по мобилизации, принимают участие в СВО, утверждается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

9. Решение вступает в силу после официального опубликования.

10. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской го-

родской округ Пермского края» и размещению на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

11. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Думы Чусовского городского округа Пермского края Н.Н. Журавлеву.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**

**С.В. БЕЛОВ,**  
**Глава городского округа - глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

## **РЕШЕНИЕ** **ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ** **от 17.11.2022**

№ 574

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.11.2019 N 58 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Дума Чусовского городского округа Пермского края

#### **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Думы Чусовского городского округа от 21.11.2019 N 58 «Об утверждении положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. по всему тексту решения слова «Чусовской городской округ» в соответствующих падежах дополнить словами «Пермского края»;

1.2. пункт 5.2. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и граждане, принимающие участие в специальной военной операции, являющиеся нанимателями жилых помещений, а также члены их семей (за исключением граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах») освобождаются от внесения

платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. Порядок освобождения категории лиц, указанных в настоящем абзаце, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда устанавливается постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.»

2. Решение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития А.В. Захарова.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**

**С.В. БЕЛОВ,**  
**Глава городского округа – глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

## **РЕШЕНИЕ** **ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ** **от 17.11.2022**

№ 575

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2021 N 358 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» И РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.04.2021 N 344 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Дума Чусовского городского округа Пермского края

#### **РЕШАЕТ:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358 «Об утверждении правил землепользования и застройки Чусовского городского округа» (далее-Правила):

1.1. дополнить в градостроительных регламентах Правил территориальную зону Пб.1 - производственная зона вне границ населенных пунктов основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение дорожного отдыха (код 4.9.1.2)» в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412;

1.2. в карте градостроительного зонирования. Карте зон с

особыми условиями территории. М 1:50 000 (03/10-2020-П33), в фрагментах карты градостроительного зонирования. Фрагментах карты зон с особыми условиями территории. М 1:10 000 (03/10-2020-П33) Правил считать территориальную зону П2 - производственная зона II, III класс опасности в отношении контура земельного участка :9261/1 многоконтурного земельного участка 59:11:0000000:9261 территориальной зоной О5 - зона спортивных комплексов и сооружений.

2. Внести следующие изменения в решение Думы Чусовского городского округа от 15.04.2021 N 344 «Об утверждении генерального плана Чусовского городского округа»:

2.1. в карту функциональных зон городского округа М 1:50 000 (03/10-2022. ГП.УЧ-К3), Фрагменты карты функциональных зон городского округа. М 1:10 000 (03/10-2022.ГП.УЧ-К3) считать производственной зоной в отношении контура земельного участка :9261/1 многоконтурного земельного участка 59:11:0000000:9261 зоной специализированной общественной застройки (планируемой).

3. Настоящее решение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разметить на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам социально-экономического и территориального развития Думы Чусовского городского округа Пермского края Захарова А.В.

К.А. АДАМЕНКО,  
Председатель Думы Чусовского  
городского округа Пермского края  
С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа-глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШЕНИЕ  
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 17.11.2022**

№ 576

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ОТ 24.02.2022 ГОДА N 472 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях устранения технической ошибки, Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Думы Чусовского городского округа Пермского края от 24.02.2022 N 472 «Об утверждении показателей результативности и эффективности деятельности муниципального земельного контроля на территории Чусовского городского округа Пермского края» следующие изменения:

1.1. В наименовании Приложение N 1 и Приложение N 2 слова «к решению Думы Чусовского городского округа Пермского края от 24 февраля 2022 N 474» заменить словами «к решению Думы Чусовского городского округа Пермского края от 24 февраля 2022 N 472».

1.2. Приложение N 2 к решению Думы Чусовского городского округа Пермского края от 24 февраля 2022 N 472 изложить в редакции согласно Приложению.

2. Решение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития А.В. Захарова.

К.А. АДАМЕНКО,  
Председатель Думы Чусовского  
городского округа Пермского края  
С.В. БЕЛОВ,

Глава городского округа – глава администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

Приложение  
к решению Думы Чусовского  
городского округа Пермского края  
от 17 ноября 2022 N 576

Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории Чусовского городского округа Пермского края и их целевые значения

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Формула расчета	Интерпретация значений	Целевое значение показателя
1.	Уровень минимизации вреда	$\text{Умин} = \frac{H1}{H2} * 100\%$	Умин – уровень минимизации вреда или доля нарушений обязательных требований, устраненных контролируруемыми лицами за отчетный период (в %); H1 – количество нарушений обязательных требований, устраненных контролируруемыми лицами, за отчетный период; H2 – общее количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период.	Ежегодное увеличение на 5%
2.	Доля нарушений, повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан	$\text{Дприч} = \frac{H1}{H2} * 100\%$	Дприч – доля выявленных нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан; H1 – количество выявленных нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан за отчетный период; H2 – общее количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период.	0

**РЕШЕНИЕ  
ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 17.11.2022**

№ 577

**О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТЫ В ПОСЕЛКЕ ПОЛОВИНКА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 154 «Об утверждении Поло-

жения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», протоколом схода граждан по вопросу выбора старосты в поселке Половинка от 10.10.2022 N 6, Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой поселка Половинка Чусовского городского округа Пермского края Рассанову Наталью Михайловну.

2. Опубликовать решение в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития Думы Чусовского городского округа Пермского края А.В.Захарова.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**

**С.В. БЕЛОВ,**  
**Глава городского округа – глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

**РЕШЕНИЕ****ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**от 17.11.2022**

№ 578

**О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТЫ В ПОСЕЛКЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 154 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», протоколом схода граждан по вопросу выбора старосты в поселке Центральный от 10.10.2022 N 5, Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой поселка Центральный Чусовского городского округа Пермского края Блинову Людмилу Васильевну.

2. Опубликовать решение в официальном бюллетене му-

ниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития Думы Чусовского городского округа Пермского края А.В.Захарова.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**

**С.В. БЕЛОВ,**  
**Глава городского округа – глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

**РЕШЕНИЕ****ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**от 17.11.2022**

№ 579

**О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТЫ В ДЕРЕВНЕ УСПЕНКА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 154 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Чусовской городской округ», протоколом схода граждан по вопросу выбора старосты в деревне Успенка от 10.10.2022 N 7, Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой деревни Успенка Чусовского городского округа Пермского края Часниченко Людмилу Владимировну.

