



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

┌  
└

**Об утверждении Положения о  
системе оплаты труда  
работников муниципальных  
бюджетных учреждений  
Чусовского городского округа в  
сфере градостроительства и  
архитектуры**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Чусовского городского округа от 23.02.2020 № 150 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чусовского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа в сфере градостроительства и архитектуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Постановление администрации Чусовского городского округа от 14.05.2020 № 677 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа в сфере градостроительства и архитектуры» считать утратившим силу

4. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава городского округа - глава  
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений  
Чусовского городского округа в сфере градостроительства и архитектуры

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и работников муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа в сфере градостроительства и архитектуры, (далее Учреждения), а также порядок формирования фонда оплаты их труда.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чусовского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, за счет средств от предпринимательской деятельности.

Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

1.3. Условия оплаты труда работнику устанавливаются трудовым договором.

1.4. Структура и штатная численность учреждений после согласования с Учредителем утверждаются руководителями учреждений. Штатное расписание включает в себя все должности работников учреждения.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

## 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

## 2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждений устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15%);

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением, а также локальными нормативными актами учреждений, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

## 2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год), выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника.

Устанавливается ежемесячный размер премии (при выполнении установленных критериев оценки эффективности труда учреждения и критериев личного вклада) - 50% должностного оклада.

Устанавливается размер премии (за квартал, год), (при выполнении установленных критериев оценки эффективности труда учреждения и критериев

личного вклада) за счет средств от предпринимательской деятельности до 100% должностного оклада.

За своевременное и качественное выполнение сложного и особо важного задания размер премии устанавливается отдельно приказом руководителя учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3.1.1.1. Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

- эффективное и целевое освоение средств бюджета Чусовского городского округа, выделенных учреждению в текущем финансовом году;
- своевременное и качественное выполнение учреждением муниципального задания из фактически предоставленных услуг на основании данных за отчетный период;
- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;
- своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3.1.1.2. Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением;

2.3.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений, и максимальными размерами не ограничены.

2.3.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Чусовского городского округа, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер премии руководителю учреждений устанавливается приказом Учредителя.

2.3.4. Критерии для снижения размера премиальных выплат:

- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
- снижение премии до 100%;
- нарушения сроков выполнения работ, установленных приказами или распоряжениями администрации и непосредственного руководителя Учреждения – до 100%;
- нарушения установленных требований оформления документации - до 100%;
- действия, которые ухудшают качество работы и показатели результативности работы учреждения - до 100%;
- порча имущества, переданного работнику для выполнения работы - до 100 %;
- невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда - до 100%;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания - до 50%.

2.3.4.1 Снижение премии работникам (лишение премии) производится за тот период, в котором обнаружены действия, указанные в п. 3.4. настоящего положения. Служебное расследование (служебная проверка) обстоятельств нарушения производится с соблюдением требований трудового законодательства. Снижение (лишение) премии работнику оформляется приказом директора.

2.3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются работнику в дни выдачи заработной платы.

### 3. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений

3.1. Оплата труда руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре. Размер должностного оклада руководителям учреждений устанавливается в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) определяется в размере, не превышающем размера от 1,5 до 2,5.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.3. Руководителям учреждений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом достижения ими показателей эффективности деятельности учреждения.

Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя учреждения с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов.

#### 4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Чусовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения рассчитывается по формуле:  
$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 80 процентов от общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 20 процентов от общего фонда оплаты труда учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается учредителем в размере не более 40 процентов.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) без учета районного коэффициента 1,8, должностных окладов.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к настоящему Положению.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

4.6. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждений между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущее содержание и начисления на оплату труда учреждения, при наличии экономии и отсутствии кредиторской

задолженности по этим расходам по итогам квартала и года по согласованию с учредителем.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. За счет средств экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждений один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Порядок единовременной выплаты к отпуску руководителям учреждений устанавливается правовым актом учредителя.

Порядок единовременной выплаты к отпуску работникам учреждений устанавливается локальным актом учреждения.

5.2. За счет средств экономии фонда оплаты труда руководителям и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- бракосочетание работника;
- смерть близких родственников (один из супругов, дети, родители);
- дорогостоящее лечение согласно Перечню медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 201;
- юбилейной даты со дня рождения (50,55,60,65 лет);

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителям учреждений и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам учреждений и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления, заместителя руководителя, работника учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

## 6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей учреждения

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя (далее - информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края» ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес учредителя ежегодно, в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных  
учреждений Чусовского городского  
округа в сфере градостроительства и  
архитектуры

Схема должностных окладов работников  
муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа в сфере  
градостроительства и архитектуры, не включенные в профессиональные  
квалификационные группы

Наименование должности по квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Консультант по строительству	13 782,00
Консультант – секретарь Комиссии по землепользованию и застройке	14 390,00
Консультант - планировщик	13 507,00
Консультант –ГИС - инженер	11 949,00
Контрактный управляющий	10 390,00



Приложение 2  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных  
учреждений Чусовского городского  
округа в сфере градостроительства и  
архитектуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа в сфере градостроительства и архитектуры (основной персонал)

Консультант по строительству

Консультант – секретарь Комиссии по землепользованию и застройке

Консультант – планировщик

Консультант – ГИС – инженер

Приложение 3  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных  
учреждений Чусовского городского  
округа в сфере градостроительства и  
архитектуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений Чусовского городского округа в сфере градостроительства и архитектуры (административно-управленческий персонал)

Директор

Приложение 4  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных  
учреждений Чусовского городского  
округа в сфере градостроительства и  
архитектуры

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений Чусовского  
городского округа в сфере градостроительства и архитектуры (вспомогательный  
персонал)

Контрактный управляющий

Приложение 5  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных  
учреждений Чусовского городского  
округа в сфере градостроительства и  
архитектуры

ИНФОРМАЦИЯ  
о среднемесячной заработной плате  
руководителя, заместителя руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
за 20\_\_ год

N	Фамилия, имя,отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.