



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Чусовского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Чусовского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителю аппарата администрации Чусовского городского округа ознакомить муниципальных служащих администрации Чусовского городского округа с настоящим постановлением под роспись.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа ознакомить муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Чусовского городского округа с настоящим постановлением под роспись.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края:

4.1. от 21.09.2011 N 949 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чусовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»;

4.2. от 21.12.2011 N 1311 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 21.09.2011 N 949 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чусовского муниципального района к совершению коррупционных

правонарушений»;

4.3. от 26.11.2015 N 984 «О внесении изменений в постановление администрации Чусовского муниципального района от 21.09.2011 N 949 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чусовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чусовского городского округа.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чусовского городского округа

от _____ N _____

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Чусовского городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чусовского городского округа или отраслевого (функционального) органа администрации Чусовского городского округа (далее – муниципальный служащий, администрация Чусовского городского округа), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя), (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт

склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

Одновременно с направлением уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

Уведомление непосредственного руководителя подтверждается проставлением его подписи на уведомлении.

4. Уведомление направляется для регистрации в отдел муниципальной службы и кадров администрации Чусовского городского округа или сотруднику, осуществляющему кадровую работу в отраслевом (функциональном) органе администрации Чусовского городского округа (далее – кадровая служба) по месту своей работы.

Кадровая служба обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Чусовского городского округа или отраслевого (функционального) органа администрации Чусовского городского округа.

Журнал хранится в кадровой службе в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

В случае если муниципальным служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы одновременно информирует об этом представителя нанимателя

(работодателя) для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

7. Организация проверки фактов обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, кадровая служба организует направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка фактов обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по защите муниципального служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими администрации Чусовского
городского округа о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю)

(должность, фамилия, инициалы)

(ФИО, должность муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____.

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы
прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г. рег. N _____

(подпись, ФИО, должность, специалиста кадровой службы)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими администрации Чусовского
городского округа о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистра ции	Регистрац ионный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7