2. Опубликовать решение в официальном бюллетене му-

ниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориального развития Думы Чусовского городского округа Пермского края А.В.Захарова.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**

**С.В. БЕЛОВ,**  
**Глава городского округа – глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

**РЕШЕНИЕ****ДУМЫ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**от 17.11.2022**

№ 580

**О НАЗНАЧЕНИИ СХОДА ГРАЖДАН НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛА СЁЛА ПО ВОПРОСУ ВВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН**

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Пермского края от 30.06.2021 N 671-ПК «Об установлении критериев определения границ части территории населенного пункта Пермского края, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», статьями 7, 10 Устава Чусовского городского округа Пермского края, решением Думы Чусовского городского округа от 21.01.2021 N 322 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Чусовского городского округа», пунктом 5.1 решения Думы Чусовского городского округа от 18.02.2021 N 326 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте (либо части его территории), Дума Чусовского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Определить границы части территории (группа жилых домов, в том числе многоквартирных) села Сёла Чусовского городского округа Пермского края для проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан – с.Сёла по ул.Набережная, д. 20а, 21, 23а, 24а, 25, 25а, 26, 26а, 27, 28, 28а, 29, 30, 32, 32а, 33, 35, 38, ул. ул.Совхозная, д. 1а, 1б, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, ул.Трудовая, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 10б, пер.Солнечный, д. 1а, 2, 3, 5, 6 Чусовского городского округа Пермского края.

2. Назначить на 16.00 час. 08.12.2022 года сход граждан в очной форме на части территории с.Сёла Чусовского городского округа Пермского края, указанной в пункте 1 решения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан.

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли Вы на введение самообложения в 2023 году в сумме 1150 рублей с каждого жителя, зарегистрированного по месту жительства на части с.Сёла по ул.Набережная, д. 20а, 21, 23а, 24а, 25, 25а, 26, 26а, 27, 28, 28а, 29, 30, 32, 32а, 33, 35, 38, ул. ул.Совхозная, д. 1а, 1б, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, ул.Трудовая, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 10б, пер.Солнечный, д. 1а, 2, 3, 5, 6 Чусовского городского округа Пермского края.

«За» «Против»  
на устройство детской игровой площадки в с.Сёла «Маленькая страна».

4. Провести сход граждан на части территории с.Сёла, указанной в пункте 1 решения, в МАУ «Чусовской центр культурного развития» отдел досуга по адресу с.Сёла, ул. Центральная, д.4.

5. Оповестить население о времени, месте проведения схода и повестке схода граждан на части территории с.Сёла, указанной в пункте 1 решения, путем опубликования соответствующей информации в бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и размещения на

официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края не позднее, чем за 5 дней до проведения схода.

6. Решение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии социально-экономического и территориально-развития Думы Чусовского городского округа Пермского края А.В. Захарова.

**К.А. АДАМЕНКО,**  
**Председатель Думы Чусовского**  
**городского округа Пермского края**  
**С.В. БЕЛОВ,**

**Глава городского округа – глава администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.11.2022

№ 1314

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.12.2020 N 437 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Чусовского городского округа от 20.02.2020 N 150 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 10.12.2020 N 437 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере имущественных отношений» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 7.6. Положения изложить в новой редакции:

«7.6. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя фонд оплаты труда административно- управленческого персонала и вспомогательного персонала и рассчитывается по формуле:

ФОТ=ФОТ адм.+ФОТ осн.+ФОТ всп.,

Где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;  
ФОТ адм. - фонд оплаты труда административно- управленческого персонала;

ФОТ осн. - фонд оплаты труда основного персонала;

ФОТ всп. -фонд оплаты труда вспомогательного персонала.  
С 01.01.2023 года

- количество окладов в год без уральского коэффициента по административно-управленческому персоналу составляет – 30,7696 окладов;

- количество окладов в год без уральского коэффициента по вспомогательному персоналу составляет – 30,0500 окладов;

- количество окладов в год без уральского коэффициента по основному персоналу составляет – 29,7253 окладов.»

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**А.М. МИТРОХИН,**  
**И.о. главы городского округа - главы администрации**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.11.2022

№ 1315

### О СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 и пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о создании, хранении, использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чусовского городского округа Пермского края;

1.2. Номенклатуру и объемы создаваемых запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне Чусовского городского округа Пермского края.

Установить, что создание, хранение, использование в целях

гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств производится за счет средств местного бюджета.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Чусовского городского округа Пермского края, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чусовского городского округа Пермского края от 22.03.2022 N 316 «О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне Чусовского городского округа Пермского края».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене

не муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского

края по общественной безопасности и муниципальному контролю.

**А.М. МИТРОХИН,**  
И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.11.2022 N 1315

#### Положение

**о создании, хранении, использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Чусовского городского округа Пермского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и определяет основные принципы создания, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – Запасы) на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы включают материально-технические средства (специальная и автотранспортная техника, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства), продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, нефтепродукты и другие средства.

4. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами и организациями, исходя из:

возможного характера военных конфликтов на территории Чусовского городского округа Пермского края;

величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры от военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

условий размещения организаций в безопасных районах; природных, социально-экономических, физико-географических и иных особенностей территорий;

потребности в запасах для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Чусовского городского округа;

норм минимально необходимой достаточности запасов.

При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

Не допускается хранение Запасов с истекшим сроком годности.

6. Номенклатура и объемы запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Чусовского городского округа Пермского края.

7. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов исходя из потребности осуществляются:

7.1. администрацией Чусовского городского округа Пермского края для первоочередного жизнеобеспечения населения,

пострадавшего от опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7.2. организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне, для оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8. Администрация Чусовского городского округа Пермского края и организации определяют номенклатуру и объемы создаваемых Запасов, создают и содержат их, а также осуществляют контроль за их использованием.

9. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запасов Чусовского городского округа Пермского края возлагаются:

9.1. По продовольствию, вещевому имуществу, предметам первой необходимости, средствам индивидуальной защиты, медицинским средствам индивидуальной защиты, приборам радиационной, химической, биологической защиты и радиационного контроля, средствам связи и оповещения – на администрацию Чусовского городского округа Пермского края через МКУ «Управление гражданской защиты»;

9.2. По строительным материалам и оборудованию для проведения аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ, по горюче-смазочным материалам, автотранспорту, инженерной технике и имуществу – на МУП «Горводоканал», МУП «Гортеплоэнерго», МКУ «Управление гражданской защиты».

10. МКУ «Управление гражданской защиты»:

10.1. представляет в финансовое управление администрации Чусовского городского округа Пермского края предложения для формирования бюджета Чусовского городского округа Пермского края на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас;

10.2. определяет места хранения Запасов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны аварийно-спасательных и других неотложных работ;

10.3. осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

10.4. подготавливает предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освидетельствования, замены и списания материальных ресурсов Запасов.

11. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

12. Отбор организаций на экстренную поставку отдельных видов материальных ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется

по решению руководителя гражданской обороны главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа Пермского края или лица, его замещающего, на основа-

нии представления МКУ «Управление гражданской защиты» и оформляется распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

13. Запасы, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных си-

туаций природного и техногенного характера.

14. Координацию деятельности, предоставление информации о накопленных запасах в органы исполнительной власти Пермского края и контроль по созданию и содержанию Запасов осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты».

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.11.2022 N 1315

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ**  
**запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий**  
**гражданской обороны на территории Чусовского городского округа Пермского края**

	Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество
I. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чусовского городского округа утверждены постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 02.11.2022 N 1227			
II. Средства медицинской защиты			
1.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	шт.	3
2.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	1
III. Средства радиационной, химической и биологической защиты			
1.	Противогазы общевоинские ГП-5	шт.	13
2.	Защитные костюмы Л-1	шт.	3
IV. Средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля			
1.	Прибор дозиметрического контроля в комплекте	шт.	1
V. Средства связи и оповещения			
1.	Радиостанции автомобильные «ICOM»	шт.	4
2.	Радиостанции переносные «ICOM»	шт.	3
3.	Радиостанции КВ диапазона	шт.	1
4.	Рации	шт.	6
5.	Телефон с АОН	шт.	1
6.	факс	шт.	1
7.	Рупорный громкоговоритель	шт.	2
8.	Муниципальные системы С-40	шт.	8
VI. Специальная и автотранспортная техника			
1.	Автомашина УАЗ-2206	ед.	1
2.	Автомашина ГАЗ-27057	ед.	1
3.	Автомашина ГАЗ-2705 (Соболь)	ед.	1
4.	Автомашина ГАЗ-27527	ед.	1
5.	Автомашина УАЗ Патриот	ед.	1
6.	Автомобильный прицеп МЗСа 817711	ед.	1
7.	Снегоход Тайга «Патруль»	ед.	1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**от 21.11.2022**

№ 1316

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВЫДАЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 30.11.2021 N 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдель-

ных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 N 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 N 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к элек-

трическим сетям»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. Митрохин,**

**И.о. главы городского округа - главы администрации Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 21.11.2022 N 1316**

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги**

#### **«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»**

##### **I Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

1.2. Административный регламент применяется при необходимости получения сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также сетям газораспределения и объектам электросетевого хозяйства (далее – сети инженерно-технического обеспечения) в случае намерения осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, расположенного на территории Чусовского городского округа Пермского края, имеющие намерение осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и если технические условия для его подключения отсутствовали либо истек срок их действия, а также если истек срок действия технических условий, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка (далее – Заявители).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обратиться лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

1.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1.5.1. при личном контакте с заявителем или его представителем;

1.5.2. письменно в случае письменного обращения заявителем

ля или его представителя.

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.6.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальную услугу предоставляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чусовой, ул. Ленина, 27, кабинет N 24.

График работы:

Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов,

перерыв с 12-00 до 13-00 часов,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: 8 (34256) 36910 (доб. 110).

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chusokrug.ru/>

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [zhkkh@chusovo.permkrai.ru](mailto:zhkkh@chusovo.permkrai.ru).

1.6.2. Информация о месте нахождения и графике работы Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края, контактные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края.

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.6.3. На информационных стендах, в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу;

- о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента.

1.7. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

- путем личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края;

- доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.6.1 административного регламента;

- направлением по электронной почте [zhkhk@chusovoy.permkrai.ru](mailto:zhkhk@chusovoy.permkrai.ru);

- путем обращения в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края, со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии;

- в электронном виде посредством Единого портала.

1.8. Положения настоящего административного регламента, регулирующие подачу Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

## II Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

2.1.1. Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, организации предоставляющей муниципальную услугу:

2.2.1. Органом, уполномоченным на организацию предоставления муниципальной услуги является Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

2.3.1. заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2.3.3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

2.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

2.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

2.5.1. непредставление документов, установленных пунктом 2.3 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.5.2. несоответствие предоставленных Заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме требованиям пункта 2.13 административного регламента;

2.5.3. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя Заявителя);

2.6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.6.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.7. Срок для отказа в приеме документов по причине предоставления неполного пакета документов заявителем составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляет в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 N 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 N 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудо-



вания и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 N 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

2.12. Требования к Заявлению и прилагаемым к Заявлению документам, представляемым в Уполномоченный орган:

- тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;
- не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- не должны быть исполнены карандашом;
- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- должны содержать достоверную на дату подачи Заявления информацию.

2.13. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках, детских колясок.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета (окна);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование

о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию,

помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.4. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявления с прилагаемыми документами;

3.1.2. рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. выдача (направление) письма, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2. Прием и регистрация Заявления с прилагаемыми документами:

3.2.1. основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением для предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению 1 к административному регламенту).

3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- в электронной форме, если это не запрещено законом;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.2.3. Ответственным за исполнение административной процедуры по приему и регистрации Заявления с прилагаемыми документами является специалист Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.5. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

- 3.2.5.1. устанавливает предмет обращения;

3.2.5.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.12 административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления посредством почтового отправления, при наличии предусмотренного пунктом 2.5. настоящего административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением направляется письменный отказ в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.2.5.3. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги

с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.2.6. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными

к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.2.7. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы на соответствие требованиям разделов 2.3, 2.12 административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.2.8. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным разделом 2.5 административного регламента.

3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами, подготовка результата предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения Заявления с прилагаемыми документами, подготовки результата предоставления муниципальной услуги является поступление зарегистрированного Заявления с прилагаемыми документами начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края;

3.3.2. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе направляет Заявление с прилагаемыми документами путем наложения соответствующей визы на Заявлении начальнику отдела энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.3.3. Начальник отдела энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края, не позднее дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

б) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.3 административного регламента;

в) направляет Заявление с прилагаемыми документами ответственному за исполнение административной процедуры для подготовки ответа заявителю;

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает заявление, осуществляет подготовку проекта ответа, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, включая полное наименование организаций, их юридический адрес, фактический адрес их местонахождения, информацию о графике работы, а также телефон для справок, факс, официальный сайт организации, адрес электронной почты (при их наличии).

3.3.5. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения готовятся на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ указанных организаций.

3.3.6. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяются на основании схем газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, а также на основании региональной программы газификации.

3.3.7. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к объектам электросетевого хозяйства определяются на основании региональной схемы и программы развития электроэнергетики.

3.3.8. После подготовки письма, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, ответственный за исполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает подписание документа начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края.

3.3.9. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4. Выдача (направление) письма, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края письма, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4.2. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю письма, содержащего сведения об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Уполномоченным органом Заявителю (представителю Заявителя) в срок не превышающий 4 рабочих

дней со дня регистрации заявления.

3.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Уполномоченным органом Заявителю (представителю Заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- по средством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала или регионального портала.

#### IV Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляет начальник отдела энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа Пермского края в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения Управления. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию каче-

ства и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, работников, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, работников, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, которым может быть направлена жалоба.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления подается начальнику Управления.

5.2.2. Жалоба на решение, принятое начальником Управления, подается главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям привлекаемых организаций.

5.2.6. Адреса для подачи жалобы главе городского округа – главе администрации Чусовского городского округа Пермского края:

Администрация Чусовского городского округа Пермского края

Адрес: ул. Сивкова д.8Б, г. Чусовой, Пермский край, 618204

Тел. (34256) 3 69 10, факс (34256) 3 69 10

E-mail: administration@chusovoy.permkrai.ru

График работы: понедельник - пятница, 8.00-17.00, обед: 12.00-13.00

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Министерство, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, работников, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале;

5.3.1.2. на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края;

5.3.1.3. на стендах в местах предоставления муниципальных услуг.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными

законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

#### 5.4.3. Настоящий административный регламент.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 5.6. Способы приема жалоб.

Заявитель может направить жалобу следующими способами:

- лично и/или через своего уполномоченного представителя;
- средствами почтовой связи (по почте);
- средствами факсимильной связи (по факсу);
- посредством информационно-телекоммуникационных технологий и информационных ресурсов администрации Чусовского городского округа Пермского края ([administration@chusovoy.permkrai.ru/](mailto:administration@chusovoy.permkrai.ru/)).

#### 5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

- не указана фамилия заявителя, направившего обращение;
- не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом орган, рассматривающий жалобу вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить автору обращения о недопустимости злоупотребления правом;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- лицо, подавшее жалобу, обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд, и такая жалоба принята судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы в письменной форме либо в форме электронного сообщения.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. При рассмотрении жалобы проводится проверка.

Проверка проводится в трехдневный срок со дня регистрации жалобы в администрации Чусовского городского округа Пермского края с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответа на его обращение, содержащее жалобу на решение, действие (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При проверке используется информация, предоставленная заявителем.

Учет поступивших жалоб осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

#### 5.16. Судебное обжалование.

Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации с заявлением об обжаловании решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу в течение 3-х месяцев со дня, когда

ему стало известно о нарушении его прав и свобод.  
5.17. Заявитель вправе отозвать жалобу в любой момент до принятия решения по ней.

**Приложение 1  
к административному регламенту  
«Предоставление сведений об  
организации, выдающей технические  
условия на подключение объекта  
капитального строительства к  
сетям инженерно-технического  
обеспечения»**

Управление жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики администрации Чусовского городского  
округа Пермского края

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить сведения об организациях, осуществляющих выдачу технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать объект капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (реконструкции, капитального ремонта)

Общая информация об объемах потребляемых ресурсов:

энергообеспечение	_____	Ккал/час; кВт/ч
водоснабжение	_____	куб. м/сут.
водоотведение	_____	куб. м/сут.
электроснабжение	_____	кВт/ч
газоснабжение	_____	куб. м/сут.
телефонизация	_____	
другое	_____	

Приложение: документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

Подпись лица, подавшего заявление:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)  
(дата) (подпись)

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги  
«Предоставление сведений  
об организациях, выдающих  
технические условия подключения  
(технологического присоединения)  
объектов капитального строительства  
к сетям инженерно-технического  
обеспечения»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, место нахождения)

**Отказ**

**в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги в \_\_\_\_\_

(указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в \_\_\_\_\_

а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

(Ф.И.О., должность сотрудника,  
принявшего документы)

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.11.2022**

№ 1317

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 14.11.2019 N 1123 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 15.07.2019 N 486 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чусовского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1123 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. в муниципальную программу «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» и их значениях» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложение 2 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальных учреждений по Муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» внести изменения согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. в приложение 3 «Ресурсное обеспечение реализа-

ции Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» за счет средств бюджета Чусовского городского округа» внести изменения согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. в приложение 7 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» за счет всех источников финансирования» внести изменения согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. в приложение 9 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма Чусовского городского округа» на очередной финансовый год и плановый период» внести изменения согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

**А.М. МИТРОХИН,****И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

Полный текст правового акта размещен в сетевом издании "Официальный сайт Чусовского городского округа Пермского края" chusokrug.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.11.2022**

№ 1318

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», с целью урегулирования на территории Чусовского городского округа Пермского края размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного и передвижного торгового оборудования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 года.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника правового управления администрации Чусовского городского округа Пермского края.

**А.М. МИТРОХИН,****И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 21.11.2022 N 1318

**Порядок  
размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории  
Чусовского городского округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее - Муниципальное образование) нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного и передвижного торгового оборудования (далее - Объекты развлечения).

1.2. Требования Порядка распространяются на Объекты развлечения, размещаемые или планируемые к размещению на земельных участках, принадлежащих на праве муниципальной собственности Муниципальному образованию или на земельных участках, на которые государственная собственность не разграничена.

1.3. Размещение Объектов развлечения осуществляется в соответствии с дислокацией мест (схемой), размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного и передвижного торгового оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края, которая утверждается распоряжением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

1.4. Период размещения Объектов развлечения устанавливается дислокацией мест (схемой) в зависимости от вида Объекта развлечения.

1.5. Размещение Объектов развлечения осуществляется за плату. Плата определяется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.6. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением Объектов развлечения при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.7.1. дислокация мест (схема) - перечень мест, предусмотренных для возможного размещения Объектов развлечения на территории Муниципального образования;

1.7.2. нестационарный аттракцион - оборудование и приспособление передвижного характера для коллективного или индивидуального пользования в развлекательных целях;

1.7.3. батут, горка - аттракцион надувной, в том числе с использованием воды, натяжной, каркасный, предназначенный для прыжков, катания;

1.7.4. аттракцион с использованием животных - вид деятельности по обеспечению досуга населения, связанный с организацией верховых поездок и перевозок гужевым транспортом с привлечением животных: лошадей, верблюдов, ослов и т.п., организация выставок с участием животных и птиц (уличный цирк, зоопарк);

1.7.5. передвижной цирк - разборная конструкция из мачт и натягиваемого на них полотна (парусины, брезента) шатра, внутри которой размещаются манеж и сидячие места для зрителей, расположенные амфитеатром;

1.7.6. передвижной зоопарк - совокупность сооружений (клеток, вольеров, манежей), предназначенных для перевозки, содержания, а также для показа и разведения диких животных;

1.7.7. луна-парк - совокупность передвижных аттракционов и иных устройств для развлечений, деятельность которых носит гастрольный характер;

1.7.8. аттракцион с использованием детского передвижного транспорта - вид деятельности по обеспечению досуга населения с использованием машины, мотоциклов, паровозиков и другого аналогичного механизированного оборудования;

1.7.9. тир, дартс, лопни шарик - аттракцион спортивно-развлекательный, открытого, а также закрытого типа, с применением дротиков, спортивных сооружений для стрельбы, попадания в цель.

1.8. Прием, рассмотрение, проверку документов и принятие решения о размещении Объектов развлечения на территории Муниципального образования осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края либо Учреждение, учредителем которого является отраслевой (функциональный) орган администрации Чусовского городского округа Пермского края, являющиеся

балансодержателями, за которыми закреплен данный объект недвижимости (земельный участок) и уполномоченные на заключение договора на право размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края (далее - Уполномоченный орган).

2. Согласование размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного и передвижного торгового оборудования

2.1. Для размещения Объектов развлечения на территории Муниципального образования юридические лица, индивидуальные предприниматели и само занятые граждане представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. заявление с указанием предполагаемого места и срока размещения Объектов развлечения по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.1.2. сведения о заявителе:

для юридического лица - учредительные документы, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия (при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о полномочиях данного представителя действовать по доверенности от имени юридического лица);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, само занятого гражданина - копия паспорта, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

2.1.3. ветеринарные сопроводительные документы: ветеринарное свидетельство (Форма N 1), в бумажном виде оформленное в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц);

2.1.4. договор со специализированной организацией на первичную и заключительную дезинфекцию (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц);

2.1.5. информационно-технический документ (технический паспорт, другой документ) завода - изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.1.6. копии сертификатов соответствия и технического освидетельствования аттракционов;

2.1.7. копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракционов (при размещении аттракционов батут, горка, водного передвижного транспорта, луна-парка, а также при использовании скоростного передвижного транспорта);

2.1.8. характеристика архитектурно-планировочного и дизайнерского решения наружного оформления нестационарного аттракциона, передвижных цирков, зоопарков и луна-парка.

2.2. Уполномоченный орган рассматривает поданное заявление и принимает решение о заключении Договора о размещении объектов развлечения либо письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя об отсутствии возможности размещения объектов развлечения, но не более 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов.

Решение об отказе в размещении Объектов развлечения принимается в случаях, если:

2.2.1. предполагаемое место размещения Объектов развлечения отсутствует в Дислокации мест (схеме) размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного и передвижного торгового оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края;

2.2.2. предполагаемое место размещения Объектов развлечения уже согласовано другому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или само занятому гражданину, который ранее направил в Уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, и отсутствует возможность

размещения дополнительных Объектов развлечения;

2.2.3. отсутствуют, представлены не в полном объеме либо представлены недостоверные документы, необходимые для согласования размещения Объектов развлечения, указанные в пункте 2.1 Порядка;

2.2.4. отсутствует возможность размещения Объекта развлечения по техническим причинам;

2.2.5. заявление о размещении Объекта развлечения направлено в Уполномоченный орган по заключению договора, не соответствующий Дислокации мест (схеме).

2.3. После принятия решения о заключении Договора на размещение Объектов развлечения Уполномоченный орган направляет юридическому лицу индивидуальному предпринимателю или само занятому гражданину, обратившемуся с заявлением о размещении Объектов развлечения, проект Договора, который необходимо в течение пяти рабочих дней с момента получения подписать и вернуть в Уполномоченный орган. В случае не подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и само занятым гражданином проекта Договора в установленный срок Договор считается незаключенным. Форма Договора определена приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. При размещении Объектов развлечения юридические лица, индивидуальные предприниматели и само занятые граждане обязаны:

2.4.1. соблюдать настоящий Порядок;

2.4.2. эксплуатировать Объекты развлечения по назначению в соответствии с режимом работы, установленным в Договоре;

2.4.3. обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и экскрементов животных;

2.4.4. использовать здоровых животных, прошедших курс обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения объектов развлечения с участием животных и птиц);

2.4.5. обеспечить надлежащее санитарное состояние на территории выделенного участка для размещения Объектов развлечения, а также на прилегающей территории шириной 5 метров по периметру участка;

2.4.6. выполнять требования безопасности при эксплуатации Объектов развлечения.

Для каждого временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации;

2.4.7. выполнять требования муниципальных нормативно-правовых актов Чусовского городского округа Пермского края в сфере благоустройства;

2.4.8. размещать рекламу и вывески в соответствии с требованиями законодательства;

2.4.9. обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать Правилам бытового обслуживания населения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 N 1514;

2.4.10. иметь следующие документы при размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования:

инструкцию по эксплуатации нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;

журнал для проведения инструктажа по технике безопасности и другого развлекательного оборудования;

заключение государственных органов пожарной безопасности в случае установки передвижных цирков, зоопарков и луна-парков.

2.5. Несоблюдение обязанностей, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, является основанием для досрочного расторжения Договора.

2.6. При организации размещения Объектов развлечения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается:

2.6.1. производить захоронение павших животных и птиц на территории Муниципального образования;

2.6.2. размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории;

2.6.3. размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, ограждениях и т.д.);

2.6.4. передача и уступка прав по договору третьим лицам.

2.7. По окончании срока осуществления деятельности Объектов развлечения в соответствии с согласованными сроками или при досрочном расторжении Договора по основаниям, указанным в пункте 2.4 Порядка, юридические лица, индивидуальные предприниматели и само занятые граждане обязаны освободить используемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 1 рабочего дня.

3. Ответственность владельцев нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования

3.1. За нарушение санитарных правил, правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации Объектов юридических лица, индивидуальные предприниматели и само занятые граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края.

3.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на территориях общего пользования юридические лица, индивидуальные предприниматели или само занятые граждане обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

3.3. В случае осуществления деятельности Объектов развлечения без согласования, а равно вне Дислокации (схемы) юридические лица, индивидуальные предприниматели и само занятые граждане привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Лицо, эксплуатирующее временные нестационарные аттракционы и другое развлекательное оборудование, несет ответственность за безопасную эксплуатацию временных нестационарных аттракционов и иной техники, а также за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Привлечение к административной ответственности не освобождает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и само занятых граждан от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

**Приложение 1  
к Порядку размещения  
нестационарного развлекательного  
оборудования на территории  
Чусовского городского округа  
Пермского края**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на размещение развлекательного оборудования на территории  
Чусовского городского округа Пермского края**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
органа, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. предпринимателя, наименование  
юридического лица, адрес, телефон, эл. почта)

**Заявление**

Прошу предоставить место и заключить договор на размещение нестационарного развлекательного (оборудования (далее - Объект развлечения)

(указать вид Объекта развлечения)



на территории Чусовского городского округа Пермского края

(указать место размещения в соответствии с дислокацией)

Количество Объектов развлечения: \_\_\_\_\_

Период размещения Объекта(ов) развлечения:

с "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Режим работы Объекта(ов) развлечения: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Площадь Объекта(ов) развлечения/габариты (если применимо): \_\_\_\_\_

Необходимая площадь земельного участка для размещения Объекта(ов)

развлечения: \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, санитарные нормы, нормы пожарной безопасности, Порядок размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края.

С Порядком размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение 2**  
**к Порядку размещения**  
**нестационарного**  
**развлекательного оборудования на**  
**территории Чусовского городского**  
**округа**  
**Пермского края**

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
**на право размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории**  
**Чусовского городского округа Пермского края**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа

по заключению договора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(Устав, распоряжение, иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, само занятого лица)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Чусовского городского округа Пермского края заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить Объект развлечения \_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с дислокацией мест)

(адресный ориентир места размещения в соответствии с дислокацией мест)

1.2. Хозяйствующий субъект вносит плату за размещение Объекта развлечения в порядке и размере, установленном разделом 3 настоящего Договора.

## 2. Сроки действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта развлечения - до полного их исполнения.

2.2. Период размещения Объекта развлечения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с режимом работы с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по следующим дням: \_\_\_\_\_.

## 3. Плата за размещение Объекта развлечения

3.1. Плата за размещение Объекта развлечения (далее - плата) определяется в соответствии с приложением к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ руб. за весь период размещения Объекта развлечения, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. Хозяйствующий субъект вносит плату, установленную в пункте 3.1, в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Лицевой счет администратора: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

КБК: \_\_\_\_\_

Днем внесения платы является день ее поступления на лицевой счет получателя.

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, указанным в пункте 7.2 настоящего договора, и демонтажа Объекта развлечения Уполномоченный орган обязуется возвратить Хозяйствующему субъекту часть платежа, указанного в пункте 3.1, рассчитанную пропорционально периоду фактически несостоявшегося размещения Объекта в течение 30 дней с даты расторжения настоящего Договора, при наличии письменного заявления Хозяйствующего субъекта. Денежные средства возвращаются путем безналичного перечисления на счет Хозяйствующего субъекта, указанный в настоящем Договоре, если иной счет не указан в заявлении Хозяйствующего субъекта.

3.5. Размер платы подлежит изменению в связи с изменением правовых актов, регулирующих исчисление платы, в порядке, установленном подпунктом 5.6.2 настоящего Договора, со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.

Изменение размера платы по Договору является обязательным для Сторон.

#### 4. Условия размещения Объекта

4.1. Хозяйствующий субъект обязан использовать место размещения Объекта развлечения для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.2. Договор является подтверждением права на осуществление Хозяйствующим субъектом от своего имени предпринимательской деятельности в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

4.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) Объекта развлечения и места их размещения несет Хозяйствующий субъект.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Хозяйствующий субъект вправе:

5.1.1. разместить Объект развлечения и осуществлять торговую деятельность с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чусовского городского округа Пермского края и настоящего Договора;

5.1.2. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Договора.

5.2. Хозяйствующий субъект обязан:

5.2.1. соблюдать Порядок размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края;

5.2.2. эксплуатировать Объекты развлечения по назначению в соответствии с режимом работы, установленным разделом 2 Договора;

5.2.3. обеспечить за свой счет установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и экскрементов животных;

5.2.4. в своей деятельности использовать здоровых животных и птиц, прошедших курс обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц).

Соблюдать требования Федерального закона от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.2.5. соблюдать требования Правил благоустройства территории Чусовского городского округа Пермского края;

5.2.6. обеспечить ежедневную уборку на территории выделенного участка для размещения Объектов развлечения, а также на прилегающей территории шириной 5 метров по периметру участка;

5.2.7. выполнять требования безопасности передвижных аттракционов в соответствии с ГОСТ Р 54991-2012, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2012 N 335-ст;

5.2.8. размещать рекламу и вывески в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать Правилам бытового обслуживания населения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 г. N 1514.

5.3. При организации размещения Объектов развлечения Хозяйствующим субъектам запрещается:

5.3.1. производить захоронение павших животных и птиц на территории Чусовского городского округа Пермского края;

5.3.2. размещать Объекты развлечения вне отведенной территории;

5.3.3. размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, ограждениях и т.д.).

5.4. По окончании срока осуществления деятельности Объектов развлечения в соответствии с согласованными сроками или при досрочном расторжении Договора по основаниям, указанным в пункте 7.2 настоящего Договора, Хозяйствующий субъект обязан освободить используемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 1 рабочего дня.

5.5. Уполномоченный орган вправе:

5.5.1. осуществлять контроль за размещением Объекта развлечения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края и условиями настоящего Договора;

5.5.2. прекратить досрочно действие настоящего Договора по основаниям, установленным в разделе 7 настоящего Договора;

5.5.3. вносить изменения и дополнения в Договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов Чусовского городского округа Пермского края, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных Объектов развлечения.

5.6. Уполномоченный орган обязан:

5.6.1. предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта развлечения в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.6.2. в случае изменения размера платы направить Хозяйствующему субъекту уведомление о новом размере платы в срок не позднее 30 дней с даты вступления в силу правовых актов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора;

5.6.3. по окончании срока, отведенного Хозяйствующему субъекту на демонтаж Объекта развлечения и восстановление нарушенного благоустройства территории, организовать и провести проверку исполнения Хозяйствующим субъектом пункта 5.4 настоящего Договора.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в части, не предусмотренной настоящим Договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на территориях общего пользования Хозяйствующий субъект обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

6.3. Хозяйствующий субъект самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта развлечения и (или) при осуществлении торговой деятельности.

6.4. Хозяйствующий субъект выплачивает Уполномоченному органу штраф в размере платы по Договору в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 5.4 Договора.

#### 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен в случаях, установленных подпунктом 5.5.3 настоящего Договора.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, в судебном порядке либо досрочно во внесудебном порядке в связи с односторонним отказом Уполномоченного органа от его исполнения в случае:

7.2.1. принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в связи с необходимостью использования территории, занимаемой Объектом развлечения, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, опор городского уличного освещения (при условии, что размещение Объекта развлечения препятствует проведению указанных работ и (или) достижению указанных целей);

7.2.2. неоднократного (два и более раза) нарушения Хозяйствующим субъектом пунктов раздела 5 настоящего Договора, подтвержденного вступившими в силу постановлениями о назначении административного наказания;

7.2.3. увеличение площади Объекта развлечения на 10 и более процентов без согласования с Уполномоченным органом;

7.2.4. невнесение платы по Договору в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Договора;

7.2.5. неосуществление деятельности в течение трех месяцев с даты, установленной в пункте 2.2 настоящего Договора.

7.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края.

8.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня получения их Сторонами.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия  
м.п.

Хозяйствующий субъект

\_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия  
м.п.

Приложение к договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

#### Расчет платы за размещение объекта развлечения

Плата (в рублях за один день) за размещение объектов по договору на право размещения нестационарного развлекательного оборудования на территории Чусовского городского округа Пермского края определяется по следующей формуле:

$$S = C \times K \text{ мест.} \times K_s \times K_{дн} \times V \text{ врем.,}$$

где S – размер платы (руб./место) по договору;

C - базовый размер платы по договору, который устанавли-

вается исходя из оценки рыночной стоимости земельного участка;

Kмест.- коэффициент, учитывающий территориальное местоположение объекта, который устанавливается исходя из следующих показателей: 2- микрорайон «новой части города», 1,5 – микрорайон «старой части города», 1,0 - территории сельских населенных пунктов;

Ks - коэффициент, учитывающий площадь объекта;

V врем.- количество дней, на которое предоставляется место для размещения объекта.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 21.11.2022

№ 1319

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.03.2020 N 318 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и на основании поручения губернатора Пермского края от 24.10.2022 N 01-133-1872,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чусовского городского округа от 17.03.2020 N 318 «Об утверждении положения о порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чусовского городского округа» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 приложения 2 к Положению после слов «привзаны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» дополнить словами «, в том числе на добровольной основе, а также проходящие военную службу по контракту и принимающие участие в специальной военной операции».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

**А.М. МИТРОХИН,**  
И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.11.2022**

№ 1320

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 13.10.2020 N 135 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чусовского городского округа от 13.10.2020 N 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. по всему тексту Административного регламента слова «Администрации Чусовского городского округа» в соответствующем падеже дополнить словами «Пермского края»;

1.2. в пункте 2.2.1.1 Административного регламента слова «arkhchus@chusovoy.ru» заменить словами «arkh@chusovoy.permkrai.ru»;

1.3. пункт 2.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Заявители вправе получить муниципальную услугу:

- через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в

соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru>;

- посредством направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- посредством направления заявления через РИСОГД ПК»;

1.4. в пункте 2.4.1 Административного регламента слова «45 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

1.5. в пункте 2.4.2 Административного регламента слова «не позднее чем через 45 дней» заменить словами «не позднее чем через 30 календарных дней»;

1.6. в пункте 3.4.5 Административного регламента слова «не более 29 календарных дней» заменить словами «не более 21 календарного дня».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**  
И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 21.11.2022**

№ 1321

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 59:11:0010160:53 ПО АДРЕСУ: ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ЧУСОВСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. ЧУСОВОЙ, УЛ. КАЛАПОВСКАЯ, Д. 8Б**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», Правил землепользования и застройки Чусовского городского округа, утвержденных решением Думы Чусовского городского округа от 27.05.2021 N 358, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 17.10.2022 года по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Чусовского городского округа, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Чусовского городского округа при администрации Чусовского городского округа Пермского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Местной религиозной организации пра-

вославный Приход храма в честь Рождества Пресвятой Богородицы п. Камасино г. Чусового Пермского края Соликамской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:11:0010160:53 в границах территориальной зоны ЖЗ - зона застройки индивидуальных жилых домами, площадью 2499 кв. м по адресу: Пермский край, Чусовской городской округ, г. Чусовой, ул. Калаповская, д.8б - «Религиозное использование (код 3.7)».

2. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**А.М. МИТРОХИН,**  
И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
от 18.11.2022**

№ 1719-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ  
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

На основании статьи 2 Закона Пермского края от 19.12.2006 N 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности» (в ред. Законов Пермского края от 01.04.2009 N 401-ПК, от 04.10.2010 N 689-ПК, от 29.11.2011 N 876-ПК, от 31.08.2013N 228-ПК, от 07.07.2014 N 348-ПК, от 10.09.2015 N 528-ПК), статьи 7 Закона Пермской области от 05.09.2005 N2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в ред. Законов Пермского края от 02.07.2008 N 260-ПК, от 03.09.2009 N 477-ПК, от 31.08.2013 N 228-ПК, от 06.05.2014 N 322-ПК, от 08.06.2015 N485-ПК, от 29.03.2016 N 624-ПК):

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чусовского городского округа

Пермского края.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Чусовского городского округа Пермского края от 09.03.2022 N 313-р «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чусовского городского округа Пермского края».

3. Распоряжение опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике.

**А.М. МИТРОХИН,  
И.о. главы городского округа - главы администрации  
Чусовского городского округа Пермского края**

**УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Чусовского городского округа  
Пермского края  
от 18.11.2022 N 1719-р**

**Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Чусовского городского округа Пермского края**

Южакова Татьяна Робертовна	- председатель комиссии, заместитель главы Чусовского городского округа Пермского края по социальной политике;
Анкудинова Светлана Сергеевна	- заместитель председателя комиссии, начальник отдела по обеспечению деятельности КДНиЗП администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Фадеева Ольга Юрьевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности КДНиЗП администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Атаманова Елена Владимировна	- ответственный секретарь комиссии, консультант отдела по обеспечению деятельности КДНиЗП администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Конашкова Лариса Геннадьевна	- заместитель начальника управления, начальник отдела по Чусовскому муниципальному району территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому городским округам (по согласованию);
Мокрушина Елена Юрьевна	- начальник отдела опеки и попечительства территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому городским округам (по согласованию);
Бабкова Людмила Владимировна	- заведующая отделением по сопровождению семей с детьми на территории Чусовского городского округа ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска (по согласованию);
Обухова Галина Романовна	- заместитель начальника Управления образования Чусовского городского округа Пермского края;
Кацуба Ольга Юрьевна	- заместитель начальника отдела УУП и ПДН - начальник подразделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Чусовской» (по согласованию);
Шумихина Мария Вячеславовна	- начальник отдела молодежной политики и проектной деятельности управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского городского округа Пермского края;
Шумилова Ирина Валерьевна	- заведующий отделением медико – социальной помощи, врач-педиатр ГБУЗПК «Чусовская больница имени В.Г. Любимова» (по согласованию);
Кудрина Ирина Германовна	- начальник территориального отдела ГКУ центра занятости населения Пермского края по г.Чусовому (по согласованию);
Попов Сергей Вячеславович	- врач психиатр - нарколог ГБУЗ ПК «Чусовская больница имени В.Г. Любимова» (по согласованию);
Азанов Владимир Александрович	- начальник Чусовского межмуниципального филиала ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» ГУФСИН России по Пермскому краю (по согласованию).

## ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту «Газопровод высокого давления в д.Никифорово Чусовского городского округа Пермского края»

На общественные обсуждения представляется следующая документация по планировке территории:

- проект планировки территории по объекту «Газопровод высокого давления в д.Никифорово Чусовского городского округа Пермского края»;

- проект межевания территории по объекту «Газопровод высокого давления в д.Никифорово Чусовского городского округа Пермского края».

Целью разработки документации по планировке территории является:

- определение зоны планируемого размещения проектируемого объекта «Газопровод высокого давления в д.Никифорово Чусовского городского округа Пермского края»;

- определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков (частей земельных участков).

Проект документации по планировке территории размещен на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края в подразделе «Документация по планировке территории» раздела «Градостроительство».

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц

Срок проведения общественных обсуждений: с 25.11.2022 г. по 09.12.2022 г.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных слушаний могут ознакомиться с экспозицией указанных проектов документации по планировке территорий на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры

Чусовского городского округа Пермского края, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3.

Посещение экспозиции проекта и прием предложений и замечаний возможны в период с 25.11.2022 г. по 06.12.2022 г.

Приемные дни: вторник и четверг с 9-00 до 16-00 часов; перерыв с 12-00 до 13-00 по местному времени.

Участники общественных обсуждений в период проведения экспозиции с 25.11.2022 по 06.12.2022 вправе представить замечания и предложения по проектам посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в письменной форме:

- в отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Чусовского городского округа по адресу г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, каб. 303.

- могут быть направлены на электронную почту [arkh@chusovoy.permkrai.ru](mailto:arkh@chusovoy.permkrai.ru).

Ознакомление с проектами и консультирование участников общественных обсуждений осуществляется по адресу открытия экспозиции, а также по телефону (34256) 5 03 65.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства также представляют сведения соответственно о таких участках, объектах из ЕГРН или иные документы, подтверждающие права на такие участки, объекты.

Подготовка предложений и замечаний должна обеспечить их однозначное прочтение. На направляемых материалах должна быть пометка «Предложения участников общественных обсуждений» на территории Чусовского городского округа».

Анонимные предложения и замечания не принимаются.

**Организационный комитет**

## Извещение

В соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком использования земель или земельных участков, находящихся в собственности Чусовского городского округа Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением ад-

министрации Чусовского городского округа Пермского края от 20.07.2022 N 906, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края информирует о возможности заключения договора об использовании земель или земельного участка для размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, сроком на 5 лет:

N п/п	Учетный номер места	Адресные ориентиры	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	29	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 19	6-24	-
2.	31	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 19	6-24	-
3	39	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 19	6-24	-
4	26	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 19	6-24	-
5	4	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 13	6-24	
6	33	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 13	6-24	-
7	21	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 13	6-24	-
8	19	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Октябрьская, дом 13	6-24	
9	19	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, дом 4,5	6-24	-

1	2	3	4	5
10	18	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Железнодорожная, дом 4,5	6-24	-
11	55	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, территория «Ерзовка»,	6-24	-
12	9	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, территория «Ерзовка»	6-24	-
13	7	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Матросова, дом 9	6-24	-
14	6	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, ул.Ленина, дом 51,53,55,57	6-24	-
15	17	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Молодежная, дом 5	6-24	-
16	28	Пермский край, Чусовской городской округ, г.Чусовой, п.Лямино, ул.Советская, дом 48	6-24	-

Лица, заинтересованные в использовании земель или земельного участка для использования гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются в письменной форме лично, либо через законного представителя с 28.11.2022 по 07.12.2022 г.г. включительно в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, этаж 3, каб.314, тел. 8 (34256)

3 31 05, 4 34 19.

Ознакомиться со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 31.05.2022 N 695, возможно на официальном сайте администрации Чусовского городского округа Пермского края во вкладке «Схема размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в подразделе «Градостроительство» раздела «Деятельность» (chusokrug.ru).

#### Извещение

Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ, по ходатайству ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», информирует о возможном установлении публичного сервитута:

- в целях размещения объекта электросетевого хозяйства – «ВЛ-10 кВ н.п.Красная Горка» на часть земельных участков:

с кадастровым номером 59:11:0000000:10072, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской район, в районе д.Успенка, на земельном участке расположена Вл-10кВ "Успенка-1";

с кадастровым номером 59:11:0000000:10637, расположенного по адресу: Пермский край;

с кадастровым номером 59:11:0960103:7, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской район, в районе д.Красная Горка;

с кадастровым номером 59:11:0960103:153, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г.о.Чусовской,

д.Красная Горка, з/у 53;

с кадастровым номером 59:11:0960103:170, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской район, ТОО "Успенское", село Успенка, урочище "Церковное поле";

с кадастровым номером 59:11:0960104:156, расположенного по адресу: Пермский край, Чусовской район, совхоз "Никифоровский", урочище "Брагино".

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним схемам границ публичного сервитута в управлении имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа Пермского края, в приемные дни - вторник, четверг с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 2, 3 этаж, каб.314, тел. 8 (34256) 3 31 05, 4 34 19, а также подать заявления об учете прав на земельные участки в период с 28.11.2022 года по 12.12.2022 года по вышеуказанному адресу, в часы приема граждан.